WUPXXV/2/3322/3/2017

##  SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Przygotowanie i realizacja badania**

**oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”**

**Maj 2017 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 46 888

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
	2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”.
4. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
5. sporządzenia raportu metodologicznego badania,
6. przeprowadzenia badania pilotażowego narzędzi badawczych,
7. przeprowadzenia badań zasadniczych,
8. sporządzenia raportu z badania w wersji pełnej i skróconej,
9. wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 90 egzemplarzy publikacji książkowej raportu z badania w wersji skróconej i 5 egzemplarzy wydruku raportu
z badania w wersji pełnej wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD,
10. *zastosowania dodatkowej metody analizy strategicznej sektora ICT: …………..(nazwa metody[[1]](#footnote-1),*
11. *sporządzenia, druku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów powstałych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania
tj. ……………. (nazwa sposobu)[[2]](#footnote-2),*
12. *zrealizowania w ramach badania jakościowego (IDI) …….. (liczba)[[3]](#footnote-3) wywiadów
z tzw. liderami sektora ICT w województwie wielkopolskim,*
13. *dysponowania członkiem zespołu badawczego z doświadczeniem i wiedzą
w zakresie sektora ICT[[4]](#footnote-4).*
14. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 2, Wykonawca otrzyma następujące produkty badania:
	* 1. raport metodologiczny,
		2. sprawozdanie z realizacji badania pilotażowego narzędzi badawczych,
		3. raport z badania (w wersji pełnej i skróconej) w wersji elektronicznej wraz
		z projektem graficznym publikacji oraz wydruk raportu pełnego i publikację książkową raportu skróconego,
		4. *materiały powstałe w wyniku dodatkowej formy prezentowania danych i wyników
		z badania [[5]](#footnote-5).*
15. Opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 7** stanowiącym integralną część SIWZ.
16. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
17. Skróty i definicje:
* OPZ – opis przedmiotu zamówienia.
* SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
* **Sektor gospodarki** - część gospodarki wydzielona ze względu na określony typ własności, produkcji.
* **Branża** - gałąź produkcji lub handlu obejmująca towary lub usługi jednego rodzaju.
* **Region** – jednostka terytorialna o poziomie wojewódzkim. W niniejszej SIWZ pojęcie regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwo, z wyłączeniem OPZ, gdzie przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.
* **Podregion** – (subregion, NUTS3) – jednostka nie administracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty.
* **Przedstawiciele przedsiębiorstw** w rozumieniu Zamawiającego to właściciele firm oraz osoby zatrudnione w danym przedsiębiorstwie.
* **Kierownik badania** to w rozumieniu Zamawiającego osoba, która pełni w badaniu funkcje zarządcze (planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie prac członków Zespołu badawczego) oraz funkcje merytoryczne (w tym związane
z nadzorem merytorycznym) związane z realizacją całego badania/zamówienia. Wyżej wskazana funkcja, w zrealizowanych zamówieniach, które Wykonawcy będą wykazywać w celu spełnienia warunków określonych dla Kierownika badania, mogła nosić nazwę kierownik zespołu badawczego, kierownik projektu, kierownik zadania.
* **Inteligentna Specjalizacja** to koncepcja Komisji Europejskiej odnosząca się
do wdrażania polityki innowacyjnej regionów i krajów Unii Europejskiej w oparciu
o strategie RIS 3. Inteligentne specjalizacje (IS) to dziedziny życia gospodarki lub nauki stanowiące nowe, rozwojowe specjalizacje gospodarcze, które opierają się
na wykorzystaniu unikalnych zasobów naturalnych regionów, połączeniu różnych branż, zastosowaniu innowacyjnych rozwiązań technologicznych. IS mają na celu doprowadzić do powstania nowych rynków aktywności gospodarczej, modernizacji oraz podniesienia konkurencyjności regionów.
* **Sektor badawczo-rozwojowy (sektor B+R, R&D)** jest tworzony przez instytucje
i osoby zajmujące się działaniami na rzecz zwiększenia zasobów wiedzy, jak również znalezienia nowych zastosowań. Rezultatem są różnego rodzaju innowacje – produktowe, procesowe czy technologiczne, kluczowe dla szybkiego rozwoju gospodarczego. Do sektora B+R w Polsce zalicza się: Polska Akademia Nauk, jednostki badawczo-rozwojowe, szkoły wyższe prowadzące działalność w zakresie B+R, jednostki obsługi nauki, jednostki rozwojowe czyli przedsiębiorstwa posiadające własne zaplecze badawcze (wg PAIiIZ).
* **Innowacja** - Wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach
z otoczeniem. Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe
nie muszą być nowością dla rynku na którym operuje przedsiębiorstwo, ale muszą być nowością przynajmniej dla samego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy
i metody nie muszą być opracowane przez samo przedsiębiorstwo, mogą być opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut naukowo-badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą, itp.). **Źródło definicji:** Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji. ***Autor:*** *OECD i Erostat.*
* **Działania innowacyjne** - całokształt działań naukowych, technicznych, organizacyjnych, finansowych i komercyjnych, które rzeczywiście prowadzą lub mają w zamierzeniu prowadzić do wdrażania innowacji. Niektóre z tych działań same z siebie mają charakter innowacyjny, natomiast inne nie są nowością, lecz są konieczne do wdrażania innowacji. Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową (B+R), która nie jest bezpośrednio związana
z tworzeniem konkretnej innowacji. **Źródło definicji:** Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji. ***Autor:*** *OECD i Eurostat.*
1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

119 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VA. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki, jeśli wykaże, że:

* 1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi badawcze w każdym z następujących zakresów (w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie zdolności zawodowej w więcej niż jednym z wymaganych obszarów) [[6]](#footnote-6):
		1. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących stanu
		i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki,
		2. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono minimum 20 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)[[7]](#footnote-7) w każdym
		z badań, w których minimum 10 respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw,
		3. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody CAPI lub PAPI o zwrotności
		na poziomie przynajmniej 350 respondentów w każdym z badań[[8]](#footnote-8) w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw,
		4. wykonanie co najmniej 1 usługi badawczej o wartości co najmniej
		160 000,00 zł brutto,
		5. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, dotyczących stanu
		i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki.
	2. dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję,** w skład którego musi wchodzić:
		1. Kierownik badania, posiadający:
			1. wykształcenie wyższe,
			2. minimum 10-letnie doświadczenie w kierowaniu badaniami rynku
			i opinii,
			3. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 3 ukończonymi projektami badawczymi o wartości co najmniej
			50 000,00 zł brutto każdy,
			4. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki
			na poziomie regionu, podregionu lub kraju o wartości co najmniej
			70 000,00 zł brutto każdy.
		2. pozostali członkowie Zespołu Badawczego (co najmniej 6 osób posiadających wykształcenie wyższe), tj.:
			1. minimum 2 badaczy jakościowych (moderatorów indywidualnych wywiadów pogłębionych) - każdy z badaczy musi wykazać, że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych o wartości
			co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie, w których był odpowiedzialny za interpretację danych pochodzących z danych jakościowych,
			2. minimum 2 badaczy ilościowych; każdy z badaczy musi wykazać,
			że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych
			o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw wybranej branży lub wybranego sektora, w których był odpowiedzialny za interpretację danych ilościowych,
			3. Zespół Analityków, specjalistów ds. analiz statystycznych, w skład którego powinno wchodzić minimum 2 analityków, z których każdy posiada minimum 5-letnie doświadczenie w analizach rynkowych
			i społecznych. Każdy z analityków powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej i odpowiednich testów statystycznych (test dla prób niezależnych, test dla prób zależnych, test chi2, test proporcji kolumnowych, analiza wariancji ANOVA, testy nieparametryczne) oraz technik analizy współzależności, regresji liniowej, regresji logistycznej.
1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie
od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **razem
z ofertą oryginał** zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższy dokument winien zawierać w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie
w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
12. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
13. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
14. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 10 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VA ust. 1 SIWZ, Zamawiający wymaga przedstawienia:
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających
	czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik
	nr 5do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
	a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest
	w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
	3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz
	z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 i pkt 1.3 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, określonych w rozdziale VB ust. 1 SIWZ, Zamawiający wymaga przedstawienia:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie.**

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, oświadczenia i dokumenty składane są:
2. wspólnie:
3. oświadczenie, określone w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału,
4. dokumenty, określone w ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału,
w przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. dla każdego z Wykonawców oddzielnie:
2. oświadczenie, określone w ust. 2 pkt 2.1 niniejszego rozdziału,
3. oświadczenie, określone w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału.
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność
z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego
z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,
gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń
lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów
lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty
 nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę
i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, korzysta
z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**
11. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców, ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanego dalej Pełnomocnikiem.
12. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z Pełnomocnikiem.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 4 pkt 4.2 SIWZ.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega sobie, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, możliwość żądania przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie została ona złożona wcześniej.
16. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
18. w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy
z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113
ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub
19. faksem lub
20. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030
ze zm.), zwanych dalej drogą elektroniczną.
21. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
22. Wykonawców z Zamawiającym:
23. Zapytania do SIWZ:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, lub
* faksem na nr: 61 846 38 31, lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:
w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, lub
* faksem na nr: 61 846 38 31, lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Zamawiającego z Wykonawcami:

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl.
1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda
ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Kostrzewa, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
fax (61) 846-38-31, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianiu informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
	niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
	Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
	z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe.
	1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone
	w treści niniejszej SIWZ.
	2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych
	do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie
	z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
	4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona
	do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa albo jego kopię potwierdzoną notarialnie.
	5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
	6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z w języku polskim.
5. Forma oferty.
	1. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
	2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
	3. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
	4. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Zawartość oferty.
	1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
7. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
8. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
9. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.2 SIWZ (jeżeli dotyczy),
10. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 niniejszego rozdziału SIWZ
- w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 2 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:
* oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
	1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i pkt 1.3 SIWZ (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

1. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
9. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań w terminie do dnia 26.05.2017 r. do godziny 10:30.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Przygotowanie i realizacja badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”.** **Nie otwierać przed dniem 26.05.2017** **r. godz. 11:00** |

1. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
	1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
	2. złożenie oferty w innym niż określony w ust. 1 miejscu,
	3. złożenie oferty nie opisanej w sposób określony w ust. 2 - uniemożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 26.05.2017 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
sala 123, I piętro.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. **Wycofanie lub zmiana oferty**
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**wycofanie oferty**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy.
10. Zmiana oferty może być dokonana przez złożenie odrębnego oświadczenia określającego zakres tych zmian. Powyższe oświadczenie powinno być złożone w taki sposób jak oferta, z dopiskiem „**zmiana oferty**”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zakresie zmian oraz podpis Wykonawcy.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc
		po przecinku.
		2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
1. **Kryteria oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. cena brutto 60%
4. zastosowanie dodatkowej metody analizy strategicznej sektora ICT 5%
5. dodatkowa forma prezentowania danych i wyników badania 5%
6. wywiady jakościowe (IDI) zrealizowane z tzw. liderami sektora
ICT w województwie wielkopolskim 20%
7. dysponowanie członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie
i wiedzę w zakresie sektora ICT 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) (P1) zostanie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------ x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) (P2) - **zastosowanie dodatkowej metody analizy strategicznej sektora ICT** - oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Dodatkowa metoda analizy strategicznej powinna dotyczyć przynajmniej jednej
z wymienionych poniżej kwestii:

* + - 1. konkurencyjność podmiotów sektora ICT zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego na rynku krajowym i międzynarodowym,
			2. ocena możliwości rozwoju sektora ICT na terenie województwa wielkopolskiego lub wystąpienia określonych trendów, które mają szansę przyczynić się
			do zwiększenia konkurencyjności, innowacyjności sektora w województwie wielkopolskim.

