WUPXXV/4/3322/8/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP**

**w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok**

**Lipiec 2019 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Usługa zaprojektowania, przygotowania   
  i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok”;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z projektu „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2019-2020”, działanie *Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych*, zadanie *Materiały promocyjne typu gadżety/Kalendarze na 2020 rok* w ramach RPD informacyjnych i promocyjnych na 2019 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 - 7

Nazwa: Kalendarze Kod: 30 19 97 92 - 8

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Ilekroć w SIWZ jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni   
od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, a zakończy najpóźniej 08.11.2019 r.

**V. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
4. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
5. Oświadczenia,o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania oświadczeń i dokumentów:
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
   (Dz. U. z 2016 r. poz, 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń   
   lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
    do oferty:
    1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
    2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
12. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
13. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1, składa każdy   
    z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
    w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.** 
    1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
       za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
       2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z  późn. zm.) na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) z zastrzeżeniem ust. 2.
    2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
  na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/4/3322/8/2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron   
   na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres i osoba do kontaktu – Beata Górniewicz, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Wymagania podstawowe:
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie osób podpisujących formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Forma oferty:
13. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
14. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
15. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
16. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
18. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ,
3. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone  
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 19.07.2019 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **„Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok”.**  **Nr sprawy: WUPXXV/4/3322/8/2019**  **Nie otwierać przed dniem 19.07.2019** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19.07.2019 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
        z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, a także ewentualne upusty i rabaty.
     2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
     5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga**:**
8. cena brutto 60%
9. wykonanie panoramicznego registru miesięcznego w kalendarzach 5%

książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny)

1. wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach 5%

książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny)

1. wykonanie gumki zamykającej z zindywidualizowanym nadrukiem na 10%

kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy)

1. wykonanie zakładki magnetycznej z zindywidualizowanym nadrukiem 5%

do kalendarzy książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy)

1. wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach 5%

książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy)

1. wykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy 10%

książkowych A6 na 2020 rok

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=---------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Wykonanie panoramicznego registru miesięcznego w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny) – 5,00 pkt
3. Brak deklaracji wykonania panoramicznego registru miesięcznego w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny) – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie panoramicznego**  **registru miesięcznego**  **w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok**  **(układ dzienny)** | Wykonawca wykona register miesięczny opatrzony nazwą lub numerem miesiąca na krawędziach bloku we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny).  Dopuszcza się zastosowanie jedno/dwu/czterorzędowych registrów panoramicznych. |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona panoramiczny register miesięczny opatrzony nazwą lub numerem miesiąca na krawędziach bloku we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   1. Wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny) – 5,00 pkt
   2. Brak deklaracji wykonania zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny) – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie zindywidualizowanego**  **nadruku na tasiemce**  **w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok**  **(układ dzienny)** | Wykonawca wykona nadruk na tasiemce we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny).  Nadruk na tasiemce:  – co najmniej jednostronny wzdłuż całej długości lub na środku tasiemki  – nadruk adresu strony internetowej Instytucji Pośredniczącej PO WER 2014-2020 w województwie wielkopolskim: *power.wuppoznan.praca.gov.pl*  – kolor tasiemki i nadruku uzgodniony z Zamawiającym. |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zindywidualizowany nadruk na tasiemce we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   1. Wykonanie gumki zamykającej z zindywidualizowanym nadrukiem na kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy) – 10,00 pkt
   2. Brak deklaracji wykonania gumki zamykającej z zindywidualizowanym nadrukiem na kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy) – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie**  **gumki zamykającej**  **z zindywidualizowanym**  **nadrukiem**  **na kalendarzach**  **książkowych B5**  **na 2020 rok**  **(układ tygodniowy)** | Wykonawca wykona gumkę zamykającą z zindywidualizowanym nadrukiem na wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy).  Gumka w jednolitym kolorze kontrastującym z kolorem okładki kalendarza książkowego B5 na rok 2020 (układ tygodniowy) o szerokości od 10  do 20 mm.  Nadruk na gumce:  – jednostronny wzdłuż całej długości lub na środku gumki  – nadruk adresu strony internetowej Instytucji Pośredniczącej PO WER 2014-2020 w województwie wielkopolskim: *power.wuppoznan.praca.gov.pl*  – kolor gumki i nadruku uzgodniony z Zamawiającym. |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona gumkę zamykającą z zindywidualizowanym nadrukiem na wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt e) niniejszego rozdziału SIWZ (P5) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   1. Wykonanie zakładki magnetycznej z zindywidualizowanym nadrukiem do kalendarzy książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy) – 5,00 pkt
   2. Brak deklaracji wykonania zakładki magnetycznej z zindywidualizowanym nadrukiem do kalendarzy książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy) – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie**  **zakładki magnetycznej z zindywidualizowanym**  **nadrukiem**  **do kalendarzy**  **książkowych B5**  **na 2020 rok**  **(układ notatnikowy)** | Wykonawca wykona zakładkę magnetyczną z zindywidualizowanym nadrukiem do wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy).  Kształt i wymiary zakładki magnetycznej uzgodnione z Zamawiającym, niemniej jednak to po stronie Wykonawcy leży ich zaproponowanie.  Nadruk na zakładce magnetycznej:  – co najmniej jednostronny  – opracowanie graficzne nadruku uzgodnione z Zamawiającym (wśród elementów nadrukowanych powinien znaleźć się adres strony internetowej Instytucji Pośredniczącej PO WER 2014-2020 w województwie wielkopolskim: *power.wuppoznan.praca.gov.pl*). |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zakładkę magnetyczną z zindywidualizowanym nadrukiem do wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt f) niniejszego rozdziału SIWZ (P6) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   1. Wykonanie zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy) – 5,00 pkt
   2. Brak deklaracji wykonania zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy) – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie**  **zindywidualizowanego**  **nadruku na tasiemce**  **w kalendarzach**  **książkowych B5**  **na 2020 rok**  **(układ notatnikowy)** | Wykonawca wykona nadruk na tasiemce we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy).  Nadruk na tasiemce:  – co najmniej jednostronny wzdłuż całej długości lub na środku tasiemki  – nadruk adresu strony internetowej Instytucji Pośredniczącej PO WER 2014-2020 w województwie wielkopolskim: *power.wuppoznan.praca.gov.pl*  – kolor tasiemki i nadruku uzgodniony z Zamawiającym. |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 6 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zindywidualizowany nadruk na tasiemce we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt g) niniejszego rozdziału SIWZ (P7) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   1. Wykonanie tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2020 rok – 10,00 pkt
   2. Brak deklaracji wykonania tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2020 rok – 0,00 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonanie tłoczenia na sucho: „*PO WER”***  **na okładce**  **kalendarzy książkowych A6 na 2020 rok** | Wykonawca wykona na okładce wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych A6 na 2020 rok **tłoczenie na sucho:** *PO WER* |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 7 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych A6 na 2020 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia ………………….r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług   
   oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobligowany jest do uwzględniania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie najpóźniej do 08.11.2019 r. Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy w całości lub w częściach przed wskazanym terminem.
6. Wykonawca dostarczy każdorazowo przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia o którym stanowi § 5 ust. 1 umowy, na własne ryzyko wraz z załadunkiem i rozładunkiem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:30 – 14:00. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniach zbiorczych, opisanych   
   (na wierzchu lub z boku) rodzajem kalendarza i ilością sztuk znajdujących się w środku.
8. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby WUP w Poznaniu zostanie każdorazowo potwierdzone e-mailem, a dodatkowo po dostarczeniu całego przedmiotu umowy sporządzony zostanie pisemny protokół odbioru, wskazany w § 5 ust. 4.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaakceptowane pisemnie projekty opracowań graficznych zapisane na płycie CD-R lub pendrive (wraz z nośnikiem danych) lub drogą e-mail lub za pośrednictwem serwisu pośredniczącego w przesyłaniu plików w formacie .pdf, .jpg oraz produkcyjnym pliku otwartym (przekazanie winno nastąpić w momencie dostarczenia do siedziby Zamawiającego ostatnich egzemplarzy kalendarzy objętych przedmiotem umowy).

