Poznań, dnia 2 czerwca 2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/11/2017

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia są **usługi prawne,** których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającym **na terenie Belgii,** w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego i zastępstwa prawnego na etapie przedegzekucyjnym**.**

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Zamówienie zostało podzielone na trzy części.

Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od daty podpisania umowy do 31.12.2018r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że: posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata lub dysponuje osobą lub zespołem osób, którzy takie uprawnienia posiadają.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału stawianego przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń   
   i dokumentów: Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 13.06.2017 r. do godziny 10:30, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 13.06.2017r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,   
   I piętro, pokój nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **Usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającym na terenie Belgii, w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego i zastępstwa prawnego na etapie przedegzekucyjnym.**  **Nie otwierać przed dniem 13.06.2017 r. godz. 11:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
   2. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy   
      o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia   
   w danej części.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego rangę:

1. Cena brutto - 70%,
2. Doświadczenie Wykonawcy – 30%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena najniższa w danej części

P1 =---------------------------------------------------- x 70 pkt

Cena badanej oferty w danej części

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt b):

Ocenie będą podlegały wykazane przez Wykonawcę usługi na terenie Belgii polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego oraz doradztwie prawnym w transgranicznych postępowaniach windykacyjnych o wartości zadłużenia co najmniej 50.000,00 zł każda, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywane, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za każdą wykazaną przez Wykonawcę usługę, potwierdzoną dowodem stwierdzającym należyte jej wykonanie lub wykonywanie, wykonawca otrzyma 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaka może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium doświadczenia, to 30.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnych usług albo nie załączy *Wykazu usług w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy*” Zamawiający   
w kryterium Doświadczenie Wykonawcy przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Przyznawane będą punkty tylko za doświadczenie własne Wykonawcy, natomiast Wykonawca nie otrzyma punktów za powołanie się na doświadczenie podmiotów trzecich.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto dla danej części ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz pomoc prawna w postępowaniach windykacyjnych, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (zwanego dalej w umowie Funduszem), przebywającym na terenie Belgii, wyszczególnionym w załączniku nr …. do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do :

a) prowadzenia postępowania zmierzającego do uzyskania tytułów wykonawczych uprawniających do egzekucji na terenie Belgii należności Funduszu przysługującej od dłużników wskazanych w załączniku nr ….. do umowy oraz przekazania tych tytułów wykonawczych Zamawiającemu;

b) weryfikacji dokumentów posiadanych przez Zamawiającego i dokonania wyboru tych, które będą przydatne i konieczne do prowadzenia ww. postępowania zgodnie z przepisami kraju, w którym prowadzone będzie to postępowanie;

c) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu o uznanie wykonalności orzeczenia wydanego przez sąd polski w państwie pobytu dłużnika, zgodnie z obowiązującymi w tym państwie przepisami;

d) sporządzenia i skierowania do właściwych organów pism i wniosków, stosownie do przepisów prawa państwa pobytu dłużnika, jeżeli będzie wymagał tego interes prawny Zamawiającego;

e) reprezentowania Zamawiającego na wszystkich etapach postępowania wskazanych w § 1 ust. 3 umowy;

g) udzielania Zamawiającemu pisemnych lub za pośrednictwem przesyłki e-mailowej, konsultacji w zakresie aspektów prawnych prowadzonych spraw;

h) pisemnego informowania Zamawiającego o przebiegu postępowania, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.

3. Postępowanie windykacyjne dzieli się na wskazane poniżej etapy realizacji zamówienia.\*

*\* Treść umowy w tym zakresie uzależniona będzie od tego, którą część lub części zamówienia będzie realizował Wykonawca.*

CZĘŚĆ I.