Ocenie podlegać będzie max 1 dodatkowa metoda, która zostanie opisana przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

1. nazwa metody,
2. krótka charakterystyka metody,
3. uzasadnienie wyboru metody w kontekście oczekiwań Zamawiającego,
z uwzględnieniem:
* zakresu tematycznego, w stosunku do którego metoda zostanie zastosowana,
* spodziewanego zakresu informacji i wniosków osiąganych za jej pomocą.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w badaniu wskazanej w ofercie dodatkowej metody uznanej przez Zamawiającego za spełniającą warunki.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium musi wypełnić tabelę, wzór określony w ust. 3 pkt a Załącznika nr 1 do SIWZ.

Wskazanie 1 dodatkowej metody z uwzględnieniem łącznie elementów wymienionych
w pkt a - c – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów: 5 pkt. (5%)

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) (P3) - **dodatkowa forma prezentowania danych
i wyników badania** - oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentowania danych i wyników z badania.

Zaproponowany sposób prezentowania danych i wyników z badania musi w sposób skrótowy przybliżać najważniejsze wyniki z badania , a także przedstawiać je w atrakcyjny
i czytelny sposób graficzny - infografika.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca przygotuje dodatkową formę prezentowania danych i wyników badania w formie infografiki:

* w formie ulotek A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy; o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami i grafiką

lub

* plakatów jednostronnych (4 szt.) drukowanych cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm

Dodatkowe sposoby prezentowania danych i wyników z badania muszą być zgodne
z założeniami SIWZ oraz uwzględniać wymagane oznaczenia dla produktów badania.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium musi wypełnić tabelę, wzór określony w ust. 3 pkt b Załącznika nr 1 do SIWZ.

Wskazanie 1 dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania – 5 pkt. Maksymalna liczba punktów: 5 pkt ( 5%)

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, jest on zobowiązany do przygotowania materiałów i przedłożenia ich do oceny Zamawiającemu, wraz z treścią raportu pełnego oraz raportu skróconego z badania, przekazanych Zamawiającemu po realizacji badań zasadniczych (tj. pkt 3 harmonogramu badania)

Ostateczny kształt i zawartość (elementy merytoryczne i graficzne) sposobów prezentowania danych i wyników z badania będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

**W przypadku zadeklarowania przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników badania w formie ulotek / plakatu, materiały w formie papierowej, powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z wydrukowaną publikacją raportu pełnego i publikacją książkową raportu skróconego z badania oraz pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia. Materiał powinien być również przekazany na nośniku elektronicznym (format PDF wraz z plikami źródłowymi).**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) (P4) - **wywiady jakościowe (IDI) zrealizowane
z tzw. liderami sektora ICT w województwie wielkopolskim.**

Przez *liderów sektora ICT w województwie wielkopolskim* Zamawiający rozumieprzedsiębiorstwa:zlokalizowane na terenie województwa wielkopolskiego (siedziba główna lub oddział), których działalność jest znacząca na rynku oraz:

* zatrudniają powyżej 50 pracowników w woj. wielkopolskim

lub

* zostały wyróżnione w rankingach sektora ICT[[9]](#footnote-9) tj. Computerworld TOP 200, ranking Teleinfo 500 lub raportITwiz Best 100.

Przedsiębiorstwa zostaną wytypowane do badań jakościowych przez Wykonawcę badania – sporządzona lista wraz z uzasadnieniem wyboru podmiotów objętych badaniem wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do badania.

Badanie zostanie zrealizowane z przedstawicielami przedsiębiorstw, kompetentnymi
do udzielenia informacji w zakresie wyznaczonym celami badania tj. właścicielami firm, osobami na stanowiskach kierowniczych firm/oddziałów, w razie potrzeby dyrektorami
na region).

Propozycje dyspozycji do wywiadów jakościowych (IDI) planowanych do realizacji
w przedmiotowym badaniu Wykonawca przedstawi w raporcie metodologicznym
do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w badaniu dodatkowego narzędzia
i zrealizowania w badaniu zadeklarowanej w ofercie liczby wywiadów, za którą Zamawiający przyznał punkty.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium musi wypełnić tabelę, wzór określony w ust. 3 pkt c Załącznika nr 1 do SIWZ.

Punktacja za zrealizowanie:

5 wywiadów IDI – 10 pkt;

10 wywiadów IDI – 15 pkt;

15 wywiadów IDI – 20 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 20 pkt.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt e) (P5) – **dysponowanie członkiem zespołu badawczego posiadającym** **doświadczenie i wiedzę w zakresie sektora ICT** - oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Za zadeklarowanie, iż w ramach zespołu badawczego Wykonawca dysponuje osobą, która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie sektora ICT, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Członek zespołu badawczego spełni postawiony warunek doświadczenia i wiedzy przez Zamawiającego, gdy wykaże, iż członek zespołu badawczego spełnia jedno z poniższych kryteriów:

* posiada min. 10 lat doświadczenia zawodowego w sektorze ICT, w tym min. 5 lat
na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie sektora ICT zatrudniającym powyżej 49 pracowników
* posiada stopień /tytuł naukowy oraz min. 8 lat doświadczenia zawodowego pracy
na uczelni wyższej oraz posiada doświadczenie w prowadzeniu badań/projektów
w zakresie sektora ICT
* posiada min. 8 lat doświadczenia zawodowego pracy w ośrodku badawczym lub badawczo-rozwojowym oraz doświadczenie w prowadzeniu badań/projektów
w zakresie sektora ICT.

Członek wskazany w ramach zespołu badawczego posiadający wiedzę i doświadczenie
w zakresie sektora ICT musi być zaangażowany w realizację badania na wszystkich jego etapach (wsparcie merytoryczne i doradcze w zakresie bieżących potrzeb), w tym m.in.
w trakcie tworzenia narzędzi badawczych, opiniowania respondentów do badań jakościowych, opiniowania treści raportów i wyników badania,
a zwłaszcza podczas tworzenia analiz strategicznych (PEST, SWOT) i tworzeniu rekomendacji z badania.

Zamawiający dopuszcza, że uczestnik zespołu badawczego (w tym również Kierownik badania) może jednocześnie pełnić rolę członka zespołu badawczego, którego wiedza
i doświadczenie zostały zdeklarowane przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium musi wypełnić tabelę, wzór określony w ust. 3 pkt d Załącznika nr 1 do SIWZ.

Wykazanie w ramach zespołu 1 członka dysponującego wiedzą i doświadczeniem
w zakresie sektora ICT – 10 pkt.

Maksymalnie 10 pkt.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. lub pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i realizacja badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. sporządzenia raportu metodologicznego badania,
4. przeprowadzenia badania pilotażowego narzędzi badawczych,
5. przeprowadzenia badań zasadniczych,
6. sporządzenia raportu z badania w wersji pełnej i skróconej,
7. wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego 90 egzemplarzy publikacji książkowej raportu z badania w wersji skróconej i 5 egzemplarzy wydruku raportu
z badania w wersji pełnej wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej
na nośniku CD-ROM/DVD,
8. *zastosowania dodatkowej metody analizy strategicznej sektora ICT: …………..(nazwa metody[[10]](#footnote-10),*
9. *sporządzenia, druku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów powstałych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania
tj. ……………. (nazwa sposobu)[[11]](#footnote-11),*
10. *zrealizowania w ramach badania jakościowego (IDI) …….. (liczba)[[12]](#footnote-12) wywiadów
z tzw. liderami sektora ICT w województwie wielkopolskim,*
11. *dysponowania członkiem zespołu badawczego z doświadczeniem i wiedzą
w zakresie sektora ICT[[13]](#footnote-13).*
12. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2, Wykonawca otrzyma następujące produkty badania:
	* 1. raport metodologiczny,
		2. sprawozdanie z realizacji badania pilotażowego narzędzi badawczych,
		3. raport z badania (w wersji pełnej i skróconej) w wersji elektronicznej wraz
		z projektem graficznym publikacji oraz wydruk raportu pełnego i publikację książkową raportu skróconego,
		4. *materiały powstałe w wyniku dodatkowej formy prezentowania danych i wyników
		z badania [[14]](#footnote-14).*
13. Odbiór wykonania produktów badania określonych w ust. 3 zostanie każdorazowo poświadczony protokołem odbioru. Sporządzenie protokołu odbioru produktu badania następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego określonego produktu badania. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przedmiotowych protokołów nastąpi w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego produktu badania.
14. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia……………, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy w terminie do 119 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.

