WUPXXV/4/3322/15/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku**

**Grudzień 2017 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż wartości określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
   2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku.
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia:
5. **Część 1:** Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych.
6. **Część 2:** Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddziale Zamiejscowym w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych.
7. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca został określony   
   w załączniku nr 6 do SIWZ stanowiącym integralną jej część – **dotyczy części 1-2.**
8. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w:
9. § 3 oraz § 10 ust. 3 pkt 1 i 3 Istotnych postanowień umowy – **dotyczy części 1.**
10. § 3 oraz § 7 ust. 3-4Istotnych postanowień umowy – **dotyczy części 2.**
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1-2:**

Usługi sprzątania 90910000-9

Środki czyszczące 39830000-9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1-2:**

Od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 02.01.2018 do 31.12.2018 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp dotyczące:
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. usługą sprzątania, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000, 00 zł – **dotyczy części 1.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę sprzątania o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto **– dotyczy części 1**
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli oświadczy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę sprzątania o wartości nie mniejszej niż 4 000,00 zł brutto **– dotyczy części 2.**
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 SIWZ.
5. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
6. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
   w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
9. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
10. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
11. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
12. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
    do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia

* ust. 7 pkt 7.2 (część 1) Załącznika nr 1 do SIWZ.
* ust. 6 pkt 6.2 (część 2) Załącznika nr 1 do SIWZ.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej z części**, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem   
      z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,   
      że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Dokumentu (**dot. części 1**) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony   
      od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
      z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu.

* 1. Wykazu usług (**dot. części 1**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ (dotyczy części 1).**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, **odrębnie dla każdej z części**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą   
   nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy   
   i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność   
   z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,   
   gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
    o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również   
    z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych   
    do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie   
    o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
   w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
5. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
6. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
7. Zapytania do SIWZ:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:   
   w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/4/3322/15/2017**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda   
   ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Alicja Ciężak, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   fax (61) 846-38-31, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503   
      z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą   
      w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio   
   z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone   
   w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone   
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
  2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone   
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ – dot. części 1.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 21.12.2017 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku**  **Nr sprawy: WUPXXV/4/3322/15/2017**  **Część: ………**  **Nie otwierać przed dniem 21.12.2017** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 21.12.2017 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc   
       po przecinku.
    2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
    4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. **Część 1:**
4. cena brutto 60%
5. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 1 osoby

bezrobotnej na co najmniej ½ etatu 20%

1. jedno dodatkowe mycie okien w okresie trwania umowy 20%
2. **Część 2:**
3. cena brutto 60%
4. dwa dodatkowe mycia okien w okresie trwania umowy 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

**Część 1:**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1 ppkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 1 osoby bezrobotnej, która będzie zatrudniona na co najmniej 1/2 etatu – 20,00 pkt

W celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę bezrobotną na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona przez Wykonawcę   
w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne, nieprzerwanie przez cały okres trwania ww. umowy. Wykonawca, w terminie do 21 dni   
od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:

1. oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, informację o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, datę zawarcia umowy o pracę, jej rodzaj i okres obowiązywania oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
2. odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (stanowiącego załącznik do oświadczenia określonego w pkt a),
3. kopii umowy o pracę (stanowiącego załącznik do oświadczenia określonego w pkt a),

Dokument określony w ust. 3 pkt b winien być zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby bezrobotnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania, bez nr PESEL osoby bezrobotnej). Imię i nazwisko osoby bezrobotnej nie podlega anonimizacji.

Dokument określony w ust. 3 pkt c - Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresu zamieszkania pracowników, bez nr PESEL pracowników, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Istnieje możliwość zmiany osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań zatrudnienia osoby bezrobotnej na podstawie skierowania   
z powiatowego urzędu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z taką osobą, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, faksem, elektronicznie) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną, a w terminie do 21 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt a-c.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 2, wskazać że zatrudni 1 osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże że zatrudni 1 osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej na co najmniej 1/2 etatu.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.1 ppkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. **brak dodatkowego mycia okien w okresie trwania umowy – 0,00 pkt**
3. **jedno dodatkowe mycie okien w okresie trwania umowy – 20,00 pkt**

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do mycia okien (szyby od wewnętrznej strony, ościeżnice, klamki, parapety) trzy razy w okresie trwania umowy. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca będzie zobowiązany do mycia okien 4 razy w okresie trwania umowy.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 3, wskazać, że oferuje jedno dodatkowe mycie okien w okresie trwania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże jednego dodatkowego mycia okien w okresie trwania umowy, otrzyma 0 punktów w tym kryterium i Wykonawca będzie zobowiązany do mycia okien trzy razy w okresie trwania umowy.

**Część 2:**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.2 ppkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P4=------------------------------------------ x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.2 ppkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P5) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. **brak dodatkowego mycia okien w okresie trwania umowy – 0,00 pkt**
3. **jedno dodatkowe mycie okien w okresie trwania umowy – 20,00 pkt**
4. **dwa dodatkowe mycia okien w okresie trwania umowy – 40,00 pkt**

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do mycia okien trzy razy w okresie trwania umowy. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca będzie zobowiązany do mycia okien odpowiednio:

* 4 razy w okresie trwania umowy – w przypadku zadeklarowania jednego dodatkowego mycia okien w okresie trwania umowy
* 5 razy w okresie trwania umowy - w przypadku zadeklarowania dwóch dodatkowych myć okien w okresie trwania umowy

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 2, wskazać, że oferuje jedno albo dwa dodatkowe mycia okien w okresie trwania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże dodatkowego mycia okien w okresie trwania umowy, otrzyma 0 punktów w tym kryterium i Wykonawca będzie zobowiązany do mycia okien trzy razy w okresie trwania umowy.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:
3. **Część 1:**

