WUPXXV/4/3322/5/2017

##  SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku.**

**Czerwiec 2017 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
	2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku.
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia:
5. **Część 1:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych, w tym:
6. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek – Zadanie A
7. Dostawa akcesoriów komputerowych – Zadanie B
8. **Część 2:** Dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek.
9. **Część 1, Zadanie A – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek:**
10. Tabela A załącznika nr 6 do SIWZ zawiera typ urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający oraz maksymalną wielkość zamówienia.
11. Wydajność materiałów eksploatacyjnych określono przy uwzględnieniu 5% pokrycia zadrukowanej strony o formacie A4, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 i 24711.
12. Przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy powstały w cyklu produkcyjnym
z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk w ramach, którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).
13. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
14. Materiały eksploatacyjne będą posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od daty doręczenia danego produktu do Zamawiającego.
15. Z uwagi na fakt, że toner określony w pozycji 77 Tabeli A Załącznika nr 6 do SIWZ do kserokopiarki UTAX 3560i oraz w pozycji 96 do kserokopiarki Develop Ineo 367 przeznaczony jest do urządzenia, będącego na gwarancji, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność, z tytułu ewentualnego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego użyciem tonera dostarczonego przez Wykonawcę, co może spowodować utratę gwarancji.
16. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca w przypadku awarii urządzenia drukującego spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanego materiału eksploatacyjnego, pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonego urządzenia drukującego w serwisie wybranym przez Zamawiającego oraz ewentualne koszty przesyłek i ekspertyz. W przypadku awarii urządzenia drukującego, spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie.
17. **Część 1, Zadanie B – Dostawa akcesoriów komputerowych:**
18. Tabela B załącznika nr 6 do SIWZ zawiera opis akcesoriów komputerowych oraz maksymalną wielkość zamówienia.
19. Przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużytkowany, powstały w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widocznym logo, symbolem produktu.
20. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzenia spowodowane używaniem zaoferowanych akcesoriów komputerowych. Wykonawca w przypadku awarii komputerów spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanych akcesoriów komputerowych, pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonego urządzenia w serwisie wybranym przez Zamawiającego oraz ewentualne koszty przesyłek i ekspertyz.
21. **Część 2 – Dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek:**
22. Załącznik nr 7 do SIWZ zawiera typ urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający i opis części eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzenia drukującego oraz maksymalną wielkość zamówienia.
23. Wydajność części eksploatacyjnych do kserokopiarek (o ile zaznaczono to w załączniku nr 7 do SIWZ) określono przy uwzględnieniu 5% pokrycia zadrukowanej strony o formacie A4, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 i 24711.
24. Przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy powstały w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego część eksploatacyjna jest przeznaczona, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk w ramach, którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).
25. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono.
26. Części eksploatacyjne do kserokopiarek będą posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od daty doręczenia danego produktu do Zamawiającego.
27. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia kserokopiarki spowodowane używaniem zaoferowanych części eksploatacyjnych. Wykonawca w przypadku awarii kserokopiarki spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanych części eksploatacyjnych, pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonej kserokopiarki w serwisie wybranym przez Zamawiającego oraz ewentualne koszty przesyłek i ekspertyz. W przypadku awarii kserokopiarki, spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanych części eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie.

**Dotyczy części 1 i 2**

1. Wymagania w stosunku do Wykonawcy dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
2. Przyjmowanie zamówień za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Przyjmowanie zamówień w godz. od 7:30 do godz. 15:30, w dniach roboczych,
od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby jednostki, która złożyła zamówienia, tj. do budynków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w: Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5, Koninie przy ul. Zakładowej 4, Lesznie przy ul. Śniadeckich 5 oraz Pile przy al. Niepodległości 24, w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w nieprzekraczalnych terminach:

w Poznaniu:

* zamówienie zgłoszone do godz. 10:00 – dostawa do godz. 14:00 drugiego dnia od dnia zamówienia,
* zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 – dostawa do godz. 10:00 trzeciego dnia od dnia zamówienia,

w Oddziałach Zamiejscowych w Pile, Lesznie, Kaliszu i Koninie

* zamówienie zgłoszone do godz. 10:00 – dostawa do godz. 10:00 drugiego dnia od dnia zamówienia,
* zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 – dostawa do godz. 15:00 trzeciego dnia od dnia zamówienia.
1. Załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia.
2. Ilości wskazane w Załączniku nr 6 tabela A i B dla części 1 oraz w Załączniku nr 7 dla części 2, są wielkościami maksymalnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach maksymalnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia maksymalnie o 25% wynagrodzenie za przedmiot zamówienia. W przypadku zmiany liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej WRPO 2014-2020, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1:**