1. Wystąpienie – w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy - do odpowiedniego organu, właściwego dla miejsca zamieszkania dłużnika, z wnioskiem o stwierdzenie wykonalności orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na terenie Belgii i prowadzenie takiego postępowania do czasu stwierdzenia przez dany organ wykonalności orzeczenia oraz uzyskanie odpisu stosownego orzeczenia w tej sprawie umożliwiającego wszczęcie postępowania egzekucyjnego;
2. W razie odmowy stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego przeciwko dłużnikowi Funduszu na terenie Belgii - Wykonawca wniesie o uzasadnienie tego orzeczenia oraz przedstawi je Zamawiającemu wraz z opinią prawną w zakresie możliwości i zasadności wniesienia środków odwoławczych oraz określeniem kosztów postępowania odwoławczego w terminie umożliwiającym Zamawiającemu podjęcie decyzji i zlecenie Wykonawcy wniesienia odwołania w wymaganym terminie;
3. Terminowe wniesienie środka odwoławczego od odmowy stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego w razie podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu odwołania oraz dalsze prowadzenie sprawy do czasu jej prawomocnego rozstrzygnięcia oraz uzyskanie odpisu stosownego orzeczenia w przedmiocie stwierdzenia wykonalności orzeczenia;
4. W razie zaskarżenia przez dłużnika orzeczenia w sprawie stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opinię prawną w zakresie możliwości i zasadności obrony, w tym możliwej linii obrony oraz przewidywanego kosztu tego postępowania - w terminie umożliwiającym Zamawiającemu podjęcie decyzji i zlecenie Wykonawcy skutecznego wniesienia pisma procesowego w odpowiedzi na wniesione zaskarżenie;
5. Terminowe wniesienie przez Wykonawcę pisma procesowego w odpowiedzi na zaskarżenie przez dłużnika orzeczenia w sprawie stwierdzenia wykonalności orzeczenia sądu polskiego w razie podjęcia przez Zamawiającego decyzji o podtrzymaniu stanowiska dotyczącego zasadności orzeczenia stwierdzającego wykonalność oraz dalsze prowadzenie sprawy do czasu jej prawomocnego rozstrzygnięcia i uzyskanie odpisu stosownego orzeczenia kończącego postępowanie wraz z uzasadnieniem.

CZĘŚĆ II.

1. Ustalenie – w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – stanu ewentualnego postępowania spadkowego po śmierci dłużnika Funduszu, w tym ustalenie, czy są spadkobiercy odpowiadający za długi spadkowe; w jakim zakresie albo czy spadek został odrzucony. W przypadku braku przeprowadzenia postępowania spadkowego po śmierci dłużnika Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, złożenie wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (lub pisma odpowiadającego takiemu wnioskowi według belgijskiego porządku prawnego) celem uzyskania dokumentu określającego spadkobierców i sposób oraz zakres dziedziczenia – o ile wniosek taki będzie konieczny celem dalszego prowadzenia postępowania, w razie podjęcia przez Zamawiającego takiej decyzji.

Przedstawienie Zamawiającemu opinii prawnej dotyczącej możliwości i zasadności podejmowania dalszych działań windykacyjnych wobec spadkobierców dłużnika, w tym, w zakresie rodzaju roszczeń i kwot, których można dochodzić od spadkobierców, skutków wydania orzeczenia przez sąd polski po śmierci dłużnika, ewentualnego zarzutu przedawnienia oraz przewidywanych kosztów postępowania – celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji odnośnie kontynuacji postępowania windykacyjnego;

1. W razie ustalenia przez Wykonawcę, że są spadkobiercy odpowiadający za długi spadkowe - uzyskanie informacji dotyczących majątku, z którego można prowadzić egzekucję w stosunku do tych spadkobierców oraz przedstawienie Zamawiającemu opinii prawnej dotyczącej zasadności prowadzenia dalszego postępowania przeciwko tym spadkobiercom - celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dalszym postępowaniu;
2. Podjęcie prawem wymaganych czynności przeciwko wskazanemu przez Zamawiającego spadkobiercy dłużnika Funduszu, celem uzyskania tytułu wykonawczego przeciwko niemu oraz dalsze prowadzenie sprawy do czasu jej prawomocnego rozstrzygnięcia i uzyskanie odpisu stosownego orzeczenia kończącego postępowanie.
3. W razie odmowy wydania tytułu wykonawczego przeciwko spadkobiercy – uzyskanie odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem i przedstawienie go Zamawiającemu wraz z opinią prawną w zakresie możliwości i zasadności wniesienia środków odwoławczych oraz kosztów postępowania odwoławczego w terminie umożliwiającym Zamawiającemu podjęcie decyzji i zlecenie Wykonawcy wniesienia odwołania w terminie do tego przeznaczonym.
4. Terminowe wniesienie środka odwoławczego od orzeczenia o odmowie wydania tytułu wykonawczego przeciwko spadkobiercy w razie podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu odwołania oraz dalsze prowadzenie sprawy do czasu jej prawomocnego rozstrzygnięcia oraz uzyskania odpisu orzeczenia kończącego postępowanie.

CZĘŚĆ III.

