

**Samorząd Województwa Wielkopolskiego**  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**Informator**  
**dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

**Poznań 2012**



## Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.).

### Prawa i obowiązki osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy

Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, mają prawo do korzystania z następujących form pomocy, dostępnych w wojewódzkich lub powiatowych urzędach pracy na terenie Polski:

1. Pośrednictwo pracy - polega na udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.
2. Usługi EURES - polegają na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z zasadą swobodnego przepływu pracowników w UE.
3. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa - polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia.
4. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy - polega na przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.
5. Szkolenia dla osób bezrobotnych mające na celu zwiększenie ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenie kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

## Bezrobotni zarejestrowani w powiatowych urzędach pracy:

### I. mogą otrzymać:

1. Pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy.
3. Zwrot kosztów zakwaterowania.
4. Refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
5. Stypendium na kontynuację nauki.
6. Dodatek aktywizacyjny.

### II. mogą skorzystać z pomocy oferowanej przez PUP poprzez:

1. Skierowanie przez urząd do odbycia prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, szkolenia.
2. Otrzymanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.
3. Otrzymanie zasiłku dla bezrobotnych.
4. Zgłoszenie osoby bezrobotnej do ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia, o ile nie posiada tego ubezpieczenia.
5. Uzyskanie pełnej pomocy i informacji związanej z instrumentami rynku pracy oraz statusem osoby bezrobotnej.

Prace interwencyjne – do ich wykonywania u pracodawcy mogą zostać skierowani bezrobotni na okres:

- do 6 miesięcy (lub do 12 miesięcy, jeżeli refundacja obejmuje co drugi miesiąc) bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy<sup>1</sup>,
- do 12 miesięcy (lub do 18 miesięcy, jeżeli refundacja obejmuje co drugi miesiąc)<sup>2</sup>,
- do 24 miesięcy (lub do 4 lat, jeżeli refundacja obejmuje co drugi miesiąc)<sup>3</sup>.

Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem bezrobotnych do 25 roku życia), w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy (lub 12 miesięcy, jeżeli refundacja obejmuje co drugi miesiąc), przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Prace społecznie użyteczne skierowane są do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających jednocześnie ze świadczeń pomocy społecznej. Prace społecznie użyteczne mogą być wykonywane również przez osoby uczestniczące, w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy, w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego. Są to prace organizowane przez gminę, a ich wymiar nie może przekroczyć 10 godzin w tygodniu.

---

<sup>1</sup> Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy to bezrobotni:

- do 25 roku życia,
- długotrwale lub po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- powyżej 50 roku życia,
- bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- niepełnosprawni.

<sup>2</sup> Dotyczy bezrobotnych do 25 roku życia, długotrwale, albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia, niepełnosprawnych.

<sup>3</sup> Dotyczy bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

Przygotowanie zawodowe dorosłych skierowane jest do osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy otrzymujących świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, uczestników zajęć w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, żołnierzy rezerwy, osób pobierających rentę szkoleniową lub świadczenie szkoleniowe. Przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane jest bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i może odbywać się w formie:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych, która trwa od 12 do 18 miesięcy i umożliwia przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego,
- przyuczenia do pracy dorosłych, które trwa od 3 do 6 miesięcy i ma na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

Staż to nabywanie przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Starosta może skierować do odbycia stażu na okres:

- do 12 miesięcy osoby bezrobotne do 25 roku życia oraz osoby bezrobotne w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, które nie ukończyły 27 roku życia,
- do 6 miesięcy bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej to pomoc finansowa udzielana bezrobotnym na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności. Wysokość dofinansowania określona jest w umowie, jednak nie może być wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia to sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, lub innej pracy zarobkowej. Można otrzymać kwotę nie przekraczającą 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.

Zwrot osobom bezrobotnym kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu,

przygotowania zawodowego dorosłych albo zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, przez okres do 12 miesięcy, w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy oraz gdy uzyskiwane wynagrodzenie nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zwrot kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania, przez okres do 12 miesięcy, w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy oraz gdy uzyskiwane wynagrodzenie nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania. Czas dojazdu i powrotu z pracy do miejsca stałego zamieszkania musi wynosić łącznie ponad 3 godziny dziennie.

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną – przysługuje bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku. Refundacja następuje w przypadku gdy bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Stypendium na kontynuację nauki – przysługuje bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych, którzy w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjęli dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) dla dorosłych albo w szkole wyższej w systemie studiów niestacjonarnych. Stypendium stanowi 100% kwoty zasiłku i jest wypłacane przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki.

Finansowanie studiów podyplomowych – osoba bezrobotna może otrzymać dofinansowanie do studiów podyplomowych do wysokości 100% opłaty za studia, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.

Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest po udokumentowaniu podjęcia pracy przez osobę bezrobotną posiadającą prawo do zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli:

- w wyniku skierowania z powiatowego urzędu pracy, podjęła zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy.

