

**Samorząd Województwa Wielkopolskiego**  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

## **Informator**

### **Udogodnienia i pomoc dla pracodawców**

**Poznań 2012**

## SPIS TREŚCI

Pomoc oferowana pracodawcom przez urzędy pracy.....	3
Refundacja pracodawcy kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego .....	3
Jednorazowe refundacje poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.....	4
Prace interwencyjne .....	4
Staż.....	6
Przygotowanie zawodowe dorosłych .....	7
Roboty publiczne .....	9
Szkolenia .....	10
Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa .....	11
Wspieranie sektora małych i średnich przedsiębiorstw.....	14
Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy .....	14
Działalność Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .....	15
Krajowy System Usług Dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw .....	16
Fundusze poręczeń kredytowych.....	22
Pożyczki z Banku Gospodarstwa Krajowego .....	24
Komponent regionalny Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .....	25
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich .....	26
Priorytet VII Promocja integracji społecznej.....	27
Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki.....	27
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.....	28

## Pomoc oferowana pracodawcom przez urzędy pracy

Zadaniem urzędów pracy jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy. W tym celu organizują one instrumenty wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.).

W ramach aktywnych programów przeciwdziałania bezrobociu osoby zarejestrowane w urzędach pracy zdobywają zatrudnienie u pracodawców, którzy dzięki temu zyskują pracownika, a jednocześnie otrzymują określone, zagwarantowane przez ustawę, korzyści ekonomiczne. Tym sposobem urzędy pracy świadczą pomoc zarówno bezrobotnym i poszukującym pracy, jak i przedsiębiorcom, pozwalając obniżyć im koszty prowadzonej działalności gospodarczej.

W świetle art. 36 ust. 5a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawcy zgłaszają ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na swoją siedzibę lub miejsce wykonywania pracy lub wybranego przez siebie urzędu. Informując o ofertach pracy pracodawcy nie mogą formułować wymagań dyskryminujących kandydatów ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub ze względu na przynależność związkową.

W oparciu o zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawcy mogą skorzystać z następujących form pomocy:

### Refundacja pracodawcy kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

- Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
- Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jest obowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych

bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące albo naruszył inne warunki umowy o refundację.

### Jednorazowe refundacje poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne

- Jeżeli pracodawca zatrudni skierowanego przez powiatowy urząd pracy bezrobotnego, starosta może zawrzeć z nim umowę, w której przewiduje się jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne. Refundacja może nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) skierowany bezrobotny był zatrudniany przez pracodawcę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy, oraz
  - 2) po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.
- Kwota refundowanych pracodawcy składek nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia warunków określonych powyżej.

### Prace interwencyjne

- Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dla tych osób w wysokości nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku dla bezrobotnych, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc zatrudnienia, starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów za okres do 12 miesięcy.
- Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne tych osób w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę

i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.

- Jeżeli pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudniał skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, starosta może przyznać pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku.
- Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
- Do prac interwencyjnych mogą zostać skierowani:
  - 1) bezrobotni do 25 roku życia;
  - 2) bezrobotni długotrwale lub po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
  - 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia;
  - 4) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego;
  - 5) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
  - 6) bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia;
  - 7) bezrobotni niepełnosprawni  
– zwani dalej „osobami będącymi w szczególnej sytuacji na rynku pracy”.
- Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy (lub do 18 miesięcy, jeżeli refundacja obejmuje co drugi miesiąc) zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego do 25 roku życia, długotrwale bezrobotnego albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, bezrobotnego, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia, bezrobotnego niepełnosprawnego.
- Starosta może skierować bezrobotnych powyżej 50 roku życia do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres do 24 miesięcy oraz dokonywać refundacji poniesionych kosztów przez pracodawcę na wynagrodzenie i składki na ubezpieczenia społeczne lub na okres wydłużony do 4 lat i dokonywać ww. refundacji, jeżeli obejmują one koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

- Starosta, kierując bezrobotnych powyżej 50 roku życia do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych, może zrefundować przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej.

### Staż

- Starosta może skierować bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy u pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.
- Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy bezrobotnych do 25 roku życia oraz osoby bezrobotne w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, które nie ukończyły 27 roku życia.
- Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

Program powinien określać:

- 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
  - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
  - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.
- Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje starosta. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
  - Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, wypłacane przez starostę. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

- Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

### Przygotowanie zawodowe dorosłych

- Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy przygotowanie zawodowe dorosłych bezrobotnych i osób poszukujących pracy otrzymujących świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, żołnierzy rezerwy, osób pobierających rentę szkoleniową lub świadczenie szkoleniowe, w celu uzyskania przez nich kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, potwierdzonych dokumentami.
- Przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane jest bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i może odbywać się w formie:
  - praktycznej nauki zawodu dorosłych, która trwa od 12 do 18 miesięcy i umożliwia przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego,
  - przyuczenia do pracy dorosłych, które trwa od 3 do 6 miesięcy i ma na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
- Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się na podstawie umowy zawieranej między starostą a pracodawcą lub między starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową, wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.
- Program przygotowania zawodowego dorosłych ukierunkowany jest na nabywanie umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych:

- program praktycznej nauki zawodu dorosłych uwzględnia w szczególności standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub podstawy programowe kształcenia w zawodzie,
- program przyuczenia do pracy dorosłych uwzględnia w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Program przygotowujący jest przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową we współpracy z pracodawcą.

- Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.
- Pracodawca wyznacza opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych podczas realizacji programu.
- Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w wymiarze maksymalnie 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.
- Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej wskazanej przez starostę. W przypadku gdy kształcenie teoretyczne realizuje instytucja szkoleniowa pracodawca jest obowiązany udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.
- Gdy pracodawca nie może zapewnić warunków do zrealizowania w pełni programu praktycznej nauki zawodu dorosłych, możliwe jest zrealizowanie jego części przez wskazane przez starostę Centrum Kształcenia Praktycznego lub Centrum Kształcenia Ustawicznego, w wymiarze nieprzekraczającym 20% czasu programu.
- Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium w wysokości 100% zasiłku, a dla bezrobotnych posiadających wykształcenie gimnazjalne lub niższe, bez kwalifikacji zawodowych lub powyżej 50 roku życia – 120% zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
- Pracodawca jest obowiązany do udzielenia uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych. Za ostatni miesiąc odbywania przygotowania zawodowego dorosłych pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych. Za dni wolne przysługuje stypendium.



- Określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych są refundowane pracodawcy przez starostę ze środków Funduszu Pracy w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.
- Starosta przyznaje pracodawcy jednorazową premię ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, jeżeli skierowany przez starostę uczestnik ukończył program praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych i zdał egzamin na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub egzamin sprawdzający. Wysokość premii wynosi 400 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika i jest waloryzowana z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku.
- Premia jest przyznawana na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Do wniosku należy dołączyć kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia, potwierdzającego zdanie egzaminu.

### Roboty publiczne

- Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych długotrwale lub po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, bezrobotnych powyżej 50 roku życia, bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego, bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia, bezrobotnych niepełnosprawnych, a także bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego

wynagrodzenia. Starosta może również dokonywać zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy, w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

- Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
- Bezrobotni do 25 roku życia, bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka oraz bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, przez okres do 6 miesięcy do wykonywania pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej. Skierowanie powinno dotyczyć w szczególności bezrobotnych zobowiązanych do alimentów. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił takich bezrobotnych, część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

### Szkolenia

- Z inicjatywy starosty organizowane są szkolenia bezrobotnych finansowane z Funduszu Pracy. Ich celem jest zwiększenie szansy na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, w szczególności w przypadku:
  - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
  - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
  - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
  - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

- Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia. Skierowanie takie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
- Starosta, na wniosek bezrobotnego, może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
- Skierowanie na szkolenie, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
- Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
- Szkolenia powinny uwzględniać zapotrzebowanie pracodawców na konkretne zawody.

### Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa

Poradnictwo zawodowe to udzielanie pomocy:

1. bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
2. pracodawcom w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

***Usługi poradnictwa zawodowego prowadzone są bezpłatnie przez powiatowe urzędy pracy oraz centra informacji i planowania kariery zawodowej wojewódzkich urzędów pracy.***

**Adresy powiatowych urzędów pracy Wielkopolski oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Poznaniu i jego Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres</b>	<b>Numer telefonu</b>
1.	Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży	64-800 Chodzież ul. Składowa 3	67 282-04-68, 67 281-01-77, 67 282-04-65, fax 67 282-04-65, wew. 34
2.	Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie	64-700 Czarnków ul. Przemysłowa 2a	67 255-37-17, 67 255-37-16, fax 67 255-37-18
	Filia w Trzciance Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie	64-980 Trzcianka ul. 27 stycznia 42	67 216-36-49, 67 216-36-58, fax 67 216-36-42
	Filia w Wieleniu Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie	64-730 Wieleni, ul. Międzyzleska 4	67 256-13-44, fax 67 256-14-09
3.	Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie	62-200 Gniezno ul. Sobieskiego 20	61 426-16-49, 61 426-44-34, 35, fax 61 426-11-62
4.	Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu	63-800 Gostyń ul. Poznańska 200	65 572-33-68, 65 572-30-78, fax 65 572-33-67
5.	Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wlkp.	62-065 Grodzisk Wlkp. ul. Poznańska 15	tel./fax 61 444-63-49, 61 444-63-35,
6.	Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie	63-200 Jarocin ul. Zaciszna 2	62 747-35-79, fax 62 747-73-88
7.	Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu	62-800 Kalisz ul. Staszica 47a	62 76-89-700, 62 766-89-40, fax 62 768-97-90
8.	Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie	63-600 Kępno Kępno-Mianowice 2H	62 782-28-34, fax 62 78-22-854
9.	Powiatowy Urząd Pracy w Kole	62-600 Koło ul. Sienkiewicza 27	63 272-29-94, fax 63 272-26-25
10.	Powiatowy Urząd Pracy w Koninie	62-510 Konin ul. Zakładowa 4	63 243-03-12, 63 243-03-92, fax 63 243-02-77
11.	Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie	64-000 Kościan ul. Prymasa Wyszyńskiego 8	65 512-10-55, 65 512-10-14, 65 512-63-81, 65 512-63-82, 65 512-14-40, fax 65 512-18-50 wew. 267
12.	Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn ul. Rawicka 7b	62 725-44-56, 62 725-36-84, 62 725-88-25, fax 62 725-36-84
13.	Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie	64-100 Leszno ul. Śniadeckich 5	tel./fax 65 529-94-33, 65 529-50-67
14.	Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie	64-400 Międzychód ul. 17 stycznia 143	95 748-23-96, 95 748-80-20, 95 748-80-22, fax 95 748-20-17
15.	Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu	64-300 Nowy Tomyśl ul. Kolejowa 2	61 445-15-00, fax 61 445-15-35
16.	Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach	64-600 Oborniki ul. Sądowa 5	61 653-66-36, fax 61 653-66-31
17.	Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wlkp.	63-400 Ostrów Wlkp. ul. Wolności 29a	62 737-32-00, fax 62 737-32-02
18.	Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie	63-500 Ostrzeszów ul. Przemysłowa 7	62 732-07-90, 62 732-07-92, fax 62 732-07-91

