WUPXXV/2/3322/3/2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w 2018 r.”**

**Luty 2018 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje
i kompetencje zawodowe w 2018 r.”;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
	2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych
	na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia postępowania.
	4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
	a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje
i kompetencje zawodowe w 2018 r.”
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca został określony
w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym integralną jej część.
5. Użyte w niniejszej SIWZ definicje mają następujące znaczenie:
6. **Branża –** gałąź gospodarki (produkcji lub handlu) obejmująca, usługi lub produkowane towary jednego rodzaju. W niniejszej SIWZ podział na branże odpowiada podziałowi na sekcje zgodnie z klasyfikacją PKD 2007 (pojęcie branża jest traktowane zamiennie z pojęciem sekcja).
7. **Grupa zawodowa** – zbiór zawodów utworzony wg charakteru kwalifikacji wymaganych do realizacji określonych zadań. W niniejszej SIWZ podział na grupy zawodowe jest zgodny z podziałem na wielkie grupy zawodowe zgodnie z KZiS.
8. **Region –** jednostka terytorialna o poziomie wojewódzkim. W niniejszej SIWZ pojęcie regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwo, z wyłączeniem OPZ, gdzie przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.
9. **Podregion (subregion, NUTS3) –** jednostka nie administracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty.
10. **Kwalifikacje zawodowe** są w tym projekcie rozumiane przede wszystkim jako wiedza i umiejętności niezbędne do realizacji określonych zadań zawodowych, których nabycie zostało potwierdzone dyplomem, certyfikatem (lub innym dokumentem) ukończenia szkół, kursów, szkoleń bądź stażem zawodowym. Kwalifikacje odnoszą się do wymiaru formalnego umiejętności.
11. **Kompetencje zawodowe** odnoszą się przede wszystkim do umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy do wykonywania określonych zadań zawodowych, indywidualnych zdolności i predyspozycji psychospołecznych oraz poznawczych (tzw. kompetencji miękkich).
12. **Przedstawiciel przedsiębiorstwa -** właściciele firm oraz osoby zatrudnione
w danym przedsiębiorstwie.
13. **Badania terenowe** – badania jakościowe i ilościowe.
14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

150 dni robocze od dnia podpisania umowy. Przez dni robocze należy rozumieć dni
od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące harmonogramu realizacji zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
	1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,
	że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi badawcze w każdym z następujących zakresów (w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie zdolności zawodowej
	w więcej niż jednym z wymaganych obszarów)[[1]](#footnote-1):
		1. przeprowadzenie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju przy wykorzystaniu analizy danych zastanych dotyczących struktury, stanu lub perspektyw rozwoju rynku pracy[[2]](#footnote-2),
		2. przeprowadzenie badań jakościowych dotyczących rynku pracy, potwierdzone wykonaniem co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono minimum 20 indywidualnych wywiadów pogłębionych IDI[[3]](#footnote-3) w każdym, z przedstawicielami przedsiębiorstw lub osobami reprezentującymi agencje zatrudnienia lub osobami reprezentującymi powiatowe urzędy pracy,
		3. przeprowadzenie badań ilościowych, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw za pomocą metody CAPI lub PAPI, potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 3 usług badawczych
		na próbach nie mniejszych niż 1000 przedsiębiorców w każdym z badań,
		4. przeprowadzenie co najmniej 2 usług badawczych na poziomie kraju, regionu, lub podregionu o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda, dotyczących co najmniej jednej z problematyk:
2. struktura, stan i perspektywy rynku pracy[[4]](#footnote-4)
3. zapotrzebowania na określone zawody/kwalifikacje zawodowe/ kompetencje zawodowe
4. oferta edukacyjno – szkoleniowa związana z podnoszeniem kwalifikacji/kompetencji zawodowych
5. kształcenie ustawiczne
6. aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych dotycząca podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych/kompetencji zawodowych
	* 1. przeprowadzanie co najmniej 1 usługi badawczej o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto.
	1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,
	że dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję**, w skład którego musi wchodzić:
		1. Kierownik badania, posiadający:
			1. wykształcenie wyższe,
			2. minimum 10-letnie doświadczenie w kierowaniu badaniami rynku
			i opinii,
			3. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi o wartości co najmniej
			60 000,00 zł brutto każdy,
			4. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi dot. struktury, stanu
			i perspektyw rynku pracy o wartości co najmniej 50 000 każdy.
7. pozostali członkowie Zespołu Badawczego (co najmniej 6 osób posiadających wykształcenie wyższe), tj.:
8. minimum 2 badaczy jakościowych (moderatorów indywidualnych wywiadów pogłębionych) - każdy z badaczy musi wykazać, że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych o wartości
co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie, w których był odpowiedzialny za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących
z badań jakościowych,
9. minimum 2 badaczy ilościowych - każdy z badaczy musi wykazać,
że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych
o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, w których był odpowiedzialny za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących
z badań ilościowych, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw,
10. Zespół Analityków, specjalistów ds. analiz statystycznych, w skład którego powinny wchodzić minimum 2 osoby, z których każda posiada minimum 5-letnie doświadczenie w analizach rynkowych
i społecznych. Każdy z analityków powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej i odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.
11. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 SIWZ.
12. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
13. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,
w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
15. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
16. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
17. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
18. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
19. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
20. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 9 pkt 9.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
21. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
22. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
23. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
24. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
	3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz
	z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy
i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność
z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,
gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również
z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych
do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się
o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
5. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
6. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
7. Zapytania do SIWZ:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/2/3322/3/2018**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda
ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Kostrzewa, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
	niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
	Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503
	z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą
	w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio
z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone
w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie
do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone
	w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
	2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone
	w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ.
1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań w terminie do dnia 23.02.2018 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****Przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w 2018 r.”****Nr sprawy: WUPXXV/2/3322/3/2018****Nie otwierać przed dniem 23.02.2018 r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23.02.2018 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

 CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. cena brutto 60%
4. sporządzenie 5-letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy
w zakresie zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe
oraz kompetencje zawodowe 10%
5. przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników
z badania w formie ulotek/plakatu 10%
6. zastosowanie w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS 10%
7. analiza dodatkowych ofert pracy publikowanych na portalach
internetowych innych niż wskazane jako obowiązkowe 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

 P1=------------------------------------------x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Sporządzenie 5-letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje zawodowe – 10,00 pkt
3. Brak sporządzenia 5-letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy
w zakresie zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje zawodowe – 0,00 pkt

Prognoza powinna zostać opracowana dla województwa wielkopolskiego, miasta Poznania oraz poszczególnych podregionów. Prognoza – oprócz źródeł zastanych – opierać się powinna na informacjach uzyskanych ze źródeł wywołanych wykorzystywanych w projekcie badawczym (zarówno badań ilościowych oraz jakościowych).

Ocenie podlegać będzie max 1 sporządzona prognoza, która zostanie opisana przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

1. nazwa metody prognozowania, jaka zostanie zastosowana dla sporządzenia prognozy,
2. krótka charakterystyka metody,
3. uzasadnienie wyboru metody w kontekście oczekiwań Zamawiającego,
z uwzględnieniem zakresu tematycznego, w stosunku do którego metoda zostanie zastosowana wraz z określeniem spodziewanego zakresu informacji i wniosków osiąganych za jej pomocą.

Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystania w badaniu wskazanej w ofercie dodatkowej metody prognozowania uznanej przez Zamawiającego za spełniającą warunki.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 2, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie sporządzi
5-letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w zakresie zapotrzebowania
na zawody, kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje zawodowe.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek/plakatu – 10,00 pkt
3. Brak przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek/plakatu – 0,00 pkt

Przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek/plakatu.

Zaproponowany sposób prezentowania dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania musi w sposób skrótowy przybliżać najważniejsze wyniki z badania, a także przedstawiać je w atrakcyjny i czytelny sposób graficzny – infografika.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca zadeklaruje dodatkową formę prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki:

* w formie ulotek A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy; o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami i grafiką

lub

* plakatów jednostronnych (2 różne plakaty, każdy wydrukowany w 2 egzemplarzach – łącznie 4 szt.) drukowanych cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm

Dodatkowa forma prezentacji danych i wyników z badania musi być zgodna
z założeniami SIWZ oraz uwzględniać wymagane oznaczenia dla produktów badania.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, jest on zobowiązany do przygotowania materiałów i przedłożenia ich do oceny Zamawiającemu, wraz z treścią raportu skróconego z badania.

Ostateczny kształt i zawartość (elementy merytoryczne i graficzne) dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania będą wymagać akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zadeklarowania przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu, materiały w formie papierowej, powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z wydrukowanym raportem pełnym i publikacją raportu skróconego z badania oraz pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia. Materiał ma być również przekazany na nośniku elektronicznym (format PDF wraz z formatem cdr).