1. Ustalenie – w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – stanu ewentualnego postępowania spadkowego po śmierci dłużnika Funduszu, w tym ustalenie, czy są spadkobiercy odpowiadający za długi spadkowe; w jakim zakresie albo czy spadek został odrzucony. W przypadku braku przeprowadzenia postępowania spadkowego po śmierci dłużnika Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, złożenie wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (lub pisma odpowiadającego takiemu wnioskowi według belgijskiego porządku prawnego) celem uzyskania dokumentu określającego spadkobierców i sposób oraz zakres dziedziczenia – o ile wniosek taki będzie konieczny celem dalszego prowadzenia postępowania, w razie podjęcia przez Zamawiającego takiej decyzji.

Przedstawienie Zamawiającemu opinii prawnej dotyczącej możliwości i zasadności podejmowania dalszych działań windykacyjnych wobec spadkobierców dłużnika, w tym, w zakresie rodzaju roszczeń i kwot, których można dochodzić od spadkobierców, ewentualnego zarzutu przedawnienia oraz przewidywanych kosztów postępowania – celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji odnośnie kontynuacji postępowania windykacyjnego;

1. W razie ustalenia przez Wykonawcę, że są spadkobiercy odpowiadający za długi spadkowe - uzyskanie informacji dotyczących majątku, z którego można prowadzić egzekucję w stosunku do tych spadkobierców oraz przedstawienie Zamawiającemu opinii prawnej dotyczącej zasadności prowadzenia dalszego postępowania przeciwko tym spadkobiercom - celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dalszym postępowaniu;
2. Podjęcie prawem wymaganych czynności przeciwko wskazanemu przez Zamawiającego spadkobiercy, celem uzyskania tytułu wykonawczego przeciwko niemu oraz dalsze prowadzenie sprawy do czasu jej prawomocnego rozstrzygnięcia i uzyskanie odpisu stosownego orzeczenia kończącego postępowanie.
3. W razie odmowy wydania tytułu wykonawczego przeciwko spadkobiercy – uzyskanie odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem i przedstawienie go Zamawiającemu wraz z opinią prawną w zakresie możliwości i zasadności wniesienia środków odwoławczych oraz kosztów postępowania odwoławczego w terminie umożliwiającym Zamawiającemu podjęcie decyzji i zlecenie Wykonawcy wniesienia odwołania w terminie do tego przeznaczonym.
4. Terminowe wniesienie środka odwoławczego od orzeczenia o odmowie wydania tytułu wykonawczego przeciwko spadkobiercy w razie podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu odwołania oraz dalsze prowadzenie sprawy do czasu jej prawomocnego rozstrzygnięcia oraz uzyskania odpisu orzeczenia kończącego postępowanie.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz – w razie konieczności - ich tłumaczeń zwykłych bądź przysięgłych, w sytuacjach wymaganych przepisami prawa;

b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dłużników, jakimi dysponuje, a okażą się potrzebne do prowadzenia postępowania windykacyjnego;

c) ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i za tłumaczenie dokumentów związanych z prowadzeniem postępowania windykacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w umowie z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zasadami etyki zawodowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest ograniczone do czynności potrzebnych do wykonania zadań wskazanych w umowie.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonania zleconych czynności, określonych w umowie, aby gwarantowała terminowe ich wykonanie, w szczególności podjąć wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia przedawnieniu roszczenia.

9. Zamawiający ma prawo podjęcia decyzji o zawieszeniu postępowania windykacyjnego lub jego zakończeniu na każdym etapie.

§ 2

1. Wykonawca działa w niniejszych sprawach na podstawie i w zakresie udzielonych przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictw do reprezentowania Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przed sądami, organami egzekucyjnymi   
i innymi organami mającymi siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,   
**z wyłączeniem prawa zawierania ugód, układów oraz innych umów i porozumień mających na celu oddłużenie względem Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, jak również z wyłączeniem prawa zrzeczenia się roszczenia i uznania powództwa**.

2. Wykonawca upoważniony jest do wszelkich czynności faktycznych i prawnych, w szczególności sporządzania pism, wezwań, wniosków, występowania przed organami egzekucyjnymi, sądami i urzędami oraz prowadzenia negocjacji w celu dobrowolnej spłaty istniejącego zadłużenia. **Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycje dotyczące zawarcia ugody lub porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia. Ugoda lub porozumienie dotyczące dobrowolnej spłaty zadłużenia przez dłużnika może zostać zawarte dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie takiej ugody lub porozumienia na warunkach przez niego wskazanych.**

3. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od zawarcia umowy wykaz osób, którym Marszałek Województwa Wielkopolskiego udzieli stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

§ 3

1. Koszty ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i za tłumaczenie dokumentów związanych z prowadzeniem postępowania windykacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów będą zwracane Wykonawcy na podstawie wystawianej przez niego raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów (specyfikacja) wraz z kopiami lub skanami dokumentów potwierdzających wydatek.

