Poznań, dnia 24.01.2017 r.

 **Zapytanie ofertowe**

WUPIII/3/3321/2/2016

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie**

**al. Niepodległości 34**

**61-714 Poznań**

**NIP 7781346888**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Świadczenie usługi monitoringu elektronicznego w obiektach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

 Świadczenie usługi monitorowania systemów alarmowych zainstalowanych
w budynkach Wojewódzkiego Urzędu Pracy: w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 81/85
i w Oddziałach Zamiejscowych: w Pile przy al. Niepodległości 24, w Lesznie przy
ul. Śniadeckich 5, w Koninie przy ul. Zakładowej 4, w terminie od dnia podpisania
do 31.12.2017 r.:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu – pomieszczenie archiwum zakładowego zlokalizowane w hali w obiekcie nr 4 przy ul. Dąbrowskiego 81/85:

* całodobowe monitorowanie systemu włamania,
* transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
* system alarmu obejmuje pomieszczenie archiwum zakładowego WUP umiejscowione w hali na parterze w obiekcie nr 4,
* w przypadku niekompatybilności obecnie zainstalowanego modułu GSM
do przekazywania transmisji danych pomiędzy systemem alarmowym a centralą, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji urządzenia, którego cena winna być skalkulowana w cenie oferty.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile przy al. Niepodległości 24:

* całodobowe monitorowanie systemu włamania,
* transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
* system alarmu włamania obejmuje trzy kondygnacje tj. parter, I piętro, II piętro budynku, natomiast monitoring systemu alarmu ppoż. obejmuje piwnicę,
* w przypadku niekompatybilności obecnie zainstalowanego modułu GSM
do przekazywania transmisji danych pomiędzy systemem alarmowym a centralą, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji urządzenia, którego cena winna być skalkulowana w cenie oferty.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznie przy
ul. Śniadeckich 5:

* całodobowe monitorowanie systemu włamania,
* transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
* system obejmuje jedną kondygnację tj. I piętro, budynku – pomieszczenia biurowe
i korytarz,
* w przypadku niekompatybilności obecnie zainstalowanego modułu GSM
do przekazywania transmisji danych pomiędzy systemem alarmowym a centralą, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji urządzenia, którego cena winna być skalkulowana w cenie oferty.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie przy ul. Zakładowej 4:

* całodobowe monitorowanie systemu włamania,
* transmisja realizowana będzie za pośrednictwem modułu i sygnału GSM,
* system alarmu obejmuje czujniki dymu i czujki zalania zamontowane
w pomieszczeniach archiwum oraz w węźle cieplnym,
* w przypadku niekompatybilności obecnie zainstalowanego modułu GSM
do przekazywania transmisji danych pomiędzy systemem alarmowym a centralą, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji urządzenia, którego cena winna być skalkulowana w cenie oferty.

 W budynku biurowym jest zainstalowana instalacja przewodowa systemu sygnalizacji włamania, ppoż. i zalania. System alarmowy, który jest własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie, podzielony jest na trzy podsystemy. W skład pierwszego podsystemu wchodzi strefa składająca się z pomieszczeń w piwnicy chronionych przez czujki dymu
i czujki zalania zamontowane w pomieszczeniach archiwum oraz w węźle cieplnym, której monitorowanie jest przedmiotem zamówienia.

 Monitorowanie systemu alarmowego oraz konserwację systemu, z wyłączeniem podsystemu opisanego powyżej, prowadzi firma, z którą PUP w Koninie na te usługi zawarł umowę.

 W ramach usługi Wykonawca podpisze porozumienie z firmą świadczącą usługi monitoringu i konserwacji systemu alarmowego, normujące dokonywanie prac konserwacyjno – naprawczych w czasie trwania umowy o zamówienie publiczne.