Nazwa: Wkłady barwiące Kod: 30 12 51 00-2

Nazwa: Akcesoria komputerowe Kod: 30 23 72 00-1

Nazwa: Bębny do maszyn biurowych Kod: 30 12 43 00-7

**Część 2:**

Nazwa: Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących Kod: 30 12 50 00-1

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku lub do wykorzystania wartości na jaką zawarto umowę – dot. części 1 i 2.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie
co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek i drukarek o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda **– dotyczy części 1.**
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy części eksploatacyjnych do kserokopiarek o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda **– dotyczy części 2.**
4. Zamawiając dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
5. Dysponowanie zasobami innych podmiotów
6. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,
w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
9. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
10. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
11. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
14. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
15. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1
i 2.2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej z części**, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem
	z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,
	że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykazu dostaw (**odrębnie dla części 1 i 2**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, **odrębnie dla każdej z części**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy
i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność
z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również
z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych
do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się
o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w:
15. rozdz. VA ust. 1 pkt 1.1 SIWZ dla części 1,
16. rozdz. VA ust. 1 pkt 1.2 SIWZ dla części 2,

będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1 i 2.2. SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego możliwość żądania przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
5. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
6. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
7. Zapytania do SIWZ:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31 lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:
w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* faksem na nr: 61 846 38 31 lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/4/3322/5/2017**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Alicja Ciężak, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
fax (61) 846-38-31, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
	niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
	Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
	z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą
	w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio
z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone
w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. wypełnione **kolumny F, G, H oraz I** w załączniku nr 6 do SIWZ – Formularzu cenowym tabela A i tabela B dla części 1,
3. wypełnione **kolumny F, G, H oraz I** w załączniku nr 7 do SIWZ – Formularzu cenowym dla części 2,
4. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
5. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
6. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone
	w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
	2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego: dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).
1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań w terminie do dnia 07.07.2017 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku.****Nie otwierać przed dniem 07.07.2017** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07.07.2017 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, V p., sala nr 522.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc
		po przecinku.
		2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. **Część 1:**
4. cena brutto 60%
5. odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

 komputerowych z siedziby WUP w Poznaniu 40%

1. **Część 2:**
2. cena brutto 60%
3. odbiór zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek

z siedziby WUP w Poznaniu 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) i pkt 1.2 ppkt a) niniejszego rozdziału SIWZ oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------ x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1., ppkt b) niniejszego rozdziału SIWZ oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Deklaracja odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych z siedziby WUP w Poznaniu – 40,00 pkt
3. Brak deklaracji odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych z siedziby WUP w Poznaniu – 0,00 pkt

W przypadku zaoferowania odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych, będzie się on odbywał z budynku WUP w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Odbiór nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów spoczywać będzie na Zamawiającym. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych odbywać się będzie na podstawie Karty przekazania odpadu, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć stosowne upoważnienia dla osób dokonujących odbioru odpadów oraz podpisujących Kartę przekazania odpadu.

 Przewiduje się odbiór zużytych:

* materiałów eksploatacyjnych w ilości szacunkowej 400 szt. w III kwartale i 400 szt. w IV kwartale 2017 roku,
* akcesoriów komputerowych w ilości szacunkowej 50 szt. w III kwartale i 50 szt. w IV kwartale 2017 roku

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy będzie odbierał zużyte materiały eksploatacyjne i akcesoria komputerowe z siedziby WUP w Poznaniu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie odbierał zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych z siedziby WUP w Poznaniu i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.2., ppkt b) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:
2. Deklaracja odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek z siedziby WUP w Poznaniu – 40,00 pkt
3. Brak deklaracji odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek z siedziby WUP w Poznaniu – 0,00 pkt

W przypadku zaoferowania odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek, będzie się on odbywał z budynku WUP w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Odbiór nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów spoczywać będzie na Zamawiającym. Odbiór zużytych części eksploatacyjnych o kserokopiarek odbywać się będzie na podstawie Karty przekazania odpadu, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć stosowne upoważnienia dla osób dokonujących odbioru odpadów oraz podpisujących Kartę przekazania odpadu.

Przewiduje się odbiór zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek w ilości szacunkowej 15 szt. w III kwartale i 15 szt. w IV kwartale 2017 roku.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy będzie odbierał zużyte części eksploatacyjne do kserokopiarek z siedziby WUP w Poznaniu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie odbierał zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek z siedziby WUP w Poznaniu i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
7. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
9. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Część 1:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa:
2. materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek;
3. akcesoriów komputerowych

dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, w 2017 r. *oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych z budynku WUP w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14[[1]](#footnote-1).*

1. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w: Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5, Koninie przy ul. Zakładowej 4, Lesznie przy ul. Śniadeckich 5 oraz Pile przy al. Niepodległości 24.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
4. odpowiada wymogom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ….., które stanowią integralną część umowy,
5. jest fabrycznie nowy powstały w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk w ramach, którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).