19.	Powiatowy Urząd Pracy w Pile	64-920 Piła al. Niepodległości 24	67 215-11-27, 67 215-11-23 fax 67 215-11-28
	Filia w Wyrzysku Powiatowego Urzędu Pracy w Pile	89-300 Wyrzysk ul. Bydgoska 11	tel./fax 67 286-29-59 67 286-71-10
20.	Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie	63-300 Pleszew ul. Wyspiańskiego 6	62 742-74-25, fax 62 742-74-26
21.	Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu	61-538 Poznań, ul. Czarnieckiego 9	61 834-56-40, fax 61 833-02-52
22.	Powiatowy Urząd Pracy w Rawiczu	63-900 Rawicz ul. Kamińskiego 19a	65 546-26-13, fax 65 545-21-17
23.	Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy	62-400 Słupca ul. Piastów 2	63 275-14-44, fax 63 275-14-44
24.	Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach	64-500 Szamotuły ul. Wojska Polskiego 1	61 292-02-99, 61 292-28-53, fax 61 292-28-63
25.	Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp.	63-000 Środa Wlkp. ul. Kosynierów 46	61 285-80-31 wew. 31 61 285-63-83, fax 61 285-80-32
26.	Powiatowy Urząd Pracy w Śremie	63-100 Śrem ul. Mickiewicza 56	61 283-70-59 wew. 40 fax 61 283-70-75
27.	Powiatowy Urząd Pracy w Turku	62-700 Turek, ul. Komunalna 6	63 280-23-40, fax 63 280-23-70, 63 280-23-77
28.	Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu	62-100 Wągrowiec ul. Kolejowa 22	67 262-10-81, 67 262-07-99, 67 262- 69-59, fax 67 262-10-81
29.	Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie	64-200 Wolsztyn ul. 5 Stycznia 5a	68 384-35-81, 68 347-12-95, fax 68 384-35-81
30.	Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni	62-300 Września ul. Wojska Polskiego 2	61 640-35-35, fax 61 640-21-10
31.	Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie	77-400 Złotów ul. Kolejowa 11	67 263-54-34, 67 263-27-79, 67 263-54-33, fax 67 263-54-34
1	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	60-537 Poznań, ul. Kościelna 37	61 846-38-00, 61 846-38-19, fax. 61 846-38-20
2	Filia WUP w Kaliszu	62-800 Kalisz ul. Serbinowska 5	62 766-60-46, fax. 62 766-60-46
3	Filia WUP w Koninie	62-510 Konin ul. Zakładowa 4	63 249-71-00, fax. 63 249-71-26
4	Filia WUP w Lesznie	64-100 Leszno ul. Śniadeckich 5	65 529-57-66, fax. 65 529-90-81
5	Filia WUP w Pile	64-920 Piła al. Niepodległości 24	67 212-77-94, fax. 67 212-28-63

## Wspieranie sektora małych i średnich przedsiębiorstw

Działania powiatowych urzędów pracy przyczyniają się w bezpośredni sposób do zwiększenia liczby oferowanych przez pracodawców miejsc pracy dzięki konkretnym korzyściom związanym z zatrudnieniem osoby bezrobotnej. Istnieje jednak szereg innych działań, które wprowadzają pośrednio, ale jednak mogą mieć znaczący wpływ na zmniejszenie wielkości bezrobocia. Chodzi tu głównie o stymulowanie i wspomaganie rozwoju firm, mające na celu ogólną poprawę sytuacji pracodawców. Taki kierunek działań wydaje się bardzo uzasadniony i wskazany ze względu na jego perspektywiczność i rozpiętość efektów, jakie można osiągnąć w ten sposób (ogólna poprawa sytuacji gospodarczej kraju). Głównym adresatem tych działań są małe i średnie przedsiębiorstwa.

### Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy zawarta jest w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

### Działalność Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) jest agencją rządową utworzoną w 2001 roku w wyniku przekształcenia Polskiej Fundacji Promocji i Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Podlega ministrowi właściwemu ds. gospodarki. Celem działania Agencji jest realizacja programów rozwoju gospodarki, wspierających działalność innowacyjną i badawczą małych i średnich przedsiębiorstw, rozwój regionalny, wzrost eksportu, rozwój zasobów ludzkich oraz wykorzystywanie nowych technologii.

Do zadań realizowanych przez Agencję należy m.in.:

- świadczenie usług doradczych i eksperckich,
- organizowanie szkoleń i seminariów,
- organizowanie przedsięwzięć informacyjnych, promocyjnych, targowych i wystawienniczych w kraju,
- organizowanie, w porozumieniu z właściwymi instytucjami, przedsięwzięć informacyjnych i promocyjnych za granicą,
- gromadzenie i udostępnianie informacji istotnych m.in. dla bezrobotnych, przedsiębiorców, osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą itp.
- opracowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie publikacji,
- prowadzenie rejestru pod nazwą „Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw” oraz promowanie podmiotów znajdujących się w tym rejestrze,
- udzielanie pomocy finansowej przeznaczonej m.in. na wspomaganie inwestycji przedsiębiorców, w szczególności sprzyjających wzrostowi ich konkurencyjności lub innowacyjności, wzmacnianie potencjału podmiotów działających na rzecz rozwoju gospodarczego, innowacyjności, zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców, realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej,
- podejmowanie, wspieranie i finansowanie przedsięwzięć w zakresie transferu nowych technologii.

W perspektywie finansowej 2007 - 2013 PARP odpowiedzialna jest za wdrażanie działań w ramach trzech programów operacyjnych tj.:

1. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka,
2. Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
3. Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej.

Do kompetencji PARP w związku z realizacją programów operacyjnych należą m.in.:

- wsparcie przedsiębiorców w zakresie rozwoju działalności badawczo - rozwojowej,
- wsparcie projektów inwestycyjnych związanych z zastosowaniem nowych rozwiązań technologicznych, produktowych, usługowych lub organizacyjnych,
- udzielanie wsparcia w zakresie ochrony prawa własności przemysłowej,
- wsparcie rozwoju innowacyjnej przedsiębiorczości, zacieśnienie współpracy pomiędzy sferą nauki i gospodarki, a także rozwój współpracy międzyregionalnej województw na wschodzie Polski,
- wsparcie projektów na rzecz poprawy jakości usług świadczonych przez organizacje promujące rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcie ogólnopolskich i ponadregionalnych projektów szkoleniowych.

Informacje na temat działalności agencji i dostępnych form pomocy można uzyskać pod numerami tel. (22) 432 89 91 do 93 oraz pod numerem infolinii 0 801 33 22 02 lub też wysyłając email na adres: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl).

Adres Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości to:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

tel. (22) 432 80 80, (22) 432 71 25

fax (22) 432 86 20,

[biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl)

[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

### Krajowy System Usług Dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw

Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (KSU) jest siecią dobrowolnie współpracujących ze sobą niekomercyjnych organizacji świadczących na rzecz mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osób podejmujących działalność gospodarczą, usługi: doradcze (w tym o charakterze ogólnym oraz o charakterze proinnowacyjnym), szkoleniowe, informacyjne i finansowe (w tym udzielanie poręczeń oraz



udzielanie pożyczek). KSU powstała w październiku 1996 r. z inicjatywy Polskiej Fundacji Promocji i Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw (obecnie Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości), która wspiera system organizacyjnie i merytorycznie oraz czuwa nad jakością świadczonych usług przez ośrodki KSU i konsultantów.

Misją KSU jest rozwój przedsiębiorczości poprzez zapewnienie najwyższej jakości usług w kluczowych obszarach wymagających wsparcia państwa. Podstawowym celem systemu jest zapewnienie pełnej informacji o środkach pomocowych i istotnych aspektach działalności gospodarczej, dostępu przedsiębiorców do kompleksowych usług doradczych oraz kreowanie rynku usług doradczych istotnych z punktu widzenia rozwoju przedsiębiorczości.

Uczestnictwo w KSU jest całkowicie dobrowolne, współpraca między ośrodkami ma na celu wyłącznie rozwój systemu wsparcia małych i średnich firm, a tym samym zwiększenie ich konkurencyjności.

Na poziomie regionalnym (wojewódzkim) działania koordynują Regionalne Instytucje Finansujące (RIF), które są regionalnym partnerem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości współpracującym przy wdrażaniu programów adresowanych do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Podstawowe funkcje RIF, to:

- udzielanie informacji o dostępnych programach dotacji i warunkach uczestnictwa,
- obsługa administracyjna wdrażanych programów,
- współpraca z PARP w zakresie merytorycznego i finansowego monitoringu wdrażanych programów,
- sporządzanie raportów merytorycznych i finansowych,
- prowadzenie bazy danych o uczestnikach programów.