Zasilek przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w 18 miesiącach poprzedzających dzień rejestracji, łącznie przez okres co najmniej 365 dni:

- był zatrudniony i osiągał wynagrodzenie, w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia, od którego istnieje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy, w okresie tym nie uwzględnia się okresów urlopów bezpłatnych trwających łącznie dłużej niż 30 dni,
- wykonywał pracę na podstawie umowy o pracę nakładczą i osiągał wynagrodzenie, w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia,
- świadczył usługi na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo współpracował przy wykonywaniu tych umów, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca,
- opłacał składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy, wykonywał pracę w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub innej umowy o świadczenie usług, jeżeli podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy wynosiła co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia,
- wykonywał pracę w okresie tymczasowego aresztowania lub kary pozbawienia wolności i osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- był zatrudniony za granicą przez okres co najmniej 365 dni, w okresie 18 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy, i przybył do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatriant,
- opłacał składkę na Fundusz Pracy w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego (za wyjątkiem państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw, które mogą korzystać ze swobody



przepływu osób) w wysokości 9,75% przeciętnego wynagrodzenia za każdy miesiąc zatrudnienia,

- był zatrudniony, pełnił służbę lub wykonywał inną pracę zarobkową i osiągał wynagrodzenie lub dochód, od którego istnieje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy.

**Wysokość zasiłku** zależy od udokumentowanego stażu pracy i wynosi:

- 80% zasiłku podstawowego, przy stażu do 5 lat;
- 100% zasiłku podstawowego, przy stażu od 5 do 20 lat;
- 120% zasiłku podstawowego, przy stażu powyżej 20 lat<sup>4</sup>.

Stypendium szkoleniowe przysługuje bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę. Wysokość stypendium szkoleniowego wynosi miesięcznie 120% zasiłku, pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku).

### **Inne rodzaje pomocy, z jakiej mogą korzystać osoby bezrobotne:**

1. Pomoc dla bezrobotnych pochodząca z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) udziela osobom do 25 roku życia lub bezrobotnym do 27 roku życia legitymującym się dyplomem uczelni wyższej, pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz na tworzenie nowych miejsc pracy. Pożyczki są udzielane ze środków Funduszu Pracy przez BGK.

---

<sup>4</sup> Informacja o wysokości zasiłku dostępna jest na stronie internetowej Publicznych Służb Zatrudnienia [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl) w zakładce *Obowiązujące stawki, kwoty, wskaźniki*.

Zasiłki podlegają waloryzacji z dniem 1 czerwca. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", kwoty zasiłków po waloryzacji.

### Bezrobotni zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy mają obowiązek:

1. Aktywnego poszukiwania pracy.
2. Zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie.
3. Przyjmowania propozycji odpowiedniej pracy, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych lub robót publicznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
4. Poddania się badaniom lekarskim, mającym na celu ustalenie zdolności do podjęcia pracy lub udziału w innej formie pomocy.
5. Informowania w terminie 7 dni o wszelkich zmianach danych w aktach.
6. Bezzwłocznego informowania o sytuacjach powodujących brak gotowości do podjęcia pracy.
7. Zawiadomienia urzędu w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.
8. Składania lub przesyłania do urzędu pisemnych oświadczeń o dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodu.
9. Zawiadomienia urzędu o chorobie w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy oraz dostarczenia tego zaświadczenia niezwłocznie po ustaniu przyczyny niezdolności do pracy.
10. W przypadku przerwania szkolenia z własnej winy zwrócić jego koszty.
11. W przypadku pobrania nienależnych świadczeń z Funduszu Pracy, zwrócić je w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej decyzji. Zwrot następuje w kwocie brutto, a w przypadku osób, które pobrały niezależnie zasiłek dla bezrobotnych lub stypendium za okres stażu łącznie ze składką na ubezpieczenie społeczne.
12. Zawiadomić urząd o każdym przypadku zmiany zameldowania lub pobytu.