P = P1 + P2 + P3

1. **Część 2:**

P = P4 + P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy części 1**
8. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto oferty.
10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
11. pieniądzu;
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
13. gwarancjach bankowych;
14. gwarancjach ubezpieczeniowych;
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1373887:part=a6%28b%29u5p2&full=1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
16. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
17. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
18. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
19. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a148u2p3:nr=1&full=1)   
    o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
20. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
    w Poznaniu w Banku Handlowym W-wa, o/Poznań nr:

06 1030 1247 0000 0000 4598 7256

z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg – Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku”

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je   
   na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,   
   na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
   ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
   na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
4. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
   na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Część 1:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, zwana dalej usługą sprzątania, wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno – sanitarnych.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SIWZ i ofertą Wykonawcy   
   z dnia …….. 2017 r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością wymaganą   
   dla realizacji tego rodzaju przedmiotu umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także w taki sposób, aby wykonywanie usługi sprzątania   
   nie kolidowało i nie powodowało zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania pomieszczeń biurowych i pomocniczych w należytej czystości.
5. Zamawiający w okresie realizacji umowy:
   * 1. zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej, w ilościach niezbędnych do wykonania usługi sprzątania,
     2. udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będą mogły być przechowywane narzędzia i urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno – sanitarne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w dni robocze,   
   tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   po godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godziny 16:00, z zastrzeżeniem pomieszczeń biurowych zabezpieczonych elektronicznie, które będą sprzątane w godzinach pracy Urzędu, tj. pomiędzy 7:30 – 15:30.

**§ 3**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy,   
   z których każda zatrudniona będzie na co najmniej ½ etatu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił co najmniej 3 osoby do wykonywania usługi sprzątania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
3. wykaz (imienną listę) osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących usługę sprzątania w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy ze wskazaniem dat ich zawarcia, rodzaju umowy, okresów obowiązywania oraz wymiarów etatu, *z zastrzeżeniem § 4 umowy[[2]](#footnote-2)*,
4. wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, polegające na utrzymaniu   
   w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku zmiany osób realizujących usługę sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji umowy, oświadczenia, określonego  
   w ust. 2. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego oświadczenia w terminie 3 dni od momentu wystąpienia zmiany.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność  
    z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątania (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[3]](#footnote-3) bez adresu zamieszkania pracowników, bez nr PESEL pracowników, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia wniosku o zmianę pracownika wykonującego usługę sprzątania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uwag do jakości wykonywanej usługi sprzątania.

**§ 4[[4]](#footnote-4)**

1. *Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy   
   o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu 1 osobę posiadającą status osoby bezrobotnej na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.).*
2. *Osoba wskazana w ust. 1 winna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania (oznacza to zatrudnienie na co najmniej na czas określony do końca trwania niniejszej umowy).*
3. *Wykonawca, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy, zobowiązany będzie   
   do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej tj.:*
   1. *oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, informację o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, datę zawarcia umowy o pracę, jej rodzaj i okres obowiązywania oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,*
   2. *odpisu skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy   
      do pracodawcy (stanowiący załącznik do oświadczenia określonego w § 4 ust. 3 pkt a),*
   3. *kopii umów o pracę (stanowiący załącznik do oświadczenia określonego   
      w § 4 ust. 3 pkt a).*
4. *Dokument określony w ust. 3 pkt b winien być zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby bezrobotnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania, bez nr PESEL osoby bezrobotnej). Imię i nazwisko osoby bezrobotnej nie podlega anonimizacji.*
5. *Dokument określony w ust. 3 pkt c - Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[5]](#footnote-5) bez adresu zamieszkania pracowników, bez nr PESEL pracowników, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.*
6. *Wykonawca ma możliwość zmiany osoby bezrobotnej wykonującej usługę sprzątania w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem zobowiązania określonego w ust. 1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, e-mailem bądź faksem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.*
7. *Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną na podstawie ust. 1, a w terminie   
   do 21 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3.*
8. *Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedkładanych do powiatowego urzędu pracy do czasu spełnienia przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia wynikającego z § 4 ust.1 umowy.*
9. *W przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy karę umowną na podstawie   
   § 10 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznane: brak kandydatów gotowych podjąć zatrudnienie w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji z powiatowego urzędu pracy dokumentującej brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania usługi sprzątania. WUP w Poznaniu zastrzega sobie prawo do możliwości zwrócenia się do PUP w celach kontrolnych danych podanych w oświadczeniu wskazanym w niniejszym ustępie.*