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest
w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 3, wskazać dodatkową formę prezentacji danych i wyników z badania.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zapewni dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Zastosowanie w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS – 10,00 pkt
3. Brak zastosowania w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS – 0,00 pkt

Wywiad fokusowy, w którym uczestniczyć będzie minimum 6 osób. Wśród uczestników badania powinni znaleźć się:

* przedstawiciel organizacji pracodawców funkcjonującej na terenie województwa wielkopolskiego
* specjalista do spraw pośrednictwa pracy (HR) w firmie prywatnej funkcjonującej
na terenie województwa wielkopolskiego
* specjalista do spraw pośrednictwa pracy (HR) – przedstawiciel agencji pośrednictwa pracy funkcjonującej na terenie województwa wielkopolskiego
* specjalista do spraw pośrednictwa pracy (HR) – przedstawiciel powiatowego urzędu pracy z terenu województwa wielkopolskiego
* przedstawiciel Akademickiego Biura Karier funkcjonującego na terenie województwa wielkopolskiego (uczelnia prowadząca min. 5 kierunków)
* ekspert posiadający wiedzę dotyczącą sytuacji na regionalnym rynku pracy, trendów oraz zmian, jakie na nim zachodzą, potwierdzoną: minimum 5 letnią działalnością
w instytucji naukowo - dydaktycznej związaną z ww. tematyką

Wykonawca, jeśli potwierdzi zastosowanie w badaniu metody wywiadu grupowego, jest zobowiązany do jego realizacji w terminie zbieżnym z terminem realizacji badań terenowych.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca przedstawi wraz z raportem metodologicznym, do akceptacji przez Zamawiającego:

* propozycję dyspozycji do wywiadu grupowego
* propozycję Moderatora, posiadającego doświadczenie w realizacji badań fokusowych (przeprowadził co najmniej pięć badań fokusowych).

Spotkanie fokusowe powinno trwać minimum 60 minut. Materiał potwierdzający przebieg wywiadu, w postaci nagrania video lub dźwiękowego, powinien zostać dostarczony w ciągu
5 dni roboczych od dnia, w którym przeprowadzono badanie.

Propozycje uczestników wywiadu grupowego FOCUS powinny zostać przedstawione Zamawiającemu co najmniej 5 dni roboczych przed spotkaniem. Uczestnicy wywiadu grupowego nie powinni pokrywać się z ekspertami biorącymi udział w wywiadach indywidualnych.

Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu badania,
co najmniej na 5 dni roboczych przed spotkaniem, tym samym umożliwiając mu uczestnictwo w roli obserwatora.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1
do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 4 wskazać, że zastosuje w badaniu metodę wywiadu grupowego FOCUS.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże, że zastosuje
w badaniu metodę wywiadu grupowego FOCUS, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zastosuje w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt e) niniejszego rozdziału SIWZ (P5) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. analiza dodatkowych ofert pracy publikowanych na 2 portalach internetowych innych niż wskazane jako obowiązkowe – 10,00 pkt
3. analiza dodatkowych ofert pracy publikowanych na 1 portalu internetowym innym niż wskazane jako obowiązkowe – 5,00 pkt
4. brak analizy dodatkowych ofert pracy publikowanych na portalu internetowym innym niż wskazane jako obowiązkowe – 0,00 pkt

Punkty zostaną przyznane jeżeli Wykonawca zobowiąże się do włączenia do analizy dodatkowych ofert pracy publikowanych na portalach innych niż wskazane jako obowiązkowe w badaniu (tj. [www.praca.pl](http://www.gazetapraca.pl) oraz [www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl)). Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że będzie gromadził dodatkowe oferty pracy publikowane na portalach innych niż wskazane w badaniu, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, jest on zobowiązany do dokonania analizy niniejszych ofert pracy zgodnie ze schematem analizy ofert pracy przedstawionym w raporcie metodologicznym. Dane pozyskane z dodatkowych portali Wykonawca przekaże Zamawiającemu w bazie ofert pracy łącznie z ofertami pracy, które zostaną pobrane z portali wskazanych w SIWZ jako obligatoryjne. Tak jak w przypadku portali wskazanych przez Zamawiającego jako obligatoryjne w przypadku włączenia
do analizy ogłoszeń publikowanych na innych portalach analizą powinien być objęty rok 2018 do dnia 30.07.2018 r. Wykonawca jest zobowiązany do gromadzenia danych w sposób zapewniający eliminację tych samych ofert w różnych portalach oraz tych samych ofert powtarzanych w tym samym portalu.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 5 wskazać nazwę/y tego/tych portalu/portali. W przypadku gdy Wykonawca wskaże:

* nazwę jednego portalu internetowego - otrzyma 5,00 pkt,
* nazwy dwóch portali internetowych - otrzyma 10,00 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże nazwy/nazw tego/tych portalu/portali, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie obejmie analizą dodatkowych ofert pracy publikowanych na portalach internetowych innych niż wskazane jako obowiązkowe.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 +P4 + P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe w 2018 r.”
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. sporządzenia raportu metodologicznego badania,
4. przeprowadzenia badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz sporządzenie
i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z jego wykonania,
5. przeprowadzenia analizy danych zastanych i badań terenowych oraz sporządzenie
i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, wraz z oczyszczoną bazą danych źródłowych z badania ilościowego, bazą ofert pracy oraz tabelarycznymi zestawieniami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych,
6. sporządzenia raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz
z okładkami,
7. opracowania raportu skróconego z badania i projektów graficznych materiałów niezbędnych do przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych
i wyników z badania w formie ulotek / plakatu[[5]](#footnote-5),
8. przekazania Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu skróconego z badania,
9. wydrukowania publikacji książkowej raportu skróconego z badania i raportu pełnego z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych
i wyników z badania w formie ulotek / plakatu[[6]](#footnote-6),
10. *sporządzenia 5 – letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje zawodowe: …………..(nazwa metody)[[7]](#footnote-7),*
11. *sporządzenia, druku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów powstałych w ramach dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania
tj. ……………. (nazwa sposobu)[[8]](#footnote-8),*
12. *zrealizowania w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS[[9]](#footnote-9) ,*
13. *objęcia analizą dodatkowych ofert pracy publikowanych na portalach internetowych: …….(nazwa lub nazwy portali, zgodnie z ofertą), innych niż wskazanych jako obowiązkowe[[10]](#footnote-10).*
14. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający otrzyma następujące produkty badania:
	* 1. raport metodologiczny,
		2. sprawozdanie z realizacji badania pilotażowego narzędzi badawczych,
		3. sprawozdanie z wykonania badań terenowych wraz z bazą danych źródłowych
		z badania ilościowego i bazą ofert pracy oraz tabelarycznymi zestawieniami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych,
		4. raport pełny z badania (w wersji elektronicznej) oraz opracowanie graficzne wydruku raportu pełnego z badania i raportu skróconego z badania wraz z okładkami
		(w formie publikacji),
		5. raport skrócony z badania (w wersji elektronicznej),
		6. raport pełny z badania (w formie wydruku) i raport skrócony z badania (w formie publikacji książkowej) oraz pozostałe materiały w formie elektronicznej na nośniku
		CD-ROM/DVD,
		7. *materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek/plakatu[[11]](#footnote-11).*
15. Odbiór wykonania produktów badania określonych w ust. 3 zostanie każdorazowo poświadczony protokołem odbioru. Sporządzenie protokołu odbioru produktu badania następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego określonego produktu badania. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przedmiotowych protokołów nastąpi w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego produktu badania.
16. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy w terminie do 150 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.

**§ 3**

1. Skład zespołu badawczego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, zawarty przez Wykonawcę w ofercie, nie może ulec zmianie bez pisemnej zgody Zamawiającego, która nie wymaga aneksu do umowy.
2. W przypadku zmiany Kierownika lub innego członka Zespołu badawczego wymagania względem poszczególnych członków Zespołu, jak i całego Zespołu pozostają niezmienne, tj. zmodyfikowany Zespół musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy
i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku przedstawić Zamawiającemu informację dotyczącą zmienionego członka Zespołu, wskazaną
w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1.3 SIWZ.
3. Wsytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający poweźmie informacje,
iż Kierownik badania lub inny członek Zespołu badawczego nie wypełnia lub wypełnia nienależycie zadania, do realizacji których został oddysponowany, Wykonawca
na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany wskazanej osoby, w terminie 5 dni roboczych od wyżej wymienionego żądania.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,
co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru poszczególnych produktów badania, zgodnie z § 1 ust. 4 umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona na:
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz ze środków Funduszu Pracy,
na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………………………..
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[12]](#footnote-12).
9. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[13]](#footnote-13).
10. Za datę płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi
na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia
na wykonywanie praw zależnych do produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Podpisanie protokołów odbioru dotyczących produktów badania przewidzianych
do realizacji w ramach przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 3 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe
od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wykorzystanie w materiałach wydawniczych,
7. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
8. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem
w pamięci RAM,
9. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
10. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane
do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
11. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
12. prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag dotyczących realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy lub jakości produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz żądania dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego - Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek dokonania stosownych uzupełnień lub poprawek, przy czym nie powoduje to zmiany terminu realizacji zamówienia, wskazanego w § 2 ust. 2 umowy ani terminów wskazanych w Harmonogramie stanowiącym część Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji umowy między innymi poprzez:
3. stały kontakt telefoniczny i e-mailowy,
4. otrzymywanie od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego), szczegółowych informacji o postępie realizacji badania, w formie notatki przekazywanej na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 1 pkt a umowy.

Stosowna notatka powinna zawierać informacje o stopniu realizacji poszczególnych zadań (w przypadku informowania o realizacji badań terenowych – o odsetku realizacji prób badawczych), krokach podjętych w celu realizacji etapu zamówienia.

