

Wojewódzki Urząd Pracy

 w Poznaniu

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia do Części 5**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa wydruku ulotek promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj przedmiotu zamówienia** | **Parametry techniczne** | **Liczba sztuk** | **Wymagania Zamawiającego** **i zadania Wykonawcy** |
| **Ulotka A4** | * format A4, 210 mm x 297 mm, trójdzielna,
* druk offsetowy,
* nadruk dwustronny w pełnym kolorze CMYK 4+4,
* papier dwustronnie powlekany: kreda mat o gramaturze min. 180 g/m2,
* dwustronnie lakier dyspersyjny matowy,
* zapakowane w papier pakowy, na każdej paczce informacja o liczbie sztuk wewnątrz.
 | 1000 | 1. Zamawiający w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy projekt graficzny ulotki w wersji CorelDraw (plik w formacie \*.cdr).
2. Po uzyskaniu projektu graficznego, Wykonawca wydrukuje w wymaganym terminie ulotki o nakładzie określonym w OPZ nakładzie.
3. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, transport wydrukowanych ulotek do siedziby Zamawiającego (w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 14.30) oraz rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia (na adres: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań). W przypadku wad w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 6 dni roboczych.
 |

1. **Prawa autorskie**

Zamawiający posiada wszelkie prawa autorskie do projektu graficznego ulotki.