2. Wszelkie dobrowolne wpłaty dłużnika z tytułu zadłużenia wobec Zamawiającego następować będą bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Wszelkie przyznane i wyegzekwowane w zagranicznym postępowaniu sądowym koszty zastępstwa prawnego, podlegają w całości przekazaniu na rachunek bankowy Wykonawcy, który w danej sprawie reprezentował Zamawiającego.

4. Dokonywane przez dłużnika wpłaty dobrowolne, nie objęte porozumieniem, o którym mowa w § 2 pkt 2, zarachowywane będą w następującej kolejności:

* 1. należności uboczne,
  2. należność główna.

§ 4

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie w wysokości wskazanej w umowie.

2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury.

3. Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za realizację danego etapu postępowania następuje dla Wykonawcy z momentem zakończenia czynności wskazanych w opisie tego etapu, określonego w § 1 ust. 3 umowy.

4. W sytuacji, gdy po rozpoczęciu, a przed zakończeniem realizacji danego etapu przez Wykonawcę, w wyniku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem Wykonawcy zawarta zostanie - za zgodą Dysponenta Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - pozasądowa ugoda z dłużnikiem określająca zasady spłaty zadłużenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone dla tego etapu.

5. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[1]](#footnote-1) .

7. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………. [[2]](#footnote-2)

8. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. W sytuacji, gdy po rozpoczęciu, a przed zakończeniem realizacji danego etapu przez Wykonawcę, w wyniku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem Wykonawcy zawarta zostanie - za zgodą Dysponenta Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - pozasądowa ugoda z dłużnikiem określająca zasady spłaty zadłużenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone dla tego etapu.

§ 5

1. Umowa zostanie zawarta do czasu zakończenia poszczególnych postępowań, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2018r. Poprzez zakończenie postępowania strony rozumieją uzyskanie tytułu wykonawczego umożliwiającego wszczęcie przez komornika postępowania egzekucyjnego albo prawomocnego orzeczenia odmawiającego nadanie wykonalności lub podjęcie przez Zamawiającego decyzji o wcześniejszym zakończeniu postępowania.

2. Czas obowiązywania umowy może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy, jednakże na łączny okres nie dłuższy niż do 30.06.2020r.

3. Postępowanie windykacyjne w części dotyczącej poszczególnych dłużników (w przypadku wystąpienia, określonych w ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, przesłanek uzasadniających złożenie wniosku w tym zakresie) może zostać zawieszone na czas konieczny do podjęcia przez Dysponenta Funduszu decyzji o rozłożeniu zadłużenia na raty, o zawarciu ugody, o odstąpieniu od dochodzenia zwrotu należności Funduszu lub o umorzeniu tej należności – nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy.

4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy w całości lub w części Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu – w terminie 1 miesiąca od zakończenia umowy – wszelkie dokumenty zgromadzone w sprawie, w tym: dokumenty przekazane przez Zamawiającego, jak i dokumenty, które Wykonawca uzyskał w toku wykonywania umowy, akta postępowania wraz z tytułami wykonawczymi, wszelkimi pismami oraz oryginałem udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokumenty znajdują się w sądzie, Zamawiający w terminie 7 dni od zakończenia umowy, podejmie decyzję o kontynuowaniu postępowania we własnym zakresie lub złoży Wykonawcy oświadczenie co do zwrotu tytułu wykonawczego lub innego dokumentu znajdującego się w odpowiednim organie. W takim przypadku Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona dyspozycję Zamawiającego, a po uzyskaniu wymaganego dokumentu, niezwłocznie przekaże go Zamawiającemu.

§ 6

1. Wszelka korespondencja oraz wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywać się będzie w języku polskim.

2. Jakiekolwiek spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie właściwy sąd w Poznaniu i przy zastosowaniu przepisów prawa polskiego.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030   
   ze zm.)

