Poznań, dnia 01 - 04 - 2016 roku

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/4/0724/6/2016

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Publikacja ogłoszeń prasowych i artykułów sponsorowanych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2016 roku.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jestpublikacja ogłoszeń prasowych oraz artykułów sponsorowanych w dzienniku o zasięgu regionalnym na terenie województwa wielkopolskiego.

* dziennik, w którym publikowane będą ogłoszenia prasowe i artykuły sponsorowane musi spełniać **łącznie** następujące warunki:

1. dziennik o zasięgu regionalnym, obejmującym obszar województwa wielkopolskiego; średni dzienny nakład (drukowany) gazety wynoszący co najmniej 15 tys. egzemplarzy;
2. dziennik, ukazujący się regularnie, 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty);
3. dostępny w powszechnej sprzedaży na obszarze całego województwa wielkopolskiego;
4. ukazuje się w formie drukowanej;
5. posiada funkcję informacyjną;
6. nie zalicza się do gazet o charakterze rozrywkowym;
7. dopuszczalne jest, aby artykuły sponsorowane/ogłoszenia prasowe ukazywały się w „dodatku” lub „wkładce” regionalnej do dziennika ogólnopolskiego, jednak w takim przypadku wydanie rozszerzone musi być dostępne na terenie całego województwa wielkopolskiego.

* **ogłoszenia prasowe:**

1. typ: wymiarowe, modułowe;
2. w pełnym kolorze;
3. wielkość: w zależności od potrzeb Zamawiającego; **maksymalna łączna powierzchnia reklamowa – 2 700 cm2.** Maksymalna łączna powierzchnia ogłoszeń prasowych może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 25%,   
   w zależności od potrzeb Zamawiającego;
4. częstotliwość w zależności od potrzeb Zamawiającego;
5. wielkość: w zależności od potrzeb, średnie wymiary ogłoszeń prasowych: szerokość od ok. 120 mm do 150 mm, wysokość od ok. 150 mm do 241 mm;
6. format ogłoszenia może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu;
7. termin w zależności od potrzeb Zamawiającego: zamówienie będzie realizowane sukcesywnie – od dnia zawarcia umowy do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zawarto umowę, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
8. miejsce publikacji: regionalne strony ogłoszeniowe dziennika;
9. ogłoszenia prasowe będą odnosiły się do:

* promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zaproszenia mieszkańców województwa wielkopolskiego do udziału w Drzwiach Otwartych Punktu Kontaktowego WRPO 2014+ WUP w Poznaniu. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących określonych przez Ministerstwo Rozwoju oraz IZ WRPO 2014+ wytycznych odnoszących się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego ogłoszenia prasowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi określonymi przez Ministerstwo Rozwoju oraz IZ WRPO 2014+ wytycznymi odnoszącymi się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz innymi wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią ogłoszenia prasowego. Teksty ogłoszeń Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word.

Maksymalna powierzchnia tych ogłoszeń wynosi **900 cm2** (szacunkowa liczba ogłoszeń to 3 ogłoszenia prasowe – w zależności od potrzeb Zamawiającego)

* + - * promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w województwie wielkopolskim, w tym również zaproszenia mieszkańców województwa wielkopolskiego do udziału w Drzwiach Otwartych Punktu Kontaktowego PO WER WUP w Poznaniu. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących określonych przez Ministerstwo Rozwoju wytycznych odnoszących się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego ogłoszenia prasowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi określonymi przez Ministerstwo Rozwoju wytycznymi odnoszącymi się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
        oraz innymi wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego. Teksty ogłoszeń/artykułu Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word;

Maksymalna powierzchnia tych ogłoszeń wynosi **1 800 cm2** (szacunkowa liczba ogłoszeń to 6 ogłoszeń prasowych – w zależności od potrzeb Zamawiającego)