1. weryfikację realizowanych przez Wykonawcę badań terenowych poprzez możliwość kontaktowania się z respondentem i weryfikację rzeczywistego przeprowadzenia ankiety oraz zapewnienie przez Wykonawcę możliwości uczestnictwa Zamawiającego w badaniu fokusowym.
2. sprawdzenie prac zespołu badawczego poprzez możliwość uzyskania telefonicznych lub prowadzonych drogą elektroniczną konsultacji w zakresie realizacji i przedstawionych wyników badania*.*
3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności i realizacji zamówienia.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminie realizacji,
za których zastosowanie ponosi odpowiedzialność. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych
z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, barw RP oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych
i Inwestycyjnych.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do zamieszczenia w raporcie metodologicznym, sprawozdaniu z badania pilotażowego, sprawozdaniu z wykonania badań terenowych, tabelarycznym zestawieniu dotyczącym zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych, raporcie pełnym z badania, raporcie skróconym z badania oraz
w *dodatkowej formie prezentowania danych i wyników z badania*[[14]](#footnote-14), informacji: *„Projekt finansowany przez Unię Europejska ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.*
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie
z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

**§ 8**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa
	w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna
	w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
	3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni roboczych w stosunku do terminów wskazanych
	w Harmonogramie stanowiącym część Opisu przedmiotu Zamówienia, w zakresie:
1. przedstawienia raportu metodologicznego,
2. przedstawienia sprawozdania z badania pilotażowego narzędzi badawczych,
3. przedstawienia sprawozdania z wykonania badań terenowych wraz z bazą danych źródłowych z badania ilościowego i bazą ofert pracy oraz tabelarycznymi zestawieniami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe
i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych,
4. przedstawienia raportu pełnego z badania (w wersji elektronicznej),
5. przedstawienia raportu skróconego z badania (w wersji elektronicznej).
	1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w następującej wysokości:
6. pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego raportu metodologicznego badania - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4
ust. 1 umowy,
7. pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego sprawozdania z badania pilotażowego narzędzi badawczych- w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
8. pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego sprawozdania z wykonania badań terenowych wraz z bazą danych źródłowych z badania ilościowego i bazą ofert pracy oraz tabelarycznymi zestawieniami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych - w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
9. pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego raportu pełnego z badania
(w wersji elektronicznej) – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
	1. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:*
10. *5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku nie sporządzenia 5-letniej prognozy zmian wielkopolskiego rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje zawodowe, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt h umowy[[15]](#footnote-15).*
11. *10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania,
w formie ulotek/plakatów, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt i umowy[[16]](#footnote-16).*
12. *15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezrealizowania w ramach badania metody wywiadu grupowego FOCUS, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt j umowy[[17]](#footnote-17).*
13. *10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku
nie uwzględnienia w analizie dodatkowych ofert pracy publikowanych na portalach internetowych wskazanych w § 1 ust. 2 pkt k umowy[[18]](#footnote-18).*
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia
	za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
	3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
	1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
	2. ze strony Wykonawcy (Kierownik badania): ………………………., tel. ……………,
	e-mail: ………………
	3. ze strony Wykonawcy (członek Zespołu badawczego): ……………………….,
	tel. ……………, e-mail: ………………
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 10**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy
o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.

**§ 11**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6ustawy Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

 Zatwierdzam

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 14.02.2018 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2018**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe
w 2018 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam,
co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, że sporządzę 5-letnią prognozę zmian wielkopolskiego rynku w zakresie zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje zawodowe\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa metody prognozowania(a) | Krótka charakterystyka metody(b) | Uzasadnienie wyboru metody (c) |
| 1. |  |  |  |

\*wypełnić w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI
ust. 3 SIWZ

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, że oferuję przygotowanie i druk następującej dodatkowej formy prezentacji danych
i wyników z badania:
* ulotki A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy;
o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami i grafiką \*

lub

* plakaty jednostronne (2 różne plakaty, każdy wydrukowany w 2 egzemplarzach – łącznie 4 szt.) drukowane cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm \*

\*zaznaczyć właściwe w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego
w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ, że:
* zastosuję w badaniu metodę wywiadu grupowego FOCUS\*

\*zaznaczyć w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ, że obejmę analizą dodatkowe oferty pracy publikowane na następujących portalach internetowych innych niż wskazane jako obowiązkowe:

a) ……………………………………\*

 (**nazwa portalu**)

b) ……………………………………\*

 (**nazwa portalu**)

\*wypełnić w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ

1. Oświadczam, że zgodnie z wymogiem wskazanym w Rozdziale 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, badanie ilościowe zrealizuję
za pomocą następującej metody: …………………….…….
2. Warunki płatności:
* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych
w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2018 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe
w 2018 r.”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam,
co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:
	1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2018 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe
w 2018 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam,
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
	Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
	ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2018 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe
w 2018 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2018 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe
w 2018 r.”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |
| --- |
| **Przeprowadzenie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju przy wykorzystaniu analizy danych zastanych dotyczących struktury, stanu lub perspektyw rozwoju rynku pracy**  |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu analizy danych zastanych dotyczących…………(struktury, stanu lub perspektyw rozwoju rynku pracy) |
| Cel badania | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu analizy danych zastanych dotyczących…………(struktury, stanu lub perspektyw rozwoju rynku pracy) |
| Cel badania | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu analizy danych zastanych dotyczących…………(struktury, stanu lub perspektyw rozwoju rynku pracy) |
| Cel badania | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ………………………………………………………………………………………………………… |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

|  |
| --- |
| **Przeprowadzenie badań jakościowych dot. rynku pracy, potwierdzone wykonaniem co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono minimum 20 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) w każdym, z przedstawicielami przedsiębiorstw lub osobami reprezentującymi agencje zatrudnienia lub osobami reprezentującymi powiatowe urzędy pracy** |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z przedstawicielami przedsiębiorstw lub osobami reprezentującymi agencje zatrudnienia lub osobami reprezentującymi powiatowe urzędy pracy |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z przedstawicielami przedsiębiorstw lub osobami reprezentującymi agencje zatrudnienia lub osobami reprezentującymi powiatowe urzędy pracy |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z przedstawicielami przedsiębiorstw lub osobami reprezentującymi agencje zatrudnienia lub osobami reprezentującymi powiatowe urzędy pracy |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

|  |
| --- |
| **Przeprowadzenie badań ilościowych, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw** **za pomocą metody CAPI lub PAPI, potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 3 usług badawczych na próbach nie mniejszych niż 1000 przedsiębiorców w każdym z badań** |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie badania ilościowego, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw, za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI), na próbach ………..…. (nie mniejszych niż 1000 przedsiębiorców) |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie badania ilościowego, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw, za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI), na próbach ………..…. (nie mniejszych niż 1000 przedsiębiorców) |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie badania ilościowego, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw, za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI), na próbach ………..…. (nie mniejszych niż 1000 przedsiębiorców) |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

|  |
| --- |
| **Przeprowadzenie co najmniej 2 usług badawczych na poziomie kraju, regionu lub podregionu** **o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, dotyczących co najmniej jednej z problematyk:**1. **struktura, stan i perspektywy rynku pracy[[19]](#footnote-19)**
2. **zapotrzebowania na określone zawody/kwalifikacje zawodowe/ kompetencje zawodowe**
3. **oferta edukacyjno – szkoleniowa związana z podnoszeniem kwalifikacji/kompetencji zawodowych**
4. **kształcenie ustawiczne**
5. **aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych dotycząca podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych/kompetencji zawodowych.**
 |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej na poziomie ………………. (kraj, region lub podregion) o wartości …………….. zł brutto, dotyczącej następującej problematyki ………………(wskazać co najmniej jedną z problematyk z pkt od a) do e)) |
| Cele badania |  |
| Pytania i obszary badawcze |  |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej na poziomie ………………. (kraj, region lub podregion) o wartości …………….. zł brutto, dotyczącej następującej problematyki ………………(wskazać co najmniej jedną z problematyk z pkt od a) do e)) |
| Cele badania |  |
| Pytania i obszary badawcze |  |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

|  |
| --- |
| **Przeprowadzenie co najmniej 1 usługi badawczej o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto** |
| Lp. | Wykonana usługa |
| 1. | Przedmiot zamówienia ( w tym tytuł badania) | …………………………………………………………………………………………………………………..tj. przeprowadzenie usługi badawczej o wartości …………….. zł brutto. |
| Data wykonania*(należy podać datę rozpoczęcia* *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….……………………………………………………. |

(…)

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/3/2018 Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe
w 2018 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| **ZESPÓŁ BADAWCZY** |
| **1. Kierownik badania** |
| Imię i nazwisko | Wykształcenie | Minimum 10-letnie doświadczenie w kierowaniu badaniami rynku i opinii\* | Doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każdy\* | Doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi dot. struktury, stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy o wartości co najmniej50 000,00 zł brutto każdy\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Pozostali członkowie Zespołu Badawczego** |
| Imię i nazwisko | Wykształcenie | Minimum 2 badaczy jakościowych (moderatorów indywidualnych wywiadów pogłębionych) - każdy z badaczy musi wykazać, że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, w których był odpowiedzialny za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących z badań jakościowych\* | Minimum 2 badaczy ilościowych - każdy z badaczy musi wykazać, że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy, w których był odpowiedzialny za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących z badań ilościowych, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw\* | Zespół Analityków, specjalistów ds. analiz statystycznych, w skład którego powinny wchodzić minimum 2 osoby, z których każda posiada minimum 5-letnie doświadczenie w analizach rynkowych i społecznych. Każdy z analityków powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej i odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy na kwalifikacje i kompetencje zawodowe
w 2018 r.” Raport ma stanowić źródło informacji niezbędnych podczas planowania strategicznego i operacyjnego dla: organów samorządowych, instytucji rynku pracy oraz instytucji związanych z edukacją i szkolnictwem.