W województwie wielkopolskim funkcję Regionalnej Instytucji Finansującej pełni:  
Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o. o.

ul. Piekary 19, 61 - 823 Poznań

tel. (61) 656 35 00

fax (61) 656 53 66

email: [info@warp.org.pl](mailto:info@warp.org.pl),

[www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl)

WARP prowadzi dwa Lokalne Punkty Konsultacyjne:

1. Punkt Konsultacyjny KSU w Pile

ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła

tel. (67) 349 13 15

fax (67) 214 27 28

e-mail: pk-piła@warp.org.pl

www.warp.org.pl

## 2. Punkt Konsultacyjny KSU w Lesznie

ul. Plac Kościuszki 4 lok.27 i 28, 64-100 Leszno

tel. (65) 526 31 65

e-mail: pk-leszno@warp.org.pl

www.warp.org.pl

Dyżury konsultantów świadczone są również w następujących lokalizacjach:

- Wolsztyn: Starostwo Powiatowe, ul. 5 stycznia 5
- Grodzisk Wlkp: Starostwo Powiatowe, ul. Żwirki i Wigury 1
- Śmigiel: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 6
- Pakosław: Urząd Gminy, ul. Kolejowa 2
- Poznań: Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o. o., ul. Piekary 19, X piętro oraz Urząd Miasta Poznań, ul. Matejki 50, 60-770 Poznań (szczegóły pod numerem telefonu +48 61 656 35 00)

Lista ośrodków KSU w Wielkopolsce:

### 1. Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

tel. (63) 245-30-95

fax (63) 242-22-29

e-mail: arr@arr.konin.org.pl

www.arrkonin.org.pl

### 2. Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości

ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski

tel. (62) 736 10 27

fax (62) 736 10 27

e-mail: biuro@euro.ctiw.pl

www.euro.ctiw.pl

### 3. Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości

ul. Częstochowska 25, 62-800 Kalisz

tel. (62) 764 12 42

fax (62) 746 50 16

e-mail: fundacja@kip.kalisz.pl

www.kip.kalisz.pl

4. Gnieźnieńska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o.

ul. Rynek 10/1, 62-200 Gniezno

tel./fax (61) 426 45 34

e-mail: biuro@garg.pl

www.garg.pl

5. Polska Izba Gospodarcza Importerów, Eksporterów i Kooperacji

ul. Św. Marcin 80/82 , 61-809 Poznań

tel. (61) 851 78 48

fax (61) 851 78 28

e-mail: izba@pcc.org.pl

www.pcc.org.pl

6. Turecka Izba Gospodarcza

ul. Kaliska 47, 62-700 Turek

tel./fax (63) 289 18 89

e-mail: biuro@tig.turek.pl

www.tig.turek.pl

7. Unia Gospodarcza Regionu Śremskiego – Śremski Ośrodek Wspierania Małej  
Przedsiębiorczości

ul. Okulickiego 3, 63-100 Śrem

tel. (61) 283 27 04

fax (61) 283 27 04

e-mail: unia@srem.com.pl

www.unia.srem.com.pl

8. Wielkopolski Instytut Jakości

ul. Szelałowska 49, 61-626 Poznań

tel. (61) 855 39 90

fax (61) 855 39 92

e-mail: sekretariat@wnj.pl

www.wnj.pl

9. Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu

al. Niepodległości 2, 61-847 Poznań  
tel. (61) 853 78 05 w. 234, 235  
e-mail: sekretariat@irpoznan.com.pl  
www.irpoznan.com.pl

10. Cech Rzemiosł Różnych w Wągrowcu

ul. Janowiecka 1, 62-100 Wągrowiec  
tel. 067 262 01 20  
fax 067 262 01 20  
e-mail: cech@pro.onet.pl  
www.wagrowiec.icech.pl

11. Instytut Logistyki i Magazynowania

ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań  
tel. 061 850 48 90  
fax 061 852 63 76  
e-mail: office@ilim.poznan.pl  
<http://www.ilim.poznan.pl/>

12. Konińska Izba Gospodarcza

ul. Powstańców Wielkopolskich 16, 62-510 Konin  
tel. 063 245 88 00  
fax 063 425 85 55  
e-mail: sekretariat@kig.konin.pl  
<http://www.kig.konin.pl>

13. Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Lesznie

ul. 55 Pułku Piechoty 34, 64-100 Leszno  
tel. 065 529 56 56  
fax 065 529 56 56  
e-mail: leszno@riph.pl  
<http://www.riph.pl>

14. Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

Ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski  
tel. 062 736 11 60  
fax 062 736 11 60  
e-mail: ocwp@ocwp.org.pl  
<http://ocwp.org.pl>

15. Stowarzyszenie Ostrzeszowskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów  
tel. 062 730 17 31  
fax 062 730 48 98  
e-mail: inkubator.ostrzeszow@socp.info.pl  
<http://www.socp.info.pl>

16. Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa

ul. Głogowska 26, 60-734 Poznań  
tel. 061 869 01 00  
fax 061 869 01 01  
e-mail: wiph@wiph.pl  
<http://www.wiph.pl>

17. Wielkopolski Klub Techniki i Racjonalizacji

ul. Stary Rynek, 61-773 Poznań  
tel. 61 852 80 10  
fax 061 852 80 10  
e-mail: biuro@wktir.poznan.pl  
<http://www.wktir.poznan.pl>

18. Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Rubież 43, 61-612 Poznań  
tel. 61 827 97 00  
fax. 061 827 97 01  
e-mail: fundacja@ppnt.poznan.pl  
<http://fundacja.ppnt.poznan.pl>