**§ 3**

1. Skład zespołu badawczego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, zawarty przez Wykonawcę w ofercie, nie może ulec zmianie bez pisemnej zgody Zamawiającego, która nie wymaga aneksu do umowy.
2. Po zmianie składu zespołu badawczego wymagania względem poszczególnych członków zespołu, jak i całego zespołu pozostają niezmienne tj. zmodyfikowany zespół musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia poszczególnych członków, jak
i jako zespół.
3. Zmiana Kierownika badania lub innego członka zespołu badawczego w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić na żądanie Zamawiającego, w sytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający poweźmie informacje, iż Kierownik badania lub inny członek Zespołu badawczego nie wypełnia lub wypełnia nienależycie zadania,
do realizacji których został oddysponowany. Wykonawca zobowiązany jest
do oddelegowania nowego Kierownika badania lub innej osoby wykonującej określoną funkcję w ramach zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od wyżej wymienionego żądania.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,
co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru poszczególnych produktów badania, zgodnie z § 1 ust. 4 umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona na:

Województwo Wielkopolskie

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778 13 46 888

PŁATNIK

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy oraz ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………………………..
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[15]](#footnote-15).
3. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[16]](#footnote-16).
4. Za datę płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi
na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia
na wykonywanie praw zależnych do raportu metodologicznego, sprawozdania z badania pilotażowego narzędzi badawczych, raportu z badania (w wersji pełnej i skróconej), *materiałów powstałych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników
z badania*[[17]](#footnote-17), bazy danych pochodzących z badań terenowych, projektów graficznych publikacji oraz własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Podpisanie protokołów odbioru dotyczących produktów badania przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 3 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe
od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wykorzystanie w materiałach wydawniczych,
7. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
8. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem
w pamięci RAM,
9. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
10. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane
do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
11. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
12. prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. zgłaszania Wykonawcy wad w formie uwag dotyczących jakości produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
3. wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionych produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy, przy czym, wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji umowy między innymi poprzez:
5. stały kontakt telefoniczny i e-mailowy,
6. otrzymywanie od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego), szczegółowych informacji o postępie realizacji badania, w formie notatki przekazywanej na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 2 pkt a umowy.

Stosowna notatka powinna zawierać informacje o stopniu realizacji poszczególnych zadań (w przypadku informowania o realizacji badań zasadniczych – o odsetku realizacji prób badawczych), krokach podjętych w celu realizacji etapu zamówienia.

1. weryfikację realizowanych przez Wykonawcę badań jakościowych
i ilościowych poprzez możliwość kontaktowania się z respondentem i weryfikację rzeczywistego przeprowadzenia ankiety oraz zapewnienie przez Wykonawcę możliwości uczestnictwa Zamawiającego w badaniu fokusowym.
2. sprawdzenie prac zespołu badawczego poprzez możliwość uzyskania telefonicznych lub prowadzonych drogą elektroniczną konsultacji w zakresie realizacji i przedstawionych wyników badania*.*
3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności i realizacji zamówienia.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminie realizacji,
za których zastosowanie ponosi odpowiedzialność. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych
z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do zamieszczenia w raporcie metodologicznym, sprawozdaniu z pilotażu, raporcie pełnym z badania, raporcie skróconym z badania oraz w *dodatkowej formie prezentowania danych i wyników z badania*[[18]](#footnote-18), informacji: *„Projekt finansowany przez Unię Europejska ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.*
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie
z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

**§ 8**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa
	w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna
	w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
	3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni roboczych, w zakresie:
1. przedstawienia ostatecznej wersji raportu metodologicznego,
2. przedstawienia ostatecznej wersji sprawozdania z badania pilotażowego narzędzi badawczych,
3. przedstawienia raportu z badania w wersji pełnej oraz skróconej wraz z bazami danych,
4. przedstawienia ostatecznej wersji raportu z badania w wersji pełnej oraz skróconej oraz ostatecznej wersji graficznej publikacji.
	1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w następującej wysokości:
5. po przekazaniu Zamawiającemu sprawozdania z pilotażu - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
6. po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu pełnego i skróconego – w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
	1. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:*
7. *5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania dodatkowej metody analizy strategicznej sektora ICT, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt f umowy[[19]](#footnote-19).*
8. *5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania,
o której mowa w § 1 ust. 2 pkt g umowy[[20]](#footnote-20).*
9. *1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy niezrealizowany wywiad, w przypadku braku realizacji w badaniu wywiadów jakościowych (IDI) zrealizowanych z przedstawicielami przedsiębiorstw sektora ICT zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego (siedziba główna
lub oddział), których działalność jest znacząca na rynku,* z tzw. liderami sektora ICT w *województwie wielkopolskim ,o których mowa w § 1 ust. 2 pkt h umowy[[21]](#footnote-21).*
10. *10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku braku dysponowania w ramach zespołu badawczego członkiem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt i umowy[[22]](#footnote-22).*
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia
	za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
	3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
	2. ze strony Wykonawcy (Kierownik badania): ………………………., tel. ……………,
	e-mail: ………………
	3. ze strony Wykonawcy (członek Zespołu badawczego): ……………………….,
	tel. ……………, e-mail: ………………
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 10**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy
o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.

**§ 11**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
4. **Pozostałe informacje.**
	* + - 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl**   |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

 Zatwierdzam

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 17.05.2017 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Województwo Wielkopolskie -****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

 W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i realizację badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

1. Oświadczam, że:
	* 1. do stworzenia operatu losowania wykorzystam następujące źródła: ………………………………………..\*,

\*W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że operat losowania zostanie stworzony na podstawie danych zapewniających możliwość dobrania reprezentatywnej próby innych niż REGON, zobowiązany jest w ust. 2 pkt a Formularza oferty jednocześnie potwierdzić możliwość stworzenia na jego podstawie operatu losowania o podobnym poziomie reprezentatywności.

* + 1. badania ilościowe zostaną przeprowadzone techniką wywiadu kwestionariuszowego: …………….
1. Kryteria pozacenowe określone w rozdz. XVII SIWZ
2. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVII ust. 3 SIWZ, że zastosuję dodatkową metody analizy strategicznej sektora ICT:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa metody(a) | Charakterystyka metody(b) | Uzasadnienie wyboru metody (c) |
| 1. |  |  |  |

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVII ust. 4 SIWZ, że zastosuję dodatkową formę prezentacji danych i wyników z badania:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Forma prezentowania danych i wyników z badania  |
| 1. |  |

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVII ust. 5 SIWZ, że przeprowadzę dodatkowe wywiady jakościowe (IDI) z tzw. liderami sektora ICT w województwie wielkopolskim:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Liczba dodatkowych wywiadów jakościowych (IDI) z tzw. liderami sektora ICT w województwie wielkopolskim deklarowanych do zrealizowania w ramach badania |
| 1. |  |

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVII ust. 6 SIWZ, że dysponuję członkiem zespołu badawczego posiadającym wiedzę
i doświadczenia w zakresie sektora ICT ………………………..
……………………………………………. (imię i nazwisko), który posiada:
* min. 10 lat doświadczenia zawodowego w sektorze ICT, w tym min. 5 lat
na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie sektora ICT zatrudniającym powyżej 49 pracowników,
* stopień /tytuł naukowy oraz minimum 8 lat doświadczenia zawodowego pracy na uczelni wyższej oraz doświadczenie w prowadzeniu badań/projektów
w zakresie sektora ICT,
* min. 8 lat doświadczenia zawodowego pracy w ośrodku badawczym lub badawczo-rozwojowym oraz doświadczenie w prowadzeniu badań/projektów
w zakresie sektora ICT.
	+ - 1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Zamierzam przedmiot zamówienia zrealizować z udziałem podwykonawców\*\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\* Niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto, podana w ust. 1 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelewem,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
1. natychmiast poinformuję Zamawiającego, w okresie związania ofertą,
o jakichkolwiek znaczących zmianach w przedstawionych w moich dokumentach załączonych do oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie –**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie i realizację badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 i pkt 1.3 SIWZ, polegam
na zdolnościach zawodowych następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie –**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie i realizację badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* podlega/podlegają wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot/y na którego/ych zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego/ich rzetelności:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął/ęły następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie –**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie i realizację badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie –**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie
i realizację badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |
| --- |
| **Wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki** |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczącej………… (stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cel badania | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczącej…………( stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Cel badania | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczącej…………( stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cel badania | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

|  |
| --- |
| **Wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono minimum 20 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) w każdym z badań, w których minimum 10 respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw** |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) , w której ……………respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) , w której ……………respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) , w której ……………respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

|  |
| --- |
| **Wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody CAPI lub PAPI o zwrotności na poziomie przynajmniej 350 respondentów w każdym z badań w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw** |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI) o zwrotności na poziomie ………….. respondentów, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI) o zwrotności na poziomie ………….. respondentów, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI) o zwrotności na poziomie ………….. respondentów, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

|  |
| --- |
| **Wykonanie co najmniej 1 usługi badawczej o wartości co najmniej 160 000,00 zł brutto** |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia ( w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej o wartości …………….. zł brutto. |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

|  |
| --- |
| **Wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, dotyczących stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki** |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………. (region, podregion lub kraj) o wartości …………….. zł brutto, dotyczącej ………………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cele badania |  |
| Pytania i obszary badawcze |  |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………. (region, podregion lub kraj) o wartości …………….. zł brutto, dotyczącej ………………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cele badania |  |
| Pytania i obszary badawcze |  |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………. (region, podregion lub kraj) o wartości …………….. zł brutto, dotyczącej ………………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cele badania |  |
| Pytania i obszary badawcze |  |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2017 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie –**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie
i realizację badania oraz opracowanie raportu pn. „Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*,* przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

**a) KIEROWNIK BADANIA**

|  |
| --- |
| **Członkowie zespołu badawczego**  |
| **Kierownik badania** |
| **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Min. 10-letnie doświadczenie** **w kierowaniu badaniami rynku** **i opinii\*** | **Doświadczenie** **w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 3 projektami badawczymi o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy\*** | **Doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi** **– w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum** **2 ukończonymi projektami badawczymi dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki** **na poziomie regionu, podregionu lub kraju o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto każdy\*** | **Podstawa do dysponowania osobą\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |

**b) ZESPÓŁ BADAWCZY**

|  |
| --- |
| **Zespół Badawczy**  |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Badacz jakościowy** **(moderator indywidualnych wywiadów pogłębionych), posiadający** **co najmniej 5-letnie doświadczenie** **w prowadzeniu badań rynku** **i opinii,** **a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył** **w co najmniej** **2 projektach badawczych,** **o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie,** **w których był odpowiedzialny** **za interpretację danych pochodzących** **z danych jakościowych\*****(min. 2 badaczy)** | **Badacz ilościowy, posiadający** **co najmniej** **5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku** **i opinii,** **a w okresie ostatnich** **3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył** **w co najmniej** **2 projektach badawczych** **o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie,** **w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw wybranej branży lub wybranego sektora,** **w których był odpowiedzialny** **za interpretację danych ilościowych\*** **(min.** **2 badaczy)** | **Analityk, specjalista** **ds. analiz statystycznych, posiadający** **minimum** **5-letnie doświadczenie** **w analizach rynkowych** **i społecznych,** **umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz znajomość technik statystyki opisowej** **i odpowiednich testów statystycznych (test dla prób niezależnych, test dla prób zależnych, test chi2, test proporcji kolumnowych, analiza wariancji ANOVA, testy nieparametryczne) oraz technik analizy współzależności, regresji liniowej, regresji logistycznej\*** **(min.** **2 analityków)**  | **Podstawa do dysponowania****osobą\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **(…)** |  |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja badania oraz opracowanie raportu pn.„Sektor ICT na wielkopolskim rynku pracy”.

