**Rządowy program aktywizacji osób bezrobotnych na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe**

**Cel i zadania programu**

Aktywizacja bezrobotnych i poszukujących pracy na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe w celu likwidacji skutków tegorocznej powodzi na terenie Wielkopolski.

**Finansowanie programu**

Program finansowany będzie ze środków Funduszu Pracy pochodzących z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej.   
Łączna kwota do wykorzystania na realizację programu na terenie Polski to 90 mln zł.

**Założenia prograowe**

• w programie udział wezmą powiaty o najwyższej liczbie zdobytych punktów w wyniku postępowania konkursowego,   
• grupę docelową stanowić będą osoby bezrobotne z terenów, na których miały miejsce klęski żywiołowe,   
• przygotowanie projektu przez powiatowe urzędy pracy powinno być poszerzone o szczegółową analizę, na temat skutków zaistniałej klęski i zakresu prac do realizacji na danym terenie z określeniem szacunkowej kwoty poniesionych strat,   
• kryteria oceny projektów:   
a) spełnianie wymogów formalnych – wniosek musi zostać przygotowany zgodnie ze wzorem określonym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,   
b) analiza lokalnego rynku pracy wraz informacjami o skutkach zaistniałej klęski – 30 punktów,   
c) koszty jednostkowe (racjonalność działań) – 20 punktów,   
d) planowana efektywność działań – 30 punktów,   
e) szczególne zalety projektu (np. innowacyjność) – 10 punktów,   
f) udział partnerów w projekcie – 10 punktów.

**Harmonogram programu**

1. Powiatowe urzędu pracy składają wnioski (2 egzemplarze podpisane przez starostę powiatu lub dyrektora powiatowego urzędu pracy z upoważnienia starosty)  o przyznanie środków na realizację projektów w ramach Programu we właściwym terenowo urzędzie marszałkowskim.   
2. Marszałkowie województw przekazują listy rankingowe rekomendowanych projektów wraz z wnioskami o przyznanie środków i ich pisemną oceną do sekretariatu Departamentu Funduszy MPiPS do dnia 7 czerwca 2010 r.

**Sprawozdawczość realizacji programów**

• Powiatowe urzędy pracy przygotowują rozliczenie wydatkowania przyznanych środków rezerwy oraz sprawozdanie z uzyskanej efektywności zrealizowanych programów, które powinny być przesłane do Departamentu Funduszy MPiPS.   
• Rozliczenie należy sporządzić według wzoru określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i przesłać do MPiPS nie później niż do dnia 31 stycznia 2011 roku.   
• Sprawozdanie z efektywności programu należy sporządzić według wzoru określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i przesłać do MPiPS w ciągu 3 miesięcy od zakończenia realizacji programu jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2011 roku.