WUPIV/3/1200/21/2016 Poznań, dnia 29 sierpnia 2016r.

**Wszyscy uczestnicy postępowania**

**Dotyczy zapytania ofertowego na organizację i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zamkniętego dla kadry kierowniczej i samodzielnych stanowisk z zakresu nowelizacji Prawa zamówień publicznych 2016 wraz z zapewnieniem usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej.**

W związku z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, wyjaśniam co następuje:

Pytanie: **Jak należy odnieść spełnienie poniższego warunku:** Zamawiający uzna spełnienie wymogu, jeżeli Wykonawca zapewni osobę prowadzącą szkolenie, która posiada minimum 3 letnie doświadczenie trenerskie w zakresie prawa zamówień publicznych przy założeniu, że w każdym roku szkoleniowiec przeprowadził z tego zakresu szkolenia przez minimum 5 dni szkoleniowych, gdzie 1 dzień szkoleniowy to minimum 6 godzin zegarowych. By spełniać minimalne wymogi należy wykazać przeprowadzenie minimum 15 dni szkoleniowych w  okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w każdym roku po 5 dni szkoleniowych).

Odpowiedź: By spełnić warunek udziału w postępowaniu należy między innymi wykazać odpowiednie doświadczenie trenera. W tym przypadku, jeśli termin składania ofert upływa 02 września br. roku, Wykonawca musi wykazać, że proponowany przez niego trener przeprowadził w okresach 02.09.2013r.-02.09.2014r., 02.09.2014r.-02.09.2015r. oraz 02.09.2015r.-02.09.2016r. **po 5 dni szkoleniowych z zakresu prawa zamówień publicznych w każdym z ww. okresów. Każdy z wykazanych dni szkoleniowych musi liczyć minimum 6 godzin zegarowych.** Oznacza to, że jeśli trener przeprowadził dwudniowe szkolenie z zakresu pzp i w każdym z tych dwóch dni zajęcia odbywały się przez minimum 6 godzin zegarowych, za wykazane szkolenie należy uznać 2 dni szkoleniowe, a do spełnienia warunku udziału w postępowaniu trzeba będzie jeszcze wykazać kolejnych 13 dni szkoleniowych.

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część zapytania ofertowego.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)