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wyznaczenia osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego,
3. przedłożenia w dniu podpisania umowy wykazu osób realizujących usługę sprzątania oraz do bieżącej aktualizacji wykazu w toku realizacji umowy. Wykaz każdorazowo należy przedłożyć także w recepcji Zamawiającego.
4. zapewnienia osobom wykonującym usługę sprzątania środków ochrony osobistej lub odzieży ochronnej - zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. powierzenia wykonywania usługi sprzątania osobom posiadającym potwierdzenie przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż., ze szczególnym uwzględnieniem Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej dla siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, która zostanie przekazana Wykonawcy   
   w dniu podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia zatrudnionego personelu we własnym zakresie i na własny koszt
7. przedłożenia Zamawiającemu podpisanego przez osoby wykonujące usługę sprzątania zobowiązania o zachowaniu poufności w odniesieniu do dokumentów i akt oraz spraw związanych z pracą Zamawiającego, o których powezmą wiadomość   
   w trakcie wykonywania obowiązków oraz że zobowiązują się do nie wynoszenia   
   z siedziby Zamawiającego żadnych dokumentów ani sporządzania ich kopii jak również nie udostępniania ich w jakiejkolwiek formie, osobom trzecim. Odpowiedzialność za skuteczność zobowiązań ciąży na Wykonawcy.
8. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, będą realizowały go samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do budynku Zamawiającego osób trzecich.
9. Osobom wykonującym usługę sprzątania zabrania się w szczególności:
10. korzystania ze sprzętu komputerowego i biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
11. pozostawania na terenie obiektu Zamawiającego po godzinach sprzątania,
12. informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach   
    i zaistniałych zdarzeniach,
13. przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektu,
14. wnoszenia na teren obiektu Zamawiającego; alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
15. wynoszenia jakiegokolwiek mienia,
16. korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac związanych z realizacją umowy.   
    W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie   
    do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
18. Osoby wykonujące usługę sprzątania odpowiadają za zamknięcie okien i drzwi, dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu sprzątania oraz za pobranie i zdawanie kluczy.
19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m. in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego   
    do wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności   
    za zniszczenie, utratę lub uszkodzenie tego mienia.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Jeżeli przedłożony przez Wykonawcę dokument nie będzie obejmował całego okresu realizacji przedmiotu umowy to Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia, na co najmniej takich warunkach jak określone w ust. 1 i przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres świadczenia usługi sprzątania,   
   w ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 umowy, do zapewnienia w sposób ciągły i nieprzerwany, następujących środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych, posiadających atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w liczbie niezbędnej dla około 200 pracowników Zamawiającego i zaopatrzenia odpowiednich pomieszczeń:
2. papier toaletowy: minimum dwuwarstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, miękki, w rolkach, o średnicy maksymalnie 12 cm i szerokości 12 cm – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
3. odświeżacze powietrza – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
4. ręczniki papierowe – minimum dwuwarstwowe, wykonane z 100% z celulozy,   
   o niskim stopniu pylności, białe, składane w z-z – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
5. mydło kremowe w płynie – pomieszczenia higieniczno - sanitarne,
6. środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy - o jednolitej nucie zapachowej – odpowiednio do sprzątanych pomieszczeń,
7. worki foliowe na śmieci (ekologiczne/biodegradowalne) – dotyczy wszystkich pomieszczeń.
8. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest   
   do używania własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia, posiadającego atesty   
   i spełniającego wymagania w zakresie bhp oraz własnych środków chemicznych myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, w liczbie niezbędnej do sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych.
9. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, będą wysokiej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane   
   na rynku, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, o właściwościach odtłuszczająco – myjących, posiadające karty charakterystyki.
10. Usługa sprzątania powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1203 ze zm.).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych   
    na ludzi, powierzchnię lub sprzęt Zamawiającego, Wykonawca, będzie zobowiązany zmienić stosowane środki na wniosek Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanej usługi sprzątania, w obecności lub bez obecności Koordynatora,   
    na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół). W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający składa reklamację za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi. Uchybienia te mogą dotyczyć niestosowania umówionych środków czystości lub nieprawidłowego sprzątania powierzchni. Reklamacja zgłoszona Wykonawcy będzie zawierała zbiór stwierdzony jednego dnia nieprawidłowości.
13. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do jednego dodatkowego mycia okien, czyli łącznie w okresie trwania umowy okna zostaną umyte czterokrotnie.[[6]](#footnote-6)

**§ 8**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie   
   za okres 12 miesięcy w wysokości ……………..zł netto (słownie: ………………….. złotych), plus należny podatek VAT w wysokości …% tj. …… zł. Łącznie maksymalne wynagrodzenie za okres 12 miesięcy brutto wynosi ………….. zł (słownie: ………………….. złotych).
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi kwotę …………zł

brutto (słownie: ).

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego   
   po miesiącu, którego faktura dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wynagrodzenie, w przypadku, gdy okres świadczenia usługi sprzątania nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego (m-c rozpoczęcia lub wcześniejszego zakończenia umowy), zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonano usługę sprzątania w stosunku do liczby dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….., w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2018 r.   
   do 31.12.2018 r. najpóźniej do dnia 21.12.2018 r. do godziny 12:00.
6. Faktury powinny być wystawione na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu, FGŚP,   
   PT PO WER, PT WRPO.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym[[7]](#footnote-7).
3. Faktury w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[8]](#footnote-8)
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ....................... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ………................
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy pod rygorem uznania, że został on wykonany należycie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
   na jedną lub kilka form jedynie na warunkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy tj. od dnia następującego po dniu podpisania umowy lub za każdy dzień przerwy w jej wykonywaniu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   * 1. 5 000,00 zł za każdą osobę wykonującą usługę sprzątania niezatrudnioną   
        na podstawie umowy o pracę,
     2. *125,00 zł za każdy dzień wykonywania usługi sprzątania przez osobę niespełniającą kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, liczony od dnia następnego po terminie określonym w § 4 ust. 2 umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nie nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie, określonych w § 4 ust. 9 umowy,[[9]](#footnote-9)*
     3. 50,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego, za brak aktualizacji oświadczenia, określonego w § 3 ust. 3 umowy,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za niespełnienie kryterium pozacenowego, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy*[[10]](#footnote-10).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego, nastąpi trzykrotne zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji, określonych w § 7 ust. 6 umowy, które nie zostały usunięte w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, za który uznaje się moment wysłania e-maila z reklamacją.
6. Kary umowne określone w ust. 2, ust. 3 pkt 1 – 3, *ust. 4*[[11]](#footnote-11) oraz ust. 5 umowy, sumują się.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
9. Brak wpływu na rachunek Zamawiającego kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty, do której Wykonawca jest zobligowany zgodnie z § 10 ust. 8, uprawnia Zamawiającego do dokonania kompensaty z kwot należnych Wykonawcy

