WUPXXV/1/3322/8/2018

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2019**

**Maj 2018 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Usługa zaprojektowania, przygotowania
i dostarczenia kalendarzy na rok 2019”;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
	2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych
	na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia postępowania.
	4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
	a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2019.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2017-2018”, działanie *Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych*, zadanie *Materiały promocyjne typu gadżety/Kalendarze na 2019 rok* w ramach RPD informacyjnych i promocyjnych na 2018 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Kalendarze Kod: 30 19 97 92 - 8

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 - 7

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie
do 100 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Ilekroć w SIWZ jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni
od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**V. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
4. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
5. Oświadczenia,o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania oświadczeń i dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy
należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie
za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
10. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z ustanowionym Pełnomocnikiem.
11. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
12. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 i 1.2. SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
16. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
17. w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy
z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481
ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub
18. faksem lub
19. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219
ze zm.), zwanych dalej drogą elektroniczną.
20. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
	1. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
21. Zapytania do SIWZ:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów oraz oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
	1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/1/3322/8/2018**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się
na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Kostrzewa, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
	niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
	Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
	z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą
	w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Wymagania podstawowe:
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio
z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone
w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Forma oferty:
13. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
14. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
15. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
16. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
18. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ,
3. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie
do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone
	w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań w terminie do dnia 11.05.2018 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****„Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2019”.****Nr sprawy: WUPXXV/1/3322/8/2018****Nie otwierać przed dniem 11.05.2018** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 11.05.2018 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Przy wyliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę sztuk i powiększona o należny podatek VAT.
		2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc
		po przecinku.
		3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		5. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga**:**
3. cena brutto 60%
4. wykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce

 kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok 10%

1. wykonanie panoramicznego registru miesięcznego

w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok 10%

1. wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok 10%
2. wykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych

 A6 na 2019 rok 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

 P1=---------------------------------------- x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Wykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok – 10,00 pkt
3. Brak deklaracji wykonania tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok** | Wykonawca wykona na okładce (zgodnej z OPZ) wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok tłoczenie na sucho: PO WER |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona na okładce (zgodnej z OPZ) wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok tłoczenie na sucho: PO WER, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów
w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
	1. Wykonanie panoramicznego registru miesięcznego w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok – 10,00 pkt
	2. Brak deklaracji wykonania panoramicznego registru miesięcznego
	w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie panoramicznego registru miesięcznego w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok** | Wykonawca wykona na krawędziach bloku wewnątrz wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok (zgodnych z OPZ) panoramiczny register miesięczny opatrzony nazwą lub numerem miesiąca; dopuszcza się zastosowanie jedno/dwu/czterorzędowych registrów panoramicznych |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona panoramicznego registru miesięcznego w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
	1. Wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok – 10,00 pkt
	2. Brak deklaracji wykonania zindywidualizowanego nadruku na tasiemce
	w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok** | Wykonawca wykona nadruk na tasiemce (zgodnej z OPZ) we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok:– co najmniej jednostronny nadruk wzdłuż całej długości lub na środku tasiemek,– kolor nadruku uzgodniony z Zamawiającym,– nadruk adresu strony internetowej Instytucji Pośredniczącej PO WER 2014-2020 w województwie wielkopolskim: *power.wuppoznan.praca.gov.pl* |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zindywidualizowany nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt e) niniejszego rozdziału SIWZ (P5) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
	1. Wykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2019 rok – 10,00 pkt
	2. Brak deklaracji wykonania tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2019 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2019 rok** |  Wykonawca wykona na okładce (zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia) wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych A6 na 2019 rok tłoczenie na sucho: PO WER |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2019 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2019.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia ………………….r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług
oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobligowany jest do uwzględniania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 100 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa
w § 5 ust. 1 umowy, na własne ryzyko wraz z załadunkiem i rozładunkiem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:30 – 14:00. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego
o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**

1. Wykonawca, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji proponowane wzory materiałów
na wykonanie przedmiotu umowy w formie przykładowego egzemplarza lub zdjęcia,
a w przypadku materiałów drukowanych oraz projektów umieszczenia stosownych oznaczeń/tłoczeń – ich projekty graficzne.
2. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę wzorów/projektów w terminie do 4 dni roboczych od ich otrzymania; na ich uwzględnienie i ponowne przedstawienie Zamawiającemu Wykonawcy każdorazowo przysługiwać będzie do 4 dni roboczych – proces konsultacji zakończy się wydaniem pisemnej akceptacji Zamawiającego (pisemna akceptacja będzie równoznaczna
ze zgodą na produkcję poszczególnych rodzajów kalendarzy wg zaakceptowanych wzorów i projektów).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniach zbiorczych, opisanych
(na wierzchu lub z boku) rodzajem kalendarza i ilością sztuk znajdujących się w środku.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby WUP w Poznaniu zostanie każdorazowo potwierdzone e-mailem.