Raport ma stanowić źródło informacji niezbędnych do planowania strategicznego i operacyjnego dla: organów samorządowych, instytucji rynku pracy, instytucji związanych z edukacją oraz gospodarką regionu, a także stanowić istotne źródło wiedzy służące wsparciu informacyjnemu zarządzania strategicznego i wdrażania WRPO 2014+
(Oś Priorytetowa 1. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka oraz Oś Priorytetowa 6. Rynek Pracy).

**2. Cel badania.**

Głównym celem badania jest **diagnoza aktualnego stanu sektora ICT oraz wskazanie szans i barier jego dalszego rozwoju w województwie wielkopolskim**
ze szczególnym uwzględnieniem analizy potencjału innowacyjnego i konkurencyjnego sektora, w kontekście tzw. obszarów inteligentnych specjalizacji województwa wielkopolskiego.

Cele szczegółowe badania:

1. Przeprowadzenie diagnozy aktualnego stanu i dynamiki rozwoju sektora ICT w województwie wielkopolskim na tle kraju oraz wskazanie jego roli w kształtowaniu gospodarki regionalnej.
2. Analiza znaczenia sektora ICT dla regionalnego rynku pracy z uwzględnieniem warunków zatrudnienia, zapotrzebowania na pracowników oraz kierunków kształcenia i szkolenia do pracy w sektorze.
3. Określenie szans i barier rozwoju sektora ICT w województwie wielkopolskim – czynniki stymulujące kształtowanie i rozwój sektora w regionie ze szczególnym uwzględnieniem analizy potencjału innowacyjnego i konkurencyjnego przedsiębiorstw.
4. Analiza trendów rozwojowych sektora ICT w regionie tj. potencjału rozwojowego, obszarów specjalizacji sektora, które obecnie mają udział lub w perspektywie długookresowej mogą przyczynić się do rozwoju inteligentnej specjalizacji województwa *Rozwój oparty na ICT* lub innych inteligentnych specjalizacji regionu.

Pytania i obszary badawcze:

Obszar badawczy 1: Poziom rozwoju sektora ICT w regionie i jego zmiany w latach 2010-2016[[23]](#footnote-23) na tle kraju

* struktura podmiotów gospodarczych sektora ICT zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego (liczba zarejestrowanych podmiotów, klasy wielkości, rozmieszczenie terytorialne / koncentracja przedsiębiorstw) z uwzględnieniem charakterystyki centrów usług nowoczesnych dla biznesu świadczących usługi IT w regionie,
* dynamika rozwoju sektora ICT od 2010 do 2016 roku w regionie,
* sytuacja ekonomiczna sektora.

Obszar badawczy 2: Charakterystyka działalności firm sektora ICT zlokalizowanych w regionie

* struktura organizacyjna firm sektora ICT w regionie, zakres produktów i usług oferowanych przez firmy w regionie (profile działalności), klienci/odbiorcy produktów/usług, rynki działania, formy aktywności na rynkach międzynarodowych
* ocena regionalnego rynku ICT przez firmy sektora ICT (bardzo chłonny, chłonny, konkurencyjny, nasycony, przesycony), analiza otoczenia konkurencyjnego sektora wg modeli *5 Sił Portera*,
* kondycja ekonomiczna firm sektora ICT w regionie,
* aspiracje rozwojowe firm sektora ICT w regionie, potrzeby rozwojowe przedsiębiorstw funkcjonujących na terenie regionu (technologiczne, kapitałowe, inwestycyjne, dot. współpracy z otoczeniem), definicja „rozwoju” i plany w tym zakresie w perspektywie do 2022 roku, główne czynniki wzrostu firm, nastawienie do podejmowania ryzyka inwestycyjnego, czynniki mające wpływ na inwestycje w rozwój firmy/rozwój produktów/ rozwój zasobów ludzkich, plany firm dotyczące rozszerzenia działalności,
* konkurencyjność firm sektora ICT w regionie (rynek regionalny /krajowy /międzynarodowy), konkurencyjność produktów/usług sektora ICT firm zlokalizowanych w regionie w kraju / na rynkach międzynarodowych*,*
* znaczenie wdrażania innowacji dla rozwoju firm sektora ICT w regionie, źródło pochodzenia innowacji (innowacje produktowe, procesowe, organizacyjne oraz marketingowe),
* działalność innowacyjna (zakres aktywności, zapotrzebowanie na wsparcie), potencjał innowacyjny (finansowy, ludzki, technologiczny, organizacyjny),
* czynniki determinujące działalność innowacyjną w sektorze, korzyści i bariery wdrażania innowacji, poziom innowacyjności firm sektora ICT w regionie, nakłady na innowacje, nakłady na B+R, udział nowych produktów/usług lub istotnie ulepszonych w ogólnej sprzedaży, aktywność patentowa,
* powiązania międzybranżowe w ramach działań stymulujących innowacje, *(dobre praktyki sektora ICT* *w regionie w zakresie działalności innowacyjnej).*

Obszar badawczy 3: Uwarunkowania rozwoju sektora ICT w województwie wielkopolskim

* określenie stanu rozwoju sektora ICT w regionie, jego słabych i mocnych stron (na tle kraju), znaczenie sektora ICT w procesie rozwoju regionu, główne powiązania międzybranżowe, ocena atrakcyjności regionu dla rozwoju sektora ICT, w tym atrakcyjności inwestycyjnej (przygotowanie pogłębionej analizy SWOT w ujęciu gospodarczym, społecznym, innowacyjnym i przestrzennym wraz z wytypowaniem wyzwań wynikających z tej analizy),
* potencjał sektora ICT w regionie na tle trendów politycznych, społecznych, technologicznych, ekonomicznych, oddziałujących pozytywnie lub negatywnie
na funkcjonowanie sektora ICT (Analiza PEST),
* perspektywy funkcjonowania sektora ICT w regionie do 2022 roku z uwzględnieniem szans i barier oraz czynników wspomagających oraz hamujących jej rozwój,
* kierunki/trendy rozwojowe sektora ICT w regionie, obszary specjalizacji sektora w regionie, nisze rynkowe, które obecnie mają wpływ lub w perspektywie długookresowej mogą przyczynić się do rozwoju inteligentnej specjalizacji województwa *Rozwój oparty na ICT* lub mają szansę wesprzeć rozwój innych specjalizacji regionu.

Obszar badawczy 4: Znaczenie sektora ICT dla regionalnego rynku pracy.

* liczba pracujących, przeciętne zatrudnienie, struktura zatrudnienia, dynamika zatrudnienia od 2010 do 2016 roku w sektorze ICT w regionie,
* charakterystyka i warunki zatrudnienia w sektorze ICT w regionie (formy zatrudnienia, przeciętne wynagrodzenia na wybranych stanowiskach, zróżnicowanie wynagrodzeń), ocena kosztów zatrudnienia specjalistów i menedżerów w regionie, plany dot. zatrudnienia,
* diagnoza zapotrzebowania na pracowników w przedsiębiorstwach z sektora ICT w regionie, z uwzględnieniem m. in. stanowisk, stopnia wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji oraz kompetencji, uwzględniająca zapotrzebowanie
na nowe umiejętności, nowe specjalizacje/zawody, generowane przez powstawanie nowych usług, specjalizację oraz rozwój sektora,
* ocena kwalifikacji zawodowych pracowników dostępnych na rynku pracy,
* profil „atrakcyjnego pracownika” na rynku pracy w sektorze ICT, wybrane języki programowania, platformy, technologie i systemy, których znajomość jest pożądana na rynku pracy, znaczenie certyfikatów, znaczenie wykształcenia formalnego, zapotrzebowanie na znajomość języków obcych,
* zatrudnienie kobiet w sektorze ICT (udział kobiet w zatrudnieniu, wynagrodzenia),
* zarządzanie kadrami, sposoby rekrutacji pracowników, poziom rotacji pracowniczej,
* polityka szkoleniowa firm / szkolenia oferowane pracownikom przez firmy,
* ocena szkoleń dostępnych na rynku wobec zapotrzebowania firm, deficyty
w dostępności oferty szkoleniowej,
* perspektywy zatrudnienia w branży do 2022 r.

Obszar badawczy 5: Kształcenie i szkolenie przygotowujące do pracy w sektorze ICT
w regionie.

* określenie kierunków kształcenia (studia wyższe) przygotowujących do pracy
w sektorze ICT
* liczba studentów i absolwentów kierunków informatycznych w regionie – napływ absolwentów, a zapotrzebowanie rynku,
* ocena przygotowania absolwentów szkół wyższych do podjęcia pracy**,** ocena praktyk, staży i systemu wdrożenia zawodowego w ramach sektora ICT,
* uczelnie, kierunki i specjalności studiów kształcące dla sektora ICT w regionie, które są wysoko oceniane w rankingach*,* osiągnięcia studentów uczelni wyższych w regionie w prestiżowych konkursach międzynarodowych,
* ocena adekwatności oferty edukacyjnej do potrzeb rynkowych, kierunki/specjalizacje, których brakuje w regionie, lub które kształcą zbyt mało studentów, ograniczenia (kadrowe, finansowe, organizacyjne, inne), które są przeszkodą w rozwoju ww. kierunków/specjalizacji dla sektora ICT,
* dobre praktyki kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych w regionie w zakresie edukacji dla sektora ICT (dobre praktyki współpracy szkół i uczelni / przedsiębiorstw, wyróżniające się osiągnięcia uczniów i szkół, dedykowane kierunki kształcenia /programy zajęć/ inicjatywy edukacyjne),
* formy współpracy przedsiębiorstw sektora ICT ze szkołami wyższymi, ocena poziomu współpracy *– dobre praktyki współpracy firm z uczelniami wyższymi.*

Obszar badawczy 6: Współpraca oraz działanie w strukturach sieciowych jako platforma działań innowacyjnych.

Potencjał współpracy B+R

* dostępność sektora B+R prowadzącego działalność w obszarze sektora ICT
w regionie,
* ocena współpracy firm sektora ICT działających w regionie z sektorem B+R, formy, zakres, przedmiot współpracy z sektorem B+R (*dobre praktyki współpracy w zakresie działalności innowacyjnej)*,
* plany przedsiębiorstw dot. badań naukowych z sektorem B+R, zakres tematyczny planowanych badań, branże dla których poszukiwane są rozwiązania w ramach projektów badawczych,
* profil specjalizacji regionu w zakresie aktywności B+R w obszarach związanych z ICT, które w perspektywie długookresowej mogą przyczynić się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa m.in. *Rozwój oparty na ICT* lub mają szansę wesprzeć inne obszary inteligentnych specjalizacji regionu.

