**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia do Części 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku i dystrybucji Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” (2017 r.): zaprojektowanie, kompleksowe opracowanie graficzne wraz z uzupełnieniem przekazanymi treściami merytorycznymi, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska), przygotowanie techniczne do druku, druk, oprawa, dostarczenie do siedziby Zamawiającego, dystrybucja na obszarze województwa wielkopolskiego zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą Załącznik do OPZ.

**UWAGA:** W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dokonania na terenie województwa wielkopolskiego dystrybucji 307 szt. Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” (pochodzącego z 2016 roku), zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą Załącznik do OPZ. W celu dokonania dystrybucji Biuletynu informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” (2016 r.) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania 307 szt. przedmiotowej publikacji z siedziby Zamawiającego – WUP w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań oraz dołączenia do dystrybuowanego Biuletynu wykonanego w 2017 roku.

1. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przedmiotu zamówienia** | **Parametry techniczne** | **Liczba sztuk** |
| Biuletyn Informacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” | * materiał: papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy;
* o gramaturze minimum 250g/m2 (okładka: 4 strony) oraz minimum 150 g/m2 (pozostałe 16 stron);
* nadruk całego Biuletynu wraz z okładką: dwustronny pełen kolor 4 + 4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami oraz grafiką;
* po zewnętrznej stronie okładki: folia mat, dodatkowo lakier UV wybiórczy;
* oprawa Biuletynu zeszytowa: zszyta zszywkami;
* czcionka wydruku nie mniejsza niż 8,
* liczba stron 20;
* format A4;
* nadruk wg indywidualnego dostosowanego do potrzeb WUP w Poznaniu projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę (na podstawie dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020* z zastosowaniem motywu graficznego wskazanego przez Zamawiającego oraz grafiki lub zdjęć zapewnionych przez Wykonawcę) podlegającego konsultacji oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego

Biuletyn będzie zawierał na zewnętrznej stronie okładki m.in.:* logotyp IP POWER 2014-2020 (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu);
* logotyp UE z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego;
* logotyp Fundusze Europejskie POWER 2014-2020;
* informację „egzemplarz bezpłatny”;
* miesięczną datę wydruku;
* informację: „publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na zewnętrznej tylnej stronie okładki.

Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Powyższe dokumenty zawierają wzory logotypów z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypów Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym.Egzemplarze Biuletynu, dostarczone do siedziby Zamawiającego muszą być zapakowane w papier pakowy lub kartony. Na każdej paczce (bok) zamieszczona ma być informacja dotycząca tytułu i liczby egzemplarzy publikacji w danej paczce. | 2 500 szt. |

**Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.**

1. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie zapisów SIWZ oraz wzoru umowy, określające warunki współpracy z wyłonionym na drodze postępowania Wykonawcą:**
2. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże w wersji MS Word (plik w formacie .doc) Wykonawcy opracowanie merytoryczne treści tekstowej mającej znaleźć się w biuletynie, dane teleadresowe WUP w Poznaniu, wzory logotypów UE EFS, POWER 2014-2020 oraz IP POWER 2014-2020, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia, *Grafikę komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, *Księgę identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia tekstów, zdjęć oraz innych elementów graficznych (w tym również tabel i wykresów) do opublikowania przez Wykonawcę w treści publikacji, a Wykonawca jest zobowiązany dokonać ich redakcji – opracowania graficznego.
3. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego opracowania merytorycznego treści tekstowej wraz z danymi teleadresowymi oraz wzorami logotypów, Wykonawca zaprojektuje szatę graficzną, układ elementów graficznych oraz dokona opracowania graficznego treści przekazanych przez Zamawiającego oraz przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do konsultacji layout biuletynu. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafiki dopasowanej do indywidualnych potrzeb WUP w Poznaniu. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie opracowywał graficznie dane liczbowe oraz opracowywał zdjęcia (zapewnione przez Wykonawcę) stanowiące uzupełnienie treści przedstawianych na łamach publikacji.
4. Projekty graficzne oraz layout biuletynu przedstawione przez Wykonawcę będą podlegać pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zgłosi uwagi do projektów graficznych/ layoutu publikacji lub wyda ich akceptację. Jeżeli projekt graficzny i layout przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającemu następnych projektów graficznych/ layoutu, aż do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub konieczności dokonania zmian i poprawek przez Wykonawcę, Wykonawca wprowadzi zgodne z nimi zmiany oraz dokona wymaganej przez Zamawiającego modyfikacji, aż do momentu wydania pisemnej zgody przez Zamawiającego na druk. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do naniesienia zgodnych z nimi zmian, wprowadzenia modyfikacji
i ponownego przedstawienia Zamawiającemu. Do druku zostanie przeznaczona pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego wersja layoutu biuletynu.
5. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego layoutu biuletynu Wykonawca przygotuje do druku, a następnie wydrukuje określony w OPZ nakład biuletynu. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, transport wydrukowanych egzemplarzy biuletynu do siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań) w dniu roboczym,
w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 15.00 oraz rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapisania przygotowanej do druku i zaakceptowanej przez Zamawiającego publikacji w programie Adobe Reader (plik PDF) oraz przekazania Zamawiającemu w formacie PDF, JPG oraz produkcyjnym pliku otwartym na płycie CD-R (w momencie dostawy nakładu do siedziby Zamawiającego). Biuletyn będzie dostępny również w wersji elektronicznej na stronie internetowej WUP w Poznaniu.
7. W ramach umowy Wykonawca po dostarczeniu nakładu biuletynu do siedziby Zamawiającego (1500 egzemplarzy niepodlegających dystrybucji) zobowiązany będzie do wykonania - w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat - dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego - 1 000 szt. Biuletynu informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” (2017 r.) pod wskazane przez Zamawiającego adresy zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi Załącznik do OPZ. Dystrybucja będzie prowadzona w ilościach egzemplarzy wskazanych przez Zamawiającego do adresatów określonych w liście dystrybucyjnej, publikacja musi być zabezpieczona przed zniszczeniem/uszkodzeniem w trakcie przesyłki poprzez zaadresowaną folię ochronną lub kopertę zabezpieczającą. Wraz z dystrybucją ww. Biuletynu informacyjnego (2017 r.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona wysyłki 307 szt. Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” (2016 r.) zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą Załącznik do OPZ, które to egzemplarze pochodzące z 2016 roku (307 szt.) Wykonawca odbierze z siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań) i dołączy do dystrybuowanych Biuletynów wykonanych w 2017 roku.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej (skanu) pisma przewodniego WUP w Poznaniu dotyczącego dystrybuowanych publikacji, które Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować na białym papierze (do wydruków czarno-białych i kopiowania o gramaturze ok. 80g/m2) oraz dołączyć do przesyłki skierowanej do każdego z adresatów listy dystrybucyjnej przy wysyłce publikacji objętych zamówieniem.