19. Instytut Technologii Drewna

ul. Winiarska 1, 60-654 Poznań  
tel. 61 849 24 00  
fax. 61 822 43 72  
e-mail: office@itd.poznan.pl  
<http://www.itd.poznan.pl>

20. ECDF Sp. z o.o. Sp. k.

ul. Promienista 83, 62-052 Poznań  
tel. 61 830 33 10  
fax. 61 835 07 42  
e-mail: b.lukaszewicz@ecdf.pl  
<http://www.ecdf.pl>

Więcej informacji na temat ośrodków KSU można uzyskać na stronach internetowych Krajowego Systemu Usług [www.ksu.parp.gov.pl](http://www.ksu.parp.gov.pl) lub Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl).

### Fundusze poręczeń kredytowych

Fundusze poręczeń kredytowych są instytucjami pomagającymi najmniejszym firmom w sprostaniu wymogom stawianym przez banki (kredytodawców). Usługi funduszy polegają na udzielaniu gwarancji spłaty części kwoty zaciągniętego kredytu firmom, które nie posiadają wystarczającej historii kredytowej lub wymaganych przez bank komercyjny zabezpieczeń.

Przedsiębiorcy mogą skorzystać m.in. z ofert takich funduszy poręczeń kredytowych, jak Fundusz Poręczeń Kredytowych POLFUND S.A. czy Poznański Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

Natomiast Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S. A., został powołany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Fundusz należy do sieci regionalnych funduszy poręczeniowych, działających na terenie większości województw w kraju. Misją funduszu jest rozwój i promowanie Województwa Wielkopolskiego, jako regionu atrakcyjnego dla inwestorów i sprzyjającego aktywności gospodarczej poprzez działania nie nastawione na maksymalizację zysku. Głównym zadaniem spółki jest świadczenie pomocy MŚP działającym na obszarze Województwa Wielkopolskiego w postaci udzielania poręczeń pożyczek i kredytów, organizowania kursów i szkoleń, poradnictwa ekonomicznego, ułatwiania nawiązywania kontaktów z przedsiębiorcami spoza województwa w tym z uwzględnieniem przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska i ekologii regionu.

Siedziba Funduszu:

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. (61) 67 10 481

fax (61) 67 10 610

e-mail: [fundusz@fripww.pl](mailto:fundusz@fripww.pl)

[www.fripww.pl](http://www.fripww.pl).

W celu reprezentacji Funduszu na terenie Wielkopolski utworzone zostały jednostki certyfikowane w następujących miejscowościach:

**Jednostki certyfikowane w powiatach województwa wielkopolskiego**

<b>Lp.</b>	<b>Starostwo/miasto</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon</b>
<b>1</b>	Starostwo Powiatowe w Chodzieży	ul. Wiosny Ludów 1 64 - 800 Chodzież	67 282 72 61
<b>2</b>	Starostwo Powiatowe w Czarnkowie	ul. Rybaki 3 64 - 700 Czarnków	67 253 01 60
<b>3</b>	Starostwo Powiatowe w Gnieźnie	ul. Jana Pawła II 9/10, 62 - 200 Gniezno	61 424 07 41
<b>4</b>	Starostwo Powiatowe w Gostyniu	ul. Wrocławska 256 63 - 800 Gostyń	65 575 25 13
<b>5</b>	Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wlkp.	ul. Żwirki i Wigury 1 62 - 065 Grodzisk Wlkp.	61 445 25 01
<b>6</b>	Starostwo Powiatowe w Jarocinie	al. Niepodległości 10/12 63 - 200 Jarocin	62 747 24 31
<b>7</b>	Starostwo Powiatowe w Kaliszu	ul. Kolegialna 4 62 - 800 Kalisz	62 501 42 00
<b>8</b>	Starostwo Powiatowe w Kępnie	ul. Kościuszki 5 63 - 600 Kępno	62 782 89 00
<b>9</b>	Starostwo Powiatowe w Kole	ul. Sienkiewicza 21/23 62 - 600 Koło	63 272 07 47
<b>10</b>	Starostwo Powiatowe w Kościanie	ul. Kościuszki 22 64 - 000 Kościan	65 512 08 25
<b>11</b>	Starostwo Powiatowe w Lesznie	pl. Kościuszki 4 64 - 100 Leszno	65 529 68 09
<b>12</b>	Urząd Miasta Leszna	ul. Karasia 15 64 - 100 Leszno	65 529 81 00
<b>13</b>	Starostwo Powiatowe w Międzychodzie	ul. 17-go Stycznia 143 64 - 400 Międzychód	95 748 23 85
<b>14</b>	Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu	ul. Poznańska 33 64 - 300 Nowy Tomyśl	61 442 67 00
<b>15</b>	Starostwo Powiatowe Oborniki	ul. 11 Listopada 2a 64 - 600 Oborniki	61 297 31 00
<b>16</b>	Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wlkp.	pl. Powstańców Wlkp. 16, 63 - 400 Ostrów Wlkp.	62 737 84 00
<b>17</b>	Starostwo Powiatowe w Ostrzeszowie	ul. Zamkowa 31 63 - 500 Ostrzeszów	62 730 00 40
<b>18</b>	Starostwo Powiatowe w Pile	al. Niepodległości 33/35, 64 - 920 Piła	67 210 93 00
<b>19</b>	Starostwo Powiatowe w Pleszewie	ul. Poznańska 79 63 - 300 Pleszew	62 742 76 52
<b>20</b>	Starostwo Powiatowe w Poznaniu	ul. Jackowskiego 18.20 60 - 509 Poznań	61 841 05 00