**§ 2**

1. Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji[[1]](#footnote-1):

– projekty opracowań graficznych materiałów drukowanych (tj. nadruk na kalendarzu trójdzielnym i listkowym, nadruk na podkładzie biurkowym oraz wklejek do kalendarzy książkowych),

– proponowane wzory materiałów na wykonanie przedmiotu umowy (przykładowy egzemplarz lub zdjęcie poszczególnych rodzajów kalendarzy),

– *projekty nadruków/tłoczeń wynikających z zadeklarowanych do spełnienia kryteriów pozacenowych*. [[2]](#footnote-2)

1. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę materiałów w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania; na ich uwzględnienie i ponowne przedstawienie do akceptacji Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo przysługiwać będą 3 dni robocze – proces konsultacji zakończy się wydaniem pisemnej akceptacji Zamawiającego (pisemna akceptacja będzie równoznaczna   
   ze zgodą na produkcję poszczególnych rodzajów kalendarzy wg zaakceptowanych projektów i wzorów).
2. W przypadku gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał wymaganiom ilościowym lub jakościowym, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub wymiany na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia braków/uwag przez Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z projektu „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2019-2020”, działanie *Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych*, zadanie *Materiały promocyjne typu gadżety/Kalendarze na 2020 rok* w ramach Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2019 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim.
  2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących dokumentów: *KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy   
     i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Ww. są dostępne pod adresem *power.wuppoznan.praca.gov.pl.* Zostaną również przekazane Wykonawcy e-mailem przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi § 5 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego, projektów opracowań graficznych bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
* utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
* digitalizacja,
* rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie oryginału lub egzemplarzy (nieodpłatnie skierowanie do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
* publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp   
  w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
* prawo do korzystania w całości lub w części oraz łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
* wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnej, serwerów sieci komputerowej, Internetu w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM.
  1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
  2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych w ramach umowy projektów opracowań graficznych następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane oświadczenie, iż nabył i posiada autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów opracowań graficznych oraz, że są one wolne od wszelkich wad prawnych i nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 5**

1. Z tytułu zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł brutto (słownie: ……………złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Strony ustalają, że w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia ostatnich egzemplarzy kalendarzy objętych przedmiotem umowy, zostanie sporządzony protokół wykonania przedmiotu umowy, który jest podstawą do wystawienia faktury.
5. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy   
   nr: …………………………………………………………
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[3]](#footnote-3), w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
2. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[4]](#footnote-4).
3. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
   w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 219).

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, w razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, określonym w § 1 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy,określonej w § 5 ust. 1*,*  za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy niewykonany rodzaj przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku:*
5. *Niewykonania panoramicznego registru miesięcznego w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny) [[5]](#footnote-5),*
6. *Niewykonania zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny) [[6]](#footnote-6),*
7. *Niewykonania gumki zamykającej z zindywidualizowanym nadrukiem na kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy) [[7]](#footnote-7),*
8. *Niewykonania zakładki magnetycznej z zindywidualizowanym nadrukiem w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy) [[8]](#footnote-8),*
9. *Niewykonania zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy) [[9]](#footnote-9),*
10. *Niewykonania tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2020  rok [[10]](#footnote-10).*
11. Kary umowne określone w ust. 4 pkt od 4.1 do pkt. 4.6 podlegają sumowaniu. Ponadto sumowaniu podlegają kary z ust.2, ust. 3 oraz ust. 4.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
13. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 11.07.2019 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/8/2019**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj kalendarza*** | ***Liczba sztuk*** | ***Cena jednostkowa netto [zł]*** | ***Wartość netto [zł]*** | ***Wartość brutto [zł]*** |
| 1. | Kalendarz trójdzielny na  2020 rok | 100 |  |  |  |
| 2. | Kalendarz książkowy A5 na 2020 rok (układ dzienny) | 50 |  |  |  |
| 3. | kalendarz książkowy B5 na 2020 rok (układ tygodniowy) | 50 |  |  |  |
| 4. | kalendarz książkowy B5 na 2020 rok (układ notatnikowy) | 60 |  |  |  |
| 5. | kalendarz książkowy A6 na 2020 rok | 40 |  |  |  |
| 6. | kalendarz listkowy na 2020 rok z zaokrąglonymi narożnikami | 600 |  |  |  |
| 7. | podkład biurkowy z kalendarzem na 2020 rok | 100 |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam panoramiczny register miesięczny w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny) \*
* Nie wykonam panoramicznego registru miesięcznego w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny)\*