Klastry i współpraca w ramach branży

* inicjatywy klastrowe w regionie działające w obszarze sektora ICT (struktura i charakter, powiązania międzybranżowe w ramach podejmowanej współpracy, zasięg działalności, główne powody koncentracji w ramach klastrów, profile działania klastrów, inicjatorzy powstania klastrów) (*dobre praktyki współpracy*),
* formy/inicjatywy współpracy (poza działalnością klastrową) firm sektora ICT m.in., korzyści z podjętej współpracy *(dobre praktyki współpracy*), powiązania międzybranżowe w ramach podejmowanej współpracy,
* ocena powiązań kooperacyjnych (w ramach klastrów i innych form współpracy przedsiębiorstw) pod kątem rozwoju konkurencyjności i innowacyjności wielkopolskiego sektora ICT oraz przyszłych projektów innowacyjnych i rozwojowych,
* aktywność i potencjał poszczególnych form współpracy w rozwoju sektora ICT w celu wzmocnienia obszarów inteligentnych specjalizacji regionu w ramach klastrów lub innej formy współpracy.

Aktywność w ramach współpracy międzynarodowej firm sektora ICT

* aktywność firm sektora ICT w regionie w ramach projektów międzynarodowych o charakterze badawczym,
* zasięg geograficzny współpracy firm sektora ICT,
* bariery i determinanty aktywności na rynkach międzynarodowych.

Obszar badawczy 7: Publiczne instrumenty wsparcia inwestycji innowacyjnych i działań badawczo – rozwojowych sektora ICT w regionie

* działania sektora publicznego dla kształtowania warunków sprzyjających rozwojowi konkurencyjności i innowacji w sektorze ICT,
* ocena polityki regionalnej w zakresie wsparcia konkurencyjności i innowacji przedsiębiorstw sektora ICT w regionie,
* doświadczenie przedsiębiorców sektora ICT w realizacji projektów z wykorzystaniem środków publicznych (na co nakierowane było wsparcie i jakie źródła finansowania), poziom korzystania z dostępnych programów w latach 2007-2013,
* plany przedsiębiorców wobec realizacji projektów z wykorzystaniem środków publicznych w najbliższych latach (jakie inwestycje innowacyjne, działania badawczo – rozwojowe chcieliby podjąć), gotowość do korzystania z dostępnych programów w perspektywie finansowej 2014-2020,
* bariery utrudniające/uniemożliwiające pozyskiwanie funduszy ze środków publicznych dla firm sektora ICT w regionie,
* alternatywne do funduszy UE źródła finansowania, z których korzystają przedsiębiorstwa sektora ICT w regionie,
* oczekiwania przedsiębiorców sektora ICT w regionie wobec wsparcia publicznego ich działalności w kontekście inwestycji innowacyjnych i działalności badawczo-rozwojowej,
* oczekiwane formy wsparcia przedsiębiorców sektora ICT w obszarze sektora publicznego.

Obszar badawczy 8. Rekomendacje

Wskazanie kierunków, form działania i narzędzi jakie powinny zostać wdrażane
lub promowane przez: organy samorządowe, organizacje branżowe, instytucje związane z rynkiem pracy, edukacją i kształceniem kadr na rzecz wspierania sektora ICT
na regionalnym rynku pracy oraz wsparcia innowacyjności i konkurencyjności sektora ICT
w regionie (z wyszczególnieniem wniosku z badania, rekomendacji oraz adresata rekomendacji).

**Odbiorcy badania**

1. przedstawiciele władz samorządowych województwa wielkopolskiego, (szczególnie decydenci w zakresie polityk innowacyjnych, polityki rozwoju regionalnego oraz polityk rynku pracy)
2. instytucje rynku pracy
3. doradcy zawodowi
4. pracodawcy sektora ICT
5. organizacje branżowe
6. instytucje szkoleniowe
7. przedstawiciele oraz uczniowie i absolwenci szkół gimnazjalnych, średnich oraz wyższych
8. biura karier
9. **Źródła i techniki badawcze**

**W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostaną badania ilościowe i jakościowe.**

**Przyjęto, że sektor ICT tworzą następujące działy i grupy Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):**

* 26.1-26.4 – Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych, komputerów i urządzeń peryferyjnych, sprzętu (tele) komunikacyjnego oraz elektronicznego sprzętu powszechnego użytku
* 26.8 – Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji
* 58.2 – Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania
* 61 – Telekomunikacja
* 62 – Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
* 63.1 – Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi
* 95.1 – Naprawa i konserwacja komputerów i sprzętu komunikacyjnego

Ze względu na kontekst badania tj. obszar Inteligentnych Specjalizacji regionu, w porównaniu z działami i grupami PKD zaliczanymi do sektora ICT przez Główny Urząd Statystyczny z analizy wykluczono sprzedaż hurtową narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej (PKD 46.5).

Dla potrzeb rekrutacji do przedmiotowego badania, Zamawiający na prośbę Wykonawcy przygotuje list intencyjny, z zaproszeniem i prośbą o uczestnictwo w badaniu.

**Analiza danych zastanych.**

Analiza danych zastanych musi objąć dane pochodzące ze statystyki publicznej oraz specjalistyczne publikacje branżowe. Ponadto Wykonawca przed przystąpieniem do badania zobowiązany jest do zapoznania się z Regionalną Strategią Innowacji dla Wielkopolski
na lata 2015-2020 (RIS3).

**Badanie ilościowe:**

W badaniu zastosowane zostaną następujące techniki badawcze:

1. **wywiady kwestionariuszowe CAPI lub PAPI. Badanie zostanie przeprowadzone
na reprezentatywnej próbie** **przedsiębiorstw sektora ICT zlokalizowanych
na terenie województwa wielkopolskiego (wg PKD 2007 Sektor produkcji ICT: Sekcja C grupy 26.1 - 26.4 oraz 26.8, Sektor usług ICT: Telekomunikacja - Sekcja J dział 61, Usługi informatyczne - Sekcja J grupa 58.2, dział 62, grupa 63.1, Sekcja S grupa 95.1)**

Przedsiębiorstwa zostaną wyłonione do badania za pomocą tzw. *działalności przeważającej* przedsiębiorstw, która pozwoli wybrać do badania przedsiębiorstwa reprezentujące wyżej wskazane działy/grupy PKD 2007.

Postępowanie badawcze składa się z dwóch etapów badania kwestionariuszowego.

Etap pierwszy zakłada przeprowadzenie wywiadu z wylosowanym podmiotem (wywiad przeprowadzony z przedstawicielami przedsiębiorstw kompetentnymi do udzielenia informacji w zakresie wyznaczonym celami badania, tj. z właścicielami lub osobami
na stanowiskach kierowniczych firm).

Etap drugi: w sytuacji gdy wylosowany podmiot zadeklaruje, iż posiada w swoich strukturach oddział/wydział B+R lub prowadzi taką współpracę z podmiotem zewnętrznym, w ramach drugiego etapu badania kwestionariuszowego zakłada się realizację wywiadów dot. charakterystyki działań B+R realizowanych w danym podmiocie (z kierownikiem / pracownikiem jednostki organizacyjnej B+R / osobą odpowiedzialną za współpracę w tym zakresie).

Operat losowania powinien zostać stworzony na podstawie danych zapewniających możliwość dobrania reprezentatywnej próby (np. REGON). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z innego źródła danych, pod warunkiem, iż Wykonawca potwierdzi możliwość stworzenia na jego podstawie operatu losowania o podobnym poziomie reprezentatywności. Wykonawca w Formularzu oferty musi wskazać źródła, które wykorzysta
do stworzenia operatu losowania.

Wielkość próby musi być ustalona w oparciu o zasady doboru reprezentatywnego na poziomie błędu szacunku 5%, przy poziomie ufności 95%.

Zakłada się dobór losowo – warstwowy z uwzględnieniem kryteriów wyodrębnienia warstw:

1. dział wg PKD 2007 tj. Sekcja C dział 26 (26.1-26.4 oraz 26.8) Sekcja J działy: 58 (58.2), 61, 62, 63 (63.1), Sekcja S dział 95 (95.1)
2. rozmieszczenie przestrzenne tj. 1) M. Poznań + podregion poznański 2) pozostałe podregiony województwa
3. wielkość przedsiębiorstw tj. do 9 zatrudnionych, 10-49 zatrudnionych oraz 50 i więcej zatrudnionych

Badanie ilościowe zostanie przeprowadzone techniką wywiadu kwestionariuszowego CAPI lub PAPI. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania w badaniu obu technik jednocześnie.

W razie udokumentowanych trudności z realizacją badania metodą CAPI lub PAPI (wysokiego odsetka odmów lub preferowania przez respondentów innej formy kontaktu) Zamawiający dopuszcza możliwość zezwolenia na realizację wywiadów metodą CATI
(nie więcej jednak niż 20% próby). Rozszerzenie technik przeprowadzania wywiadu, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

Podczas analizy wyników badania kwestionariuszowego w raporcie z badania należy zwrócić uwagę m.in. na takie zmienne (uwzględnione w metryczce) jak: segment sektora ICT (produkcja ICT, telekomunikacja, usługi informatyczne), podregion (M. Poznań + podregion poznański względem pozostałych podregionów województwa), wielkość przedsiębiorstw, lata działalności przedsiębiorstw na rynku.

Propozycję wzoru kwestionariusza wywiadu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w raporcie metodologicznym do akceptacji.

1. **Badanie ankietowe przeprowadzone ze studentami kierunków informatycznych (studia stacjonarne - ostatni rok studiów I i II stopnia) uczelni wyższych kształcących na terenie województwa wielkopolskiego[[24]](#footnote-24) nt. potrzeb edukacyjnych, dotychczasowych doświadczeń zawodowych oraz planów zawodowych.**

Badanie zostanie zrealizowane ze studentami kierunków informatycznych (studia stacjonarne - ostatni rok studiów I i II stopnia) uczelni wyższych kształcących na terenie województwa wielkopolskiego - min. 250 ankiet. Dobór próby kwotowy. Termin realizacji badania ankietowego oraz opracowania jego wyników jest wydłużony względem badań zasadniczych oraz opracowania i przekazania Zamawiającemu treści raportu pełnego
i skróconego (tj. pkt. 3 harmonogramu badania) do dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznej wersji raportu z badania w wersji pełnej oraz skróconej (tj. pkt 4 harmonogramu badania), tak aby umożliwić Wykonawcy realizację zadania w roku akademickim 2017/2018. Raport w wersji skróconej i pełnej przekazany do akceptacji powinien zawierać wyniki przeprowadzonego badania ankietowego. Wykonawca musi również dodatkowo złożyć sprawozdanie z przeprowadzonego badania ankietowego.