**§ 11**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
  2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

§ 12

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego   
   w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5, zwana dalej usługą sprzątania wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno–sanitarnych określonych w § 5ust . 1.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SIWZ i ofertą Wykonawcy   
   z dnia …….. 2017 r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością wymaganą   
   dla realizacji tego rodzaju przedmiotu umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także w taki sposób, aby wykonywanie usługi sprzątania   
   nie kolidowało i nie powodowało zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania pomieszczeń biurowych i pomocniczych w należytej czystości.
5. Zamawiający w okresie realizacji umowy:
   * 1. zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej, w ilościach niezbędnych do wykonania usługi sprzątania,
     2. udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będą mogły być przechowywane narzędzia i urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno–sanitarne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług sprzątania w dni robocze,   
   tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   po godzinach pracy Urzędu, tj. od godziny 15:30.
3. Osoba wykonująca usługę sprzątania zobowiązana jest do pobierania i zdawania kluczy   
   do sprzątanych pomieszczeń umieszczonych w szafce w sekretariacie. Podczas świadczenia usługi sprzątania osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz.
4. Procedury dostępu do pomieszczeń mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu umowy, osobę wykonującą usługę sprzątania w obiekcie Zamawiającego, która będzie zatrudniona na co najmniej etatu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
3. imię i nazwisko osoby realizującej usługę sprzątania w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy,
4. rodzaj umowy,
5. wymiar etatu,
6. datę zawarcia umowy i okres obowiązywania.
7. W przypadku zmiany osoby realizującej usługę sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji umowy, oświadczenia, określonego  
   w ust. 2. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego oświadczenia w terminie 2 dni od momentu wystąpienia zmiany.
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność  
    z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy o pracę osoby wykonującej usługę sprzątania (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[12]](#footnote-12) bez adresu zamieszkania pracowników, bez nr PESEL pracowników, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia wniosku o zmianę pracownika wykonującego usługę sprzątania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uwag do jakości wykonywanej usługi sprzątania.
11. Wymaganie, o którym stanowi ust. 1, nie znajduje zastosowania, jeżeli usługę sprzątania w obiekcie Zamawiającego będzie wykonywał osobiście Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy złożyć stosowne oświadczenie, które powinno zawierać w szczególności informację, że Wykonawca osobiście będzie wykonywał usługę sprzątania w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia osobie wykonującej usługę sprzątania środków ochrony osobistej lub odzieży ochronnej - zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. powierzenia wykonywania usługi sprzątania osobom posiadającym potwierdzenie przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż,
3. szkolenia zatrudnionego personelu we własnym zakresie i na własny koszt,
4. przedłożenia Zamawiającemu podpisanego przez osobę wykonującą usługę sprzątania zobowiązania o zachowaniu poufności w odniesieniu do dokumentów i akt oraz spraw związanych z pracą Zamawiającego, o których powezmą wiadomość w trakcie wykonywania obowiązków oraz że zobowiązują się do nie wynoszenia z siedziby Zamawiającego żadnych dokumentów ani sporządzania ich kopii jak również nie udostępniania ich w jakiejkolwiek formie, osobom trzecim. Odpowiedzialność za skuteczność zobowiązań ciąży na Wykonawcy.
5. Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, będzie realizowała ją samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do budynku Zamawiającego osób trzecich.
6. Osobie wykonującej usługę sprzątania zabrania się w szczególności:
7. korzystania ze sprzętu komputerowego i biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
8. pozostawania na terenie obiektu Zamawiającego po godzinach sprzątania,
9. informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach   
   i zaistniałych zdarzeniach,
10. przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektu,
11. wnoszenia na teren obiektu Zamawiającego; alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
12. wynoszenia jakiegokolwiek mienia,
13. korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swojego pracownika w toku wykonywania prac związanych z realizacją umowy.   
    W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie   
    do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
15. Osoba wykonująca usługę sprzątania odpowiada za zamknięcie okien i drzwi, dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu sprzątania oraz za pobranie i zdawanie kluczy.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m. in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego   
    do wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności   
    za zniszczenie, utratę lub uszkodzenie tego mienia.
18. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do dodatkowego *jednokrotnego/dwukrotnego* mycia okien, czyli łącznie w okresie trwania umowy okna zostaną umyte *czterokrotnie/pięciokrotnie*.[[13]](#footnote-13)

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres świadczenia usługi sprzątania,   
   w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, do zapewnienia w sposób ciągły i nieprzerwany, następujących środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych, posiadających atesty dopuszczające do stosowania w odpowiednich pomieszczeniach:
2. papier toaletowy – **ok. 250 rolek** (papier toaletowy dwuwarstwowy, rolka o śr. 12 cm, szer. 9,5 cm, długość 50m kolor szary –makulatura)- ręczniki papierowe składane – **ok. 250 opakowań** (ręcznik papierowy składany kolor zielony, typu ZZ),
3. mydło w płynie - **ok. 24 szt.** (gęste, o pojemności min 500 ml, z pompką, do mycia rąk, nie powodujące podrażnień skóry rąk, antybakteryjne),
4. odświeżacz powietrza w aerozolu – **ok. 20 szt.** (w sprayu, o pojemności min. 300 ml, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, o delikatnym zapachu),
5. kostki WC – **ok. 45 szt.** (kostka czyszcząco-dezynfekująca do WC z zawieszką,   
   o przyjemnym zapachu, chroniąca przed osadzaniem się kamienia, zapewniająca higieniczną czystość, połysk i świeży zapach przy każdym spłukaniu).
6. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest   
   do używania własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia, posiadającego atesty   
   i spełniającego wymagania w zakresie bhp oraz własnych środków chemicznych myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, w liczbie niezbędnej do sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych.
7. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, będą wysokiej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, o właściwościach odtłuszczająco – myjących, posiadające karty charakterystyki.
8. Usługa sprzątania powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. [(Dz.U. z 2015 r. poz. 1203 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbygi3ta).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt Zamawiającego, Wykonawca, będzie zobowiązany zmienić stosowane środki na wniosek Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanej usługi sprzątania, w obecności lub bez obecności Koordynatora, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół). W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający składa reklamację za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi. Uchybienia te mogą dotyczyć niestosowania umówionych środków czystości lub nieprawidłowego sprzątania powierzchni. Reklamacja zgłoszona Wykonawcy będzie zawierała zbiór stwierdzony jednego dnia nieprawidłowości.