Zamówienie obejmuje również przygotowanie i wydruk raportu pełnego z badania oraz publikacji raportu skróconego z badania zawierających podsumowanie wykonanych badań
i analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami.

**2. Charakterystyka produktu/założenia metodologiczne badania**

2.1 Cel badania:

Celem badania jest opis i ocena aktualnego oraz prognozowanego zapotrzebowania wielkopolskich pracodawców na kwalifikacje i kompetencje zawodowe oraz opracowanie efektywnych metod podnoszenia kompatybilności pomiędzy zapotrzebowaniem na określone kompetencje i kwalifikacje a ich podażą.

2.2 Cele główne i szczegółowe

Osiągnięcie celu badawczego jest możliwe poprzez uzyskanie odpowiedzi na następujące, główne pytania badawcze:

1. Na jakie kwalifikacje zawodowe jest zapotrzebowanie, z uwzględnieniem podziału branże oraz grupy zawodowe w województwie wielkopolskim?
2. Na jakie kompetencje zawodowe jest zapotrzebowanie, z uwzględnieniem podziału na branże oraz grupy zawodowe w województwie wielkopolskim?
3. Jakie są prognozy w zakresie przyszłego zapotrzebowania na kompetencje
i kwalifikacje zawodowe, z uwzględnieniem podziału na branże oraz grupy zawodowe w województwie wielkopolskim?
4. Jaka jest oferta edukacyjno-szkoleniowa w województwie wielkopolskim?
5. Na jakie zawody jest aktualne i prognozowane zapotrzebowanie, z uwzględnieniem podziału na branże w województwie wielkopolskim?
6. Jakie są trendy w zakresie zmian w oczekiwaniach wobec pracowników
na zawody, kwalifikacje i kompetencje zawodowe w województwie wielkopolskim?
7. Jakie kanały rekrutacyjne są najchętniej wykorzystywane przez pracodawców w województwie wielkopolskim?

Charakterystyka zawartych w głównych pytaniach badawczych wymiarach powinna obejmować następujące problemy szczegółowe:

1. **Na jakie kwalifikacje zawodowe jest aktualnie zapotrzebowanie
z uwzględnieniem podziału na branże oraz grupy zawodowe w województwie wielkopolskim?**
2. Na jakie kwalifikacje zawodowe występuje aktualnie zapotrzebowanie wśród pracodawców? Pracowników, o jakich kwalifikacjach zawodowych najtrudniej znaleźć
na wielkopolskim rynku pracy?
3. Czy istnieją kwalifikacje „uniwersalne”, na które występuje zapotrzebowanie niezależnie od branży, podregionu oraz grupy zawodowej? Jeśli tak, to jakie?
4. Na jakie kwalifikacje zawodowe zwiększyło, a na jakie zmniejszyło się zapotrzebowanie w ciągu ostatnich 5 lat?
5. Jakie czynniki mają wpływ na poziom zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe?
6. **Na jakie kompetencje zawodowe jest aktualnie zapotrzebowanie
z uwzględnieniem podziału branże oraz grupy zawodowe w województwie wielkopolskim?**
7. Na jakie kompetencje zawodowe występuje aktualnie zapotrzebowanie wśród pracodawców? Pracowników, o jakich kompetencjach zawodowych najtrudniej znaleźć na wielkopolskim rynku pracy?
8. Czy istnieją kompetencje „uniwersalne”, na które występuje zapotrzebowanie niezależnie od branży, podregionu oraz grupy zawodowej? Jeśli tak, to jakie?
9. Na jakie kompetencje zawodowe zwiększyło, a na jakie zmniejszyło się zapotrzebowanie w ciągu ostatnich 5 lat?
10. Jakie czynniki mają wpływ na poziom zapotrzebowania na kompetencje zawodowe?
11. **Na jakie zawody jest zapotrzebowanie z uwzględnieniem podziału
branże w województwie wielkopolskim?**
12. Na jakie zawody występuje aktualnie zapotrzebowanie wśród pracodawców? Pracowników, w jakich zawodach najtrudniej znaleźć na wielkopolskim rynku pracy?
13. Na jakie zawody zwiększyło się, a na jakie zmniejszyło się zapotrzebowanie w ciągu ostatnich 5 lat?
14. Jakie czynniki mają wpływ ma poziom zapotrzebowania na wybrane zawody?
15. **Jakie są prognozy w zakresie przyszłego zapotrzebowania na kompetencje
i kwalifikacje zawodowe oraz zawody z uwzględnieniem podziału na branże oraz grupy zawodowe w województwie wielkopolskim?**
16. Na jakie kwalifikacje/kompetencje zawodowe oraz zawody będzie zapotrzebowanie wśród pracodawców w ciągu najbliższych 2 lat? Pracowników, o jakich kwalifikacjach zawodowych/kompetencjach zawodowych/zawodach będzie najtrudniej znaleźć w ciągu najbliższych 2 lat?
17. Jaki wpływ na zapotrzebowanie na wybrane kwalifikacje, kompetencje zawodowe oraz zawody ma i będzie miała wzrastająca imigracja zarobkowa?
18. Jaki wpływ na zapotrzebowanie na wybrane kwalifikacje/kompetencje zawodowe oraz zawody mają i będą miały postępujące zmiany demograficzne?
19. Jaki wpływ na zapotrzebowanie na wybrane kwalifikacje/kompetencje zawodowe oraz zawody ma i będzie miał rozwój technologiczny oraz postępująca cyfryzacja?
20. Jakie inne czynniki poza ww. mają i będą miały wpływ na wzrost bądź spadek zapotrzebowania na wybrane kwalifikacje, kompetencje zawodowe oraz zawody?
21. **Jaka jest oferta edukacyjno-szkoleniowa w województwie wielkopolskim?**
22. Jak przedstawia się stopień dopasowania oferty edukacyjnej (liczba absolwentów poszczególnych kierunków) do potrzeb wielkopolskiego rynku pracy (w regionie, podregionach i powiatach)?
23. Ile i jakie instytucje (szkolne i pozaszkolne) w Wielkopolsce oferują możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych (w regionie, podregionach i powiatach)?
24. Jakie trendy można zaobserwować w regionie w zakresie rozwoju usług edukacyjno – szkoleniowych? Czy w ciągu ostatnich 5 lat zaobserwowano zmiany w zakresie działań podejmowanych przez instytucje edukacyjno – szkoleniowe mające na celu większe dopasowanie swojej oferty do zmian występujących na rynku pracy i do oczekiwań odbiorców ich usług?
25. Jak wygląda polityka szkoleniowa wielkopolskich firm? Na ile usługi szkoleniowe
są zlecane firmom zewnętrznym? Jak pracodawcy oceniają dostępność usług szkoleniowych oraz ofertę podmiotów realizujących szkolenia na potrzeby ich przedsiębiorstwa?
26. **Jakie są trendy w zakresie zmian w oczekiwaniach wobec pracowników
na zawody, kwalifikacje i kompetencje zawodowe w województwie wielkopolskim?**
27. Jakie nowe zawody, kwalifikacje i kompetencje zawodowe mogą wystąpić w związku
ze zmianami gospodarczymi, technologicznymi, społecznymi oraz uwarunkowaniami wielkopolskiego rynku pracy?
28. W jakich branżach należy spodziewać pojawienia się nowych zawodów, kwalifikacji
i kompetencji zawodowych?
29. Jaki jest obserwowany kierunek zmian w zakresie wymogów stawianych pracownikom
i sposobów ich rekrutowania?
30. Jakie zawody można uznać aktualnie w województwie wielkopolskim za „ginące zawody”?
Z czego wynika zanik zapotrzebowania na wybrane zawody ?
31. W jakich zawodach występuje zjawisko polegające na braku młodych pracowników mimo występującego zapotrzebowania? Z czego wynika występowanie tego zjawiska
w przypadku określonych profesji? Na ile problemem jest brak szkół kształcących
w wybranych kierunkach, a na ile brak zainteresowania podjęciem nauki określonych zawodów? Jakie działania powinny zostać podjęte w celu ograniczenia tego zjawiska?
32. **Jakie formy kanałów rekrutacyjnych funkcjonują obecnie na rynku
w województwie wielkopolskim**?
33. Jakie kanały rekrutacyjne są najchętniej wykorzystywane przez pracodawców? Na ile powszechne wśród wielkopolskich firm jest zlecanie procesów rekrutacyjnych do firm zewnętrznych?
34. Jaki jest zasięg terytorialny rekrutacji przeprowadzanej w ramach poszczególnych form kanałów rekrutacyjnych? Jakie są przyczyny ewentualnego rozszerzenia rekrutacji poza podregion
i region?
35. Pracownicy jakich zawodów, kompetencji i kwalifikacje zawodowych są poszukiwani przy wykorzystaniu poszczególnych form kanałów rekrutacyjnych?
36. Jakie trendy można zaobserwować aktualnie w obszarze rekrutacji? Jakim zmianom podlegają procesy rekrutacyjne mające na celu efektywne pozyskiwanie pracowników? Jakie czynniki wpływają na zmiany w procesach rekrutacyjnych?
37. Jacy pracodawcy korzystają z usług powiatowych urzędów pracy?