Wykonawca w raporcie metodologicznym przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:

* Propozycję wzoru kwestionariusza ankiety
* Listę kierunków i uczelni objętych badaniem oraz wielkość i strukturę próby badawczej

**Po zakończeniu każdej z części badań ilościowych (pkt. a i b) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu sprawozdanie z ich realizacji w zakresie:**

1. liczby wywiadów zrealizowanych za pośrednictwem techniki CAPI
2. liczby wywiadów zrealizowanych za pośrednictwem techniki PAPI
3. liczby wywiadów zrealizowanych za pośrednictwem techniki CATI
(wraz z uzasadnieniem jej zastosowania)
4. wykazu firm objętych badaniem wraz z danymi teleadresowymi firm
5. liczby zrealizowanych ankiet w ramach badania ankietowego w odniesieniu
do wykazu kierunków i uczelni objętych badaniem

W przypadku zastosowania w badaniu techniki PAPI oraz po realizacji badania ankietowego Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich egzemplarzy zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu / ankiet. Kwestionariusze wywiadu / ankiet powinny być przygotowane w sposób zapewniający identyfikację konkretnej ankiety w przekazanej bazie elektronicznej.

**Badanie jakościowe**

Respondenci zostaną wytypowani do badań jakościowych przez Wykonawcę badania – sporządzona lista respondentów wraz z uzasadnieniem wyboru wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do badania.

Propozycje dyspozycji do wywiadów IDI planowanych do realizacji w przedmiotowym badaniu Wykonawca przedstawi w raporcie metodologicznym do akceptacji Zamawiającego.

W przypadku trudności ze zrealizowaniem założonego w OPZ planu rekrutacji uczestników badań jakościowych (ze względu na wysoki stopień udokumentowanych odmów udziału w badaniu), Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia kryteriów wyboru respondentów do wywiadów IDI, gdy przedłożone przez Wykonawcę w pisemnym wniosku kryteria uzupełniające warunki udziału ekspertów w badaniu zapewnią realizację założonych celów badania.

W badaniu zostaną zastosowane następujące jakościowe techniki badawcze:

1. **indywidualny wywiad pogłębiony (IDI) dot. sektora ICT na wielkopolskim rynku pracy - przeprowadzony z 15 ekspertami.**

**Tematyka: m.in. zapotrzebowanie rynku na nowe umiejętności lub szczególnie poszukiwane specjalizacje, profil poszukiwanego „atrakcyjnego pracownika”, znaczenie kształcenia formalnego, szkoleń, certyfikatów, staż pracy wymagany na konkretne stanowiska, ocena kwalifikacji pracowników dostępnych
na rynku, zatrudnienie kobiet w sektorze ICT, charakterystyka rekrutacji i warunków zatrudnienia w sektorze ICT, współpraca przedsiębiorstw z uczelniami wyższymi.**

**Zaproszeni do badania eksperci muszą spełniać następujące wymogi:**

* 9 IDI z ekspertami posiadającymi wiedzę dotyczącą sytuacji sektora ICT na rynku pracy i spełniającymi następujące wymogi: przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w sektorze ICT, w tym przynajmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym w:
* *mikroprzedsiębiorstwie (3 ekspertów),*
* *przedsiębiorstwie zatrudniającym od 10 do 49 pracowników (3 ekspertów)*
* *przedsiębiorstwie zatrudniającym powyżej 50 (3 ekspertów),*

*w tym 2 IDI z ekspertami posiadającymi wiedzę i doświadczenie zawodowe w pracy w centrum usług nowoczesnych dla biznesu (ITO)*

* 3 IDI z ekspertami posiadającymi wiedzę dotyczącą sytuacji sektora ICT i spełniającymi następujące wymogi: przynajmniej 3 lata pracy w ramach Biur Karier lub kadry dydaktycznej uczelni wyższej zlokalizowanych w regionie na stanowisku, którego pełnienie związane było z organizacją praktyk i współpracą z przedsiębiorstwami sektora ICT w regionie–– 3 ekspertów
* 3 IDI z ekspertami posiadającymi wiedzę dotyczącą sytuacji sektora ICT i spełniającymi następujące wymogi: przynajmniej 3 lata pracy w Agencji Zatrudnienia – prowadzenie w ramach obowiązków zawodowych projektów rekrutacyjnych dla menadżerów i specjalistów dla sektora ICT na terenie województwa wielkopolskiego – 3 ekspertów
1. **indywidualny wywiad pogłębiony (IDI) nt. kierunków kształcenia i jakości kształcenia na kierunkach informatycznych uczelni wyższych w województwie wielkopolskim (w zakresie kierunków informatycznych i kierunków kształcących dla sektora ICT) - min. 10 IDI** z przedstawicielami uczelni wyższych (różnych placówek) prowadzących kształcenie na ww. kierunkach na terenie województwa wielkopolskiego (m.in. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, Politechnika Poznańska, Uniwersytet Ekonomiczny, Collegium da Vinci, Wyższa Szkoła Bankowa, Państwowe Wyższe Szkoły Zawodowe w Lesznie, Kaliszu, Gnieźnie, Pile).

**Tematyka: m.in. plany dot. rozwoju oferty kierunków informatycznych i kierunków kształcących dla sektora ICT, podejmowanych działań w zakresie dopasowywania oferty kształcenia do potrzeb rynku, współpraca z przedsiębiorstwami sektora ICT.**

1. **indywidualny wywiad pogłębiony (IDI) nt. kierunków rozwoju specjalizacji sektora ICT w regionie, które obecnie lub w perspektywie długofalowej mogą przyczynić się do rozwoju obszarów tzw. Inteligentnych Specjalizacji regionu - przeprowadzony z 11 ekspertami.**

**Zaproszeni do badania eksperci muszą spełniać następujące wymogi:**

* 5 IDI z ekspertami posiadającymi wiedzę dotyczącą sektora ICT w województwie wielkopolskim i spełniającymi wymóg: przynajmniej 5 letniej działalności w instytucji naukowo - dydaktycznej lub badawczo - rozwojowej związanej działalnością lub współpracą z sektorem ICT w regionie (szkoły wyższe, centra badawcze, centra badawczo-rozwojowe) - 5 ekspertów

*w tym 2 IDI z ekspertami posiadającymi wiedzę dotyczącą sektora ICT w województwie wielkopolskim i spełniającymi wymóg: przynajmniej 3 letniego doświadczenia we współpracy ze startupami prowadzącymi działalność w zakresie sektora ICT.*

* 4 IDI z ekspertami tj. koordynatorem lub przedstawicielem zarządu klastra związanego z działalnością sektora ICT zlokalizowanego w regionie – 4 ekspertów
* 2 IDI z ekspertami posiadającymi wiedzę dotyczącą sektora ICT w województwie wielkopolskim i spełniającymi wymóg: przynajmniej 5 letniego doświadczenia w pracy na stanowisku analityk rynku ICT lub niezależny specjalista ds. analiz rynku lub specjalista ds. biznesu prowadzący działalność w obszarze sektora ICT w regionie – 2 ekspertów
1. **Studium przypadku – analiza działalności Wielkopolskiego Klastra Teleinformatycznego: Wklaster.pl w kontekście rozwoju Inteligentnych Specjalizacji. (Potencjał i potrzeby rozwojowe klastra jako narzędzia wsparcia innowacyjności, współpracy międzybranżowej i międzynarodowej sektora ICT w regionie)**
2. **Wywiad grupowy zogniskowany (*Focus Group Interview*)**
* **nt. kierunków rozwoju sektora ICT w województwie wielkopolskim, które obecnie lub w perspektywie długofalowej mogą przyczynić się do rozwoju obszarów tzw. Inteligentnych Specjalizacji regionu**
* **oraz działań prowadzonych w ramach polityk regionalnych, mających na celu wsparcie sektora ICT w zakresie działań innowacyjnych**

**przeprowadzony z min. 7 ekspertami.**

**Uczestnicy:**

* przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu zlokalizowanych w regionie
m.in. przedstawiciele ośrodków innowacji prowadzących działalność w regionie
w obszarze sektora ICT, przedstawiciele organizacji branżowych – 5 ekspertów
* przedstawiciele administracji publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (odpowiedzialni za wdrażanie WRPO 2014+ oraz instrumenty finansowe) na stanowiskach kierowniczych oraz dysponujący wiedzą nt. wsparcia publicznego na cele innowacyjne i rozwojowe w regionie – 2 ekspertów

Spotkanie fokusowe powinno trwać minimum 90 minut. Materiał potwierdzający przebieg focusa, w postaci nagrania video powinien zostać dostarczony w ciągu czterech dni roboczych od dnia, w którym przeprowadzono wywiad fokusowy. Ostateczny termin przekazania sprawozdania z badania fokusowego i przekazania transkrypcji oraz nagrania wywiadu jest zbieżny z terminem zakończenia badań zasadniczych tj. pkt 3 harmonogramu.

Moderator przeprowadzający badanie musi wykazać doświadczenie w przeprowadzeniu
co najmniej 4 badań fokusowych w roli moderatora wywiadu. Zamawiający dopuszcza, że rolę moderatora wywiadu grupowego (focusa) może dodatkowo pełnić uczestnik zespołu badawczego (w tym również Kierownik badania), jeśli posiada wymagane doświadczenie.
Do 20 dni roboczych przed planowaną realizacją wywiadu grupowego Wykonawca
ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu do akceptacji:

* moderatora wywiadu grupowego wraz z wykazaniem posiadanego doświadczenia,
* termin i miejsce badania, tym samym umożliwiając wizytę przedstawicielowi Zamawiającego,
* propozycję scenariusza wywiadu grupowego.