**Adresy powiatowych urzędów pracy Wielkopolski oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Poznaniu i jego Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon / fax</b>
1	Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży	64-800 Chodzież ul. Składowa 3	67 282-04-68, 67 281-01-77 fax. 67 282-04-65
2	Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie	64-700 Czarnków ul. Przemysłowa 2a	67 255-37-17, 67 255-37-16, fax. 67 255-37-18
	<i>Filia w Trzciance Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie</i>	<i>64-980 Trzcianka ul. 27 Stycznia 42</i>	<i>67 216-36-49, 67 216-36-58, fax. 67 216-36-42</i>
	<i>Filia w Wieleniu Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie</i>	<i>64-730 Wieleń, ul. Międzyzłeska 4</i>	<i>67 256-13-44, fax. 67 256-14-09</i>
3	Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie	62-200 Gniezno ul. Sobieskiego 20	61 426-16-49, 61 426-44-34, 35 fax. 61 426-11-62
4	Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu	63-800 Gostyń ul. Poznańska 200	65 572-33-68, 65 572-30-78, fax. 65 572-33-67
5	Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku	62-065 Grodzisk Wlkp. ul. Poznańska 15	tel./fax. 61 444-63-49, 61 444-63-35,
6	Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie	63-200 Jarocin ul. Zaciszna 2	62 747-35-79 fax. 62 747-73-88
7	Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu	62-800 Kalisz ul. Staszica 47a	tel./fax. 62 76-89-700, 62 766-89-40,
8	Powiatowy Urząd Pracy w Kępnie	63-600 Kępno Kępno-Mianowice 2H	62 782-28-34, fax. 62 78-22-854
9	Powiatowy Urząd Pracy w Kole	62-600 Koło ul. Sienkiewicza 27	63 272-29-94, fax. 63 272-26-25
10	Powiatowy Urząd Pracy w Koninie	62-510 Konin ul. Zakładowa 4	63 243-03-12, 63 243-03-92, fax. 63 243-02-77
11	Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie	64-000 Kościan ul. Ks. Prymasa Wyszyńskiego 8	65 512-10-55, 65 512-10-14, 65 512-63-81, 65 512-63-82, 65 512-14-40, fax. 65 512-18-50

12	Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn ul. Rawicka 7b	62 725-44-56, 62 725-36-84, 62 725-88-25, fax. 62 725-36-84
13	Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie	64-100 Leszno ul. Śniadeckich 5	tel./fax 65 529-94-33, 65 529-50-67
14	Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie	64-400 Międzychód ul. 17 stycznia 143	95 748-23-96, 95 748-80-20, 95 748-80-22, fax. 95 748-20-17
15	Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomysłu	64-300 Nowy Tomyśl ul. Kolejowa 2	61 445-15-00, fax. 61 445-15-35
16	Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach	64-600 Oborniki ul. Sądowa 5	61 653-66-36, fax. 61 653-66-31
17	Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wlkp.	63-400 Ostrow Wlkp. ul. Wolności 29a	62 737-32-00 fax 62 737-32-02
18	Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie	63-500 Ostrzeszów ul. Przemysłowa 7	62 732-07-90, 62 732-07-92, fax. 62 732-07-91
19	Powiatowy Urząd Pracy w Pile	64-920 Piła al. Niepodległości 24	67 215-11-27, 67 215-11-45, fax. 67 215-11-28
	<i>Filia w Wyrzysku Powiatowego Urzędu Pracy w Pile</i>	<i>89-300 Wyrzysk ul. Bydgoska 11</i>	<i>tel./fax. 67 286-22-73</i>
20	Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie	63-300 Pleszew ul. Wyspiańskiego 6	62 742-74-25 fax. 62 742-74-26
21	Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu	61-538 Poznań, ul. Czarnieckiego 9	61 834-56-40, fax. 61 833-02-52
22	Powiatowy Urząd Pracy w Rawiczu	63-900 Rawicz ul. Kamińskiego 19a	65 546-26-13, fax. 65 545-21-17
23	Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy	62-400 Słupca ul. Piastów 2	63 275-14-44, fax. 63 275-14-44
24	Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach	64-500 Szamotuły ul. Wojska Polskiego 1	61 292-02-99, 61 292-28-53, fax. 61 292-28-63
25	Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp.	63-000 Środa Wlkp. ul. Kosynierów 46	61 285-80-31, 61 285-63-83, fax. 61 285-80-32

26	Powiatowy Urząd Pracy w Śremie	63-100 Śrem ul. Mickiewicza 56	61 283-70-59, fax. 61 283-70-75
27	Powiatowy Urząd Pracy w Turku	62-700 Turek, ul. Komunalna 6	63 270-23-40, fax. 63 280-23-70
28	Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu	62-100 Wągrowiec ul. Kolejowa 22	67 262-10-81, fax. 67 262-10-81
29	Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie	64-200 Wolsztyn ul. 5 Stycznia 5a	68 384-35-81, 68 347-12-95, fax. 68 384-35-81
30	Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni	62-300 Września ul. Wojska Polskiego 2	61 640-35-35, fax. 61 640-21-10
31	Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie	77-400 Złotów ul. Kolejowa 11	67 263-54-34, 67 263-27-79, 67 263-54-33, fax. 67 263-54-34
1	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	60-537 Poznań, ul. Kościelna 37	61 846-38-00, 61 846-38-19, fax. 61 846-38-20
2	Filia WUP w Kaliszu	62-800 Kalisz ul. Serbinowska 5	62 766-60-46, fax. 62 766-60-46
3	Filia WUP w Koninie	62-510 Konin ul. Zakładowa 4	63 249-71-00, fax. 63 249-71-26
4	Filia WUP w Lesznie	64-100 Leszno ul. Śniadeckich 5	65 529-57-66, fax. 65 529-90-81
5	Filia WUP w Pile	64-920 Piła al. Niepodległości 24	67 212-77-94, fax. 67 212-28-63