2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

1. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
2. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31 lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Sikorski, 61 846 38 31, zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającym na terenie Belgii,w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego i zastępstwa prawnego na etapie przedegzekucyjnym, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia na kwotę   
     w wysokości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WYNAGRODZENIE ZA: | Część I  Dłużnik nr 6(153)A | Część II  Spadkobiercy  dłużnika nr 6(153)B | Część III  Spadkobiercy dłużnika nr 24(942) |
| ETAP |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |
| WYNAGRODZENIE ŁĄCZNE |  |  |  |

**Kryterium pozacenowe - doświadczenie Wykonawcy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY: usługi prawnicze wykonywane na terenie Belgii, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego oraz doradztwie prawnym w transgranicznych postępowaniach windykacyjnych o wartości zadłużenia co najmniej 50.000,00 zł każda: | | | | |
| Wykaz usług, które podlegać będą ocenie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” | | | | |
| Lp. | Podmiot na rzecz, którego wykonywano usługę | Kraj, w którym toczyło się postępowanie | Okres realizacji | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem dostawy.
  3. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  4. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającym na terenie Belgii, w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego   
i zastępstwa prawnego na etapie przedegzekucyjnym, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca: posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prawne, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającym na terenie Belgii,w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego i zastępstwa prawnego na etapie przedegzekucyjnym**.**

*.*

*…………………………………………*

(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Wielkość i zakres zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są **usługi prawnicze** w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz pomocy prawnej w postępowaniach windykacyjnych, których celem jest uzyskanie tytułów wykonawczych umożliwiających wszczęcie postępowań egzekucyjnych przeciwko dłużnikom Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przebywającym **na terenie Belgii.**

Część I. – obywatel Belgii

– solidarnie odpowiedzialny z dłużnikiem wskazanym w części II.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr dłużnika | Adres zamieszkania | Zadłużenie na koncie dłużnika  - stan na 31.12.2016r. w zł | Orzeczenia sądu polskiego z dnia: | Etap wykonalności zagranicą: |
| 6(153)A | 3110 Rotselaar Belgia  wg informacji  z 25.10.2013r. | roszczenie główne: 144.586,74  odsetki: 353.570,95  koszty zast. proces.: 3.600,00   RAZEM: 501.757,69 | 18.10.2004r.  Zaświadczenie w trybie art. 54 i 58 Rozporządzenia Rady(WE) nr 44/2001  - data doręczenia dokumentu wszczynającego postępowanie wg. pkt. 4.4 zaświadczenia: 04.03.2002r. | brak |

Część II. Spadkobiercy dłużnika – obywatela Belgii

– solidarnie odpowiedzialnego z dłużnikiem wskazanym w części I.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr dłużnika | Adres zamieszkania | Zadłużenie na koncie dłużnika  - stan na 31.12.2016r. w zł | Orzeczenia sądu polskiego z dnia: | Etap wykonalności zagranicą: |
| 6(153)B | dłużnik zmarł  28.02.2003r. w Gent  ostatni adres zamieszkania: 9810 Nazareth / Belgia | roszczenie główne: 144.586,74  odsetki: 353.570,95  koszty zast. proces.: 3.600,00   RAZEM: 501.757,69 | 18.10.2004r.  Zaświadczenie w trybie art. 54 i 58 Rozporządzenia Rady(WE) nr 44/2001  - data doręczenia dokumentu wszczynającego postępowanie wg. pkt. 4.4 zaświadczenia:26.02.2002r. | brak |

Część III. Spadkobiercy dłużnika – obywatela Belgii.

- solidarnie odpowiedzialnego z dłużnikiem polskim, wobec którego postępowanie windykacyjne jest w toku i aktualnie dłużnik polski spłaca należność główną w miesięcznych ratach.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr dłużnika | Adres zamieszkania | Zadłużenie na koncie dłużnika  - stan na 31.12.2016r. w zł | Orzeczenia sądu polskiego z dnia: | Etap wykonalności zagranicą: |
| 24(942) | dłużnik zmarł 17.10.2011r.  ostatni adres zamieszkania: 3600 Genk / Belgia | roszczenie główne: 308.669,40 odsetki: 343.734,68 koszty zast. proces.: 22.070,68  koszty procesu: 19.496,86  RAZEM: 693.971,62 | 28.01.2010r.  Zaświadczenie w trybie art. 54 i 58 Rozporządzenia Rady(WE) nr 44/2001  - data doręczenia dokumentu wszczynającego postępowanie wg. pkt. 4.4 zaświadczenia: 18.08.2008r.  Oddalono apelację dłużnika: 21.07.2010r.  Odmówiono przyjęcia skargi kasacyjnej: 13.10.2011r. | brak |

Etapy realizacji zamówienia zawarto w istotnych postanowieniach umowy.

1. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)