**§ 6**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie   
   za okres 12 miesięcy w wysokości ……………..zł netto (słownie: ………………….. złotych), plus należny podatek VAT w wysokości …% tj. …… zł. Łącznie maksymalne wynagrodzenie za okres 12 miesięcy brutto wynosi ………….. zł (słownie: ………………….. złotych).
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi kwotę …………zł

brutto (słownie: ).

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wynagrodzenie, w przypadku, gdy okres świadczenia usługi sprzątania nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego (m-c rozpoczęcia lub wcześniejszego zakończenia umowy), zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonano usługę sprzątania w stosunku do liczby dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….., w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za okres od 01.12.2018 r.   
   do 31.12.2018 r. najpóźniej do dnia 21.12.2018 r. do godziny 12:00.
6. Faktury powinny być wystawione na: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14 61-754 Poznań NIP: 778 13 79 161
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest ze środków budżetu.

10 Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym[[14]](#footnote-14).

1. Faktury w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[15]](#footnote-15)
2. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy tj. od dnia następującego po dniu podpisania umowy lub za każdy dzień przerwy w jej wykonywaniu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2 000,00 zł za osobę wykonującą usługę sprzątania niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę[[16]](#footnote-16).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego, za brak aktualizacji oświadczenia, określonego w § 3 ust. 3 umowy[[17]](#footnote-17).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego, nastąpi trzykrotne zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej wykonanej usługi sprzątania, która nie zostanie usunięta w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, za którą uznaje się moment wysłania e-maila z reklamacją.
6. Wykonawca zapłaci 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego   
   w § 6 ust. 1 umowy za każdorazowe niespełnienie kryterium pozacenowego w zakresie dodatkowego mycia okien, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.[[18]](#footnote-18)
7. Kary umowne określone w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 oraz *ust. 6*[[19]](#footnote-19)umowy, sumują się.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 8**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. ………., e-mail: ………………………
2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

§ 9

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XXI. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług – dot. części 1.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-2.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 13.12.2017r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Część 1 – Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych**

**WUPXXV/4/3322/15/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena ofertowa netto za 12 miesięcy** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |
| **VAT** | *…………………… %*  *………………………… zł.* |
| **Cena ofertowa brutto**  **za 12 miesięcy** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |
| **Cena ofertowa brutto**  **za 1 miesiąc** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, że zatrudnię:

* 1 osobę bezrobotną w wymiarze co najmniej ½ etatu\*

\* zaznaczyć w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, że oferuję:

* jedno dodatkowe mycie okien w okresie trwania umowy\*

\*zaznaczyć w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ

1. Oświadczam, że zatrudnię na podstawie umowy o pracę ….. osoby, z których każda   
   zatrudniona będzie na\*:
2. …………………. etatu – pracownik nr 1
3. …………………. etatu – pracownik nr 2
4. …………………. etatu – pracownik nr 3

(…)

\*każdy z pracowników winien być zatrudniony na co najmniej ½ etatu.

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający   
   w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Część 2 – Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddziale Zamiejscowym w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych.**

**WUPXXV/4/3322/15/2017**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena ofertowa netto za 12 miesięcy** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |
| **VAT** | *…………………… %*  *………………………… zł.* |
| **Cena ofertowa brutto**  **za 12 miesięcy** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |
| **Cena ofertowa brutto**  **za 1 miesiąc** | *…………………………………….................. zł.*  *(słownie: …………………………………………………... złotych)* |

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ, że oferuję:

* jedno dodatkowe mycie okien w okresie trwania umowy\*
* dwa dodatkowe mycia okien w okresie trwania umowy\*

\*właściwe zaznaczyć

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
3. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności,
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 1 – Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych**

**WUPXXV/4/3322/15/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 oraz pkt 1.2 ppkt 1.2.1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, polegam na sytuacji ekonomicznej lub finansowej następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 2 – Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddziale Zamiejscowym w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych.**

**WUPXXV/4/3322/15/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 1-2**

**WUPXXV/4/3322/15/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
     Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
     ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Część 1 – Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych**

**WUPXXV/4/3322/15/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Część 2 – Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddziale Zamiejscowym w Kaliszu przy ul. Serbinowskiej 5 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych.**

**WUPXXV/4/3322/15/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Część 1 – Usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych**

**WUPXXV/4/3322/15/2017 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa sprzątania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu w 2018 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1:**

**1. Opis Przedmiotu Zamówienia w Poznaniu:**

**-** Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, zwana dalej usługą sprzątania, wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno - sanitarnych.

**-** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w dni robocze,   
tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
po godzinach pracy Urzędu, **od godziny 16.00** oraz pomieszczeń biurowych zabezpieczonych elektronicznie. W przypadku pomieszczeń biurowych zabezpieczonych elektronicznie oznaczonych numerami nr 103 i 104, sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu tj. pomiędzy 7:30 – 15:30 (godziny do uzgodnienia) i w obecności Użytkownika pomieszczenia lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby pomieszczeń wyłączonych.

**-** Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności powszechnie przyjętych   
dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, korytarzach, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, aneksach kuchennych, magazynach, archiwum oraz pomieszczeniach recepcji.