**§ 2**

* + - * 1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.12.2017 r. lub do wykorzystania kwoty, na którą zawarto umowę, na podstawie odrębnych zamówień składanych każdorazowo przez Zamawiającego
				za pośrednictwem faksu (nr faksu Wykonawcy: ........................) lub poczty elektronicznej (e-mail Wykonawcy: …………….).
				2. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zamówienia w godzinach od 7:30 do 15:30,
				w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
				3. Wykonawca doręczać będzie poszczególne partie przedmiotu umowy w ilościach podanych w zamówieniach, o których mowa w ust. 1, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na własne ryzyko, w nieprzekraczalnych terminach:
1. w Poznaniu:

- zamówienie zgłoszone do godz. 10:00 – dostawa do godz. 14:00 drugiego dnia od dnia zamówienia,

- zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 – dostawa do godz. 10:00 trzeciego dnia
od dnia zamówienia,

1. w Oddziałach Zamiejscowych w Pile, Lesznie, Kaliszu i Koninie:

- zamówienie zgłoszone do godz. 10:00 – dostawa do godz. 10:00 drugiego dnia od dnia zamówienia,

- zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 – dostawa do godz. 15:00 trzeciego dnia od dnia zamówienia.

* + - * 1. Wykonawca na doręczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty doręczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego na warunkach określonych w Karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
				2. *Wykonawca odbierać będzie zużyte materiały eksploatacyjne i akcesoria komputerowe na podstawie Karty przekazania odpadu, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego* *za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej[[2]](#footnote-2).*

**§ 3**

1. Strony ustalają, że po doręczeniu danej partii przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Zamawiający zgłasza reklamacje niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia reklamacji wymienić wadliwą partię zamówienia na wolną od wad. Reklamacja odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzenia spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych lub akcesoriów komputerowych.
5. Wykonawca, w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych lub akcesoriów komputerowych pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonego urządzenia w serwisie wybranym przez Zamawiającego oraz ewentualne koszty przesyłek i ekspertyz. W przypadku awarii urządzenia drukującego, spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia urządzenia zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,
co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy,
w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i Oddziałów Zamiejscowych wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy nie więcej niż o 25% wynagrodzenia określonego w ust. 1. W przypadku zmiany liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
4. Podstawą wystawienia każdej z faktur jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za zamówione i dostarczone partie przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń
o realizację przedmiotu umowy co do ilości określonych w załączniku nr 2 do umowy.
7. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie do 14 dni
od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetu,
FGŚP, Funduszu Pracy, PO WER, PT WRPO, na rachunek Wykonawcy nr: .............
9. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu z ostatnim dniem każdego miesiąca raportu ze wskazaniem rodzaju, ilości i kwoty dostaw, jakie zrealizował w danym miesiącu na jego rzecz.
11. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym.\*
2. Faktury VAT w formacie elektronicznym będą przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego: ………..\*

\* umieszczenie treści ust.12 i 13 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
		2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia,
		3. *za opóźnienie w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych lub akcesoriów komputerowych - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.[[3]](#footnote-3)*
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego:………..tel. ………., e-mail: ……..
	2. ze strony Wykonawcy: …………………., tel. ……………, e-mail: …………………..

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, w 2017 r. *oraz odbiór zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek z budynku WUP w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14[[4]](#footnote-4).*
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w: Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5, Koninie przy ul. Zakładowej 4, Lesznie przy ul. Śniadeckich 5 oraz Pile przy al. Niepodległości 24.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych części eksploatacyjnych do kserokopiarek.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
5. odpowiada wymogom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ….., które stanowią integralną część umowy,
6. jest fabrycznie nowy powstały w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego część eksploatacyjna jest przeznaczona, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk w ramach, którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).

**§ 2**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.12.2017 r. lub do wykorzystania kwoty, na którą zawarto umowę, na podstawie odrębnych zamówień składanych każdorazowo przez Zamawiającego
za pośrednictwem faksu (nr faksu Wykonawcy: ........................) lub poczty elektronicznej (e-mail Wykonawcy: …………….).
2. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zamówienia w godzinach od 7:30 do 15:30,
w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca doręczać będzie poszczególne partie przedmiotu umowy w ilościach podanych w zamówieniach, o których mowa w ust. 1, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na własne ryzyko, w nieprzekraczalnych terminach:
4. w Poznaniu:

- zamówienie zgłoszone do godz. 10:00 – dostawa do godz. 14:00 drugiego dnia od dnia zamówienia,

- zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 – dostawa do godz. 10:00 trzeciego dnia
od dnia zamówienia,

1. w Oddziałach Zamiejscowych w Pile, Lesznie, Kaliszu i Koninie:

- zamówienie zgłoszone do godz. 10:00 – dostawa do godz. 10:00 drugiego dnia od dnia zamówienia,

- zamówienie zgłoszone po godz. 10:00 – dostawa do godz. 15:00 trzeciego dnia od dnia zamówienia.