Charakterystyka pracodawców powinna obejmować następujące cechy: reprezentowana branża, sektor, wielkość firmy, lokalizacja (powiat i podregion).

1. Jacy pracodawcy korzystają z usług agencji zatrudnienia?

Charakterystyka pracodawców powinna obejmować następujące cechy: reprezentowana branża, sektor, wielkość firmy, lokalizacja (powiat i podregion)

1. Jacy pracodawcy korzystają z własnych kanałów rekrutacyjnych?

Charakterystyka pracodawców powinna obejmować następujące cechy: reprezentowana branża, sektor, wielkość firmy, lokalizacja (powiat i podregion).

Ponadto jednym z celów badania jest wskazanie kierunków działań oraz rekomendacji zmierzających do ograniczenia rozbieżności w zakresie zapotrzebowania na określone zawody, kwalifikacje i kompetencje zawodowe a ich podażą oraz zaproponowanie adekwatnych przedsięwzięć i narzędzi utrzymywania równowagi między powyższym zapotrzebowaniem a podażą w regionie, jakie powinny zostać wdrażane i/lub promowane przez:

* organy samorządowe
* Instytucje związane z edukacją i szkolnictwem
* Instytucje rynku pracy.
	1. Uszczegółowienie

2.3.1.W projekcie zakłada się, że analiza obszarów wskazanych szczegółowo w celach badawczych będzie prowadzona w wymiarze regionu, podregionu oraz miasta Poznania.

Podział na podregiony powinien być zgodny z poniższą klasyfikacją podregionów stosowaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **Podregion** |
| **pilski** | **poznański** | **leszczyński** | **kaliski** | **koniński** |
| chodzieski | gnieźnieński | gostyński | jarociński | kolski |
| czarnkowsko – trzcianecki | grodziski | kościański | kaliski | koniński |
| pilski | międzychodzki | leszczyński | kępiński | słupecki |
| wągrowiecki | nowotomyski | rawicki | krotoszyński | turecki |
| złotowski | obornicki | wolsztyński | ostrowski |  |
|  | poznański |  | ostrzeszowski |  |
|  | szamotulski |  | pleszewski |  |
|  | średzki |  |  |  |
|  | śremski |  |  |  |
|  | wrzesiński |  |  |  |

W wypadku korzystania z danych GUS lub innych w których stosowany jest podział
na podregiony wg GUS Wykonawca jest zobowiązany do ich zestawienia zgodnie
z klasyfikacją podregionów stosowaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy poziom zagregowania danych nie pozwala na dokonanie zestawienia zgodnie z powyższym wymogiem, wówczas Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wskazać na zastosowanie innego sposobu klasyfikowania danych.

2.3.2. Przyjmuje się, że w projekcie:

1. podział na branże będzie zgodny z klasyfikacją PKD 2007,
2. podział na wielkie grupy zawodowe będzie zgodny z KZiS

2.3.3. Przyjmuje się przy tym, że charakterystykę aktualnego stanu prowadzić się będzie
w oparciu o najaktualniejsze – dostępne w momencie przeprowadzania badań dane.

2.3.4. Wykonawca jest zobowiązany stworzyć na potrzeby niniejszego badania klasyfikacje:

a) kwalifikacji zawodowych,

b) kompetencji zawodowych,

c) stanowisk zawodowych.

Klasyfikacje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji zawodowych zostaną wykorzystane zarówno w trakcie badań ilościowych, badań jakościowych jak i w trakcie analizy ofert pracy. Klasyfikacja stanowisk zawodowych zostanie wykorzystana wyłącznie w trakcie analizy ofert pracy. Ponadto, wszystkie powyższe klasyfikacje muszą być stworzone w sposób wyczerpujący (zapewniać możliwość dopasowania jak największej ilości rodzajów kwalifikacji/kompetencje/stanowisk zawodowych do określonej kategorii) i klarowny (możliwość przypasowania jednej kwalifikacji/kompetencji/stanowiska zawodowego tylko
do jednej kategorii). Wykonawca oprócz ww. klasyfikacji kwalifikacji zawodowych jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje, w jaki sposób stworzono niniejsze klasyfikacje.

1. **Źródła i techniki badawcze**
	1. Analiza danych zastanych

W zakresie analizy danych zastanych, Zamawiający wymaga:

* analizy ofert pracy znajdujących się w posiadaniu powiatowych urzędów pracy. Zamawiający zakłada, że analizą zostaną objęte wszystkie powiatowe urzędu pracy funkcjonujące na terenie województwa wielkopolskiego. Analizą powinien być objęty rok 2018 do dnia 30.07.2018 r. W przypadku braku dostępności danych Wykonawcy przysługuje możliwość skrócenia tego okresu, przy czym jest on zobowiązany
do przedstawienia Zamawiającemu przyczyn i okresu w jakim analiza jest możliwa.
* analizy ofert pracy znajdujących się w posiadaniu agencji zatrudnienia. Zamawiający zakłada, że badaniem objęte zostaną dwie losowo wybrane agencje zatrudnienia
z każdego powiatu województwa wielkopolskiego.[[20]](#footnote-20) Analizą powinien być objęty rok 2018 do dnia 30.07.2018 r. W przypadku braku dostępności danych Wykonawcy przysługuje możliwość skrócenia tego okresu, przy czym jest on zobowiązany
do przedstawienia Zamawiającemu przyczyn i okresu, w jakim analiza jest możliwa. Badaniem mogą zostać objęte agencje występujące w KRAZ –jako agencje funkcjonujące na terenie województwa wielkopolskiego oraz agencje zarejestrowane w innym województwie, ale posiadające oddziały na terenie województwa wielkopolskiego.
* analizy ofert pracy publikowanych na stronach internetowych pracuj.pl oraz praca.pl. Analizą powinien być objęty rok 2018 do dnia 30.07.2018 r. W przypadku braku dostępności danych Wykonawcy przysługuje możliwość skrócenia tego okresu, przy czym jest on zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przyczyn i okresu,
w jakim analiza jest możliwa. Wykonawca jest zobowiązany do gromadzenia danych w sposób zapewniający eliminację tych samych ofert w różnych portalach oraz tych samych ofert powtarzanych w tym samym portalu.
* analizy ofert pracy publikowanych w lokalnej prasie. Analizie powinny zostać poddane ogłoszenia (internetowe archiwa lub wersje papierowe) zamieszczone
w prasie o największym nakładzie w regionie, poszczególnych podregionach
i powiatach (pod warunkiem, że zamieszczone są w niej ogłoszenia o pracę). Wykonawca jest zobowiązany do:
* analizy ofert pracy publikowanych w „Głosie Wielkopolskim”,
* analizy ofert pracy publikowanych na łamach 1 tytułu prasowego
(o największym nakładzie) na poziomie podregionu,
* analizy ofert pracy publikowanych na łamach 1 gazety o zasięgu powiatowym.

Analiza ofert pracy publikowanych w prasie lokalnej powinna objąć rok 2018 do dnia 30.07.2018 r. W przypadku braku dostępności danych Wykonawcy przysługuje możliwość skrócenia tego okresu, przy czym jest on zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przyczyn i okresu, w jakim analiza ofert pracy jest możliwa.

W ramach analizy ofert pracy pochodzących ze wszystkich powyższych źródeł Wykonawca jest zobowiązany do zebrania maksymalnie kompletnego zbioru poniżej przedstawionych informacji zawartych w ofercie pracy:

* podmiot zamieszczający ogłoszenie (nazwa powiatowego urzędu pracy, nazwa agencji, nazwa portalu internetowego, tytuł gazety),
* branża firmy składającej ofertę,
* data zamieszczenia oferty,
* miejscowość, jakiej dotyczy ogłoszenie – miejsce zatrudnienia,
* rodzaj stanowiska (np. kierownicze, samodzielny referent, itp. niezawierające dokładnego określenia zawodu), zgodnie z przyjętą w badaniu klasyfikacją
* poziom i rodzaj wykształcenia kandydata,
* wymagany zawód,
* wymagany staż pracy,
* wymagane kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przyjętą w badaniu klasyfikacją,
* wymagane kompetencje zawodowe, zgodnie z przyjętą w badaniu klasyfikacją
* rodzaj dodatkowych wymaganych i preferowanych umiejętności,
* rodzaj i poziom wymaganych i preferowanych języków obcych,
* oferowane wynagrodzenie,
* oferowana forma zatrudnienia,
* oferowane pozapłacowe warunki zatrudnienia.

Ponadto po zakończeniu badań Wykonawca, na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przestawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających korzystanie (dostęp) z portali internetowych i archiwów prasowych.

* statystyk publicznych odnoszących się do tematyki niniejszego badania,
* minimum 3 specjalistycznych publikacji wydanych po 2015 r. dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe
na poziomie kraju/regionu.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić w raporcie metodologicznym informacje nt. źródeł danych z jakich będzie korzystał w ramach analizy danych zastanych wraz z uzasadnieniem ich wyboru w odniesieniu do tematyki niniejszego badania.