* **Artykuły sponsorowane:**

1. typ: wymiarowy, modułowy;
2. w pełnym kolorze, z możliwością zamieszczenia grafiki zdjęciowej;
3. wielkość: w zależności od potrzeb Zamawiającego; maksymalna łączna powierzchnia artykułów sponsorowanych – **906 cm2.**Maksymalna łączna powierzchnia artykułów sponsorowanych może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 25%, w zależności od potrzeb Zamawiającego;
4. termin w zależności od potrzeb Zamawiającego: w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zawarto umowę, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
5. przewidywane wymiary artykułu sponsorowanego: szerokość od ok. 250 mm do 264 mm, wysokość od ok. 306 mm do 363 mm;
6. artykuły sponsorowane będą odnosiły się do efektów i stanu wdrażania PO WER w regionie oraz możliwości wsparcia jakie oferuje młodym osobom PO WER 2014-2020. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego artykułu sponsorowanego zgodnie z aktualnie obowiązującymi określonymi przez Ministerstwo Rozwoju wytycznymi odnoszącymi się do oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz innymi wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego. Teksty ogłoszeń/artykułu Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word. Maksymalna powierzchnia tych artykułów wynosi **906 cm2** (szacunkowa liczba artykułów to 1 artykuł sponsorowany na całej stronie ogłoszeniowej –   
   w zależności od potrzeb Zamawiającego)

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia zawarcia umowy do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zawarto umowę, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego   
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2   
   do zapytania ofertowego,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 07.04.2016 r. do godziny 11:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie)   
na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Kościelna 37**  **60-537 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **na publikację ogłoszeń prasowych i artykułów sponsorowanych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2016 roku.**  **Nie otwierać przed dniem 07.04.2016 r. godz. 11:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków,
   3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
      o działalności gospodarczej.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Cena brutto, ranga: 100 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium cena brutto obliczając punktację wg wzoru:

Cena najniższa

---------------------------------- x 100 pkt

Cena badanej oferty

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy   
   w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba   
   że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
   * 1. przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami lub
     2. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty   
        o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował   
        w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na publikacji w dzienniku o zasięgu regionalnym, na terenie województwa wielkopolskiego:
   * + 1. ogłoszeń prasowych o maksymalnej łącznej powierzchni 2 700 cm2,
       2. artykułów sponsorowanych o maksymalnej łącznej powierzchni 906 cm2.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy z dnia ……., które stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do czasu wykorzystania kwoty, na jaką zawarto umowę, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej łącznej powierzchni ogłoszeń i artykułów, wynosi …….. zł brutto (słownie: ………………………), w tym:
2. ……… zł brutto za ogłoszenia prasowe, w tym za ogłoszenia odnoszące się do promocji:
3. Europejskiego Funduszu Społecznego i priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zaproszenia mieszkańców województwa wielkopolskiego do udziału w Drzwiach Otwartych Punktu Kontaktowego WRPO 2014+ WUP w Poznaniu – maksymalnie 900 cm2 za cenę …………. zł brutto,
4. Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w województwie wielkopolskim, w tym również zaproszenia mieszkańców województwa wielkopolskiego do udziału w Drzwiach Otwartych Punktu Kontaktowego PO WER WUP w Poznaniu – maksymalnie 1 800 cm2 za cenę ……. zł brutto,
5. ……… zł brutto za artykuły sponsorowane, w tym za artykuły odnoszące się do efektów i stanu wdrażania PO WER w regionie oraz możliwości wsparcia jakie oferuje młodym osobom PO WER 2014-2020 – maksymalnie 906 cm2 za cenę ….. zł brutto
6. Wartość przedmiotu umowy ustalona zostanie na podstawie faktycznie wykorzystanej powierzchni ogłoszeń prasowych i artykułów sponsorowanych oraz ceny jednostkowej   
   w wysokości …… zł brutto za 1 cm2 ogłoszenia prasowego oraz …… zł brutto za 1 cm2 artykułu sponsorowanego.
7. Maksymalna łączna powierzchnia zarówno ogłoszeń prasowych jak i artykułów sponsorowanych może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 25%, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Zlecenie przez Zamawiającego publikacji ogłoszeń lub artykułów w zakresie mniejszym niż maksymalna powierzchnia określona w zapytaniu ofertowym, nie uprawnia Wykonawcy do żądania wypłacenia w całości kwoty określonej w ust. 1.
9. Wynagrodzenie za prawidłowo opublikowane ogłoszenie prasowe i artykuł sponsorowany rozliczane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia lub artykułu.
10. Do faktury Wykonawca dołączy, w celu potwierdzenia realizacji zlecenia, strony gazety   
    z zamieszczonym ogłoszeniem prasowym lub artykułem sponsorowanym.
11. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne ze środków: PT WRPO 2014+ w 2016 r. oraz   
    PT PO WER 2016, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: ………………………………
13. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Ogłoszenia prasowe oraz artykuły sponsorowane będą ukazywać się we wskazanym przez WUP w Poznaniu terminie, sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń publikacji przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail – na adres e-mail:………
2. Zlecenie publikacji obejmowało będzie określenie terminu publikacji, wielkości/formatu ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego w formatach stosowanych przez Wykonawcę oraz jego treść.
3. Zamawiający będzie zlecał publikację w formie ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego wymiarowego płatnego za moduł. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wyboru rozmiaru ogłoszenia, dnia tygodnia, w którym ma się ono ukazać oraz miejsca publikacji;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania zamieszczania ogłoszenia/artykułu wraz   
   z dostarczeniem treści materiału do druku na 2 dni robocze przed jego emisją.
5. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt ogłoszenia/artykułu  
   do akceptacji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego   
   w umowie z Wykonawcą. Treść ogłoszeń prasowych/artykułów sponsorowanych przygotuje i dostarczy Zamawiający, natomiast opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a także zgodnie z przesłaną przez Zamawiającego treścią ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego. Teksty ogłoszeń/artykułów Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo drogą elektroniczną w plikach programu MS Word.
7. Każdorazowo po publikacji ogłoszenia prasowego/artykułu sponsorowanego Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną w formacie PDF, w dniu publikacji, wersji elektronicznej wydania gazety (strony z zamieszczonym ogłoszeniem) oraz do dostarczenia egzemplarza dziennika (w formie drukowanej, papierowej) zawierającego opublikowane ogłoszenie/artykuł w ciągu 5 dni roboczych od publikacji do siedziby Zamawiającego przy ul. Kościelnej 37, 60-537 Poznań.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i w cenie usługi wszelkie wady, jakie ujawnią się w dniu publikacji ogłoszenia lub artykułu, przez publikację poprawnej treści ogłoszenia lub artykułu, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
     1. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za ogłoszenia   
        i artykuły określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za ogłoszenia i artykuły opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,
     2. za opóźnienie w opublikowaniu ogłoszenia lub artykułu – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie lub artykuł, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin wyznaczony przez Zamawiającego jako dzień publikacji,
     3. za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości   
        1% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie lub artykuł, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin określony w § 5 ust. 2.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.
  3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach:
2. Pomocy Technicznej „Informacja i Promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023” w ramach Rocznego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 na rok 2016 w zakresie Priorytetów Inwestycyjnych 8i oraz 9i oraz budżetu samorządu województwa wielkopolskiego,
3. Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – zadanie *Prasa (artykuły, ogłoszenia, reklamy)* w ramach *Rocznego Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych PT PO WER na rok 2016* oraz budżetu samorządu województwa wielkopolskiego.
4. Wykonawca zobligowany jest do stosowania, w zależności od wymagań Zamawiającego, zasad wynikających z aktualnie obowiązujących *Podręcznika wnioskodawcy   
   i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji   
   i promocji*, znajdujących się na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu *www.efs.wup.poznan.pl,* Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020.* Powyższe dokumenty zawierają m.in. wzory logotypów z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia publikowanych ogłoszeń prasowych oraz artykułu sponsorowanego w prasie regionalnej.

**§ 8**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: ………., tel. ……., adres e-mail: [………………](mailto:b.majchrzak@wup.poznan.pl)
2. ze strony Wykonawcy: ………, tel. …….., adres e-mail: ………………..

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Alicja Ciężak, fax: 61 846 38 33, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
  2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu