WUPXXV/3/3322/4/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa polegająca na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”.**

**Maj 2017 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 46 888

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
	2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 7**stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

5. **Definicja podstawowych pojęć:**

1. **Pracobiorca** - osoba wykonująca pracę przynoszącą zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, zatrudniona na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej na czas określony (w tym zatrudnioną sezonowo i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na terenie województwa wielkopolskiego (niezależnie od miejsca zamieszkania). Badanie nie obejmuje osób pracujących na własny rachunek.
2. **Region** – jednostka terytorialna o poziomie wojewódzkim. W niniejszym projekcie pojęcie regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwa.
3. **Sektor pracodawcy** – właściwość podmiotu stanowiąca o jego publicznym/prywatnym charakterze.
4. **Podregion** – (subregion, NUTS3) – jednostka nieadministracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty. W województwie wielkopolskim wyróżniamy 6 podregionów (kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański, M. Poznań).
5. **Sekcja** – najwyższy poziom Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) stanowiącej usystematyzowany podział zbioru rodzajów działalności społeczno – gospodarczej jakie realizują podmioty gospodarcze. PKD wyznacza 21 sekcji.
6. **Przeciętne zatrudnienie** - średnia wielkość zatrudnienia obliczona dla badanego okresu (np. miesiąca, kwartału, roku) na podstawie ewidencyjnego stanu zatrudnienia. Przeciętne zatrudnienie w badanym okresie uwzględnia pracowników pełnozatrudnionych oraz niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty (Definicja GUS).
7. **Termin wykonania zamówienia.**

93 dni robocze od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VA. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b pkt 3ustawy Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że:

* 1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi badawcze
	w każdym z następujących zakresów (w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie doświadczenia w więcej niż jednym z wymaganych obszarów):
		1. wykonanie co najmniej 5 usług badawczych (badań jakościowych), w których przeprowadzono minimum 20 indywidualnych wywiadów jakościowych[[1]](#footnote-1)
		w każdym,
		2. wykonanie co najmniej 7 usług badawczych (badań ilościowych), za pomocą metody PAPI lub CAPI na próbach nie mniejszych niż 1 500 respondentów
		w każdym z badań (w tym minimum 5 na poziomie regionu/podregionu/kraju)[[2]](#footnote-2).
	2. dysponuje zespołem do przeprowadzenia badania, w ramach którego, za wyjątkiem Koordynatora projektu badawczego, jedna osoba może pełnić kilka funkcji, w skład którego musi wchodzić:
		1. Koordynator projektu badawczego posiadający:
1. wykształcenie wyższe socjologiczne lub ekonomiczne,
2. minimum 10-letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów badawczych (łączących zarówno badania ilościowe i jakościowe);
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynował minimum 3 projekty badawcze o zasięgu regionu, podregionu lub kraju.

1.2.2. Pozostałe osoby przeprowadzające badanie:

1. osoby oddelegowane do realizacji wywiadów kwestionariuszowych PAPI lub CAPI w ramach badań ilościowych uczestniczyły w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji wywiadów kwestionariuszowych PAPI lub CAPI (w sytuacji, kiedy Wykonawca deklaruje realizację wywiadów jedynie techniką PAPI lub jedynie techniką CAPI, wymaga się doświadczenia jedynie w zakresie realizacji techniki, jaka zostanie zastosowana w badaniu) w minimum 3 projektach badawczych,
2. osoby oddelegowane do realizacji wywiadów jakościowych uczestniczyły
w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji wywiadów jakościowych indywidualnych w minimum 5 projektach badawczych.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **razem z ofertą oryginał** zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższy dokument winien zawierać w szczególności:
7. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
10. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie
w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
15. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
16. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1niniejszego rozdziału.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 10 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VA ust. 1 SIWZ, Zamawiający wymaga przedstawienia:
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
	3. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, określonych w rozdziale V B ust. 1 SIWZ, Zamawiający wymaga przedstawienia:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).**Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie.**

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, oświadczenia i dokumenty składane są:
2. wspólnie:
3. oświadczenie, określone w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału,
4. dokumenty, określone w ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału,
w przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. dla każdego z Wykonawców oddzielnie:
2. oświadczenie, określone w ust. 2 pkt 2.1 niniejszego rozdziału,
3. oświadczenie, określone w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału.
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność
z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego
z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,
gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń
lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów
lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty
 nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę
i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, korzysta
z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**
11. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców, ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanego dalej Pełnomocnikiem.
12. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z Pełnomocnikiem.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 4 pkt 4.2 SIWZ.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega sobie,przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, możliwość żądania przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie została ona złożona wcześniej.
16. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
18. w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy
z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113
ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub
19. faksem lub
20. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030
ze zm.), zwanych dalej drogą elektroniczną.
21. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
22. Wykonawców z Zamawiającym:
23. Zapytania do SIWZ:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, lub
* faksem na nr: 61 846 38 31, lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:
w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, lub
* faksem na nr: 61 846 38 31, lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Zamawiającego z Wykonawcami:

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.
1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda
ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Marcin Sikorski, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
fax (61) 846-38-31, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianiu informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
	niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
	Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
	z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe.
	1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone
	w treści niniejszej SIWZ.
	2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych
	do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie
	z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
	4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona
	do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa albo jego kopię potwierdzoną notarialnie.
	5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
	6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z w języku polskim.
5. Forma oferty.
	1. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
	2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
	3. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
	4. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Zawartość oferty.
	1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
7. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
8. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
9. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.2 SIWZ (jeżeli dotyczy),
10. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4niniejszego rozdziału SIWZ
- w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 2 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:
* oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
	1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

1. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
9. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań w terminie do dnia 25.05.2017 r. do godziny 10:30.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Usługa polegająca na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”****Nie otwierać przed dniem25.05.2017r. godz. 11:00** |

1. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
	1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
	2. złożenie oferty w innym niż określony w ust. 1 miejscu,
	3. złożenie oferty nie opisanej w sposób określony w ust. 2 - uniemożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.05.2017 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
sala 123, I piętro.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 6 i 7niniejszego rozdziału SIWZ.
7. **Wycofanie lub zmiana oferty**
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**wycofanie oferty**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy.
10. Zmiana oferty może być dokonana przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**zmiana oferty**”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zakresie zmian oraz podpis Wykonawcy.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc
		po przecinku.
		2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
1. **Kryteria oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Oceniane kryteria i ich ranga:

1. cena brutto 60%
2. skrócenie okresu realizacji zamówienia 20%
3. stopień naukowy doktora lub wyższy (nauk socjologicznych lub ekonomicznych) koordynatora projektu badawczego 10%
4. zastosowanie w badaniu metody wywiadu FOCUS 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) (P1) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej

 P1= ------------------------------------------ x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) (P2) -**skrócenie okresu realizacji zamówienia**- oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca zobowiąże się do skrócenia realizacji zamówienia.

Punktacja: 0-20 punktów, zgodnie ze schematem zawartym poniżej:

• realizacja zamówienia w terminie 93 dni roboczych od dnia podpisania umowy: 0 pkt.

• realizacja zamówienia w terminie 88 dni roboczych od dnia podpisania umowy: 5 pkt.

• realizacja zamówienia w terminie 83 dni roboczych od dnia podpisania umowy: 10 pkt.

• realizacja zamówienia w terminie 78 dni roboczych od dnia podpisania umowy: 15 pkt.

* realizacja zamówienia w terminie 73 dni roboczych od dnia podpisania umowy: 20 pkt.

**W celu uzyskania punktów w kryterium Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ust 2 pkt a w załączniku nr 1 do SIWZ.**

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt a załącznika nr 1 do SIWZ
nie wskaże okresu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że okres ten wynosi 93 dni robocze i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

**W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przedmiotowego kryterium,
w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi wiążący harmonogram realizacji zamówienia, dostosowany do zaoferowanego terminu realizacji zamówienia. Skrócenie terminu przez Wykonawcę nie zmienia terminów cząstkowych wyznaczonych dla działań Zmawiającego.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) (P3) - **stopień naukowy doktora lub wyższy (nauk socjologicznych lub ekonomicznych) koordynatora projektu badawczego** - oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Punkty zostaną przyznane, jeśli koordynator projektu badawczego oddelegowany przez Wykonawcę do realizacji projektu badawczego będzie posiadał stopień naukowy doktora lub wyższy (nauk socjologicznych lub ekonomicznych)

Punktacja: oświadczenie o posiadaniu stopnia naukowego doktora lub wyższego (nauk socjologicznych lub ekonomicznych) przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę do objęcia funkcji koordynatora projektu badawczego – 10 pkt.

**W celu uzyskania punktów w kryterium Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 2 pkt b w załączniku nr 1 do SIWZ.**

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt b załącznika nr 1 do SIWZ
nie wskaże czy koordynator projektu badawczego posiada stopień naukowy doktora lub wyższy (nauk socjologicznych lub ekonomicznych), Zamawiający uzna, że koordynator ten nie posiada określonego stopnia naukowego
i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) (P4) - **zastosowanie w badaniu metody wywiadu FOCUS** - oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca przeprowadzi wywiad fokusowy, w którym uczestniczyć będzie minimum 6 osób.

Wśród uczestników badania muszą się znaleźć:

* przedstawiciel organizacji pracodawców funkcjonującej na terenie województwa wielkopolskiego
* specjalista do spraw pośrednictwa pracy (HR) w firmie prywatnej funkcjonującej na terenie województwa wielkopolskiego
* specjalista do spraw pośrednictwa pracy (HR) – przedstawiciel agencji pośrednictwa pracy funkcjonującej na terenie województwa wielkopolskiego
* specjalista do spraw pośrednictwa pracy (HR) – przedstawiciel powiatowego urzędu pracy z terenu województwa wielkopolskiego
* przedstawiciel Akademickiego Biura Karier funkcjonującego na terenie województwa wielkopolskiego (uczelnia prowadząca min. 5 kierunków)
* ekspert posiadający wiedzę dotyczącą sytuacji na regionalnym rynku pracy, trendów oraz zmian, jakie na nim zachodzą, potwierdzoną: minimum 5 letnią działalnością w instytucji naukowo - dydaktycznej związaną z ww. tematyką

Spotkanie fokusowe powinno trwać minimum 60 minut. Materiał potwierdzający przebieg wywiadu FOCUS, w postaci nagrania video powinien zostać dostarczony w ciągu czterech dni roboczych od dnia w którym przeprowadzono wywiad fokusowy. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu badania, tym samym umożliwiając mu wizytę. Propozycję scenariusza wywiadu grupowego Wykonawca przedstawi na minimum 10 dni roboczych przed planowaną realizacją wywiadu grupowego do akceptacji Zamawiającego. Ostateczny termin przekazania sprawozdania z realizacji wywiadu FOCUS i przekazania transkrypcji oraz nagrania wywiadu jest zbieżny z terminem zakończenia badań terenowych tj. pkt. 3 harmonogramu.

Moderator przeprowadzający badanie musi mieć potwierdzone przeprowadzenie co najmniej dziesięciu badań fokusowych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zastosowanie w badaniu metody wywiadu FOCUS, Zamawiający dopuszcza, że uczestnik zespołu badawczego (w tym również koordynator projektu badawczego) może dodatkowo pełnić rolę moderatora wywiadu grupowego (FOCUS), jeśli posiada wymagane doświadczenie.

**W celu uzyskania punktów w kryterium Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 2 pkt c w załączniku nr 1 do SIWZ.**

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt c załącznika nr 1 do SIWZ
nie wskaże czy zastosuje w badaniu metody wywiadu FOCUS, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zastosuje tej metody i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 + P4

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* 1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
6. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. lub pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie oraz realizacja badań terenowych ilościowych
i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. sporządzenia raportu metodologicznego badania,
4. przeprowadzenia badania pilotażowego,
5. przeprowadzenia badań terenowych,
6. zastosowania w badaniu metody wywiadu FOCUS.[[3]](#footnote-3)

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do 93/88/83/78/73[[4]](#footnote-4) dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, by Koordynator projektu badawczego oraz członkowie zespołu badawczego wskazani w Ofercie spełniali warunki określone
w SIWZ.
2. Zmiana składu zespołu badawczego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy (w tym Koordynatora projektu badawczego) zadeklarowana przez Wykonawcę
w ofercie, nie może ulec zmianie bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zmiana określona w ust. 2  nie wpływa na zmianę wymagań określonych
w SIWZ, tj. osoba mająca zastąpić osobę oddelegowaną do pełnienia wybranej funkcji przez Wykonawcę na etapie składania oferty musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy
i doświadczenia, jakie zostały określone w SIWZ wobec osób pełniących wybrane funkcje.
4. Zmiana Koordynatora projektu badawczego lub innej osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia może nastąpić na żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych Zamawiający poweźmie informacje, iż Koordynator projektu badawczego lub inna osoba wykonująca określoną funkcję w ramach zamówienia nie wypełnia lub wypełnia nienależycie zadania, do realizacji których została oddelegowana. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania nowego koordynatora projektu badawczego lub innej osoby wykonującej określoną funkcję w ramach zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od wyżej wymienionego żądania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto / słownie: …………………………/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1  obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1  nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru poszczególnych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust 2 ppkt a-c umowy. Sporządzenie protokołu odbioru danego elementu przedmiotu umowy następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę danego elementu przedmiotu umowy. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przedmiotowego protokołu nastąpi w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego danego elementu przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na rachunek Wykonawcy nr: ………………………………………………..
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Województwo Wielkopolskie

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778 13 46 888

PŁATNIK

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[5]](#footnote-5).
2. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[6]](#footnote-6).
3. Za datę płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby
w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust 1 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do raportu metodologicznego, sprawozdania z pilotażu, bazy danych pochodzących z badań terenowych oraz własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Podpisanie protokołów odbioru dotyczących poszczególnych elementów przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust 4 umowy, jest równoznaczne
z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wykorzystanie w materiałach wydawniczych,
7. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
8. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
9. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
10. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane
do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
11. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
12. prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami.

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych
z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie albo w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa
w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna
w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni roboczych, w zakresie:
	1. przedstawienia ostatecznej wersji raportu metodologicznego
	2. przedstawienia sprawozdania z badania pilotażowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub 3, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w następującej wysokości:
	1. po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego - w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
	2. po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej wersji sprawozdania z badania pilotażowego - w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
	1. 20% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 umowy, w przypadku oddelegowania w trakcie realizacji przedmiotu umowy do pełnienia funkcji Koordynatora projektu badawczego osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora lub wyższego (nauk socjologicznych lub ekonomicznych)[[7]](#footnote-7),
	2. 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania w badaniu metody wywiadu FOCUS, o której mowa
	w § 1 ust. 2 pkt d) umowy.[[8]](#footnote-8)
	3. 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy[[9]](#footnote-9).
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust 4 umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w § 7 podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,

a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy

o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
4. **Pozostałe informacje.**
	* + - 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 –Opis przedmiotu zamówienia.

 Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 17.05.2017 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/4/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Województwo Wielkopolskie -Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

 W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena ofertowa netto** | …………………………………….................. zł. (słownie: …………………………………………………... złotych) |
| **Cena ofertowa brutto** | ……………………………………………………zł.(słownie: …………………………………………………... złotych) |

1. Oświadczam, że w ramach kryteriów pozacenowych opisanych w rozdz. XVII ust. 3 -5 SIWZ, oferuję:

a) realizację zamówienia w ciągu …..dni roboczych od dnia podpisania umowy,

b)oddelegowanie na Koordynatora projektu badawczego …………….(imię i nazwisko) osoby posiadającej tytuł/stopień………………..nauk………………,

c) zastosowanie w badaniu metody wywiadu FOCUS: **TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko moderatora**  | **Posiadane kompetencje co najmniej dziesięciu badań fokusowych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** |
|  |  |

1. Oświadczam, że zrealizuje wywiady kwestionariuszowe za pomocą następujących technik:…………………………………...

4. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.

6. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców\*\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\*Niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

7. Oświadczam, że:

1. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
3. akceptuję warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,
o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/4/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2i 1.3 SIWZ, polegam na: zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/4/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”*,* oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 pkt 12-22ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ychzasobachpowołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*podlega/podlegają wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot/y na którego/ych zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego/ich rzetelności:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął/ęły następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/4/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/4/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”*,* przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |
| --- |
| **Prowadzenie badań jakościowych potwierdzone przeprowadzeniem przynajmniej 5 usług badawczych, w których przeprowadzono minimum 20 indywidualnych wywiadów jakościowych w każdym.** |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Liczba wywiadów jakościowych**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Prowadzenie badań ilościowych za pomocą metody PAPI lub CAPI potwierdzone przeprowadzeniem przynajmniej 7 usług badawczych na próbach nie mniejszych niż 1 500 respondentów w każdym z badań (w tym minimum 5 na poziomie regionu /podregionu /kraju) .** |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Liczba respondentów**  | **Określenie regionu/podregionu/kraju** | **Zastosowana metoda** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/4/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na przygotowaniu oraz realizacji badań terenowych ilościowych i jakościowych
w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”*,* przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia:

|  |
| --- |
| **Koordynator projektu badawczego** |
| **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie/stopień naukowy** | **minimum 10-letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów badawczych (łączących zarówno badania ilościowe i jakościowe)\*** | **w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert koordynowanie minimum 3 projektów badawczych o zasięgu regionu, podregionu lub kraju.\*** | **Podstawa do dysponowania osobą\*\*** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Zespół Badawczy**  |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **osoba oddelegowana do realizacji wywiadów kwestionariuszowych PAPI lub CAPI w ramach badań ilościowych uczestniczyła w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji wywiadów kwestionariuszowych PAPI lub CAPI (w sytuacji, kiedy Wykonawca deklaruje realizację wywiadów jedynie techniką PAPI lub jedynie techniką CAPI, wymaga się doświadczenia jedynie w zakresie realizacji techniki, jaka zostanie zastosowana w badaniu) w minimum 3 projektach badawczych,)\*** | **osoba oddelegowana do realizacji wywiadów jakościowych uczestniczyła w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji wywiadów jakościowych indywidualnych w minimum 5 projektach badawczych\*** | **Podstawa do dysponowania****osobą\*\*** |
|  |  |  | **🞎 uczestniczenie w realizacji wywiadów kwestionariuszowych PAPI****🞎 uczestniczenie w realizacji wywiadów kwestionariuszowych CAPI** |  |  |
|  |  |  | **🞎 uczestniczenie w realizacji wywiadów kwestionariuszowych PAPI****🞎 uczestniczenie w realizacji wywiadów kwestionariuszowych CAPI** |  |  |
| (…) |  |  | **🞎 uczestniczenie w realizacji wywiadów kwestionariuszowych PAPI****🞎 uczestniczenie w realizacji wywiadów kwestionariuszowych CAPI** |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz realizacja badań terenowych ilościowych
i jakościowych w ramach badania pn. „Kondycja pracobiorców na wielkopolskim rynku pracy”.

Zakres zamówienia:

1. sporządzenie raportu metodologicznego badania,
2. przeprowadzenie badania pilotażowego,
3. przeprowadzenie badań terenowych (ilościowych i jakościowych).

Badanie jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

W Opisie Przedmiotu Zamówienia przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.

**1. Cel badania**

Głównym celem badania jest diagnoza aktualnej sytuacji osób zatrudnionych na terenie województwa wielkopolskiego, ze szczególnym uwzględnieniem warunków zatrudnienia oraz perspektyw rozwoju kapitału ludzkiego w regionie.

**2. Cele szczegółowe badania:**

**2.1 Pozyskanie informacji na temat struktury osób zatrudnionych w województwie wielkopolskim z uwzględnieniem czynników społeczno – demograficznych oraz warunków zatrudnienia, a w efekcie określenie jakości oferowanych miejsc pracy
w regionie.**

Zakłada się pozyskanie informacji z zakresu:

1. struktury zatrudnionych z uwzględnieniem powiatu, sekcji, wielkości firmy, płci, wieku, wykształcenia oraz sektora pracodawcy, zmiany w poziomie zatrudnienia na przestrzeni ostatnich 10 lat, zatrudnienie w województwie wielkopolskim na tle innych regionów oraz kraju,
2. charakterystyki warunków zatrudnienia z uwzględnieniem rodzaju umowy (umowa
na czas określony, umowa na czas nieokreślony, umowa na okres próbny, umowa na zastępstwo, umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski, umowa agencyjna, umowa o pracę tymczasową), wymiaru czasu pracy(pełny etat, wymiar ¾ etatu, ½ etatu), elastycznych form zatrudnienia, systemu pracy (podstawowy system pracy, równoważny system pracy, praca na zmiany (jedna zmiana, dwie zmiany, trzy zmiany, ruch ciągły, praca w nocy), systemu wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny), wysokości wynagrodzenia brutto (faktycznego oraz określonego jako zadowalające), pozapłacowych warunków zatrudnienia (prywatna opieka medyczna, przyzakładowy żłobek/klub malucha, dofinansowanie do mieszkania, służbowy samochód, służbowy telefon organizacja transportu do miejsca pracy, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych),
3. dojazdów do pracy (czas dojazdu do zakładu pracy, środek transportu do zakładu pracy, dojazdy spoza województwa),
4. dodatkowych miejsc zatrudnienia (określenie głównego źródła dochodu oraz tego
na ile praca w głównym miejscu zatrudnienia daje poczucie stabilizacji materialnej),
5. ryzyka zawodowego (szkodliwe, uciążliwe oraz niebezpieczne warunki pracy).

**2.2 Pozyskanie informacji na temat satysfakcji z wykonywanej pracy, oczekiwań względem miejsca zatrudnienia, a także planów rozwoju kariery zawodowej.**

Zakłada się pozyskanie informacji z zakresu:

* satysfakcji z aktualnego miejsca pracy (w zakresie otrzymywanego wynagrodzenia/poczucie adekwatności wynagrodzenia do wykonywanej pracy, perspektywy podniesienia wynagrodzenia/ możliwości awansu oraz rozwoju, praca zgodna z wykształceniem oraz posiadanymi kwalifikacjami, ocena stabilności zatrudnienia, poczucie zagrożenia utratą zatrudnienia, poczucie zabezpieczenia socjalnego w przypadku utraty zatrudnienia, poczucie wypalenia zawodowego, stres w miejscu pracy, poczucie przywiązania do miejsca pracy),
* jakości relacji z współpracownikami oraz z przełożonymi(ocena jakości relacji
z współpracownikami, ocena jakości relacji z przełożonym, doświadczenie mobbingu, poczucie dyskryminacji ze względu m. in. na wiek i płeć ),
* faktycznych możliwości rozwoju zawodowego (liczba dotychczasowych miejsc pracy, ilość dotychczasowych awansów, ilość dotychczasowych podwyżek w aktualnym miejscu pracy).

**2.3 Określenie postaw przedsiębiorczych wśród pracobiorców, z uwzględnieniem potencjalnych planów prowadzenia własnej działalności gospodarczej.**

Zakłada się pozyskanie informacji z zakresu:

* doświadczenia w zakresie prowadzenia własnej firmy (okres prowadzenia własnej działalności gospodarczej, przyczyny zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej),
* planów prowadzenia w przyszłości działalności gospodarczej (plany zakładające prowadzanie własnej działalności gospodarczej, planowany okres rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej, motywy rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej).
	1. **Opis postaw osób zatrudnionych wobec poszukiwania zatrudnienia oraz określenie trudności, z jakimi spotykają się one w tym zakresie. Ponadto zakłada się pozyskanie informacji nt. doświadczenia respondentów w zakresie bezrobocia.**

Zakłada się pozyskanie informacji z zakresu:

* aktualnej postawy względem poszukiwania pracy
* stan przed podjęciem ostatniego zatrudnienia
* poszukiwanie zatrudnienia (średnia długość poszukiwania pracy przed podjęciem ostatniego zatrudnienia- w miesiącach; preferowane kanały rekrutacyjne; ocena jakości usług powiatowych urzędów pracy),
* perspektywy zmiany miejsca pracy (ocena dostępności ofert pracy spełniających oczekiwania osób zatrudnionych, subiektywna ocena własnej atrakcyjności
na rynku pracy),
* doświadczenie bezrobocia (wystąpienie w ciągu ostatnich 5 lat okresu pozostawania na bezrobociu, długość okresu pozostawania bez pracy, konsekwencje doświadczenia bezrobocia dla dalszego przebiegu kariery zawodowej).
	1. **Określenie postaw pracobiorców wobec podejmowania zatrudnienia za granicą, a także ich doświadczeń i planów w tym zakresie.**

Zakłada się pozyskanie informacji z zakresu:

* doświadczenie pracy za granicą na przestrzeni ostatnich 5 lat (kraj/kraje zatrudnienia, okres przebywania za granicą w celach zarobkowych (łączna długość okresu przebywania za granicą w celach zarobkowych),
* znaczenie pracy za granicą w kontekście postrzegania własnej kariery zarobkowej (adekwatność wykonywanej za granicą pracy do posiadanych kwalifikacji, wpływ doświadczenia zawodowego zdobytego za granicą dla rozwoju kariery zawodowej),
* ocena dochodów oraz perspektyw rozwoju uzyskiwanych za granicą względem aktualnych,
* plany wyjazdu za granicę w celach zarobkowych (planowany okres przebywania za granicą, kraj, w którym planowane jest podjęcie zatrudniania, zawód, w jakim planowane jest podjęcie zatrudnienia, z uwzględnieniem grup zawodowych).
	1. **Pozyskanie informacji nt. funkcjonowania szarej strefy z uwzględnieniem poszczególnych sekcji oraz zajmowanego stanowiska.**

Zakłada się pozyskanie informacji z zakresu:

* doświadczenie zatrudnienia w szarej strefie na przestrzeni ostatnich 10 lat (przyczyny podjęcia zatrudnienia w szarej strefie, zawód wykonywany w szarej strefie, ocena dochodów uzyskiwanych w szarej strefie w stosunku do aktualnych),
* skala dostępności ofert pracy pochodzących z szarej strefy w danej sekcji,
* wpływ szarej strefy na kondycję regionalnego rynku pracy,
* ewentualne plany podjęcia zatrudnienia w szarej strefie (zawód, w jakim planowane jest podjecie pracy w szarej strefie.

**2.7 Określenie poziomu aktywności edukacyjnej pracobiorców na terenie województwa wielkopolskiego oraz ocena stanu oraz potencjału kapitału ludzkiego
w tym zakresie.**

Zakłada się pozyskanie informacji z zakresu:

* postawy wobec podnoszenia kwalifikacji, przekwalifikowania,
* uczestnictwa w kształceniu w ciągu ostatniego roku (inicjatywa podjęcia kształcenia pracodawcy/pracownik, przyczyny podjęcia kształcenia, ocena przydatności kształcenia, źródło finansowania szkolenia, przyczyny uczestnictwa/nie uczestnictwa w kształceniu),
* plany podjęcia kształcenia w ciągu najbliższego roku (forma kształcenia, motyw podjęcia kształcenia).
	1. **Wskazanie prognoz trendów na wielkopolskim rynku pracy związanych
	z potencjałem kapitału ludzkiego na terenie regionu**.
* zjawisko rynku pracownika (przyczyny i konsekwencje funkcjonowania „rynku pracownika” dla gospodarki oraz regionalnego rynku pracy, sekcje/zawody w jakich występuje „rynek pracownika”, czynniki wpływające na atrakcyjność miejsca zatrudnienia, formy rywalizacji o pracownika).
* zmiany demograficzne dla regionalnego rynku prac (wpływ zmian demograficznych na aktualną oraz przyszłą specyfikę regionalnego rynku pracy, formy działań jakie powinny zostać podjęte, aby przygotować się na konsekwencje zmian demograficznych m. in. właściwie wykorzystać potencjał pracowników po 50 roku życia)
* imigracji zarobkowa (charakterystyka migracji zarobkowej w województwie wielkopolskim, wpływ imigracji zarobkowej na regionalny rynek pracy oraz gospodarkę regionu z uwzględnieniem poszczególnych sekcji, prognozy w zakresie imigracji zarobkowej na terenie województwa wielkopolskiego),
1. diagnoza i opis sytuacji wybranych grup zawodowych: osoby do 30 roku życia, osoby powyżej 50 roku życia (w kontekście osób do 30 roku życia: czas poszukiwania pierwszej pracy, poczucie przygotowania do pracy zawodowej po szkole, charakterystyka pierwszej pracy, pracownicy 50+: stosunek do podnoszenia wieku emerytalnego, plany dalszej aktywności zawodowej, subiektywna ocena własnej pozycji na rynku pracy.

Zmienne ujęte w metryczce to: płeć, wiek, stan cywilny (z uwzględnieniem związków partnerskich), rodzaj wykształcenia, poziom wykształcenia, wyuczony i wykonywany zawód, stanowisko, sekcja i sektor pracodawcy, powiat pracodawcy, liczba osób w gospodarstwie domowym, liczba dzieci, wiek dzieci, staż pracy, stopień niepełnosprawności, województwo zamieszkania, wykształcenie rodziców.

1. **Na realizację przedmiotu zamówienia składają się:**

**3.1 Opracowanie raportu metodologicznego przez Wykonawcę i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

Po rozstrzygnięciu przetargu Wykonawca będzie zobowiązany do stworzenia raportu metodologicznego. Raport musi zawierać następujące elementy:

* schemat realizacji badania (przedstawiony w formie tabelarycznej) uwzględniający przeprowadzenie badań ilościowych (z uwzględnieniem realizacji badania
w poszczególnych podregionach) i jakościowych wraz z terminami ich realizacji,
* informacje nt. sposobu przeszkolenia ankieterów, osób realizujących wywiady jakościowe oraz osób wprowadzających pozyskane z ankiet dane do elektronicznych baz danych (sav. Excel). informacje nt. sposobu monitorowania i kontrolowania jakości pracy ankieterów, osób realizujących wywiady jakościowe oraz osób wprowadzających pozyskane z ankiet dane do elektronicznych baz danych (sav. Excel). Sposób monitorowania i kontrolowania jakości pracy osób zaangażowanych
w realizację badania powinny umożliwiać monitorowanie jakości pracy poszczególnych osób na każdym etapie realizacji badania,
* informacje nt doboru respondentów do badania pilotażowego oraz sposobu przygotowania osób oddelegowanych do realizacji badania pilotażowego,
* informacje nt. działań, jakie zostaną podjęte w celu osiągnięcia oczekiwanej wielkości próby, w zakresie dotarcia do podmiotów gospodarczych / pracobiorców. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje nt. przyjętej procedury postępowania w przypadku odmów udziału w badaniu (zarówno firm jak
i poszczególnych osób), zapewniającej zachowanie wielkości oraz reprezentatywności próby,
* szczegółowy dobór próby do badania, uwzględniający wytyczne Zamawiającego
w tym zakresie zawarte w OPZ. W ramach tego Wykonawca przedstawi:
	+ proponowaną strukturę próby badawczej do badań ilościowych
	(z uwzględnieniem liczby osób objętych badaniem reprezentujących poszczególne podregiony oraz sekcje),
	+ zestawienie dotyczące przeciętnego zatrudnienia w objętych badaniem sekcjach na poziomie poszczególnych podregionów (w postaci tabelarycznej),
	+ wykazy podmiotów gospodarczych należących do sekcji objętych badaniem, odrębnie dla każdego z podregionów, stanowiące operaty losowania.

W przypadku konieczności pozyskania baz danych koniecznych do opracowania ww. materiałów Wykonawca zamieści taką informację w raporcie metodologicznym wraz ze wskazaniem terminu pozyskania ww. danych. Termin przekazania Zamawiającemu szczegółowego doboru próby do badania nie może być jednak późniejszy niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, tj. do akceptacji raportu metodologicznego),

* informacje nt. sposobów raportowania przez Wykonawcę postępu prac terenowych.

Raport metodologiczny badania musi być zgodny z zapisami SIWZ, złożoną ofertą oraz podpisaną umową.

Ostateczna wersja raportu metodologicznego powstanie po uwzględnieniu uwag Zamawiającego i musi uwzględniać wszystkie ewentualne uwagi Zamawiającego.

Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej.

Zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu metodologicznego uprawnia Wykonawcę do przeprowadzenia badania pilotażowego.

Raport metodologiczny musi zawierać informację o tym, że badanie jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

Raport metodologiczny badań należy dostarczyć do Zamawiającego w wersji elektronicznej.

**3.2 Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z jego realizacji w terminie 10 dni roboczych od akceptacji raportu metodologicznego.**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania pilotażowego, w celu zweryfikowania poprawności narzędzia badawczego przeznaczonego do realizacji badań ilościowych, z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań zawartych
w narzędziu. Kwestionariusz wywiadu do badań ilościowych zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Badanie pilotażowe powinno zostać przeprowadzone z 16 pracobiorcami. W ramach badania pilotażowego zakłada się realizację wywiadów z dwoma przedstawicielami z każdej grupy zawodowej, jaka została objęta badaniem (zgodnie z rozkładem przedstawionym w Tabeli
nr 1). Jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację badania za pomocą zarówno techniki PAPI jak i CAPI, jest on zobowiązany w ramach badania pilotażowego zweryfikować kwestionariusz wywiadu w obu ww. formach (tj. z 8 osobami badanie pilotażowe zostanie przeprowadzone za pomocą techniki PAPI oraz z 8 osobami badanie pilotażowe zostanie przeprowadzone za pomocą techniki CAPI).

Tabela nr 1. Rozkład wywiadów w badaniu pilotażowym z uwzględnieniem zastosowania w badaniu wybranych technik w odniesieniu do wielkich grup zawodowych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tylko PAPI | Tylko CAPI | PAPI i CAPI |
| Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy | 2 | 2 | 1+1 |
| Specjaliści | 2 | 2 | 1+1 |
| Technicy i inny średni personel | 2 | 2 | 1+1 |
| Pracownicy biurowi | 2 | 2 | 1+1 |
| Pracownicy usług i sprzedawcy | 2 | 2 | 1+1 |
| Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy | 2 | 2 | 1+1 |
| Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń | 2 | 2 | 1+1 |
| Pracownicy przy pracach prostych | 2 | 2 | 1+1 |
| Ogółem | 16 | 16 | 16 |

Sprawozdanie ma zawierać: opis przeprowadzonego badania pilotażowego tj. w odniesieniu do każdego wywiadu informacje nt.:

1. terminu oraz miejsca zrealizowanego wywiadu,
2. czasu trwania wywiadu,
3. wybranych cech respondenta (grupa zawodowa, wiek, płeć poziom wykształcenia),
4. wniosków dot. narzędzia badawczego.

W ramach sprawozdania z badania pilotażowego Wykonawca przekaże szczegółowe informacje dotyczące realizacji poszczególnych wywiadów. W ramach każdego wywiadu realizowanego w ramach badania pilotażowego osoba realizująca wywiad jest zobowiązana do:

1. notowania uwag i spostrzeżeń w zakresie kwestionariusza wywiadu (weryfikacja efektywności narzędzia, trafności i zrozumiałości pytań, kolejność pytań, trafność odpowiedzi w kafeteriach odpowiedzi, wskazanie pytań, dla których udzielenie odpowiedzi było problematyczne),
2. notowania uwag i spostrzeżeń w zakresie reakcji respondenta na poszczególne pytania w kwestionariuszu (reakcje respondenta na określone pytania, ewentualne trudności z udzieleniem odpowiedzi na wybrane pytania, ewentualne reakcje emocjonalne wywołane przez określone pytania),
3. notowania uwag i komentarzy respondenta nt. kwestionariusza oraz badania,
4. notowanie własnych uwag i spostrzeżeń związanych z przeprowadzonym wywiadem oraz ewentualnych propozycji zmian kształtu narzędzia (np. propozycje zmian w kafeteriach odpowiedzi, propozycje zmian dot. pytań otwartych).

Wykonawca dokona analizy zgromadzonych w ramach badania pilotażowego ww. informacji oraz przekaże je Zamawiającemu w formie podsumowania i ewentualnych rekomendacji dot. zmian kształtu narzędzia. Propozycje Wykonawcy dotyczące ewentualnych zmian
w narzędziu badawczym (wraz z uzasadnieniem) muszą sprzyjać realizacji celów projektu.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu bazę danych z badania pilotażowego (wraz z kluczem kodowym w formacie sav.

Sprawozdanie z badania pilotażowego należy dostarczyć do Zamawiającego w wersji elektronicznej.

**Na podstawie informacji wynikających ze zrealizowanego badania pilotażowego Zamawiający dokona niezbędnych korekt narzędzia i przekaże je Wykonawcy, wraz
z ewentualnymi zmianami w instrukcji dla ankieterów. W badaniu wykorzystane zostaną wyłącznie narzędzia przekazane Wykonawcy po naniesieniu zmian wynikających z badania pilotażowego.**

Po przekazaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji narzędzi badawczych (po stworzeniu i przekazaniu przez Wykonawcę sprawozdania z badania pilotażowego) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić **szkolenieosób oddelegowanych do realizacji wywiadów kwestionariuszowych PAPI i/lub CAPI, osób realizujących wywiady jakościowe oraz osób wprowadzających pozyskane z ankiet dane do elektronicznych baz danych** (sav., Excel).

Szkolenie powinno być zaplanowane w sposób zapewniający realizację wszystkich założonych celów badania. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie materiały szkoleniowe oraz informacje nt. instrukcji przekazanych osobom zaangażowanym
w realizację badania. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego w zakresie informacji, jakie powinny zostać ujęte w ramach szkolenia osób zaangażowanych
w realizację badania. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania terminu realizacji szkolenia osób zaangażowanych do realizacji badania co najmniej na 4 dni robocze przed szkoleniem oraz umożliwienie Zamawiającemu obecności na niniejszym spotkaniu.
W przypadku realizacji kilku tego typu szkoleń (np. w podregionach) pierwsze szkolenie powinno odbyć się w podregioniem. Poznań lub podregionie poznańskim z możliwością udziału Zamawiającego.

Sprawozdanie z badania pilotażowego musi zawierać informację badanie jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

**3.3 Realizacja badań terenowych - badanie ilościowe**

Badanie ilościowe zostanie przeprowadzone techniką wywiadu kwestionariuszowego PAPI lub CAPI Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania w badaniu obu technik jednocześnie.

W przypadku niemożności przeprowadzenia wywiadu face to face w całości Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania metody CATI, ale nie więcej niż w 20% wszystkich zrealizowanych wywiadów. W przypadku zamiaru zastosowania metody CATI Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego: poinformowania Zamawiającego
o tym fakcie oraz podania uzasadnienia niemożności zrealizowania wywiadu face to face.

Badanie zostanie przeprowadzone na reprezentatywnej próbie osób zatrudnionych na terenie województwa wielkopolskiego, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

* podregionu
* sekcji firmy wg PKD 2007
* zajmowanego stanowiska wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (wielkie grupy zawodowe)

**Populacja generalna: liczba pracujących w województwie wielkopolskim w 2015 roku wg GUS.Wielkość próby : 1540 (błąd szacunku: 2,5%, współczynnik ufności: 95%).**

Losowanie respondentów do próby będzie dokonywać się dwuetapowo: najpierw losowanie obejmie pracodawców (z uwzględnieniem podregionu i sekcji), a następnie pracobiorców
w wytypowanych miejscach pracy z uwzględnieniem struktury zatrudnienia.

Zakłada się dobór losowo – warstwowy z uwzględnieniem:

1. **podregionu.**

Badaniem objęty zostanie cały obszar województwa wielkopolskiego, z uwzględnieniem wszystkich podregionów, proporcjonalnie do liczby pracujących w podregionach wg poniższej tabeli.

Tabela nr 2. Liczba pracujących wg podregionów w 2015 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podregion | Liczba pracujących | Udział w próbie |
| Podregion kaliski | 267 332 | 18,5% |
| Podregion koniński | 227 306 | 15,7% |
| Podregion leszczyński | 219 651 | 15,2% |
| Podregion pilski | 141 806 | 9,8% |
| Podregion poznański | 266 126 | 18,4% |
| Podregion M. Poznań | 326 187 | 22,5% |
| **Wielkopolska** | **1 448 408** | **100%** |

Źródło: Bank Danych Lokalnych, GUS (Pracujący wg grup sekcji)

1. **sekcji.**

Zakłada się, że dobór do próby uwzględni udział respondentów reprezentujących wybrane sekcje PKD. Badaniem objęte zostaną wyłącznie sekcje, w których przeciętne zatrudnienie stanowi minimum 3% przeciętnego zatrudnienia ogółem w województwie wielkopolskim
tj. przetwórstwo przemysłowe, handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle, edukacja, budownictwo, transport i gospodarka magazynowa, opieka zdrowotna i pomoc społeczna, administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne, działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca, działalność profesjonalna, naukowa i techniczna.

Tabela nr 3. Przeciętne zatrudnienie wg sekcji PKD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sekcja PKD | Przeciętne zatrudnienie w 2015 r. | Udział przeciętnego zatrudnienia w sekcji w ogóle przeciętnego zatrudnienia w województwie  | Udział wybranej sekcji w próbie badawczej  |
| Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo | 24 301 | 2,4% | - |
| Przetwórstwo przemysłowe | 302 970 | 29,9% | 33,0% |
| Budownictwo | 58 377 | 5,8% | 6,4% |
| Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle | 243 538 | 24,0% | 26,5% |
| Transport i gospodarka magazynowa | 54 288 | 5,4% | 5,9% |
| Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi | 11 471 | 1,1% | - |
| Informacja i komunikacja | 13 659 | 1,3% | - |
| Działalność finansowa i ubezpieczeniowa | 14 870 | 1,5% | - |
| Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości | 11 471 | 1,1% | - |
| Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna | 31 177 | 3,1% | 3,4% |
| Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca | 32 575 | 3,2% | 3,5% |
| Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne | 46 746 | 4,6% | 5,1% |
| Edukacja | 97 385 | 9,6% | 10,6% |
| Opieka zdrowotna i pomoc społeczna | 50 990 | 5,0% | 5,6% |
| Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją | 8 610 | 0,8% | - |
| Pozostała działalność usługowa | 11 027 | 1,1% | - |
| **Ogółem** | **1 013 445** | **100%** | **100%** |

Źródło: Bank Danych Lokalnych, GUS (Przeciętne zatrudnienie wg sekcji)

Oprócz ww. sekcji w Klasyfikacji PKD 2007 występują sekcje: Górnictwo i wydobywanie, Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę
i powietrze do układów klimatyzacyjnych, Dostawa wody; gospodarowanie ściekami
i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją. W ramach przeciętnego zatrudnienia wg sekcji Główny Urząd Statystyczny publikuje informacje dla ww. sekcji łącznie. Łączny udział przeciętnego zatrudnienia w tych sekcjach w ogóle wyniósł 2,6%. Z uwagi na taki sposób prezentowania danych nie ma możliwości określenia udziału przeciętnego zatrudnienia w tych sekcjach odrębnie, ponadto łączny udział ww. sekcji w ogóle zatrudnienia jest stosunkowo niewielki w związku z czym sekcje te nie zostaną ujęte badaniu.