**§ 3**

* 1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2017-2018”, działanie *Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych*, zadanie *Materiały promocyjne typu gadżety/Kalendarze na 2019 rok* w ramach RPD informacyjnych i promocyjnych na 2018 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim.
	2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących dokumentów: KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy
	i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Ww. są dostępne pod adresem power.wuppoznan.praca.gov.pl. Zostaną również przekazane Wykonawcy e-mailem przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego, projektów graficznych nadruków na przedmiocie zamówienia
	(z wyjątkiem grafiki wynikającej z dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*) bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
* utrwalanie,
* zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
* rozpowszechnianie,
* wprowadzanie do obrotu,
* wprowadzanie do pamięci komputera,
* digitalizacja,
* publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
* prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami lub zadaniami.
	1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
	2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami pokrewnymi następuje
	z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie
w wysokości ………. zł brutto (słownie: ……………złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał wymaganiom ilościowym lub jakościowym, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub wymiany na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia braków/uwag przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaakceptowane pisemnie projekty graficzne zapisane na płycie CD-R w formacie .pdf, .jpg oraz produkcyjnym pliku otwartym (przekazanie winno nastąpić w momencie dostawy nakładu do siedziby Zamawiającego).
6. Strony ustalają, że w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, w przypadku braku uwag, zostanie sporządzony protokół wykonania przedmiotu umowy, który jest podstawą do wystawienia faktury.
7. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy
nr: …………………………………………………………
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
10. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[2]](#footnote-2).
11. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, w razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, określonym w § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy,określonej w § 5 ust. 1*,*  za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy niewykonany rodzaj przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku:*
5. *Zadeklarowanie i niewykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok [[3]](#footnote-3),*
6. *Zadeklarowanie i niewykonanie panoramicznego registru miesięcznego
w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok [[4]](#footnote-4),*
7. *Zadeklarowanie i niewykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemce
w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok [[5]](#footnote-5),*
8. *Zadeklarowanie i niewykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2019  rok [[6]](#footnote-6).*
9. *Kary umowne określone w ust. 4 podlegają sumowaniu.*
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
11. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
	2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

**§ 8**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl**   |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

 Zatwierdzam

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 5 maja 2018 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/1/3322/8/2018**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2019”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj kalendarza*** | ***Liczba sztuk*** | ***Cena jednostkowa netto [zł]*** | ***Wartość netto [zł]*** | ***Wartość brutto [zł]*** |
| 1. | Kalendarz trójdzielny na 2019 rok | 150 |  |  |  |
| 2. | Kalendarz książkowy A5 na 2019 rok | 120 |  |  |  |
| 3. | Kalendarz książkowy A6 na 2019 rok | 120 |  |  |  |
| 4. | Kalendarz listkowy na 2019 rok z zaokrąglonymi narożnikami | 400 |  |  |  |
| 5. | Podkład biurkowy duży z kalendarzem na 2019 rok | 200 |  |  |  |
| **Razem** |  |  |

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że:
* Wykonam tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok \*
* Nie wykonam tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A5 na 2019 rok \*

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, oświadczam, że:
* Wykonam panoramiczny register miesięczny w kalendarzach książkowych A5
na 2019 rok \*
* Nie wykonam panoramiczny register miesięczny w kalendarzach książkowych A5
na 2019 rok \*

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ, oświadczam, że:
* Wykonam zindywidualizowany nadruk na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok \*
* Nie wykonam zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2019 rok \*

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ, oświadczam, że:
* Wykonam tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2019 rok \*
* Nie wykonam tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2019 rok \*
1. Warunki płatności:
* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/1/3322/8/2018**

 **Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2019”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam,
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/1/3322/8/2018 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia kalendarzy na rok 2019”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam,
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

|  |
| --- |
| **KALENDARZE NA 2019 ROK** |
| **lp.** | **rodzaj****kalendarza** | **szczegółowy opis** | **liczba****sztuk** |
|  | **kalendarz trójdzielny** **na** **2019 rok** | * kalendarz do zawieszenia na ścianie, z całoroczną główką i zrywanymi kartami kalendarium,
* wymiary kalendarza: 315 mm x 765 mm (+/- 50 mm),
* główka kalendarza:
* wymiary: 315 mm x 195 mm (+/- 45 mm),
* nadruk w pełnym kolorze,
* pokryta folią mat,
* lakier UV wybiórczy,
* oklejana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana),
* materiał sztywny, biały karton albo papier kreda co najmniej 300 g/m2,
* plecki (spód kalendarza)
* wymiary: 320 x 570 mm (+/- 45 mm),
* papier: biały karton albo papier kreda co najmniej 300 g/m2,
* druk: co najmniej 2 kolory,
* uszlachetnienie: lakier dyspersyjny lub lakier UV wybiórczy,
* nadruk na główce i pleckach wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, jak również wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu; projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego;