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona panoramiczny register miesięczny opatrzony nazwą lub numerem miesiąca na krawędziach bloku we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam zindywidualizowany nadruk na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny)\*
* Nie wykonam zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny)\*

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zindywidualizowany nadruk na tasiemce we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2020 rok (układ dzienny), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam gumkę zamykającą z zindywidualizowanym nadrukiem w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy)\*
* Nie wykonam gumki zamykającej z zindywidualizowanym nadrukiem w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy)\*

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona gumkę zamykającą z zindywidualizowanym nadrukiem na wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ tygodniowy), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam zakładkę magnetyczną z zindywidualizowanym nadrukiem w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy)\*
* Nie wykonam zakładki magnetycznej z zindywidualizowanym nadrukiem w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy)\*

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zakładkę magnetyczną z zindywidualizowanym nadrukiem do wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 7 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam zindywidualizowany nadruk na tasiemce w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy)\*
* Nie wykonam zindywidualizowanego nadruku na tasiemce w kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy)\*

\*właściwe zakreślić

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 6 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zindywidualizowany nadruk na tasiemce we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2020 rok (układ notatnikowy), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 8 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2020 rok \*
* Nie wykonam tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce kalendarzy książkowych A6 na 2020 rok \*

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 7 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona tłoczenia na sucho: „PO WER” na okładce wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzy książkowych A6 na 2020 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew.

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/8/2019**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/8/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiot usługi:**

usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2020 rok.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

realizacja rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, a zakończy najpóźniej 08.11.2019 r.

**Sposób/etapy realizacji:**

* w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji[[11]](#footnote-11):

– projekty opracowań graficznych materiałów drukowanych (tj. nadruk na kalendarzu trójdzielnym i listkowym, nadruk na podkładzie biurkowym oraz wklejek do kalendarzy książkowych),

– proponowane wzory materiałów na wykonanie przedmiotu umowy (przykładowy egzemplarz lub zdjęcie poszczególnych rodzajów kalendarzy),

– projekty nadruków/tłoczeń wynikających z zadeklarowanych do spełnienia kryteriów pozacenowych.

Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę materiałów w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania; na ich uwzględnienie i ponowne przedstawienie do akceptacji Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo przysługiwać będą 3 dni robocze – proces konsultacji zakończy się wydaniem pisemnej akceptacji Zamawiającego (pisemna akceptacja będzie równoznaczna ze zgodą na produkcję poszczególnych rodzajów kalendarzy wg zaakceptowanych projektów i wzorów).