**Po zakończeniu badań jakościowych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu sprawozdanie z ich realizacji, w zakresie:**

1. **wykazu osób, z jakimi przeprowadzono wywiady jakościowe, wraz
ze wskazaniem reprezentowanego podmiotu (firmy/instytucji),**
2. **transkrypcji ze zrealizowanych wywiadów jakościowych.**
3. **Źródła wymagane**
* Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020,
* Dokumenty strategiczne dla rozwoju województwa wielkopolskiego, w tym Regionalna Strategia Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 (RIS3) oraz Regionalna Strategia Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 (RIS3) – Raport otwarcia
* Opracowania i raporty GUS w tym:
* Informacje pozyskane w ramach realizowanych prze z GUS sprawozdań - załącznik DG-1 (m.in. dane nt. woj. wielkopolskiego w latach 2010-2016 dotyczące liczby osób pracujących oraz przeciętnego zatrudnienia dla Sekcji C dział 26, sekcji J działy 58, 61, 62, 63 oraz Sekcji S dział 95)
* opracowanie GUS *„Działalność innowacyjna przedsiębiorstw w latach 2012-2014”*
* informacje pozyskane w ramach realizowanych przez GUS sprawozdań o innowacjach w przemyśle (PNT-02) dot. przedsiębiorstw (Sekcja C dział 26) oraz sektora ICT w woj. wielkopolskim
* informacje pozyskane w ramach realizowanych przez GUS sprawozdań o innowacjach w sektorze usług (PNT-02/u) dot. przedsiębiorstw (Sekcja J działy 58, 61, 62 oraz 63 (wg PKD 2007) oraz sektora ICT w woj. wielkopolskim
* raport końcowy GUS *„Zdefiniowanie zakresu podmiotowego sektora informacyjno-telekomunikacyjnego (ICT) oraz opracowanie danych sektora ICT na poziomie kraju i województw (NTS-2)* file:///C:/Users/Jag%C3%B3dka/Downloads/raport\_sektor\_ict.pdf
* „Raport Ministerstwa Gospodarki „Potencjał wzrostu sektora ICT w Polsce w perspektywie do 10 lat” <http://obserwatoriumict.pl/site/assets/files/1254/raport_z_badania.pdf>
* Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji. Pomiar działalności naukowej i technicznej. (Wydanie trzecie). Publikacja wspólna OECD i Eurostatu Opracowania i raporty PARP
* Opracowania i raporty PAIiZ w tym:
* Raport PAIiIZ „Sektor technologii informatycznych w Polsce [file:///C:/Users/Jag%C3%B3dka/Downloads/4.1.6%20Sektor%20technologii%20informatycznych%20w%20Polsce.%20Profil%20se.pdf](file:///C%3A/Users/Jag%C3%B3dka/Downloads/4.1.6%20Sektor%20technologii%20informatycznych%20w%20Polsce.%20Profil%20se.pdf)
* Raport PROPROGRESSIO „Nowoprzyjęci studenci kierunków informatycznych w roku akademickim 2015/2016 – stan na styczeń 2016 r.”
1. **Raport metodologiczny**

Po rozstrzygnięciu przetargu Wykonawca jest zobowiązany do spotkania z Zamawiającym
w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy, celem przedstawienia wstępnej koncepcji metodologicznej badania. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany
do przedstawienia ostatecznej wersji raportu metodologicznego w ciągu 20 dni roboczych
od dnia podpisania umowy. Raport metodologiczny badania należy dostarczyć
do Zamawiającego drogą elektroniczną.

Raport metodologiczny musi zawierać logiczny model realizacji badania uwzględniający cel badania, porządkujący poszukiwane informacje wraz z ich przypisaniem do:

- celów szczegółowych,

- techniki badawczej,

- grup respondentów,

- źródeł ich pozyskiwania,

- szacowanego terminu realizacji.

W raporcie metodologicznym muszą znajdować się także takie elementy jak:

* szczegółowy opis doboru próby do badania ilościowego na reprezentatywnej próbie przedsiębiorstw sektora ICT zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, uwzględniający wytyczne Zamawiającego w tym zakresie zawarte
w OPZ, informacja nt. wielkości oraz struktury próby badawczej,

*W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. informacji (wynikającej
z konieczności pozyskania baz danych koniecznych do opracowania ww. materiałów) Wykonawca w raporcie metodologicznym umieści odpowiedni zapis, ze wskazaniem terminu pozyskania ww. danych. Szczegółowy dobór próby oraz struktura próby badawczej nie mogą być jednak przedstawione później niż do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, tj. w momencie akceptacji zad. Nr 1 harmonogramu przez Zamawiającego.*

* Wielkość i struktura próby badawczej dla badania ankietowego ze studentami kierunków informatycznych (studia stacjonarne – ostatni rok studiów I i II stopnia) uczelni wyższych kształcących na terenie województwa wielkopolskiego,
z uwzględnieniem uczelni, kierunków kształcenia objętych badaniem,
* opis ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz procedur postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie *w*ielkości oraz reprezentatywności próby,
* opis ryzyk związanych z realizacją badań jakościowych oraz procedur postępowania w przypadku ich wystąpienia,
* kwestionariusz wywiadu do badań ilościowych dla przedsiębiorstw sektora ICT zlokalizowanych na terenie województwa,
* kwestionariusz ankiety dla studentów kierunków informatycznych,
* dyspozycje indywidualnych wywiadów pogłębionych, osobno dla każdej z badanych grup zaplanowanych badań jakościowych (podrozdział Badania jakościowe, pkt. a-c) oraz do badania jakościowego zrealizowanego z tzw. liderami sektora ICT[[25]](#footnote-25)
w regionie,
* opis planowanych do zastosowania metod w ramach realizacji badania jakościowego - studium przypadku (podrozdział Badania jakościowe, pkt. d)
* informację nt. źródeł danych, które zostaną użyte do stworzenia operatu losowania,
* wykaz źródeł, jakie zostaną wykorzystane podczas analizy danych zastanych
* informacje nt. planowanych badań pilotażowych ( w tym planowana liczba wywiadów do realizacji w ramach badania pilotażowego),
* szczegółowy harmonogram prac z podaniem terminów ich wykonania.

Raport metodologiczny musi zawierać informację o źródle finansowania badania: *Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

Raport metodologiczny badania musi być zgodny z zapisami SIWZ, złożoną ofertą oraz podpisaną umową.

Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodologicznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.

**Zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu metodologicznego uprawnia Wykonawcę do przeprowadzenia badania pilotażowego.**

1. **Badanie pilotażowe narzędzi badawczych.**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania pilotażowego, w celu zweryfikowania poprawności przygotowanego narzędzia badawczego przeznaczonego
do realizacji badania ilościowego, z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań zawartych narzędziach.

Badanie pilotażowe zostanie przeprowadzone celem weryfikacji kwestionariusza wywiadu dla przedsiębiorstw z sektora ICT zlokalizowanych na terenie  województwa wielkopolskiego (Podrozdział Badania ilościowe pkt a).

Badanie pilotażowe powinno uwzględnić weryfikację kwestionariusza wywiadu, z uwzględnieniem zarówno części kwestionariusza przewidzianej dla realizacji pierwszego jak i drugiego etapu badania.

Liczba wywiadów, jaka zostanie przeprowadzona w ramach badania pilotażowego, powinna spełniać wymóg liczebności próby pilotażowej tj. stanowić 5% przyszłej badanej próby.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację badania za pomocą zarówno techniki CAPI jak i PAPI, jest on zobowiązany w ramach badania pilotażowego zweryfikować kwestionariusz wywiadu w obu ww. formach.

Sprawozdanie z przeprowadzonych badań pilotażowych należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej (e-mail). Sprawozdanie musi zawierać: opis przeprowadzonego badania pilotażowego tj. w odniesieniu do każdego wywiadu informacje na temat:

* czasu trwania wywiadu,
* wniosków dot. poprawności narzędzi badawczych.

W ramach sprawozdania z badania pilotażowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące realizacji poszczególnych wywiadów. W ramach każdego wywiadu realizowanego w ramach badania pilotażowego osoba realizująca wywiad jest zobowiązana do:

1. notowanie uwag i komentarzy respondenta nt. kwestionariusza oraz badania,
2. notowanie własnych uwag i spostrzeżeń związanych z przeprowadzonym wywiadem (weryfikacja efektywności narzędzia: trafność i jasność sformułowanych pytań, kolejność pytań, trafność odpowiedzi) oraz ew. propozycji zmian kształtu narzędzia, w tym propozycje zmian w kafeteriach odpowiedzi etc.

Wykonawca dokona analizy informacji zgromadzonych w ramach pilotażu i przekaże je Zamawiającemu w formie podsumowania i rekomendacji dot. zmian kształtu narzędzia badawczego. Na podstawie przeprowadzonych badań pilotażowych, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych zmian w treści kwestionariusza wywiadu. Propozycje Wykonawcy dotyczące zmian w narzędziu badawczym (wraz z uzasadnieniem) muszą sprzyjać realizacji celów badania. Zmodyfikowany kwestionariusz wywiadu wraz
ze sprawozdaniem z badania pilotażowego Wykonawca przekaże do akceptacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

Ostateczna wersja narzędzia badawczego do badania powstanie po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

Sprawozdanie z badania pilotażowego musi zawierać informację o źródle finansowania badania: *Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

**Akceptacja ostatecznego kształtu narzędzia badawczego przez Zamawiającego jest warunkiem wykorzystania danego narzędzia w badaniu.**

**7. Raport z badania.**

I. Raport z badania powinien być zaprezentowany w dwóch wersjach:

1. Raport pełny z badania – opracowanie główne, zawierające pełne wyniki badań
w różnych zestawieniach, – od 140 do 160 stron;
2. Raport skrócony z badania – zawierający skondensowane przedstawienie założeń badania, najważniejsze wyniki badania, – od 60 do 80 stron.

Raport pełny z badania zostanie przekazany przez Zamawiającego do oceny przez eksperta zewnętrznego.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport pełny i skrócony z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy porządkujące strukturę publikacji:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń i celów);
* Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej,);
* Opis wyników badania, uwzględniający wszystkie założone cele badania, wraz z celami szczegółowymi;
* Wnioski ogólne;
* Rekomendacje dla głównych odbiorców badania;
* Bibliografię ( w tym wykaz źródeł danych zastanych);

Zamawiający wymaga stworzenia na podstawie zrealizowanego badania wniosków, stanowiących rezultat dokonanych opisów i analiz. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia wniosków ogólnych nawiązujących do głównych celów badania oraz rekomendacji wskazujących, jakie działania i przez jakie instytucje powinny zostać podjęte dla wsparcia rozwoju sektora ICT poprzez wskazanie adekwatnych form i narzędzi wspierania sektora ICT w województwie wielkopolskim.