ww. nadruk będzie zawierać:* logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,
* informację: „Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy,
* kalendarium:
* 296 x 135 mm (+/- 45 mm),
* papier: offset 90 g/m2 (+/- 10 g/m2),
* trzy oddzielne bloczki doklejone do pleców po 12 kart każdy,
* język polski/imieniny/święta,
* zadruk co najmniej 3 kolory (czarny, szary, czerwony),
* kalendarium co najmniej w języku polskim, niemieckim i angielskim,
* blok każdego kalendarium klejony u góry,
* góra z otworem lub zawieszką do powieszenia na ścianie,
* przesuwane okienko w kolorze czerwonym z regulowanym paskiem z przezroczystej folii,
* opakowanie: koperta biała
 | 150 |
|  | **kalendarz książkowy A5** **na** **2019 rok** | * kalendarz książkowy w formacie A5,
* format bloku: 145 mm x 204 mm (+/- 20 mm),
* zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza,
* układ: dzień na jednej stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie,
* papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2,
* papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2),
* druk: co najmniej dwukolorowy, wysokiej jakości,
* tasiemka: w kolorze pomarańczowym lub granatowym lub czerwonym lub kremowym,
* kapitałka,
* blok szyty lub klejony,
* okładka typu Vivella lub Vivo w kolorze pomarańczowym lub granatowym, bez tłoczenia albo z tłoczeniem „2019”

WKLEJKA* nadruk: pełen kolor, jednostronny
* wklejka z nadrukiem wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, jak również wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu; projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego;

ww. nadruk będzie zawierać:* logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,
* informację: „Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy

KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA* + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,
			* imieniny i święta w języku polskim,
			* mapa polityczna lub geograficzna Europy lub mapa Polski i/lub mapy głównych miast w Polsce,
			* jednostki miar i wag lub tabele przeliczeniowe lub międzynarodowe numery kierunkowe lub międzymiastowe numery kierunkowe lub telefony alarmowe lub odległości między miastami polskimi lub strefy czasowe,
			* notes teleadresowy
 | 120 |
|  | **kalendarz książkowy A6** **na** **2019 rok** | * kalendarz książkowy w formacie A6,
* format bloku: 90 mm x 153 mm (+/- 20 mm),
* układ: tydzień na dwóch stronach,
* papier bloku: offset biały lub chamois o gramaturze 70 g/m2,
* papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2),
* druk: co najmniej dwukolorowy, wysokiej jakości,
* tasiemka – dowolny jednolity kolor,
* blok szyty lub klejony
* okładka typu Vivella lub Vivo w kolorze granatowym lub pomarańczowym, bez tłoczenia albo z tłoczeniem „2019”

WKLEJKA* nadruk: pełen kolor, jednostronny
* wklejka z nadrukiem wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, jak również wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu; projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego;

ww. nadruk będzie zawierać:* logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,
* informację: „Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy

KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA* + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,
			* imieniny i święta w języku polskim,
			* mapa polityczna Europy lub mapa Polski
 | 120 |
|  | **kalendarz listkowy** **na 2019 rok** **z zaokrąglonymi narożnikami** | * wymiary kalendarza: 85 mm x 54 mm (+/- 10 mm),
* zaokrąglone narożniki,
* papier kreda mat 350 g/m2,
* laminowane obustronnie laminatem błyszczącym lub folia błysk,
* nadruk dwustronny pełen kolor,
* nadruk wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, jak również wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu; projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego;

ww. nadruk będzie zawierać:* kalendarium na 2019 rok z planem tygodnia,
* logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,
* informację: „Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy
 | 400 |
|  | **podkład biurkowy duży z kalendarzem na 2019 rok** | * wymiary: 57 cm x 40 cm (+/- 5 cm),
* papier: offset biały o gramaturze co najmniej 80 g/m2,
* objętość: co najmniej 40 kartek
* kartki klejone wzdłuż długiej, dolnej krawędzi,
* podstawa: biały karton albo papier kreda o gramaturze co najmniej 200 g/m2,
* nadruk: pełen kolor, jednostronny na każdej z kartek;
* nadruk wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, jak również wytycznych przekazanych przez WUP w Poznaniu; projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego;

ww. nadruk będzie zawierać:* kalendarium na 2019 rok,
* logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,
* informację: „Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”,
* inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy
 | 200 |

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt c SIWZ [↑](#footnote-ref-4)
5. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt d SIWZ [↑](#footnote-ref-5)
6. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt e SIWZ [↑](#footnote-ref-6)