Z uwagi na fakt, że w poszczególnych podregionach mogą wystąpić nieco inne proporcje
w zakresie przeciętnego zatrudnienia, w sekcjach objętych badaniem konieczne jest stworzenie zestawień dotyczących przeciętnego zatrudnienia w objętych badaniem sekcjach na poziomie poszczególnych podregionów w postaci tabelarycznej (zadanie Wykonawcy na etapie stworzenia raportu metodologicznego).

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia list podmiotów należących do sekcji objętych badaniem, odrębnie dla każdego z podregionów, stanowiących operaty losowania (zadanie Wykonawcy na etapie stworzenia raportu metodologicznego).

Po uzyskaniu informacji na temat liczby wywiadów z pracobiorcami, jakie muszą zostać zrealizowane na poziomie poszczególnych podregionów oraz stworzeniu listy podmiotów reprezentujących sekcje zlokalizowane w danym podregionie, w każdym podregionie wylosowane zostaną podpróby z uwzględnieniem przeciętnego zatrudnienia w wybranych sekcjach. Liczba podmiotów z danej sekcji w próbie na poziomie podregionu powinna być proporcjonalna do udziału przeciętnego zatrudnienia w tej sekcji do ogółu przeciętnego zatrudnienia w danym podregionie.

W dalszej kolejności Wykonawca dokonuje losowania podmiotów/pracodawców z sekcji objętych badaniem. Liczba wylosowanych podmiotów z danej sekcji musi być proporcjonalna do udziału przeciętnego zatrudnienia w danej sekcji w ogóle przeciętnego zatrudnienia
w podregionie.

W efekcie odsetki osób zatrudnionych w wybranych sekcjach objętych badaniem na poziomie województwa powinny odzwierciedlać proporcje przedstawione w Tabeli nr 3.

1. **stanowiska.**

Badanie zakłada analizę zróżnicowania sytuacji osób zatrudnionych z racji zajmowanego stanowiska. Zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności w próbie powinni się znaleźć przedstawiciele grup zawodowych zgodnie z tabelą nr 4:

Tabela nr 4. Zatrudnieni w województwie wielkopolskim wg wielkich grup zawodów wg stanu na październik 2014 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupa zawodów | Zatrudnieni w odsetkach ogółem | Udział w próbie osób należących do poszczególnych grup zawodowych |
| Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy | 8,7% | 8,7% |
| Specjaliści | 20,2% | 20,3% |
| Technicy i inny średni personel | 10,1% | 10,1% |
| Pracownicy biurowi | 8,6% | 8,6% |
| Pracownicy usług i sprzedawcy | 14,5% | 14,6% |
| Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy | 0,4% | - |
| Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy | 17,9% | 18,0% |
| Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń | 11,8% | 11,9% |
| Pracownicy przy pracach prostych | 7,8% | 7,8% |
|  | **100%** | **100%** |

Źródło: GUS, Rocznik statystyczny Województwa Wielkopolskiego 2015

Oprócz ww. stanowisk w Klasyfikacji Zawodów i Specjalności występuje rodzaj stanowisk określony jako: Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy. Z uwagi na fakt, że badanie nie obejmuje sekcji Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo, nie zakłada się uwzględniania w próbie osób reprezentujących stanowiska z grupy „Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy.

**Po przeprowadzeniu losowania podmiotów gospodarczych na poziomie podregionu, Wykonawca w przypadku każdego pracodawcy objętego badaniem dokona losowania osób, które zostaną objęte badaniem.** Losowanie respondentów zostanie przeprowadzone każdorazowo proporcjonalnie do struktury stanowiskowej osób zatrudnionych w tym podmiocie zgodnie z założeniami badania (tj. w efekcie na poziomie województwa grupy zawodowe powinny odpowiadać strukturze przedstawionej w Tabeli 4).

W przypadku zastosowania w badaniu techniki PAPI Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich egzemplarzy zrealizowanych kwestionariuszy. Kwestionariusze powinny być przygotowane w sposób zapewniający identyfikację konkretnego formularza w przekazanej bazie elektronicznej.

**Kwestionariusz wywiadu wraz z instrukcjami Zamawiającego dotyczącymi jego realizacji zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy
w dniu podpisania umowy**. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przekaże Zamawiającemu ewentualne uwagi i spostrzeżenia związane z przekazanym narzędziem badawczym, w szczególności w zakresie przejrzystości i poprawności struktury kwestionariusza oraz klarowności zawartych w nim instrukcji. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania korekt w kwestionariuszu na podstawie uwag Wykonawcy, przed badaniem pilotażowym.

**Przewidywany czas trwania wywiadu kwestionariuszowego: 20-25 min.**

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy list zapowiedni zachęcający do wzięcia udziału w badaniu.

**3,4 Realizacja badań terenowych - badanie jakościowe**

Badanie jakościowe zostanie zrealizowane z zastosowaniem techniki wywiadu jakościowego częściowo skategoryzowanego.

W ramach badania przeprowadzone zostanie **14 wywiadów**, w tym:

1. ze specjalistami do spraw zatrudniania (HR) zatrudnionymi w: firmach prywatnych - produkcyjnych i handlowych różnej wielkości (3 wywiady), agencjach pośrednictwa pracy (3 wywiady), powiatowych/wojewódzkim urzędach pracy (3 wywiady).

Zakres poszukiwanych informacji:

* ocena możliwości pozyskania pracowników reprezentujących określone stanowiska (średni okres poszukiwania pracowników),
* trudności w realizowanych procesach rekrutacyjnych w odniesieniu do wybranych stanowisk (z uwzględnieniem profesji, kwalifikacji i kompetencji),
* imigracja zarobkowa na terenie województwa wielkopolskiego,
* „rynek pracownika” – wpływ na procesy rekrutacyjne w odniesieniu do wybranych sekcji i stanowisk,
* oczekiwania pracodawców w odniesieniu do poszukiwanych pracowników oraz ewentualne zmiany w tym zakresie na przestrzeni ostatnich 5 lat,
* zjawisko podejmowania pracy poniżej kwalifikacji przez pracobiorców.
1. z ekspertami posiadającymi wiedzę dotyczącą sytuacji na krajowym i wielopolskim rynku pracy, trendów oraz zmian, jakie na nim zachodzą, potwierdzoną: co najmniej 5 letnią działalnością w instytucji naukowo - dydaktycznej związaną z ww. tematyką (5 wywiadów).