Nie jest wymagane, aby egzemplarze publikacji podlegające dystrybucji Wykonawca transportował do siedziby Zamawiającego. Po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na dystrybucję publikacji, Wykonawca dokona dystrybucji publikacji bezpośrednio pod adresy wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 9 do SIWZ..

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia realizacji wysyłek (pisemne potwierdzenie, które zawierać będzie informację o: rodzaju dystrybuowanej publikacji oraz dacie jej wysłania i adresatach). Potwierdzenia będą konieczne do wystawienia protokołu wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości dystrybucji.
2. **Inne postanowienia**
3. Określenia używane podczas współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

**■ opracowanie graficzne publikacji** – projekt graficzny wszystkich stron publikacji (wraz z okładką). Na etapie layoutu spójne z opracowaniem merytorycznym publikacji. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafiki materiałów informacyjnych, w tym również zdjęć, infografik i innych form graficznych dostosowanych do grup wiekowych odbiorców publikacji (osoby młode w wieku 15-29 lat), jak również przygotowania do publikacji materiałów (m.in. zdjęć, wykresów, tabel) przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Projekt graficzny będzie podlegał konsultacji z Zamawiającym. Jeżeli projekt graficzny przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

**■ layout publikacji** – opracowanie graficzne spójne z opracowaniem merytorycznym publikacji – gotowa wersja elektroniczna publikacji przygotowana do druku, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego połączonej z wydaniem przez Zamawiającego pisemnej zgody na druk publikacji. Przedstawiana przez Wykonawcę do akceptacji w formacie pliku PDF. Pisemnie zaakceptowaną przez Zamawiającego elektroniczną końcową wersję publikacji Wykonawca dostarczy w programie Adobe Reader (plik PDF) oraz przekaże Zamawiającemu w formacie PDF, JPG oraz produkcyjnym pliku otwartym na płycie CD-R lub drogą e-mail (w momencie dostawy nakładu do siedziby Zamawiającego). Publikacja będzie dostępna również w wersji elektronicznej na stronie internetowej WUP w Poznaniu.

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub konieczności dokonania zmian i poprawek przez Wykonawcę w zakresie przygotowywanej publikacji, Wykonawca wprowadzi zgodne z nimi zmiany oraz dokona wymaganej przez Zamawiającego modyfikacji (zarówno w treści artykułów, pozostałej warstwie tekstowej, jak i w opracowaniu graficznym) aż do momentu zakończenia tj. wydania pisemnej zgody przez Zamawiającego na druk. Powyższe dotyczy również gotowej wersji elektronicznej publikacji (layoutu), czyli opracowania graficznego publikacji spójnego z  opracowaniem merytorycznym publikacji, która nie uzyskała jeszcze wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego na przekazanie publikacji do druku.
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (źródło finansowania: PT POWER w 2017 r., Roczny Plan Działań Informacyjnych i Promocyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rok 2017 w województwie wielkopolskim – Zadanie 7. *Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjno-promocyjnych*, Działanie *Publikacje).*
3. Publikacja Biuletyn informacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” (2017 r.) będąca przedmiotem zamówienia jest broszurą o charakterze informacyjno-promocyjnym wydawaną nieperiodycznie, która nie posiada oznaczenia numerem ISBN oraz ISSN. Publikacja nie ma charakteru czasopisma specjalistycznego.