Poznań, dnia .08.2016 r.

 **Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/4/220/6/2016

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

„Wymiana izolacji ścian zewnętrznych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24”.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych pt. „Wymiana izolacji ścian zewnętrznych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24”.

W cenie oferty Wykonawca skalkuluje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (dojazd, materiały, pracę).

Zakres prac opisany jest na podstawie przedmiaru robót, sporządzonego przez Inspektora Nadzoru, działającego z ramienia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Opis sposobu prowadzenia robót a także warunków wykonania i odbioru robót remontowych zawarty jest w „Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót remontowych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile,
al. Niepodległości 24” stanowiącej Załącznik nr 3.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Termin wykonania robót wynosi 50 dni od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
|  **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 17.08.2016 do godziny 12:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie)
na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Kościelna 37****60-537 Poznań****Zapytanie ofertowe****na usługę pt. „Wymiana izolacji ścian zewnętrznych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24”.****Nie otwierać przed dniem 17.08.2016 godz. 12:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – Załącznik nr 2
	3. kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem materiałów, zestawieniem nakładów roboczych oraz zestawieniem sprzętu.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
1. Cena brutto wykonania robót będących przedmiotem zamówienia obejmujących wykonanie pt. „Wymiany izolacji ścian zewnętrznych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24”, ranga: 90%
2. Termin gwarancji na roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia:

 ranga 10%

* + - 1. Oceniane kryteria i ich ranga:

a. cena brutto 90%

b. termin gwarancji 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

* + - 1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 P1= ------------------------------------------ x 90 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) oceniane będzie:

 Najkrótszy termin gwarancji

P2 = ----------------------------------------------- x 10 pkt

 Termin gwarancji badanej oferty

* + - 1. Termin gwarancji liczony będzie w miesiącach kalendarzowych. Maksymalny termin gwarancji to 48 miesięcy kalendarzowych.

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

* + - 1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy
w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba
że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
	* 1. przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami lub
		2. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty
		o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej nie zaoferował
		w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.
7. Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
8. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
9. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
10. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
11. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac budowlanych „Wymiana izolacji ścian zewnętrznych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24”., zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …….........., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

Zakres rzeczowy sporządzony jest na podstawie Przedmiaru robót. Przedmiot Umowy stanowi Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

 Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie następujących robót:

- wymiana izolacji ścian zewnętrznych budynku.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:

a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót remontowych
w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile,
al. Niepodległości 24,

b) oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Termin wykonania umowy Strony ustalają:
	* 1. termin rozpoczęcia robót - w dniu podpisania umowy,
		2. termin zakończenia robót - 50 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Strony postanawiają, iż Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania niniejszej umowy. Z czynności przekazania terenu budowy sporządzony zostanie protokół przejęcia terenu budowy podpisany przez strony. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą podpisania protokołu.
3. Za termin wykonania umowy uznaje się zakończenie wszystkich robót budowlanych określonych w umowie, wykonanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych poprawek, uporządkowanie terenu budowy i podpisanie przez obie strony protokołu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Termin określony w ust. 1 pkt b)może ulec zmianie tylko w przypadku:
	* 1. wystąpienia prac nieprzewidzianych, koniecznych do wykonania,
		2. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
		3. z powodu siły wyższej,
		4. z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie prac.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność od chwili przejęcia terenu budowy,
w szczególności za stan bezpieczeństwa w obrębie prowadzonych prac oraz za skutki ewentualnego nieprzestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
3. prowadzić prace w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24,
4. ubezpieczyć mienie Wykonawcy znajdujące się na terenie nieruchomości,
5. utrzymywać porządek na terenie budowy,
6. utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
7. składować zbędne materiały, odpady itp. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz cyklicznie je wywozić. Wyłącza się odpowiedzialność Zamawiającego za naruszenie przez Wykonawcę obowiązujących norm i przepisów dotyczących składowania i utylizacji odpadów oraz o ochronie środowiska,
8. bezzwłocznie po zakończeniu prac budowlanych do uprzątnięcia i uporządkowania terenu robót oraz zaplecza budowy, do stanu sprzed rozpoczęcia inwestycji.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kompetencje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół końcowy odbioru robót.
	1. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
	2. Data podpisania protokołu końcowego rozpoczyna bieg gwarancji.
	3. Odbioru robót dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Dyrektora Oddziału Zamiejscowego w Pile WUP w Poznaniu, co oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego.