* 1. Badanie ilościowe

W ramach badania zrealizowane zostaną wywiady kwestionariuszowe (metoda CAPI lub PAPI), na reprezentatywnej próbie przedsiębiorstw funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego zatrudniających powyżej 9 pracowników. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie jaką metodą zrealizowane zostanie badanie ilościowe (CAPI albo PAPI). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części wywiadów metodą CATI
(np. w przypadku trudności z ustaleniem terminu realizacji wywiadu bezpośredniego (face to face)), jednak możliwość ta może zostać zastosowana do zrealizowania maksymalnie 20% próby badawczej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania losowego warstwowego doboru próby z uwzględnieniem kryterium podregionu oraz sekcji. Wielkość próby musi być ustalona w oparciu o zasady doboru reprezentatywnego na poziomie błędu szacunku 5%, przy poziomie ufności 95%.

Operat losowania powinien zostać stworzony na podstawie danych zapewniających możliwość dobrania reprezentatywnej próby (CEIDG oraz KRS, REGON). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z innego źródła danych, pod warunkiem, iż Wykonawca potwierdzi możliwość stworzenia na jego podstawie operatu losowania o podobnym poziomie reprezentatywności.

Badanie zostanie zrealizowane z przedstawicielami przedsiębiorstw, kompetentnymi
do udzielenia informacji w zakresie wyznaczonym celami badania.

Zakłada się dobór losowo – warstwowy firm do badania z uwzględnieniem kryterium:

1. **podregionu**

Badaniem objęty zostanie cały obszar województwa wielkopolskiego, z uwzględnieniem podregionów: kaliskiego, konińskiego, leszczyńskiego, pilskiego, poznańskiego oraz Miasta Poznania, proporcjonalnie do liczby firm funkcjonujących na ich terenie.

1. **sekcji**

Zakłada się, że dobór do próby uwzględni udział firm reprezentujących wybrane sekcje PKD. Badaniem objęte zostaną wyłącznie sekcje, których udział w ogóle podmiotów gospodarczych zatrudniających powyżej 9 pracowników funkcjonujących na terenie województwa wielopolskiego stanowi minimum 1%. Liczba firm z danej sekcji w próbie powinna być proporcjonalna do udziału liczby firm z tej sekcji w ogóle firm wszystkich sekcji objętych badaniem.

Wykonawca wskaże wielkość próby, szczegółową liczbę wywiadów, jakie zostaną zrealizowane z przedstawicielami przedsiębiorstw z każdego podregionu oraz każdej sekcji, a także przygotuje ostateczny rozkład próby, uwzględniający oba ww. kryteria.

* 1. Badania jakościowe
		1. Indywidualny wywiad pogłębiony IDI z przedstawicielami agencji pośrednictwa zatrudnienia: dyrektorami lub osobami przez nich oddelegowanymi.

Zakłada się, że do badań zostanie wybranych 10 agencji, spełniających następujące kryteria:

* agencja funkcjonuje na rynku od co najmniej 7 lat,
* działalność agencji koncentruje się na rynku krajowym, regionalnym lub lokalnym (eliminowane są agencje pośrednictwa pracy poza granicami Polski).

Ze względu na specyfikę rozmieszczenia agencji (koncentrują się głównie w Poznaniu)
i konieczność uwzględnienia specyfiki lokalnego rynku pracy przyjmuje się, że w każdym podregionie zostanie wybrana jedna agencja (łącznie 5), pozostałe 5 agencji zostanie wybrane spośród posiadających siedzibę lub przedstawicielstwo w Poznaniu.

Badaniem mogą zostać objęte agencje występujące w KRAZ –jako agencje funkcjonujące
na terenie województwa wielkopolskiego oraz agencje zarejestrowane w innym województwie, ale posiadające oddziały na terenie województwa wielkopolskiego.

* + 1. Indywidualny wywiad pogłębiony IDI z pośrednikami pracy w powiatowych urzędach pracy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował 10 wywiadów pogłębionych – po dwa
w każdym podregionie, z czego 5 musi zostać zrealizowanych w miastach na prawach powiatu znajdujących się w określonych podregionach (tj. Lesznie, Koninie, Kalisz, Poznaniu oraz w przypadku podregionu pilskiego w mieście Pile)

* + 1. Indywidualny wywiad pogłębiony IDI z przedstawicielami instytucji takich jak:
* Kuratorium Oświaty (1 wywiad)
* Organizacja Pracodawców[[21]](#footnote-21) (2 wywiady)
* Akademickie Biuro Karier[[22]](#footnote-22) (2 wywiady)
* Wielkopolska Izba Rzemieślnicza (1 wywiad)
* Organizacje zajmujące się doradztwem zawodowym dla młodzieży (1 wywiad)
* Podmioty organizujące szkolenia funkcjonujące na terenie województwa wielkopolskiego (3 wywiady)

Przed rozpoczęciem realizacji indywidualnych wywiadów pogłębionych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz osób reprezentujących ww. podmioty,
z jakimi przeprowadzone zostaną wywiady celem akceptacji.

* + 1. Indywidualny wywiad pogłębiony IDI ze specjalistami HR w firmie prywatnej funkcjonującej na terenie województwa wielkopolskiego, zatrudniającej powyżej
		50 pracowników -5 wywiadów.

Zamawiający oczekuje, aby każdy ekspert reprezentował firmę z innej branży.

Przed rozpoczęciem realizacji indywidualnych wywiadów pogłębionych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz osób reprezentujących ww. podmioty,
z jakimi przeprowadzone zostaną wywiady celem akceptacji.

* + 1. Indywidualny wywiad pogłębiony z ekspertami posiadającymi wiedzę dotyczącą sytuacji na regionalnym rynku pracy, trendów oraz zmian, jakie na nim zachodzą, potwierdzoną: minimum 5 letnią działalnością w instytucji naukowo - dydaktycznej związaną z ww. tematyką – 5 wywiadów.

Przed rozpoczęciem realizacji indywidualnych wywiadów pogłębionych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz osób reprezentujących ww. podmioty,
z jakimi przeprowadzone zostaną wywiady celem akceptacji.

1. **Wytyczne dotyczący realizacji poszczególnych zadań**
	1. Sporządzenie raportu metodologicznego badania

W ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany
do przedstawienia szczegółowego raportu metodologicznego.

Raport musi zawierać: logiczny model realizacji badania uwzględniający cele badania, porządkujący poszukiwane informacje z przypisaniem ich do:

- celów szczegółowych,

- technik badawczych,

- grup respondentów,

- źródeł ich pozyskiwania,

- szacowanego terminu realizacji.

W raporcie metodologicznym ma znajdować się także:

- wykaz źródeł wraz z uzasadnieniem ich wyboru, które zostaną wykorzystane w ramach analizy danych zastanych,

- listę agencji zatrudnienia, które zostaną objęte badaniem w ramach analizy ofert pracy,

- wykaz prasy lokalnej (na poziomie podregionu i powiatu), jaka zostanie wykorzystana
w ramach analizy ofert pracy,

- schemat analizy ofert pracy, z uwzględnieniem m.in. analizowanych zmiennych i sposobów ich kodowania. Wykonawca powinien także wskazać, w jaki sposób oferty pracy z wszystkich gromadzonych źródeł będą pozyskiwane i gromadzone oraz jaka zostanie przyjęta metoda zapewniająca usunięcie z bazy ogłoszeń powtarzających się,

- klasyfikację kwalifikacji zawodowych, jaka zostanie wykorzystana w trakcie badań ilościowych i jakościowych oraz analizy ofert pracy, wraz z informacją w jaki sposób stworzono niniejszą klasyfikację

- klasyfikację kompetencji zawodowych, jaka zostanie wykorzystana w trakcie badań ilościowych i jakościowych oraz analizy ofert pracy, wraz z informacją w jaki sposób stworzono niniejszą klasyfikację

- klasyfikację stanowisk zawodowych, jaka zostanie wykorzystana w trakcie analizy ofert pracy, wraz z informacją w jaki sposób stworzono niniejszą klasyfikację

- informacje na temat wielkości oraz ostatecznego rozkładu próby badania ilościowego uwzględniający kryterium podregionu i sekcji wraz z szczegółową liczbą wywiadów, jakie zostaną zrealizowane z przedstawicielami przedsiębiorstw z każdego podregionu oraz każdej sekcji[[23]](#footnote-23),

- wskazanie baz danych stanowiących operaty losowania, wraz z opisem, w jaki sposób będą pozyskane,

- liczba wywiadów do realizacji w ramach badania pilotażowego,

- kwestionariusz wywiadu do badań ilościowych dla przedsiębiorstw,

- opis ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz procedur postępowania
w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie wielkości oraz reprezentatywności próby,

- dyspozycje do wywiadów pogłębionych - osobno dla każdej z badanych grup,

- dyspozycje do metody wywiadu grupowego FOCUS wraz z propozycją moderatora[[24]](#footnote-24),

- opis ryzyk związanych z realizacją badań jakościowych oraz procedur postępowania
w przypadku ich wystąpienia,

- szczegółowy harmonogram prac z podaniem terminów ich wykonania.

Raport metodologiczny badania musi być zgodny z zapisami SIWZ, złożoną ofertą oraz podpisaną umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodologicznego powstanie
po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.

Raport metodologiczny musi zawierać informację o źródle finansowania badania Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Raport metodologiczny badania należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

Zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu metodologicznego uprawnia Wykonawcę
do przeprowadzenia badania pilotażowego.