1. Zobowiązywania Wykonawcy:
2. monitorowanie i przyjmowanie sygnałów systemu sygnalizacji włamania, ppoż.
i zalania z obiektu Zamawiającego realizowane będzie całodobowo,
3. posiadanie centrum monitorowania z całodobową obsługą, odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz próbami celowego uszkodzenia, zniszczenia lub zakłócenia jego pracy. Oddalone centrum monitorowania musi ponadto spełniać następujące wymogi:
4. posiadać optyczno – akustyczną sygnalizację stanów alarmowych oraz sygnalizację wykrycia uszkodzenia torów i urządzeń transmisji sygnału alarmowego,
5. zasilanie ze źródła rezerwowego powinno pozwalać na niezakłóconą pracę centrum w czasie nie krótszym niż 36 godzin,
6. całodobowa obsługa serwisowa centrum powinna przywrócić zdolność monitorowania systemu alarmowego chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 30 minut,
7. centrum musi zapewnić możliwość rejestracji, archiwizacji i odtworzenia wszystkich monitorowanych zdarzeń zaistniałych w systemie z okresu ostatnich 3 miesięcy,
8. całodobowy nadzór i utrzymanie w stałej sprawności technicznej stacji bazowej, której zadaniem jest odbiór sygnałów alarmowych z systemu lokalnego Zamawiającego do stacji monitorującej zainstalowanej w siedzibie Wykonawcy
i będącej w dyspozycji Wykonawcy,
9. zapewnienie gotowości do interwencji załóg patrolowych, składającej się z co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (niekaralny, posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, w tym: kajdanki, pałka, gaz obezwładniający oraz posiadających niezależną łączność umożliwiającą bezpośredni kontakt z centrum monitorowania
i samochód interwencyjny o zwiększonej mocy.
10. niezwłoczna interwencja i przyjazd grupy interwencyjnej w czasie nieprzekraczającym 10 minut od odebrania sygnału o alarmie (napad, włamanie, pożar) i podjęcia czynności ochronnych. Po dokonaniu stosownych sprawdzeń, podjęcie działań, takich jak: powiadomienie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, osób wskazanych przez Zamawiającego oraz zabezpieczenie chronionego obiektu do czasu przybycia osób wskazanych przez Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego,
11. wezwanie osób wskazanych przez Zamawiającego nastąpi w okolicznościach wskazujących na zaistnienie przestępstwa, bądź w sytuacji uzasadniającej podejrzenie jego popełnienia, takiej jak brak uszkodzeń, lecz: otwarte drzwi czy okna, zauważone przez grupę ruchy wewnątrz zamkniętego obiektu, dochodzące stamtąd odgłosy, światło mogące oznaczać pożar, itp.,
12. zgłaszanie Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia, bądź jakiejkolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowaniu systemu alarmowego,
13. utrzymanie systemu alarmowego (włamania, ppoż., zalania) w chronionym obiekcie przez czas trwania umowy w stanie sprawnym technicznie, w tym dokonywania odpowiednich czynności konserwacyjnych i okresowych przeglądów,
14. Koszty dojazdu grupy patrolowej zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w cenie abonamentu za usługę monitoringu, za wyjątkiem zaistnienia tzw. „fałszywego alarmu”, zawinionego przez Zamawiającego.
15. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z chronionego obiektu, w którym grupa interwencyjna nie stwierdziła żadnych widocznych oznak włamania, napadu lub usiłowania włamania lub napadu, w szczególności alarmy spowodowane przez użytkownika przy rozbrajaniu lub uzbrajaniu systemu, przez pozostawienie w obiekcie otwartych okien, zwierząt, pracujących urządzeń technicznych, ewentualnie wywołane samoczynnie przez system alarmowy. Odwołanie alarmu w komunikacie telefonicznym zawierającym hasło powinno nastąpić nie później niż 2 minuty po zajściu zdarzenia.
16. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić telefonicznie Wykonawcę o wszystkich zmianach mających związek z funkcjonowaniem obiektu w systemie monitorowania alarmów.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Termin związania umową od dnia podpisania do 31.12.2017 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
|  **6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań** |

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków – stanowiące załącznik nr 2
do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce i termin składania ofert.** |

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 26.01.2017 r. do godziny 12:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie)
na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do WUP nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Województwo Wielkopolskie****al. Niepodległości 34****61-714 Poznań****NIP 7781346888****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe****na usługę monitoringu elektronicznego w obiektach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP.****Nie otwierać przed dniem 26.01.2017 godz. 12:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. Wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 2.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.

|  |
| --- |
| **9. Kryteria oceny ofert.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
1. Cena brutto wykonania usługi monitoringu elektronicznego w obiektach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP, ranga: 100%.

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto obliczając punktację wg wzoru:

 minimalna oferowana cena brutto

 cena = x 100 pkt

 cena badanej oferty brutto

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **10. Obliczanie ceny oferty** |

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników** |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy
w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba
że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
3. Oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
4. Treści złożonych ofert,
5. Ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. Oczywiste omyłki pisarskie,
8. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli ceny złożone w ofertach:
	* 1. Przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami lub
		2. W postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty
		o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej nie zaoferował
		w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy lub unieważnieniu zapytania ofertowego;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
5. Informacje o których mowa w ust. 5 pkt a niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. Jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał,
że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.
7. Odrzuca się ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
8. Nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
9. Nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
10. Nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
11. Wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. Podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **14. Istotne postanowienia umowy** |

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na całodobowym monitorowaniu sygnałów z systemów alarmowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy
w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 81/85 w Poznaniu, Oddziale Zamiejscowym w Pile przy al. Niepodległości 24, Oddziale Zamiejscowym w Koninie przy ul. Zakładowej 4, Oddziale Zamiejscowym w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5.
2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia
22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.1099 ze zm.).

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………… zł netto, tj. …………… zł brutto, w tym za
1 miesiąc …………… zł netto, tj. …………… zł brutto ze stawką podatku VAT
w wysokości wskazanej w obowiązujących przepisach.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy
nr …..…………………………..…………
3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi przez Wykonawcę.
4. Rozliczenia będą następować w okresach miesięcznych.
5. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.
7. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy:…………………… na adresy e-mail Zamawiającego: j.tomicka@wup.poznan.pl; e.jozefczak@wup.poznan.pl.

**§ 3**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek za Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań za zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca posiada ważną polisę ubezpieczeniową o numerze………………. potwierdzającą jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa powyżej upływa przed terminem zakończenia usługi objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest
do zawarcia nowej polisy o sumie ubezpieczenia nie niższej niż określona w polisie przedstawionej w dniu podpisania umowy bądź przedłużenia poprzedniej polisy
i dostarczenia tego dokumentu Zamawiającemu. Niedopuszczalne są przerwy
w ubezpieczeniu.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania umowy ważnej koncesji
na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. W przypadku, gdy termin ważności koncesji upłynie w okresie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowej koncesji ważnej na czas obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga ciągłości w posiadaniu ważnej koncesji
w okresie realizacji usługi.
3. W przypadku utraty koncesji lub wystąpienia jakichkolwiek innych przeszkód w wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym,
w przypadku:
	* + 1. utraty lub ograniczenia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
			2. nie dostarczenia przez Wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
			o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
			3. rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, lub wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy umyślnej Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ……… do dnia ……… 2017 r.

§ 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego:
		1. Tomasz Stachowski, tel. 61 846 38 13, e-mail: t.stachowski@wup.poznan.pl
		2. Przemysław Laudański, tel. 61 846 38 13, e-mail: p.laudanski@wup.poznan.pl
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,
	e-mail: ……………………………………..
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zastąpione przez inne, co nie będzie stanowiło podstawy do aneksowania umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

**§ 9**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
	2. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, wyjaśnienia lub oświadczenia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, bezwzględnie w terminie wyznaczonym w piśmie na adres Zamawiającego.
	3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

 Tomasz Stachowski, tel. 61 846 38 13, e-mail: t.stachowski@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
	2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

 (podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**Województwo Wielkopolskie**

**al. Niepodległości 34**

**61-714 Poznań**

**NIP 7781346888**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę monitoringu elektronicznego w obiektach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia:

Cena netto wykonania usługi monitoringu elektronicznego w obiektach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP ………………….... zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto wykonania usługi monitoringu elektronicznego w obiektach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i oddziałach zamiejscowych WUP …………………..zł (słownie:……………………………………………………………….………),

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki,
	2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi,
	3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.,
	4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	5. Zobowiązuję/emy się, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
	6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej

 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ………………… ,
w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. Posiada uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, co do której ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
	2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
	3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
	4. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody,
	nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
	5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne
	lub zdrowotne.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy ………………………………………..

1. Nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej

 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.