21	Starostwo Powiatowe w Słupcy	ul. Poznańska 20 62 - 400 Słupca	63 275 86 00
22	Starostwo Powiatowe w Szamotułach	ul. Wojska Polskiego 4 64 - 500 Szamotuły	61 292 87 00
23	Starostwo Powiatowe w Śremie	ul. Mickiewicza 17 63 - 100 Śrem	61 282 93 21
24	Starostwo Powiatowe w Środzie Wlkp.	ul. Daszyńskiego 5 63 - 000 Środa Wlkp.	61 285 32 52
25	Starostwo Powiatowe w Turku	ul. Kaliska 59 62 - 700 Turek	63 289 62 00
26	Starostwo Powiatowe w Wągrowcu	ul. Kościuszki 15 62 - 100 Wągrowiec	67 262 78 88
27	Starostwo Powiatowe w Wolsztynie	ul. 5-go Stycznia 5 64 - 200 Wolsztyn	68 384 35 38
28	Starostwo Powiatowe we Wrześni	ul. Chopina 9 62 - 300 Września	61 640 20 51

### Pożyczki z Banku Gospodarstwa Krajowego

Osobom bezrobotnym do 25 roku życia lub bezrobotnym legitymującym się dyplomem uczelni wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia i od zakończenia szkoły nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy, Bank Gospodarstwa Krajowego udziela preferencyjnych pożyczek na sfinansowanie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie kosztów realizacji przedstawionego przez ubiegającą się o pożyczkę osobę planu rozpoczęcia działalności lub na tworzenie nowego miejsca pracy, w szczególności zaś na zakup wyposażenia technicznego i dostosowanie pomieszczeń do projektowanej działalności, zakup towarów, materiałów i surowców.

Wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć 40 tys. zł na jedną osobę. Pożyczka może być udzielona na okres do 36 miesięcy z możliwością karencji spłaty do 6 miesięcy. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,75 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP. Bank Gospodarstwa Krajowego oraz lokalne fundusze pożyczkowe pobierają jednorazową prowizję od kwoty udzielonej pożyczki w wysokości 1%. Spłata pożyczki odbywa się w ratach miesięcznych.

Wnioski o udzielenie pożyczki przyjmowane są w placówkach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz w lokalnych funduszach pożyczkowych.

Wniosek o udzielenie pożyczki musi zawierać następujące dokumenty:



- opis przedsięwzięcia, sposób wydatkowania kwoty wnioskowanej pożyczki oraz przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę, czyli biznesplan,
- informację o miejscu prowadzenia działalności,
- zaświadczenie o statusie bezrobotnego,
- odpis dyplomu (dotyczy osób do 27 roku życia) lub zaświadczenia o uzyskanym wykształceniu z datą ukończenia edukacji,
- informację o stosunku do służby wojskowej;
- informację o stanie cywilnym osoby ubiegającej się o pożyczkę;
- propozycje zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki.

Uruchomienie środków pożyczki na finansowanie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej następuje po formalnym zarejestrowaniu firmy.

W Wielkopolsce placówkami Banku Gospodarstwa Krajowego są:

1. Oddział w Poznaniu

ul. Składowa 5, 61-888 Poznań

tel. (61) 885 31 00, fax (61) 852 82 20

2. Oddział w Poznaniu – Filia w Kaliszu

Pl. Bogusławskiego 2, 62-800 Kalisz

tel. 62 765 71 00, fax 62 764 34 07

3. Oddział w Pile

ul. dr F. Witaszka 2a, 64-920 Piła

tel. (67) 210 74 00, tel./fax (67) 210 74 01

Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej BGK: [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl).

### Komponent regionalny Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL) jest jednym z ogólnopolskich programów realizujących założenia Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013. PO KL współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, składa się z 10 Priorytetów, z czego pięć pierwszych tworzy komponent centralny zarządzany i wdrażany centralnie. Pozostałe Priorytety PO KL składają się na komponent regionalny. Celem programu jest m.in. doprowadzenie do wzrostu poziomu zatrudnienia i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw i ich pracowników, podniesienie poziomu wykształcenia oraz zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego. Termin „kapitał ludzki” jest pojęciem oznaczającym zasób wiedzy, umiejętności oraz potencjału zawartego w każdym człowieku i w społeczeństwie jako całości, określającym zdolności do pracy, adaptacji do zmian

w otoczeniu oraz możliwości tworzenia nowych rozwiązań. W bezpośredniej korelacji z kapitałem ludzkim pozostaje kapitał społeczny, oznaczający zasoby umiejętności, informacji, kultury, wiedzy i kreatywności jednostek oraz ziązki pomiędzy ludźmi i organizacjami.