* 1. Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z jego wykonania

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania pilotażowego w celu zweryfikowania poprawności przygotowanego narzędzia badawczego przeznaczonego
do realizacji badania ilościowego, z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań zawartych narzędziach oraz dokonać wstępnej analizy ofert pracy (na próbce ofert).

Badanie pilotażowe zostanie przeprowadzone celem weryfikacji kwestionariusza wywiadu dla przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie  województwa wielkopolskiego.

Liczba wywiadów, jaka zostanie przeprowadzona w ramach badania pilotażowego, powinna spełniać wymóg liczebności próby pilotażowej tj. stanowić 5% przyszłej badanej próby.

Sprawozdanie musi zawierać: opis przeprowadzonego badania pilotażowego,
tj. w odniesieniu do każdego wywiadu informacje na temat:

* czasu trwania wywiadu,
* wniosków dot. poprawności narzędzia badawczego.

W ramach sprawozdania z badania pilotażowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące realizacji poszczególnych wywiadów. W ramach każdego wywiadu realizowanego w ramach badania pilotażowego osoba realizująca wywiad jest zobowiązana do:

1. notowania uwag i komentarzy respondenta nt. narzędzia badawczego oraz badania,
2. notowania własnych uwag i spostrzeżeń związanych z przeprowadzonym wywiadem (weryfikacja efektywności narzędzia: trafność i jasność sformułowanych pytań, kolejność pytań, trafność odpowiedzi) oraz ew. propozycji zmian kształtu narzędzia, w tym propozycje zmian w kafeteriach odpowiedzi etc.

Na podstawie przeprowadzonego badania pilotażowego, Wykonawca jest zobowiązany
do dokonania niezbędnych zmian w narzędziu badawczym. Propozycje Wykonawcy dotyczące zmian w narzędziu badawczym (wraz z uzasadnieniem) muszą sprzyjać realizacji celów badania.

Ponadto na etapie pilotażu Wykonawca jest zobowiązany dokonać wstępnej analizy ofert pracy (80 ofert pracy łącznie, z czego 20 pochodzących z portali rekrutacyjnych,
20 pochodzących z agencji zatrudnienia, 20 pochodzących z powiatowego urzędu pracy,
20 opublikowanych w prasie lokalnej). Wykonawca jest zobowiązany dokonać analizy ofert pracy podczas pilotażu przy użyciu schematu analizy ofert pracy przedstawionego w raporcie metodologicznym.

Sprawozdanie z badania pilotażowego musi zawierać informację o źródle finansowania badania: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu.

Sprawozdanie z badania pilotażowego wraz ze zmodyfikowanym narzędziem badawczym Wykonawca przekaże do akceptacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

Akceptacja przez Zamawiającego ostatecznego kształtu sprawozdania z pilotażu oraz narzędzia badawczego jest warunkiem wykorzystania narzędzia badawczego w badaniu.

* 1. Przeprowadzenie analizy danych zastanych i badań terenowych oraz sporządzenie
	i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, wraz z oczyszczoną bazą danych źródłowych z badania ilościowego, bazą ofert pracy oraz tabelarycznymi zestawieniami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe
	i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania podsumowania realizacji badań terenowych:

* Badania ilościowego - wywiady kwestionariuszowe (metodą CAPI albo PAPI)
na reprezentatywnej próbie przedsiębiorstw funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego
* Badania jakościowego - indywidualne wywiady pogłębione (IDI)
* Badania jakościowego - wywiad grupowy FOCUS[[25]](#footnote-25)

Podsumowanie realizacji badań terenowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie sprawozdania (liczącym od 4 do 10 str.).

W ramach ww. sprawozdania Wykonawca przedstawi przebieg realizacji:

* badań ilościowych (terminy realizacji wywiadów kwestionariuszowych, liczba podmiotów, które odmówiły wzięcia udziału w badaniu, ponadto, w przypadku zrealizowania części próby badawczej metodą CATI Wykonawca przekaże
w ramach sprawozdania informację dotyczącą liczby wywiadów zrealizowanych
ww. metodą wraz z uzasadnieniem przyczyn jej wykorzystania ),
* badań jakościowych (wykaz uczestników wywiadów pogłębionych wraz z ich charakterystyką (doświadczenie i reprezentowana firma/instytucja) i czasem trwania poszczególnych wywiadów, wykaz uczestników wywiadu FOCUS wraz z ich charakterystyką (doświadczenie i reprezentowana firma/instytucja), krótkim opisem przebiegu spotkania fokusowego[[26]](#footnote-26), opisem ewentualnych problemów, jakie wystąpiły podczas realizacji poszczególnych badań jakościowych).

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oczyszczonej bazy danych źródłowych z badań ilościowych w formie elektronicznej oraz bazy ofert pracy zebranych w trakcie analizy danych zastanych. Obie ww. bazy (tj. baza danych źródłowych
z badań ilościowych oraz baza ofert pracy) powinny zostać przekazane w dwóch formatach Excel i sav, Do każdej z nich Wykonawca musi dostarczać zastosowany w badaniu klucz kodowy.

Oprócz tego Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zestawień tabelarycznych dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych. Zestawienia powinny zostać opracowane na podstawie analizy ofert pracy oraz wyników badań terenowych.

Zestawienia mają mieć charakter załącznika do raportu końcowego (format Excel).

Sprawozdanie z wykonania badań terenowych musi zawierać informację o źródle finansowania badania: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zamieszczonym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Sprawozdanie z wykonania analizy danych zastanych i badań terenowych, oczyszczona baza danych źródłowych z badania ilościowego, baza ofert pracyorazzestawienia tabelaryczne dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-mail).

* 1. Sporządzenie raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz
	z okładkami.

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu pełnego z badania tj. opracowania głównego, zawierającego pełne wyniki badań w różnych zestawieniach – od 130 do 160 stron.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania raportu pełnego z badania do oceny eksperta zewnętrznego.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport pełny z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy porządkujące strukturę publikacji:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
* Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej);
* Pełen opis wyników badania, uwzględniający wszystkie założone cele badania;
* Wnioski z badania;
* Rekomendacje dla głównych odbiorców badania;
* Bibliografię (w tym wykaz źródeł danych zastanych).

Zamawiający wymaga stworzenia na podstawie zrealizowanego badania wniosków, stanowiących rezultat dokonanych opisów i analiz. Wykonawca jest zobowiązany
do stworzenia wniosków ogólnych nawiązujących do głównych celów badania oraz na tej podstawie rekomendacji wskazujących, jakie działania i przez jakie instytucje powinny zostać podjęte w celu zwiększenia możliwości pozyskania pracowników posiadających zawód/kwalifikacje zawodowe/kompetencje zawodowe, na jakie występuje zapotrzebowanie wielkopolskich pracodawców oraz dopasowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy. Raport musi być napisany zwięzłym i zrozumiałym językiem, zwłaszcza dla odbiorcy
nie związanego z realizacją badań. Zrozumiałość tekstu powinna dotyczyć zwłaszcza metodologii oraz interpretacji wyników pozyskanych dzięki zastosowanym technikom
i metodom.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu pełnego z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny
nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Treść raportu / język publikacji musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Wytyczne związane z wydrukiem raportu pełnego z badania:

1. końcowy wygląd raportu pełnego zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany
do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w tekście oraz całym przygotowanym opracowaniu,
2. druk raportu pełnego w wersji pełnej w pełnym kolorze, czcionka czarna,
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia korekty językowej raportu oraz opracowania graficznego raportu pełnego (w tym m. in. okładki, układ stron – rozkład tekstu, inne elementy graficzne), druku, transportu i dostarczenia publikacji
w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. raport pełny z badania będzie zawierał:
* na zewnętrznej przedniej stronie okładki:
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej
z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* datę wydania (miesiąc, rok);
* Informacje „Raport pełny z badania”
* na zewnętrznej tylnej stronie okładki:
* dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację „publikacja bezpłatna”;
* logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* na stronie tytułowej (pierwszej stronie części wewnętrznej publikacji):
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej
z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP;
* logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację o finansowaniu publikacji: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z informacjami na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowanie graficzne wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami w formie elektronicznej(w wersji PDF i cdr), Przez opracowanie graficzne publikacji raportu skróconego Zamawiający rozumie przykładowe 5-7 stron publikacji, uwzględniające wytyczne co do publikacji (w tym strony tytułowe, rozmieszczenie logotypów, etc.) pokazujące kolorystykę, elementy graficzne, stopkę, czcionkę etc.

Wytyczne związane z publikacją książkową raportu skróconego z badania:

1. wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowanie graficzne na podstawie
5-7 stron wewnętrznych publikacji oraz wzór okładki
2. końcowy wygląd publikacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w tekście oraz całym opracowaniu przygotowanej publikacji.
3. druk raportu w wersji pełnej w pełnym kolorze, czcionka czarna.
4. wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia korekty językowej raportu, opracowania graficznego publikacji (w tym m. in. okładki, układ stron – rozkład tekstu, inne elementy graficzne), przygotowania do druku (w tym m.in. skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska, oprawa), druku, transportu i dostarczenia publikacji
w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Okładka oraz strona tytułowa publikacji raportu skróconego z badania i raportu pełnego z badania będą takie same, z wyjątkiem podtytułu: raport pełny
z badania/raport skrócony z badania
6. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z informacjami na umieszczonymi na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
7. Treść publikacji musi zawierać także informacje o nakładzie, dacie wydania publikacji, danych adresowych wydawcy, głównych odbiorcach publikacji, a także charakteryzować się przejrzystością szaty graficznej. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opatrzenie raportu numerami ISBN.