Zakres poszukiwanych informacji:

* „rynek pracownika” – wpływ zjawiska na kondycję firm, rozwój gospodarczy regionu,
* imigracja zarobkowa na teren województwa wielkopolskiego,
* skala i wpływ zjawiska szarej strefy na kondycję regionalnego rynku pracy,
* konsekwencje zmian demograficznych dla regionalnego rynku pracy, potencjał pracowników 50+,
* współpraca międzypokoleniowa na rynku pracy
* dysfunkcje w środowisku pracy (mobbing, dyskryminacja ze względu na wiek, płeć, wypalenie zawodowe, stres w miejscu pracy).

**Formularze z wykazem pytań wraz z instrukcjami Zamawiającego dotyczącymi realizacji wywiadów jakościowych zostaną przygotowane przez Zamawiającego
i przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy**. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przekaże Zamawiającemu ewentualne uwagi i spostrzeżenia związane
z przekazanym narzędziem badawczym, w szczególności w zakresie przejrzystości
i poprawności struktury formularza oraz klarowności zawartych w nim instrukcji. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania korekt w formularzach na podstawie uwag Wykonawcy przed realizacją badań.

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy list zapowiedni zachęcający do wzięcia udziału w badaniu.

Po zakończeniu badań terenowych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną:

1. sprawozdanie z realizacji badań ilościowych, w zakresie:
2. liczby wywiadów zrealizowanych za pośrednictwem techniki PAPI,
3. liczby wywiadów zrealizowanych za pośrednictwem techniki CAPI,
4. liczby wywiadów zrealizowanych za pośrednictwem techniki CATI
5. wykazu firm, objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi firm i liczbą wywiadów zrealizowanych w firmie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji realizacji wywiadów w firmach wskazanych w wykazie. Oprócz zmiennych stanowiących wyniki badania baza musi zawierać informacje pozwalające na identyfikację osoby realizującej dany wywiad.
6. sprawozdanie z ich realizacji badań jakościowych w zakresie:
	1. informacji na temat zrealizowanych wywiadów, w tym: czasu trwania wywiadu, miejsca realizacji wywiadu, ewentualnych problemów związanych z realizacją wywiadu,
	2. wykazu osób, z jakimi przeprowadzono wywiady jakościowe, wraz ze wskazaniem podmiotu (firmy/instytucji) jaki reprezentują,
	3. Realizacja zamówienia

Realizacja zamówienia będzie się odbywało zgodnie z OPZ, złożoną ofertą i raportem metodologicznym.

Przez realizację zamówienia Zamawiający rozumie:

1. sporządzenie raportu metodologicznego badania,
2. przeprowadzenie badania pilotażowego,
3. przeprowadzenie badań terenowych, oraz przekazanie sprawozdań z realizacji badań terenowych zarówno ilościowych jak i jakościowych
4. dostarczenie przez Wykonawcę zrealizowanych kwestionariuszy wywiadów w formie papierowej (w przypadku zastosowania techniki PAPI; oznaczenie powinno umożliwiać identyfikację kwestionariusza w bazie),
5. dostarczenie przez Wykonawcę płyty CD-ROM zawierającej:
* narzędzia badawcze (kwestionariusze wykorzystane w badaniu ilościowym, formularze do wywiadów jakościowych),
* wykaz respondentów, z jakimi przeprowadzono wywiady w ramach badania jakościowego (wraz ze wskazaniem jaki podmiot dana osoba reprezentuje),
* wykaz firm objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi firm i liczbą zrealizowanych wywiadów,
* transkrypcje wywiadów przeprowadzonych w ramach badania jakościowego,
* oczyszczoną bazę danych źródłowych (wraz z kluczem kodowym) z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i sav.

5. Harmonogram:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1. | Sporządzenie raportu metodologicznego | 8 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
|  | Przekazanie Zamawiającemu uwag dot. narzędzi badawczych przez Wykonawcę | 3 dni robocze od dnia podpisania umowy |
|  | Zgłoszenie uwag do raportu metodologicznego przez Zamawiającego | 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu metodologicznego badania. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie raportu Zamawiającemu celem konsultacji/akceptacji.  |
|  | **Przedstawienie ostatecznej wersji raportu metodologicznego** | **20 dni roboczych od dnia podpisania umowy** |
| 2. | Przeprowadzenie badania pilotażowego – przedstawienie sprawozdania z jego wykonania  | 5 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1 |
|  | Zgłoszenie uwag do sprawozdania z realizacji badania pilotażowego | 2 dni robocze od dnia przekazania Zamawiającemu sprawozdania z badania pilotażowego |
|  | **Przedstawienie ostatecznej wersji sprawozdania z badania pilotażowego** | **10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1** |
|  | Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego ostatecznego kształtu narzędzi badawczych przeznaczonych do zastosowania w badaniu | 3 dni robocze od przekazania ostatecznej wersji sprawozdania z badania pilotażowego |
| 3. | **Przeprowadzenie badań terenowych,** zakończone przekazaniem Zamawiającemu sprawozdań z realizacji badań ilościowych i jakościowych, oczyszczonej bazy danych źródłowych z badań ilościowych, transkrypcji wywiadów jakościowych oraz pozostałych elementów wymienionych w pkt 4.5 Realizacja zamówienia | **60 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego ostatecznego kształtu narzędzi badawczych przeznaczonych do zastosowania w badaniu** |

**Łącznie realizacja zamówienia to 93 dni roboczych. Harmonogram ten nie ma zastosowania w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w Rozdziale XVII ust 3 SIWZ.** **W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przedmiotowego kryterium, w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi wiążący harmonogram realizacji zamówienia, dostosowany do zaoferowanego terminu realizacji zamówienia. Skrócenie terminu przez Wykonawcę nie zmienia terminów cząstkowych wyznaczonych dla działań Zmawiającego.**

**Udzielenie przez Zamawiającego akceptacji poszczególnych zadań możliwe jest, jeżeli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w OPZ, będzie spójny ze złożona ofertą i koncepcją metodologiczną badania oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych czy językowych.**

**Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań jest pozytywna ocena (brak uwag do przekazanych materiałów) Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazanych przez Wykonawcę produktów badania i innych elementów zamówienia i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego produktu badania lub innego elementu zamówienia. Przy czym, wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości uzyskania od Wykonawcy szczegółowego opisu stanu prac badawczych w formie pisemnej na każdym etapie badania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.**

1. Przez indywidualne wywiady jakościowe Zamawiający rozumie wywiady indywidualne (nie grupowe, tj. zakładające udział wyłącznie prowadzącego wywiad i respondenta) przyjmujące formę rozmowy realizowane za pomocą określonego scenariusza wywiadu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką CAWI, CATI [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-3)
4. W zależności od treści złożonej oferty [↑](#footnote-ref-4)
5. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)
7. W sytuacji w której na etapie składania oferty Wykonawca oddelegował do pełnienia tej funkcji osobę posiadającą stopień naukowy doktora lub wyższy (nauk socjologicznych lub ekonomicznych) [↑](#footnote-ref-7)
8. Kara zostanie naliczona jeśli Wykonawca w ofercie zadeklarował realizację metody badania FOCUS. [↑](#footnote-ref-8)
9. Kara zostanie naliczona jeśli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-9)