**Ponadto w ramach podsumowania uzyskanych wyników Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania następujących metod analizy sektora ICT w województwie wielkopolskim:**

1. **analiza SWOT**
2. **analiza PEST**
3. **analiza otoczenia konkurencyjnego sektora wg modeli *5 Sił Portera***
4. **Zastosowanie dodatkowej metody analizy strategicznej sektora ICT[[26]](#footnote-26)**

Raport z badania musi być napisany zwięzłym i zrozumiałym językiem, zwłaszcza dla odbiorcy nie związanego z realizacją badań. Zrozumiałość tekstu powinna dotyczyć zwłaszcza metodologii oraz interpretacji wyników pozyskanych dzięki zastosowanym technikom i metodom.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu skróconego i pełnego z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Treść raportu / język publikacji musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

II. Wytyczne związane z publikacją raportu:

1. Liczba egzemplarzy (nakład): wydruk 5 egzemplarzy raportu pełnego i publikacja książkowa 90 egzemplarzy raportu skróconego.
2. Końcowy wygląd publikacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w tekście oraz całym opracowaniu przygotowanej publikacji.
3. Projekt wewnętrznych stron publikacji na przykładzie 5-7 stron oraz wzór okładki będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
4. Druk raportu w wersji pełnej w pełnym kolorze, czcionka czarna.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia korekty językowej raportu, opracowania graficznego publikacji (w tym m. in. okładki, układ stron – rozkład tekstu, inne elementy graficzne), przygotowania do druku (w tym m.in. skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska, oprawa), druku, transportu i dostarczenia publikacji
w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
6. W obu wersjach raportu zastosowana będzie ta sama okładka różniąca się podtytułem (Raport pełny z badania/Raport skrócony z badania).

Publikacja będzie zawierała:

* na zewnętrznej przedniej stronie okładki:
* zestawienie 3 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych
i Inwestycyjnych
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* datę wydania (miesiąc, rok);
* informację „publikacja bezpłatna”;
* na zewnętrznej tylnej stronie okładki:
* dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację „publikacja bezpłatna”;
* logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* na stronie tytułowej (pierwszej stronie części wewnętrznej publikacji):
* zestawienie 3 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych
i Inwestycyjnych;
* logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację o finansowaniu publikacji: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
1. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, http://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file\_resources/attachments/000/001/431/original/KIW\_2014-2020Grudzien2016.pdf?1482824198
2. Treść publikacji musi zawierać także informacje o nakładzie, dacie wydania publikacji, danych adresowych wydawcy, głównych odbiorcach publikacji, a także charakteryzować się przejrzystością szaty graficznej. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opatrzenie raportu numerami ISBN.
3. Publikacje muszą być zapakowane w papier pakowy w równych ilościach w paczce. Na każdej paczce ma być zamieszczona informacja dotycząca tytułu i ilości egzemplarzy publikacji w danej paczce.
4. Parametry techniczne do wydruku publikacji książkowej raportu skróconego
z badania:
* Folder: oprawa zeszytowa, 2 zszywki zwykłe, Format netto publikacji 165mm/235mm + spad.
* Okładka: Papier KREDA MATOWA o gramaturze 250 g/m², pokryta folią błyszczącą jednostronnie, druk 4+0
* Pozostałe strony oprócz okładki: papier offsetowy o gramaturze 100 g/m²; druk 4+4, dwustronny pełen kolor wraz z grafiką, czcionka nie mniejsza niż 10, interlinia od 1,15 do 1,5.
1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wydrukowany egzemplarz próbny publikacji raportu skróconego z badania celem uzyskania jego akceptacji przed drukiem.
2. Wykonawca jest zobowiązany przesłać do wiadomości Zamawiającego informację stanowiącą wytyczne do druku publikacji, jaka zostanie przekazana firmie realizującej druk publikacji.

**8. Realizacja zamówienia.**

Przez wykonanie zamówienia rozumie się:

1. Sporządzenie raportu metodologicznego badania
2. Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych
3. Przeprowadzenie badań zasadniczych
4. Opracowanie raportu pełnego wraz z przygotowaniem, drukiem i dostarczeniem
do siedziby Zamawiającego – 5 egzemplarzy.
5. Opracowanie raportu skróconego wraz z przygotowaniem publikacji książkowej, drukiem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego – 90 egzemplarzy.
6. Dostarczenie przez Wykonawcę 1 płyty CD-ROM/DVD zawierającej:
* raport pełny z badania w wersji elektronicznej (format Word i PDF),
* raport skrócony z badania w wersji elektronicznej (format Word i PDF),
* projekt graficzny (okładka publikacji),
* narzędzia badawcze (kwestionariusz wykorzystany w badaniu ilościowym, kwestionariusz ankiety, scenariusz badania fokusowego, dyspozycje
do wywiadów IDI wykorzystane podczas realizacji badania),
* wykaz respondentów, z którymi przeprowadzono wywiady w ramach badania jakościowego (wraz ze wskazaniem, jaki podmiot dana osoba reprezentuje),
* wykaz firm objętych badaniem ilościowym (wraz z danymi teleadresowymi firm)
* wykaz uczelni wyższych i kierunków objętych badaniem ankietowym
* transkrypcje wywiadów przeprowadzonych w ramach badań jakościowych oraz do badania jakościowego zrealizowanego z tzw. liderami sektora ICT[[27]](#footnote-27) w regionie,
* wersję elektroniczną materiałów stworzonych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania[[28]](#footnote-28)
* oczyszczoną bazę danych źródłowych (wraz z kluczem kodowym) z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach: Excel i sav,
* kompleksową listę materiałów wykorzystanych w analizie danych zastanych.

**9. Harmonogram**

**Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **TERMIN REALIZACJI** |
|  | Spotkanie z Zamawiającym wraz z przedstawieniem wstępnej koncepcji metodologicznej badania | Do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 1. | **Sporządzenie raportu metodologicznego badania**  | Do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
|  | Zgłoszenie uwag do raportu metodologicznego przez Zamawiającego | 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu metodologicznego badania. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 1 przez Zamawiającego | **Do 20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy |
| 2. | **Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych** oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z jego wykonania. | Do 5 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1. |
|  | Zgłoszenie uwag do sprawozdania z realizacji badania pilotażowego przez Zamawiającego | 2 dni robocze od dnia przekazania sprawozdania z pilotażu. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 1 dzień roboczy na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji sprawozdania z realizacji badania pilotażowego do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego  | **Do 9 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1. |
| 3. | **Przeprowadzenie badań zasadniczych oraz opracowanie i przekazanie Zamawiającemu treści raportu pełnego i skróconego** z badania wraz z bazami danych w dwóch formatach: Excel i sav, propozycją opracowania graficznego publikacji *oraz materiałów powstałych w wyniku dodatkowej metody prezentowania wyników badania (jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie).* | **Do 60 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 2 |
| 4. | **Sporządzenie ostatecznej wersji raportu z badania w wersji pełnej i skróconej** oraz ostatecznej wersji opracowania graficznego publikacji *i materiałów powstałych w wyniku dodatkowej metody prezentowania wyników badania (jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie)* celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. | Zgłoszenie uwag Zamawiającego do raportu pełnego i skróconego z badania wskazanego w zadaniu nr 3, propozycji opracowania graficznego publikacji wskazanego w zadaniu nr 3 *oraz produktów dodatkowych metod prezentowania wyników badania (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie) -* 7 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez Wykonawcę.Po przekazaniu uwag Wykonawca ma do 4 dni roboczych na wprowadzenie zmian i przekazanie raportu Zamawiającemu celem ponownej konsultacji lub akceptacji.Pozostały czas do upływu terminu akceptacji realizacji zadania nr 4 przez Zamawiającego wyznaczonego harmonogramem zostanie wykorzystany na konsultacje dot. ostatecznego kształtu raportu z Zamawiającym, celem przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu w wersji pełnej i skróconej z badania oraz ostatecznej wersji projektów graficznych wkładu obu publikacji i okładek *oraz produktów dodatkowej metody prezentowania wyników badania (jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie).* |
|  | Akceptacja zadania nr 4 przez Zamawiającego  | **Do 16 dni roboczych** od przedstawienia raportu pełnego, i skróconego z badania oraz propozycji opracowania graficznego publikacji *oraz produktów dodatkowej metody prezentowania wyników badania (jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie)*. |
| 5. | **Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji** | Do 4 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 4 |
|  | Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji | 2 dni robocze od dnia przekazania druku egzemplarza próbnego publikacji |
|  | Przedstawienie ostatecznej wersji do druku publikacji raportu skróconego. | 3 dni robocze od dnia przekazania druku egzemplarza próbnego publikacji |
|  | Akceptacja zadania nr 5 przez Zamawiającego | **Do 9 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 4. |
| 6. | **Wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego raportu pełnego oraz publikacji książkowej raportu skróconego oraz pozostałych materiałów w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD wymienionych w pkt. 8 (Realizacja zamówienia) SIWZ** wraz *produktami zadeklarowanego sposobu dodatkowego prezentowania danych i wyników badania (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie)*. | **Do 5 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 5. |

**Łącznie realizacja zamówienia to 119 dni roboczych.**

Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań (Zadanie 1, 2, 4 i 5 harmonogramu) jest pozytywna ocena (brak uwag do przekazanych materiałów) Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag
do przekazanych przez Wykonawcę produktów badania i innych elementów zamówienia
i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego produktu badania lub innego elementu zamówienia. Przy czym, wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.

**Udzielenie przez Zamawiającego akceptacji poszczególnych zadań możliwe jest, jeżeli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w OPZ, będzie spójny
ze złożoną ofertą i koncepcją metodologiczną badania oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych lub językowych, w przeciwnym przypadku materiał
nie zostanie przyjęty do oceny.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowego opisu stanu prac badawczych w drodze elektronicznej na każdym etapie badania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany
do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.**

1. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-5)
6. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ppkt 1.1.1 oraz 1.1.5 SIWZ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką ITI [↑](#footnote-ref-7)
8. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką CAWI, CATI. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do korzystania z najbardziej aktualnych, dostępnych danych [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-11)
12. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-12)
13. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-13)
14. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-14)
15. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-15)
16. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-16)
17. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-17)
18. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-18)
19. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-19)
20. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-20)
21. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-21)
22. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-22)
23. W zależności od dostępności danych. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do korzystania
z najbardziej aktualnych dostępnych danych. [↑](#footnote-ref-23)
24. Kierunki informatyczne zgodne z metodologią Głównego Urzędu Statystycznego w odniesieniu
do Międzynarodowej Klasyfikacji Kierunków Kształcenia klasyfikacji (ISCED-F 2013) – *grupa technologie informacyjne, podgrupa technologii informacyjnych, (projektowanie i administrowanie baz danych i sieci, tworzenie i analiza oprogramowania i aplikacji, technologie teleinformacyjne gdzie indziej* niesklasyfikowane) oraz *Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące technologie informacyjno - komunikacyjne*) [↑](#footnote-ref-24)
25. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-25)
26. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-26)
27. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-27)
28. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-28)