**Powierzchnie podlegające usłudze sprzątania wynoszą łącznie 3 265,0 m2, w tym:**

**- 2 888,8 m2 – pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, korytarze, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, aneksy kuchenne i pomieszczenia recepcji,**

**- 376,2 m2 – magazyny, o następujących powierzchniach:**

**- wykładzina dywanowa: 2 178,3 m2,**

**- płytki gres porcelanowy / granit polerowany: 710,5 m2,**

**- płytki gres techniczny: 376,2 m2.**

**Zakres usługi sprzątania obejmuje w szczególności:**

- pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne

***Codziennie:***

***-*** odkurzanie wykładzin i mycie podłóg,

- wycieranie kurzu z biurek (miejsc wolnych od dokumentów), stołów, stolików, krzeseł, foteli i innych mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),

- wycieranie kurzu z monitorów oraz ich podstawek, sprzętu RTV, telefonów, faksów i innych urządzeń biurowych – właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),

- usuwanie pajęczyn,

- opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek, w tym wymiana worków w koszach/pojemnikach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady,

- bieżące usuwanie plam z wykładzin metodą „prania na sucho”,

- zamykanie okien i drzwi, dopływu wody, wyłączanie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu usługi sprzątania.

***Co drugi dzień:***

***-*** odkurzanie lub mycie, w zależności od rodzaju powierzchni, podestów przyokiennych.

***Raz w tygodniu:***

***-*** wycieranie kurzu z szaf, szafek, regałów i lamp biurowych - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- obustronne mycie drzwi drewnianych (160 szt.) (skrzydła, ościeżnice i klamki)   
i drzwi szklanych (6 szt.) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,

- odkurzanie i mycie grzejników.

- mycie podkładek z polipropylenu znajdujących się pod fotelami jezdnymi przy biurkach.

***Dwa razy w miesiącu:***

***-*** obustronne mycie powierzchni przeszklonych (sala konferencyjna 1 piętro), o powierzchni 20,7 m2 - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.

***Trzy razy w okresie trwania zamówienia:***

***-*** mycie okien (szyby od wewnętrznej strony, ościeżnice, klamki, parapety), maksymalna powierzchnia okien 1 030 m2.

***Raz w okresie trwania zamówienia:***

***-*** pranie wykładzin dywanowych, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.

**korytarze, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia recepcji, aneksy kuchenne, wiatrołap *Codziennie:***

***-*** odkurzanie i mycie podłóg (płytek) przy użyciu mopów lub maszyn (w przypadku niezadowalającej jakości wykonania usługi przy pomocy mopów) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- usuwanie pajęczyn,

- mycie szyb w drzwiach oszklonych (16 szt.) - środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,

- opróżnianie koszy na śmieci z odpadami segregowanymi na korytarzach, w tym wymiana worków w koszach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady,

- mycie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, w tym: płytek na ścianach, sanitariatów wrazze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, luster, powierzchni błyszczących, chromowanych, emaliowanych, grzejników itp., z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni (w tym środków dezynfekujących), uzupełnianie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych: papieru toaletowego (1 rolka w uchwycie i dodatkowo 3 rolki zapasu), ręczników papierowych, mydła w płynie, dezodorantów zapachowych, kostek WC, itp.)

- usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,

- sprzątanie aneksów kuchennych, w tym mycie blatów, płytek naściennych, baterii, zlewozmywaków,

- wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,

- wycieranie z kurzu 5 obudów szaf komputerowych, kserokopiarek, dystrybutorów, tablic informacyjnych, podstaw do flag, stołów, krzeseł i innego wyposażenia będącego na korytarzach - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- odkurzanie wycieraczek welurowych (wejście do budynku),

- zwracanie uwagi na pozostawione bez dozoru, nie wyłączone po zakończeniu pracy odbiorniki energii elektrycznej nie przeznaczone do pracy ciągłej.

***Raz w tygodniu:***

***-*** wycieranie kurzu ze stojaków informacyjnych,

- zewnętrzne mycie szafek kuchennych, obudowy lodówek i kuchenek mikrofalowych,

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia.

***Co dwa miesiące:***

***-*** mycie zewnętrznych tablic informacyjnych.

**magazyny i przedsionki**

***Dwa razy w okresie trwania zamówienia***

***-*** mycie podłóg, czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia, mycie drzwi (4 szt.) w magazynach i przedsionkach, w godzinach pracy Urzędu uzgodnionych z Zamawiającym i w obecności pracownika odpowiedzialnego za wymienione pomieszczenia.

- Częstotliwość sprzątania okresowego może ulec zmianie w przypadku awarii.

- Osoby wykonujące usługę sprzątania zobowiązane są przy pobieraniu i zdawaniu kluczy   
do sprzątanych pomieszczeń do wpisywania się do „Książki kluczy do jednorazowego pobrania” z zaznaczeniem godziny ich pobrania w recepcji i zdania u ochrony zewnętrznej budynku. Podczas świadczenia usługi sprzątania każda z ww. osób otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz.