Wykonawca przedkłada do odbioru końcowego:

* deklaracje zgodności z Aprobatą Techniczną wbudowanych materiałów i urządzeń
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r. Nr 198 poz. 2041 ze zm.),
* certyfikaty, atesty, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz na zainstalowany sprzęt i wyposażenie, instrukcji obsługi
i konserwacji,
* kartę gwarancyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy,
* dokumentacja powykonawcza.
1. Wykonawca do chwili podpisania protokołu końcowego odbioru robót ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy.
2. Zamawiający odmówi dokonania odbioru, jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 1.3.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, to Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
	1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
	2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a). jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b). jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem to Zamawiający zażąda demontażu i ponownego montażu przedmiotu umowy wolnego od wad - bez dodatkowego wynagrodzenia.

1. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, w odpowiednich, uzgodnionych terminach, Zamawiający - niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie - ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………….. zł brutto (słownie: ………………… złotych),

2. W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za roboty wykonane w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie jedną fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót przez Zamawiającego,

5. Termin zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr  **…………………………………**
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Budżetu.
5. Za datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1).
7. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: j.tomicka@wup.poznan.pl;e.jozefczak@wup.poznan.pl[[2]](#footnote-2).
8. Zamawiający obciąży Wykonawcę opłatą, wynikającą z udostepnienia mediów niezbędnych do wykonania prac remontowych: dostęp do wody, energii elektrycznej oraz korzystania z pomieszczeń magazynowych i socjalnych w kwocie ryczałtowej 100,00 zł brutto.
9. Kwota wynagrodzenia, określona w § 5 ust 1 zostanie pomniejszona o należność wynikającą z § 5 ust 11.

**§ 6**

Okres gwarancji oraz jej warunki dla wykonanych robót zostały określone w Karcie gwarancyjnej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
	1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
	3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres
… miesiące, licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru robót.
2. Jeżeli na poszczególne elementy przedmiotu umowy obowiązuje gwarancja producenta na okres dłuższy niż określony w ust.1, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór karty gwarancyjnej, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, która zostanie dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego
w § 1 z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290, ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, ofertą
i ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi pisemnie z Wykonawcą
w czasie realizacji zadania.

2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów własnych Wykonawcy dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.

3. Użyte przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy materiały, muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

**§ 10**

* 1. Zamawiającemu – oprócz prawa odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych
	w Kodeksie cywilnym - przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy w następujących przypadkach:
		+ - 1. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy lub opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy o 4 dni
				w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy,
				2. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia przedstawiciela Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,

- w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie będącej podstawą odstąpienia od umowy.

* 1. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
1. w terminie 4 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
2. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane roboty,
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, urządzeń itp., które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
4. Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
5. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
	1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
	i powinno zawierać uzasadnienie.
	2. W razie odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne określone w § 7 ust. 1 pkt c).

**§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. nakazania przerwania prac wykonywanych przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ochrony pracy, w sposób stwarzający zagrożenie dla życia
i zdrowia osób realizujących przedmiot umowy lub osób znajdujących się
na terenie nieruchomości przy al. Niepodległości 24 w Pile. Wykonawca ponosi ponadto pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody spowodowane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. wykonania zastępczego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie zastępcze nastąpi na koszt Wykonawcy.

**§ 12**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: …………………….., tel. ………………………, adres
e-mail: …………………….
2. ze strony Wykonawcy: ……………….., tel. ………………, adres e-mail:………………

**§ 13**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 15**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 16**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Karta gwarancyjna,

Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót remontowych
w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile,
al. Niepodległości 24

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
	2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
	3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

 Przemysław Laudański, tel. 618463813, p.laudanski@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
	2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

 (podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPIII/4/220/6/2016

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Kościelna 37**

**60-537 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie prac budowlanych pt. „Wymiana izolacji ścian zewnętrznych w budynku administracyjnym WUP w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24” składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia:

Cena netto wykonania robót budowlanych:

 …………………................. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto wykonania robót budowlanych:

………….. …………………..zł

(słownie:……………………………………………………………….………),

Termin gwarancji w miesiącach:

…………………

(słownie:……………………………………………………………miesięcy),

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi,
	3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie 50 od dnia protokolarnego przejęcia placu budowy.
	4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
	6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac budowlanych pt. Wymiana izolacji ścian zewnętrznych w budynku administracyjnym WUP w Poznaniu, Oddział Zamiejscowy w Pile, al. Niepodległości 24”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
	2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
	3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
	4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody,
	nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
	5. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne
	lub zdrowotne.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy ………………………………………..

1. nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,

*…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

1. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-2)