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty doręczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego na warunkach określonych w Karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. *Wykonawca odbierać będzie zużyte części eksploatacyjne do kserokopiarek na podstawie Karty przekazania odpadu, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego* *za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej[[5]](#footnote-5).*

**§ 3**

1. Strony ustalają, że po doręczeniu danej partii przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Zamawiający zgłasza reklamacje niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia reklamacji wymienić wadliwą partię zamówienia na wolną od wad. Reklamacja odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowane używaniem zaoferowanych części eksploatacyjnych do kserokopiarek.
5. Wykonawca, w przypadku awarii urządzenia drukującego spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanych części eksploatacyjnych do kserokopiarek pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonego urządzenia drukującego w serwisie wybranym przez Zamawiającego oraz ewentualne koszty przesyłek i ekspertyz. W przypadku awarii urządzenia drukującego, spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanych części eksploatacyjnych do kserokopiarek Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia urządzenia zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,
co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy,
w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i Oddziałów Zamiejscowych wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy nie więcej niż o 25% wynagrodzenia określonego w ust. 1. W przypadku zmiany liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
4. Podstawą wystawienia każdej z faktur jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za zamówione i dostarczone partie przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń
o realizację przedmiotu umowy co do ilości określonych w załączniku nr 2 do umowy.
7. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie do 14 dni
od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetu,
FGŚP, Funduszu Pracy, PO WER, PT WRPO, na rachunek Wykonawcy nr: .............
9. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu z ostatnim dniem każdego miesiąca raportu ze wskazaniem rodzaju, ilości i kwoty dostaw, jakie zrealizował w danym miesiącu na jego rzecz.
11. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym.\*
2. Faktury VAT w formacie elektronicznym będą przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego: ………..\*

\* umieszczenie treści ust.12 i 13 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
		2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia,
		3. *za opóźnienie w odbiorze zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.[[6]](#footnote-6)*
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego:………..tel. ………., e-mail: ……..
	2. ze strony Wykonawcy: …………………., tel. ……………, e-mail: …………………..

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Dotyczy części 1 i 2:**

**Załącznik nr 1**

**do umowy nr ….. z dnia……**

**KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

do Umowy nr z dnia ………….

1. Przedmiotem gwarancji jest:

**Część 1:** dostawa materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych\*

**Część 2:** dostawa części eksploatacyjnych do kserokopiarek\*

2. Data odbioru części dostawy liczona jest od dnia dostawy produktu do Zamawiającego.

3. Ogólne warunki gwarancji jakości:

3.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został dostarczony zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz opisem zawartym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do usunięcia wad dostarczonych produktów zgłoszonych w okresach trwania gwarancji. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady niezwłocznie po ich wykryciu.

3.3. Okresy gwarancji na poszczególne części zamówienia ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania usuwania wad dostarczonych produktów.

3.4. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego wad w terminie do 7 dni roboczych.

3.6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

3.6.1 siły wyższej,

3.6.2 normalnego zużycia,

3.6.3 szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją obsługi i konserwacji.

3.7. Okres gwarancji wynosi: 12 miesięcy od daty doręczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego.

4. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty doręczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego.

\* odpowiednio zastosować

 **Wykonawca:**

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl**   |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.
* Załącznik nr 6 – Formularz cenowy dla części 1.
* Załącznik nr 7 – Formularz cenowy dla części 2.

 Zatwierdzam

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 29.06.2017 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/5/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**Część 1:**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 1 – Załącznik nr 6 do SIWZ.

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że:
* Deklaruję odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych z siedziby WUP w Poznaniu\*
* Nie deklaruję odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych z siedziby WUP w Poznaniu \*

\*właściwe zakreślić

**Część 2:**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 2 – Załącznik nr 7 do SIWZ.

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, oświadczam, że:
* Deklaruję odbiór zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek z siedziby WUP w Poznaniu\*
* Nie deklaruję odbioru zużytych części eksploatacyjnych do kserokopiarek z siedziby WUP w Poznaniu\*

\*właściwe zakreślić

**Dotyczy części 1 i 2:**

1. Okres gwarancji: 12 miesięcy od daty doręczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego.
2. Warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
	+ - 1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\* Niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności,
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Dotyczy części 1**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/5/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Dotyczy części 2:**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/5/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3322/2/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

**III OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**IV OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

 …………………………………………

*(podpis)*

**V OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Dotyczy część 1**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/5/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Dotyczy część 2**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/5/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/5/2017 Zamawiający:**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do kserokopiarek dla WUP w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2017 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

**Część 1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

**Część 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

1. Jeżeli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli Wykonawca skorzysta z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-6)