**Dostawa przedmiotu zamówienia:**

* Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, dostarczy przedmiot zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie WUP w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14
* dostawa w dniu roboczym w godz. 7:30 – 14:00,
* Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
* Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zbiorczych, opisanych na wierzchu lub z boku rodzajem kalendarza i ilością sztuk znajdujących się w środku,
* dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby WUP w Poznaniu zostanie każdorazowo potwierdzone e-mailem, a dodatkowo po dostarczeniu całego przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie pisemny protokół odbioru,
* w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał wymaganiom ilościowym lub jakościowym, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub wymiany na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia braków/uwag przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KALENDARZE NA 2020 ROK** | | | |
| **lp.** | **rodzaj**  **kalendarza** | **szczegółowy opis** | **liczba**  **sztuk** |
|  | **kalendarz trójdzielny**  **na**  **2020 rok** | * kalendarz do zawieszenia na ścianie, z całoroczną główką i zrywanymi kartami kalendarium * wymiary kalendarza: 315 mm x 765 mm (+/- 50 mm) * główka kalendarza: * wymiary: 315 mm x 195 mm (+/- 45 mm), * nadruk w pełnym kolorze * pokryta folią mat * lakier UV wybiórczy * oklejana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana) * materiał sztywny, biały karton albo papier kreda co najmniej 300 g/m2 * plecki (spód kalendarza) * wymiary: 320 x 570 mm (+/- 45 mm) * papier: biały karton albo papier kreda co najmniej 300 g/m2 * druk: co najmniej 2 kolory * uszlachetnienie: lakier UV wybiórczy * nadruk na główce i pleckach wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * informacja: *Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.* * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy * kalendarium: * 296 x 135 mm (+/- 45 mm) * papier: offset 90 g/m2 (+/- 10 g/m2) * trzy oddzielne bloczki doklejone do plecków po 12 kart każdy * język polski/imieniny/święta * zadruk co najmniej 3 kolory (czarny, szary, czerwony) * kalendarium co najmniej w języku polskim, niemieckim i angielskim * blok każdego kalendarium klejony u góry * góra z otworem lub zawieszką do powieszenia na ścianie * przesuwane okienko w kolorze czerwonym z regulowanym paskiem z przezroczystej folii * opakowanie: koperta biała | 100 |
|  | **kalendarz książkowy A5**  **na**  **2020 rok**  **(układ dzienny)** | * kalendarz książkowy w formacie A5 * format bloku: 145 mm x 204 mm (+/- 20 mm) * proste lub zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza * układ: dzień na jednej stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie * papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2 (+/- 10 g/m2) * papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2) * druk: co najmniej dwukolorowy, wysokiej jakości * tasiemka: dowolny jednolity kolor * kapitałka * blok szyty lub klejony * okładka typu Vivella lub Nebraska w kolorze pomarańczowym lub niebieskim lub granatowym lub brązowym   WKLEJKA   * nadruk: pełen kolor, jednostronny * wklejka z nadrukiem wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * informacja: *Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.* * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy   KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA   * + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki       * imieniny i święta w języku polskim       * jednostki miar i wag lub odległości między polskimi miastami lub państwa członkowskie Unii Europejskiej lub oświadczenie o zdarzeniu drogowym lub informacje dla kierowców lub numery kierunkowe w Polsce i na świecie lub strefy czasowe       * notes teleadresowy   MAPY   * na wyklejce z przodu mapa Europy * na wyklejce z tyłu mapa Polski | 50 |
|  | **kalendarz książkowy B5**  **na**  **2020 rok**  **(układ tygodniowy)** | * kalendarz książkowy w formacie B5 * format bloku: 165 mm x 220 mm (+/- 20 mm) * proste lub zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza * układ: tygodniowy (tydzień na dwóch stronach) * papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2 (+/- 10 g/m2) * papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2) * druk: co najmniej dwukolorowy, wysokiej jakości * tasiemka: dowolny jednolity kolor * kapitałka * blok szyty lub klejony * okładka typu Vivella lub Nebraska w kolorze pomarańczowym lub niebieskim lub granatowym lub brązowym   WKLEJKA   * nadruk: pełen kolor, jednostronny * wklejka z nadrukiem wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * informacja: *Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.* * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy   KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA   * + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,       * imieniny i święta w języku polskim       * jednostki miar i wag lub odległości między polskimi miastami lub państwa członkowskie Unii Europejskiej lub oświadczenie o zdarzeniu drogowym lub informacje dla kierowców lub numery kierunkowe w Polsce i na świecie lub strefy czasowe       * notes teleadresowy   MAPY   * na wyklejce z przodu mapa Europy * na wyklejce z tyłu mapa Polski | 50 |
|  | **kalendarz książkowy B5**  **na**  **2020 rok**  **(układ notatnikowy)** | * kalendarz książkowy w formacie B5 * format bloku: 165 mm x 220 mm (+/- 20 mm) * proste lub zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza * układ: notatnikowy (tydzień na jednej stronie, na drugiej notatki) * papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2 (+/- 10 g/m2) * papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2) * druk: co najmniej dwukolorowy, wysokiej jakości * tasiemka: dowolny jednolity kolor * kapitałka * blok szyty lub klejony * okładka typu Vivella lub Nebraska w kolorze pomarańczowym lub niebieskim lub granatowym lub brązowym   WKLEJKA   * nadruk: pełen kolor, jednostronny * wklejka z nadrukiem wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * informacja: *Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.* * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy   KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA   * + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,       * imieniny i święta w języku polskim       * jednostki miar i wag lub odległości między polskimi miastami lub państwa członkowskie Unii Europejskiej lub oświadczenie o zdarzeniu drogowym lub informacje dla kierowców lub numery kierunkowe w Polsce i na świecie lub strefy czasowe       * notes teleadresowy   MAPY   * na wyklejce z przodu mapa Europy * na wyklejce z tyłu mapa Polski | 60 |
|  | **kalendarz książkowy A6**  **na**  **2020 rok** | * kalendarz książkowy w formacie A6 * format bloku: 85 mm x 155 mm (+/- 50 mm) * proste lub zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza * układ: tygodniowy (tydzień na dwóch stronach) * papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2 (+/- 10 g/m2) * papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2) * druk: co najmniej dwukolorowy, wysokiej jakości * tasiemka: dowolny jednolity kolor * blok szyty lub klejony * okładka typu Vivella lub Nebraska w kolorze pomarańczowym lub niebieskim lub granatowym lub brązowym   WKLEJKA   * nadruk: pełen kolor, jednostronny * wklejka z nadrukiem wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * informacja: *Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy   KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA   * + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki       * imieniny i święta w języku polskim       * skorowidz od A do Z   MAPY   * na wyklejce z przodu mapa Europy * na wyklejce z tyłu mapa Polski | 40 |
|  | **kalendarz listkowy**  **na 2020 rok**  **z zaokrąglonymi narożnikami** | * wymiary kalendarza: 85 mm x 54 mm (+/- 10 mm) * zaokrąglone narożniki * papier kreda mat 350 g/m2 * laminowane obustronnie laminatem błyszczącym lub folią błysk * nadruk dwustronny pełen kolor * nadruk wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * kalendarium na 2020 rok z planem tygodnia * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * informację: *Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.* * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy | 600 |
|  | **podkład biurkowy z kalendarzem na 2020 rok** | * wymiary: 570 mm x 410 mm (+/- 20 mm) * papier: offset biały o gramaturze co najmniej 80 g/m2 * objętość: 52 kartki * kartki klejone wzdłuż długiej, dolnej krawędzi * podstawa: biały karton albo papier kredowany jednostronnie z białym spodem o gramaturze co najmniej 200 g/m2 * nadruk: pełen kolor, jednostronny na każdej z kartek * nadruk wg indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * kalendarium na 2020 rok * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * informacja: *Materiał bezpłatny. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.* * inne dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy | 100 |

**Inne postanowienia:**

* najpóźniej w momencie dostarczenia do siedziby Zamawiającego ostatnich egzemplarzy kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaakceptowane pisemnie projekty opracowań graficznych zapisane na płycie CD-R lub pendrivie (wraz z nośnikiem danych) lub drogą e-mail lub za pośrednictwem serwisu pośredniczącego w przesyłaniu plików w formacie .pdf, .jpg oraz produkcyjnym pliku otwartym.

1. Ilekroć mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-5)
6. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt c SIWZ [↑](#footnote-ref-6)
7. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt d SIWZ [↑](#footnote-ref-7)
8. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt e SIWZ [↑](#footnote-ref-8)
9. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt f SIWZ [↑](#footnote-ref-9)
10. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt g SIWZ [↑](#footnote-ref-10)
11. Ilekroć mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. [↑](#footnote-ref-11)