**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia do Części 4**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania i wykonania ulotki informacyjnej WUP w Poznaniu: kompleksowe zaprojektowanie i opracowanie graficzne, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska), przygotowanie techniczne do druku, druk, dostarczenie do siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań).
2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przedmiotu zamówienia** | **Parametry techniczne** | **Liczba sztuk** |
| **Ulotka informacyjna WUP w Poznaniu** | * format A5 (ok. 210 mm x 148 mm), format po rozłożeniu ok. 210 mm x 865 mm;
* przybliżone formaty poszczególnych stron w mm: 210x100, 210x107, 210x115, 210x123, 210x132, 210x140, 210x148;
* papier dwustronnie kredowany o gramaturze co najmniej 135 g/m2 (satyna), nadruk pełen kolor (CMYK 4+4), ze zdjęciami, nadruk obustronny, lakier połysk dyspersyjny obustronnie;
* z zastosowaniem logotypów wskazanych przez Zamawiającego (w tym: logotyp Samorząd Województwa Wielkopolskiego WUP w Poznaniu, logotyp UE EFS, logotyp Fundusze Europejskie)
* nadruk według indywidualnego projektu graficznego, dostosowanego do potrzeb WUP w Poznaniu, wykonanego przez Wykonawcę, z zastosowaniem zdjęć od Zamawiającego i z uwzględnieniem logotypów i treści tekstowych przesłanych przez Zamawiającego, podlegającego konsultacji oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego;
* pakowane w papier pakowy po maks. 100 szt. ulotek w paczce.
 | 2 500 szt. |

**Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.**

1. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie zapisów SIWZ oraz wzoru umowy, określające warunki współpracy z wyłonionym na drodze postępowania Wykonawcą:**
2. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże w wersji MS Word (plik w formacie .doc) Wykonawcy zdjęcia i merytoryczną treść tekstową mającą znaleźć się na ulotce, dane teleadresowe WUP w Poznaniu oraz wzory logotypów, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zdjęć i treści tekstowej wraz z danymi teleadresowymi oraz wzorami logotypów, Wykonawca dokona ich opracowania graficznego oraz przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do konsultacji projekt graficzny ulotki. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafiki dopasowanej do indywidualnych potrzeb WUP w Poznaniu.
4. Projekt graficzny przedstawiony przez Wykonawcę będzie podlegać pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zgłosi uwagi do projektu graficznego lub wyda jego akceptację. Jeżeli projekt graficzny przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ciągu następnego 1 dnia roboczego Zamawiającemu kolejnych projektów graficznych, aż do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub konieczności dokonania zmian i poprawek przez Wykonawcę, Wykonawca w ciągu następnego 1 dnia roboczego wprowadzi zgodne z nimi zmiany oraz dokona wymaganej przez Zamawiającego modyfikacji, aż do momentu wydania pisemnej zgody przez Zamawiającego na druk. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do naniesienia zgodnych z nimi zmian, wprowadzenia modyfikacji i ponownego przedstawienia Zamawiającemu. Do druku zostanie przeznaczona pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego wersja ulotki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapisania przygotowanych do druku i zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów w programie Adobe Reader (plik PDF) oraz przekazania ich Zamawiającemu w formacie PDF, JPG oraz produkcyjnym pliku otwartym na płycie CD-R lub drogą e-mail (w momencie dostawy nakładu ulotek do siedziby Zamawiającego). Ulotka będzie dostępna również w wersji elektronicznej na stronie internetowej WUP w Poznaniu.