**Uwaga!** Procedury dostępu do pomieszczeń mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania zamówienia.

**Charakterystyka pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parter** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 4 | wykładzina dywanowa | 83,9 |
| Sala konferencyjna | 1 | gres porcelanowy | 51,9 |
| Korytarz | 1 | granit polerowany | 44,6 |
| Korytarzyk | 1 | granit polerowany | 11,4 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 4 | gres porcelanowy | 24,9 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 5,8 |
| Pomieszczenie recepcji | 2 | granit polerowany | 14,5 |
| Wiatrołap | 1 | granit polerowany | 2,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 20 | wykładzina dywanowa | 410,6 |
| Sala konferencyjna | 1 | wykładzina dywanowa | 37,2 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 19,2 |
| Aneks kuchenny | 2 | gres porcelanowy | 14,1 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 91,2 |
| Magazyn + przedsionek | 4 + 2 | gres techniczny | 376,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 15 | wykładzina dywanowa | 385,1 |
| Sala konferencyjna | 1 | wykładzina dywanowa | 58,8 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 19,2 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 9,0 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 74,1 |
| **III Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 18 | wykładzina dywanowa | 389,8 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 21,5 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 9,0 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 74,9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 17 | wykładzina dywanowa | 394,9 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 19,2 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 9,0 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 73,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V Piętro** | **Powierzchnia** | | |
| **liczba** | **rodzaj** | **m2** |
| Pomieszczenie biurowe | 21 | wykładzina dywanowa | 395,8 |
| Sala konferencyjna | 1 | wykładzina dywanowa | 22,2 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 3 | gres porcelanowy | 19,1 |
| Aneks kuchenny | 1 | gres porcelanowy | 12,9 |
| Korytarz | 1 | gres porcelanowy | 89,2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogółem** | **Liczba** |
| Pomieszczenie biurowe | 95 |
| Sala konferencyjna | 4 |
| Korytarz + korytarzyk | 6 + 1 |
| Aneks kuchenny | 7 |
| Pomieszczenie higieniczno-sanitarne | 19 |
| Magazyny + przedsionki | 4 + 2 |
| Pomieszczenie recepcji | 2 |
| Wiatrołap | 1 |

**Część 2:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia w Kaliszu:**

- Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych   
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu Oddziale Zamiejscowym w Kaliszu w budynku przy ul. Serbinowskiej 5, 62-800 Kalisz, wraz z dostawą środków czystości i artykułów higieniczno – sanitarnych.

- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po godzinach pracy Urzędu, od godz. 15.30.

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, korytarzu, pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, hollu, magazynie i archiwum oraz klatce schodowej.

**- Powierzchnie podlegające usłudze sprzątania wynoszą:**

**- Powierzchnia łącznie: 324,83 m2 w tym:**

- pomieszczenia biurowe - 158,97 m2,

- korytarze i ciągi komunikacyjne - 56,42 m2,

- hol, klatka schodowa i wspólny korytarz - 66,65 m2

- toalety (2 pomieszczenia) - 7,95 m2

- w każdej toalecie umywalka

- pomieszczenia archiwum i magazynu (piwnica) - 34,84 m2

- okna – 16 sztuk w tym:

- 13 sztuk w ramie plastikowej, trójdzielnych o łącznej powierzchni do mycia: 51,94m2 (powierzchnia liczona jednostronnie),

- 3 sztuki w ramie drewnianej o łącznej powierzchni do mycia: 1,28 m2

- przeszklone drzwi korytarzowe / wejściowe (na piętro i do Urzędu) – 2 szt. o łącznej powierzchni 11,94 m2

- przeszklona ściana na korytarzu – 1 szt. (2 szyby) o łącznej powierzchni 5,93 m2

- przeszklona ściana w toalecie – 1 szt. o powierzchni 0,55m2

- przeszklone drzwi wejściowe do budynku Urzędu –o łącznej powierzchni 14,30m2:

- **Rodzaje powierzchni:**

- wykładzina dywanowa – 176,33 m2

- płytki ceramiczne – 7,95 m2

- wykładzina PCV – 140,55 m2

**Usługa sprzątania obejmuje w szczególności:**

- sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarza:

**Codziennie:**

- mycie na mokro twardych powierzchni podłóg,

- odkurzanie wykładzin dywanowych,

- wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni mebli (biurka, stoły, stoliki, krzesła, regały) właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),

- wycieranie kurzu z monitorów i ich podstawek, sprzętu komputerowego i sprzętu RTV, telefonów, faksów i innych urządzeń biurowych - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi (posiadającymi właściwości antystatyczne),

- wycieranie z kurzu parapetów okiennych,

- usuwanie pajęczyn,

- opróżnianie koszy na śmieci i worków z niszczarek, w tym wymiana worków w koszach / pojemnikach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenera na odpady,

- bieżące usuwanie plam z wykładzin metodą „prania na sucho”,

**- zamykanie okien i drzwi, wyłączanie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy po zakończeniu usługi sprzątania oraz zamykanie drzwi wejściowych do Urzędu – siedziby Zamawiającego, gdzie świadczona będzie usługa sprzątania.**

**Raz w tygodniu:**

- wycieranie kurzy z szaf, szafek, regałów i lamp biurowych - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,

- odkurzanie grzejników,

**Raz w miesiącu:**

- odkurzanie i mycie ścian i rur,

- obustronne mycie drzwi (skrzydła, ościeżnice, klamki) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- obustronne mycie powierzchni przeszklonych (korytarz) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- mycie grzejników.

Co drugi tydzień przez okres tygodnia – przez cały okres trwania umowy (część wspólna – klatka schodowa)\* **po wcześniejszym uzgodnieniu terminów sprzątania z firmą wynajmującą część budynku na I piętrze):**

- codzienne zamiatanie i mycie na mokro twardych powierzchni podłóg (klatka schodowa),

- codzienne odkurzanie wykładziny dywanowej (wspólny korytarz),

- dwa razy w tygodniu obustronne mycie powierzchni szklanych (drzwi oszklonych prowadzących na wspólny korytarz na I piętrze),

- codzienne wycieranie kurzu i usuwanie pajęczyn

Raz na cztery tygodnie przez okres tygodnia – przez cały okres trwania umowy (część wspólna – hol) \* **po wcześniejszym uzgodnieniu terminów sprzątania z firmami / instytucjami wynajmującymi pozostałą część budynku**):

- codzienne zamiatanie i mycie na mokro twardych powierzchni podłóg (wspólny hol),

- codzienne wycieranie kurzu i usuwanie pajęczyn,

- dwa razy w ciągu tygodnia obustronne mycie powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynku),

**Trzy razy w okresie trwania zamówienia:**

- obustronne mycie okien i stolarki okiennej - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi

**Raz w okresie trwania zamówienia:**

- pranie wykładzin dywanowych, w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

- sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:

**Codziennie:**

- mycie i dezynfekcja pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, w tym: sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, luster, powierzchni błyszczących, chromowanych, emaliowanych, grzejników itp., z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni (w tym środków dezynfekujących), uzupełnienie środków i artykułów higieniczno – sanitarnych:(1 rolka w uchwycie i 3 rolki zapasu w każdej toalecie), ręczników papierowych, mydła w płynie, odświeżaczy powietrza w aerozolu, kostek WC itp.

