WNIOSEK*
o wydanie dokumentu PD U2 stwierdzającego prawo do zachowania zasiłku podczas poszukiwania pracy w państwach UE / EOG i Szwajcarii

(*) Do wniosku należy załączyć stosowne zaświadczenie wydawane przez powiatowy urząd pracy, który przyznał prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane osobowe

Imię i Nazwisko	Nazwisko rodowe / poprzednie	Data urodzenia
PESEL	Miejsce urodzenia	Obywatelstwo
Adres bezrobotnego w Polsce		Numer telefonu

2. Informacje dotyczące wyjazdu do kraju poszukiwania pracy:

2.1. Kraj poszukiwania pracy	
2.2. Data (dzień-miesiąc-rok) **wyjazdu** do kraju poszukiwania pracy	
2.3 Data (dzień-miesiąc-rok) **powrotu** z kraju poszukiwania pracy	

3. Adnotacje wnioskodawcy

Data i podpis wnioskodawcy ……..

POUCZENIE

1. **Dokument PD U2 może otrzymać osoba, która:**
   - Jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych w Polsce,
   - Jest obywatelem UE / EOG lub Szwajcarii,
   - Jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna przez **minimum 4 tygodnie** przed ubieganiem się o dokument PD U2 (okres ten może ulec skróceniu w wyjątkowych przypadkach, np. gdy bezrobotny wyjeżdża wraz ze współmałżonkiem, który udaje się do tego samego kraju do pracy),
   - Nie korzystała jeszcze z transferu zasiłku podczas obecnego okresu pobierania świadczeń z tytułu bezrobocia.
2. Wyjazd w poszukiwaniu pracy do kraju UE / EOG lub Szwajcarii, może wiązać się z odmową rejestracji w publicznych służbach zatrudnienia. W takim przypadku należy niezwłocznie wrócić do kraju **najpóźniej w 9 dniu** od daty wyjazdu, aby nie stracić prawa do zasiłku w Polsce i zgłosić się w powiatowym urzędzie pracy. Osoba bezrobotna zachowuje wtedy prawo do zasiłku, ale nie otrzyma świadczenia za okres przebywania za granicą. Jeżeli osoba mimo wszystko nie wróci do Polski, traci status osoby bezrobotnej i prawo do zasiłku dla bezrobotnych.
3. W momencie wypełniania wniosku osoba ubiegająca się o dokument PD U2 powinna dokładnie znać datę wyjazdu i datę powrotu z kraju poszukiwania pracy. Okres poszukiwania pracy za granicą nie może przekraczać **3 miesięcy –** tj. 90 dni (w szczególnych przypadkach wojewódzki urząd pracy może na wniosek bezrobotnego przedłużyć ten okres maksymalnie o kolejne 3 miesiące).
4. W związku z tym, że przed wyjazdem za granicę osoba, która otrzyma dokument PD U2 powinna pobrać z Narodowego Funduszu Zdrowia **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.**
   Zaleca się by wniosek o wydanie dokumentu PD U2 wpłynął do WUP najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu.

Po przyjeździe do kraju poszukiwania pracy:

1. Osoba bezrobotna powinna zgłosić się do odpowiednich służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy, **w ciągu 7 dni od deklarowanej daty wyjazdu z Polski** (podanej w pkt 2.2 wniosku) celem złożenia dokumentu PD U2 i zarejestrowania się. **Niedotrzymanie tego terminu spowoduje wypłatę świadczeń od daty rejestracji w służbach zatrudnienia kraju poszukiwania pracy.**

2. Osoba bezrobotna musi pozostawać w dyspozycji lokalnych służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy, podlega tamtejszym procedurom kontrolnym i jest zobowiązana do informowania tamtejszych służb o każdej sytuacji powodującej zmianę statusu osoby bezrobotnej.

Po powrocie do Polski:

- Bezrobotny, który pobierał transferowany zasiłek dla bezrobotnych oraz poszukiwał pracy w innym państwie członkowskim i powrócił do Polski, zachowuje prawo do kontynuowania wypłaty zasiłku na podstawie polskiego ustawodawstwa (o ile nie wykorzystał już całego okresu zasiłkowego), gdy zgłosi się w powiatowym urzędzie pracy przed upływem maksymalnego okresu, na który przyznano prawo do transferu zasiłku.
- W przypadku wykorzystania całego okresu zasiłkowego należy również zgłosić się w powiatowym urzędzie pracy w celu zachowania statusu osoby bezrobotnej w powiatowym urzędzie pracy.

- Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) § 1 Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. § 2 Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. § 3 W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. § 4 Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. § 5 W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

- Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) § 1 W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. § 2 W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

- Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w państwach UE / EOG / Szwajcarii, w zakresie świadczeń z tytułu bezrobocia jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu i przez okres konieczny do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.). Dane wskazane dobrowolnie będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia lub instytucjom właściwym w państwach UE / EOG / Szwajcarii ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONEGO POUCZENIA.

…….. …….
miejscowość i data *podpis bezrobotnego*

4. Adnotacje wojewódzkiego urzędu pracy:

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek…….
(*uzupełniane tylko w przypadku złożenia wniosku osobiście w siedzibie Urzędu)*