Poznań, dnia 16.11.2016r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIV/2/5035/1/2016

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres Zamawiającego** |

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Kościelna 37

60-537 Poznań

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa zamówienia** |

Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz podległych Oddziałów Zamiejscowych w Lesznie i Pile w 2017 roku.

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia** |

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

**Część I.** Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2017 roku

**Część II.** Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Oddziału Zamiejscowego w Lesznie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2017 roku

**Część III.** Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Oddziału Zamiejscowego w Pile Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2017 roku

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji usługi obejmuje okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. (12 miesięcy)

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| 1. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce i termin składania ofert** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia **23 listopada 2016r. do godziny 13.00**, w formie pisemnej na adres:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań.**

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym do składania ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Kościelna 37**  **60-537 Poznań**  Zapytanie ofertowe na: **Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz podległych Oddziałów Zamiejscowych w Lesznie i Pile w 2017 roku (część ……)[[1]](#footnote-1)**  **Nie otwierać przed dniem 23.11.2016r. godz. 13:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   2. formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
   3. w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej- załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny ofert** |

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Wartość brutto – 80%

odległość od siedziby Zamawiającego – 20%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:
2. Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto, obliczając punktację wg wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1 = x 100 x 80%

Cena brutto oferty ocenianej

1. Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium odległości od siedziby Zamawiającego (w obliczeniach uwzględnione będą dane wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – odległość mierzona w metrach na podstawie najkrótszej trasy pieszej wyznaczonej zgodnie z mapą zamieszczoną na stronie <https://maps.google.pl>), obliczając punktację wg wzoru:

Najkrótsza odległość od siedziby Zamawiającego

P2 = x 100 x 20%

Odległość od siedziby Zamawiającego oferty ocenianej

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, sumując punkty uzyskane za kryterium cena i kryterium odległości od siedziby Zamawiającego.

|  |
| --- |
| 1. **Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| 1. **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy   
   w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba   
   że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. treści złożonych ofert,
5. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli ceny złożone w ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej już wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
11. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
12. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego,
13. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
14. Informacje, o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia oraz wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego** |

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
4. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne postanowienia umowy** |

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Przedmiotem umowy jest[[2]](#footnote-2):

**Część I.** Świadczenie przez Wykonawcę w 2017 roku usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy Poznaniu.

**Część II.** Świadczenie przez Wykonawcę w 2017 roku usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Oddziału Zamiejscowego w Lesznie Wojewódzkiego Urzędu Pracy Poznaniu.

**Część III.** Świadczenie przez Wykonawcę w 2017 roku usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Oddziału Zamiejscowego w Pile Wojewódzkiego Urzędu Pracy Poznaniu.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizował określone w § 1 badania zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. 2016.902), ustawy z dnia 27.06.1997r. – o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. 2014.1184) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz.U. 2013.947 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą z dnia ……………………... stanowiącymi integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnych badań dla pracowników na stanowiskach administracyjno – biurowych oraz kierowniczych w czasie do 4 godzin jednego dnia, a w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowców samochodu osobowego w czasie do 8 godzin jednego dnia.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Wystawiać pracownikom i kandydatom na pracowników skierowania do wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz do lekarza specjalisty lub innych badań diagnostycznych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.

Skierowanie do wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych powinno zawierać następujące informacje:

1. rodzaj badania – wstępne, okresowe, kontrolne
2. przewidywane lub aktualne stanowisko pracy
3. czynniki szkodliwe lub uciążliwe występujące na danym stanowisku pracy lub adnotację o ich niewystępowaniu
4. w przypadku badania kontrolnego – długość niezdolności do pracy.

Wzór skierowania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

1. Zapewnić Wykonawcy możliwość przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.

**§ 4**

1. Orzeczenia lekarskie, dla celów określonych w Kodeksie pracy, będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz pracownikowi w terminie do 7 dni roboczych od daty badania.
2. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie Zamawiającego o tym fakcie.
3. W przypadku badań wstępnych i kontrolnych będzie możliwy odbiór osobisty orzeczenia lekarskiego przez pracownika podlegającego badaniom, w dniu badania do godz. 14.30.

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016.922.), zwanej dalej ustawą, oraz właściwej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe.
2. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego tylko i wyłącznie niezbędnych do realizacji Umowy.
3. Zakres powierzonych danych osobowych: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, data urodzenia.
4. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymogami określonymi w art. 36 – 39 ustawy, oraz wymogami określonymi w  Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.  2004.100.1024).
5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego sprawdzenie, w godzinach pracy Wykonawcy, stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych oraz usunąć w terminie natychmiastowym wszelkie dostrzeżone uchybienia w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od osób mających dostęp do danych osobowych oświadczenia o zobowiązaniu się do zachowania tych danych w tajemnicy w trakcie oraz po ustaniu zatrudnienia, oraz do przetwarzania tych danych wyłącznie w sposób zgodny z ustawą oraz niniejszą umową, w szczególności zgodnie z zakresem i celem przetwarzania uzyskanych danych.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem sytuacji niezbędnych do realizacji Umowy wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych oraz danych, w tym danych wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postepowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdorazowym przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony powierzonych jemu danych osobowych.

**§ 6**

1. Należność za świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się według wykonanych świadczeń zgodnie z ofertą oraz wystawionymi przez Zamawiającego skierowaniami. Zamawiający zastrzega, że ilość osób wskazana w zapytaniu ofertowym jest liczbą służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zapytaniu.
2. Ceny za poszczególne badania podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia ……………….. pozostaną niezmienione przez cały okres trwania umowy.
3. Należność za badania regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **…………………………………………..** w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiajacego.
5. Każdorazowo do faktury, jako załącznik, dołączony zostanie imienny wykaz wykonanych w danym miesiącu badań.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby z jego strony uprawnionej lub upoważnionej.

**§ 7**

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. z prawem jej rozwiązania przez każdą ze stron po uprzednim 2-miesięcznym okresie wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego, maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku zwłoki w terminie dostarczenia orzeczenia o zdolności do pracy, który wynosi 7 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kosztu wykonania badań dla pracownika, którego dotyczy zwłoka w doręczeniu orzeczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 9**

Koszt zamówienia będzie pokryty ze środków publicznych – w tym współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2016.380 ze zm.).
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie.
4. W przypadku niemożności ugodowego załatwiania sporu, strony poddają go rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Postanowienia niniejszej umowy wraz z załączonym cennikiem mają charakter poufny i nie mogą być rozpowszechniane bez zgody stron.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
  2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Konieczna - Koperska e-mail: j.koperska@wup.poznan.pl, fax: 61 846 38 20

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
  2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

…………………………………..

(podpis osoby upoważnionej)

1. Dopisać odpowiednio [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla każdej z części zostanie zawarta odrębna umowa. [↑](#footnote-ref-2)