- usuwanie pajęczyn, odkurzanie i mycie powierzchni podłóg (płytek) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- opróżnianie koszy na śmieci, w tym wymiana worków w koszach / pojemnikach oraz wynoszenie ich zawartości z budynku do kontenera na odpady,

- usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,

- wycieranie na mokro koszy na śmieci.

**Raz w tygodniu:**

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,

- odkurzanie ścian i rur, zewnętrzne mycie szafek,

- mycie powierzchni ścian (płytek) - właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na ręczniki jednorazowe),   
i na zużyte ręczniki jednorazowe.

**Ponadto Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na bieżąco uzupełnia środki higieniczno - sanitarne do pomieszczeń sanitarnych w całym okresie obowiązywania umowy:**

- papier toaletowy - 1 rolka w uchwycie i 2 rolki zapasu w każdej toalecie,

- ręczniki papierowe - po jednym opakowaniu do pojemników na papier i po 1 opakowaniu zapasu w każdej toalecie

- mydło w płynie - po jednym opakowaniu / butelce przy umywalkach i po 1 opakowaniu / butelce zapasu w każdej toalecie

- odświeżacz powietrza w aerozolu - po jednym pojemniku/ butelce w każdej toalecie i po   
1 pojemniku / butelce zapasu w każdej toalecie,

- kostki WC – po 1 kostce w każdej muszli sedesowej i po 1 kostce WC zapasie w każdej toalecie.

Ww. środki higieniczno – sanitarne muszą być na bieżąco uzupełniane.

Szacuje się, że niezbędna ilość ww. środków higieniczno – sanitarnych do zużycia w 2018 r. może wynieść maksymalnie:

- papier toaletowy – **ok. 250 rolek** (papier toaletowy dwuwarstwowy, rolka o śr. 12 cm, szer. 9,5 cm, długość 50m kolor szary –makulatura)

- ręczniki papierowe składane – **ok. 250 opakowań** (ręcznik papierowy składany kolor zielony, typu ZZ)

- mydło w płynie - **ok. 24 szt.** (gęste, o pojemności min 500 ml, z pompką, do mycia rąk, nie powodujące podrażnień skóry rąk, antybakteryjne)

- odświeżacz powietrza w aerozolu – **ok. 20 szt.** (w sprayu, o pojemności min. 300 ml, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, o delikatnym zapachu)

- kostki WC – **ok. 45 szt.** (kostka czyszcząco-dezynfekująca do WC z zawieszką, o przyjemnym zapachu, chroniąca przed osadzaniem się kamienia, zapewniająca higieniczną czystość, połysk i świeży zapach przy każdym spłukaniu)

**Sprzątanie** **magazynu i** **pomieszczeń archiwum**:

Raz w miesiącu - \* **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godzin sprzątania z osobą odpowiedzialną za pomieszczenia oraz pod jej nadzorem w godzinach od 8.00 do 15.00**

- zamiatanie i mycie na mokro powierzchni podłóg,

- ścieranie kurzu z mebli (regałów, szaf, półek, stolika itp.) oraz kartonów z materiałami archiwalnymi,

- usuwanie pajęczyn i czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,

- mycie na mokro mebli (regałów, szaf, półek, stolika itp.) oraz drzwi.

**Trzy razy w okresie trwania zamówienia:**

- mycie okien i stolarki okiennej.

- Podczas świadczenia usługi sprzątania osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń oraz drzwi wejściowe do Urzędu winny być w tym czasie zamknięte na klucz.

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę zawierać może również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji musi być zgodny z przepisami ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. zapis: „z zastrzeżeniem § 4 umowy” zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę zawierać może również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji musi być zgodny z przepisami ustawy. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 4 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę zawierać może również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji musi być zgodny z przepisami ustawy. [↑](#footnote-ref-5)
6. ust. 7 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-6)
7. ust. 10 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur w wersji elektronicznej [↑](#footnote-ref-7)
8. ust. 11 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur w wersji elektronicznej [↑](#footnote-ref-8)
9. pkt 3 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-9)
10. pkt 4 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-10)
11. zapis: „ust. 4” zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-11)
12. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę zawierać może również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji musi być zgodny z przepisami ustawy. [↑](#footnote-ref-12)
13. ust. 8 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ.:

    W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dodatkowe jednokrotne mycie okien odpowiednio do umowy zostaną wprowadzone zapisy: jednokrotnego i czterokrotnie.

    W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dodatkowe dwukrotne mycie okien odpowiednio do umowy zostaną wprowadzone zapisy: dwukrotnego i pięciokrotnie. [↑](#footnote-ref-13)
14. ust. 10 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur w wersji elektronicznej [↑](#footnote-ref-14)
15. ust. 11 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur w wersji elektronicznej [↑](#footnote-ref-15)
16. Zapis nie znajduje zastosowania w przypadku wystąpienia okoliczności o której stanowi § 3 ust. 7 Istotnych postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zapis nie znajduje zastosowania w przypadku wystąpienia okoliczności o której stanowi § 3 ust. 7 Istotnych postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-17)
18. pkt 4 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-18)
19. zapis „ust. 6” zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ [↑](#footnote-ref-19)