Realizacja założeń Priorytetów komponentu regionalnego PO KL prowadzić ma do zwiększenia konkurencyjności gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości w regionie. Niniejszy rozdział Informatora pozwoli Państwu zapoznać się z możliwościami skorzystania z dofinansowania projektów w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Instytucją Pośredniczącą komponentu regionalnego PO KL w województwie wielkopolskim jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu. W odpowiedzi na ogłoszone konkursy (Priorytety VI-IX) prowadzone są nabory wniosków o dofinansowanie realizacji projektów. Poniżej przedstawiono Priorytety PO KL w podziale na Działania i Poddziałania, będące celem udzielanego wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Priorytet VI

### Rynek pracy otwarty dla wszystkich

#### **6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie**

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe

Poddziałanie 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie - projekty konkursowe wyłącznie dla PUP i WUP

Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych- projekty systemowe

#### **6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

#### **6.3 Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich**

## Priorytet VII

### Promocja integracji społecznej

#### **7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji**

Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej - projekty systemowe

Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie - projekty systemowe

Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej - projekty systemowe

#### **7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej**

Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty konkursowe

Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej - projekty konkursowe

#### **7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji**

#### **7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – projekty konkursowe**

## Priorytet VIII

### Regionalne kadry gospodarki

#### **8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie**

Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw - projekty konkursowe

Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie - projekty konkursowe

Poddziałanie 8.1.3 Wzmacnianie lokalnego partnerstwa na rzecz adaptacyjności - projekty konkursowe realizowane przez partnerów społecznych

Poddziałanie 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej - projekty konkursowe

#### **8.2 Transfer wiedzy**

Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw - projekty konkursowe

Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji - projekty systemowe

## Priorytet IX

### Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

#### **9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty**

Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej - projekty konkursowe

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych - projekty konkursowe

Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych - projekty systemowe

#### **9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego**

#### **9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty**

#### **9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich**

#### **9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych**

Poddziałanie 9.6.1 Upowszechnienie kształcenia osób dorosłych w formach szkolnych – projekty konkursowe

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych – projekty konkursowe

Poddziałanie 9.6.3 Doradztwo dla osób dorosłych w zakresie diagnozy potrzeb oraz wyboru kierunków i formy podnoszenia swoich kompetencji i podwyższania kwalifikacji – projekty konkursowe

#### **Gdzie szukać informacji?**

Zapraszamy do odwiedzania strony internetowej Wojewódzkiego Urzędu pracy w Poznaniu [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl), na której zamieszczane są bieżące informacje oraz wytyczne dotyczące organizowanych konkursów w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Informacje o naborze wniosków w ramach Działania/ Poddziałania PO KL, wraz z Dokumentacją konkursową opisującą zasady i procedurę aplikowania o dofinansowanie realizacji projektu, są zamieszczane sukcesywnie na stronie internetowej Urzędu [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl) w zakładce Program PO KL/Konkursy/Nabór projektów.

Dodatkowych informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania do realizacji przedsięwzięcia w ramach projektu PO KL udzielają Pracownicy Punktu Informacji

i Promocji EFS pod numerem telefonu 61 846 38 23 lub w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Kościelnej 37 w Poznaniu.

### **Do kogo zwrócić się o pomoc w przygotowaniu wniosku?**

Bezpłatną pomoc przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oferują Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego, których dane teleadresowe zamieszczono poniżej.

- **Regionalny Ośrodek EFS w Poznaniu**

Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości  
ul. Grudzieniec 64, 60-601 Poznań  
tel. 61 84 22 002  
fax 61 85 01 114  
[www.poznan.roefs.pl](http://www.poznan.roefs.pl)

- **Regionalny Ośrodek EFS w Pile**

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości sp. z o.o.  
ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła  
tel./fax 67 215 54 34  
[www.pila.roefs.pl](http://www.pila.roefs.pl)

- **Regionalny Ośrodek EFS w Kaliszu**

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości  
ul. Kresowa 30, 62-800 Kalisz,  
tel./fax 62 757 03 63  
[www.kalisz.roefs.pl](http://www.kalisz.roefs.pl)

- **Regionalny Ośrodek EFS w Koninie**

Konińska Izba Gospodarcza  
ul. Powstańców Wlkp. 16, 62-510 Konin  
tel. 63 245 88 16  
[www.konin.roefs.pl](http://www.konin.roefs.pl)

- **Regionalny Ośrodek EFS w Lesznie**

Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP  
Pl. J. Metziga 26/6, 64-100 Leszno  
tel./fax 65 520 78 86  
[www.pisop.org.pl](http://www.pisop.org.pl)

Zadaniem RO EFS jest informowanie o obowiązujących procedurach oraz wymogach administracyjnych i finansowych EFS. Za pośrednictwem RO EFS można ponadto odbyć szkolenia w zakresie przygotowania projektów EFS, skorzystać z doradztwa bezpośredniego dla projektodawców, którzy planują złożyć wniosek o dofinansowanie, uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konferencjach i seminariach na temat EFS.