Raport pełny z badania oraz opracowania graficzne wydruku raportu pełnego z badania
i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-mail).

* 1. Opracowanie raportu skróconego z badania i projektów graficznych materiałów niezbędnych do przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych
	i wyników z badania w formie ulotek / plakatu[[27]](#footnote-27).

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu skróconego z badania tj. opracowania zawierającego skondensowane wyniki badania – od 70 do 90 stron.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport skrócony z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy porządkujące strukturę publikacji:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
* Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej);
* Opis skondensowanych wyników badania, uwzględniający wszystkie założone cele badania;
* Wnioski z badania;
* Rekomendacje dla głównych odbiorców badania;
* Bibliografię (w tym wykaz źródeł danych zastanych).

Zamawiający wymaga stworzenia na podstawie zrealizowanego badania wniosków, stanowiących rezultat dokonanych opisów i analiz.

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia wniosków ogólnych nawiązujących
do głównych celów badania oraz rekomendacji wskazujących, jakie działania i przez jakie instytucje powinny zostać podjęte w celu zwiększenia możliwości pozyskania pracowników posiadających zawód/kwalifikacje zawodowe/kompetencje zawodowe, na jakie występuje zapotrzebowanie wielkopolskich pracodawców oraz dopasowania oferty edukacyjnej
do potrzeb rynku pracy. Rekomendacje powinny odpowiadać na wnioski wynikające z badania.

Raport musi być napisany zwięzłym i zrozumiałym językiem, zwłaszcza dla odbiorcy
nie związanego z realizacją badań. Zrozumiałość tekstu powinna dotyczyć zwłaszcza metodologii oraz interpretacji wyników pozyskanych dzięki zastosowanym technikom
i metodom.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu skróconego
z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Treść raportu / język publikacji musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekty graficzne materiałów powstałych
w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania
w formie ulotek / plakatu[[28]](#footnote-28)

Raport skrócony z badania i projekty graficzne materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu powinny zostać stworzone w oparciu o zaakceptowany raport pełny
z badania oraz zaakceptowane opracowanie graficzne i zostać przekazane drogą elektroniczną (e-mail).

* 1. Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu skróconego z badania

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wydrukowany egzemplarz próbny publikacji raportu skróconego z badania celem uzyskania jego akceptacji przed drukiem. Wykonawca jest zobowiązany przesłać do wiadomości Zamawiającego informację stanowiącą wytyczne do druku publikacji, jaka zostanie przekazana firmie realizującej druk publikacji.

* 1. Wydrukowanie publikacji książkowej raportu skróconego z badania i raportu pełnego z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu[[29]](#footnote-29)

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji raportu pełnego z badania (5 egzemplarzy) oraz publikacji raportu skróconego z badania (90 egzemplarzy). Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zastosować w obu wersjach raportu ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję opracowania graficznego.

Parametry techniczne do wydruku publikacji raportu skróconego z badania:

* Folder: oprawa zeszytowa lub klejona, Format netto publikacji 165mm/235mm + spad.
* Okładka: Papier KREDA GLOSS o gramaturze 250 g/m², pokryta folią błyszczącą jednostronnie, druk 4+0
* Pozostałe strony oprócz okładki: papier offsetowy o gramaturze 100 g/m²; druk 4+4, dwustronny pełen kolor wraz z grafiką, czcionka nie mniejsza niż 10, interlinia od 1,15 do 1,5.

Publikacje raportu skróconego z badania muszą być zapakowane w papier pakowy
w równych ilościach w paczce

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące materiały
w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD (1 płyta):

* raport pełny z badania w wersji elektronicznej (format Word i PDF),
* raport skrócony z badania w wersji elektronicznej (format Word i PDF),
* opracowanie graficzne (okładka publikacji, w wersji PDF i cdr),
* narzędzia badawcze (kwestionariusz wykorzystany w badaniu ilościowym, dyspozycje do wywiadów IDI wykorzystane podczas realizacji badania, dyspozycje do metody wywiadu grupowego FOCUS[[30]](#footnote-30)),
* sprawozdanie z badań terenowych (format Word i PDF),
* tabelaryczne zestawienia dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych (format Excel)
* wykaz firm objętych badaniem ilościowym (wraz z danymi teleadresowymi firm) (format Excel)
* transkrypcje wywiadów przeprowadzonych w ramach badań jakościowych
* wersję elektroniczną materiałów stworzonych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania[[31]](#footnote-31) w wersji PDF i cdr,
* oczyszczoną bazę danych źródłowych (wraz z kluczem kodowym) z badań ilościowych w dwóch formatach: Excel i sav.
* bazę ofert pracy (wraz z kluczem kodowym) w dwóch formatach Excel i sav,
* kompleksową listę materiałów wykorzystanych w analizie danych zastanych (wykaz publikacji specjalistycznych, stron internetowych, opracowań statystycznych, danych pozyskanych z GUS, etc; format Word).

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie). Wykonawca jest zobowiązany do wydruku ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji ww. materiałów.

1. **Realizacja zamówienia.**

Przez wykonanie zamówienia rozumie się:

1. Sporządzenie raportu metodologicznego badania
2. Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz sporządzenie
i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z jego wykonania**.**
3. Przeprowadzenie analizy danych zastanych i badań terenowych oraz sporządzenie
i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, wraz z oczyszczoną bazą danych źródłowych z badania ilościowego, bazą ofert pracy oraz tabelarycznymi zestawieniami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe
i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych.
4. Sporządzenie raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz
z okładkami.
5. Opracowanie raportu skróconego z badania i projektów graficznych materiałów niezbędnych do przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych
i wyników z badania w formie ulotek / plakatu[[32]](#footnote-32).
6. Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji książkowej raportu skróconego z badania
7. Wydrukowanie publikacji książkowej raportu skróconego z badania i raportu pełnego z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych
i wyników z badania w formie ulotek / plakatu[[33]](#footnote-33).
8. Harmonogram:

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **TERMIN REALIZACJI** |
| **1.** | **Sporządzenie raportu metodologicznego badania**  | Do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
|  | Zgłoszenie uwag do raportu metodologicznego przez Zamawiającego | Do 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu metodologicznego badania. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego do akceptacji |
|  | Akceptacja zadania nr 1 przez Zamawiającego | **Do 20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. |
| **2.** | **Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z jego wykonania [[34]](#footnote-34)**  | Do 5 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 1 |
|  | Zgłoszenie uwag do sprawozdania z realizacji badania pilotażowego przez Zamawiającego | Do 2 dni roboczych od dnia przekazania sprawozdania z realizacji badania pilotażowego. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 1 dzień roboczy na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji sprawozdania z realizacji badania pilotażowego do akceptacji |
|  | Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego | **Do 10 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1 |
| **3.** | **Przeprowadzenie analizy danych zastanych i badań terenowych** **oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, wraz z oczyszczoną bazą danych źródłowych z badania ilościowego, bazą ofert pracy oraz tabelarycznymi zestawieniami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych** | Do 80 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 2. |
|  | Zgłoszenie uwag do sprawozdania, baz danych oraz zestawień tabelarycznych przez Zamawiającego | Do 5 dni roboczych od dnia przekazania sprawozdania, baz danych oraz zestawień tabelarycznych. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 2 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu materiałów do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 3 przez Zamawiającego | **Do 10 dni roboczych** od dnia przekazania Zamawiającemu sprawozdania z wykonania badań terenowych wraz z oczyszczoną bazą danych źródłowych z badania ilościowego, bazą ofert pracy oraz tabelarycznymi zestawieniami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje zawodowe i kompetencje zawodowe w regionie, podregionach, branżach oraz grupach zawodowych  |
| **4.** | **Sporządzenie raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami.** | Do 80 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 2. Zgłoszenie uwag Zamawiającego do raportu pełnego z badania oraz propozycji opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami - 8 dni roboczych od dnia przekazania ww. materiałów przez Wykonawcę.Po przekazaniu uwag Wykonawca ma do 4 dni roboczych na wprowadzenie zmian i przekazanie raportu Zamawiającemu celem ponownej konsultacji lub akceptacji.Pozostały czas do upływu terminu akceptacji realizacji zadania nr 4 przez Zamawiającego wyznaczonego harmonogramem zostanie wykorzystany na konsultacje dot. ostatecznego kształtu raportu z Zamawiającym, celem przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu pełnego z badania oraz ostatecznej wersji opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami |
|  | Akceptacja zadania nr 4 przez Zamawiającego  | **Do 17 dni roboczych** od przekazania wstępnej wersji raportu pełnego z badania oraz propozycji opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami |
| **5.** | **Opracowanie raportu skróconego z badania** **i projektów graficznych materiałów niezbędnych do przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych** **i wyników z badania w formie ulotek / plakatu[[35]](#footnote-35).** | Wykonawca do 4 dni roboczych od akceptacji zadania nr 4 przedstawi propozycję raportu skróconego z badania i materiałów powstałych w wyniku dodatkowej metody prezentowania danych i wyników badania. Zamawiający do 3 dni roboczych przedstawi uwagi do raportu skróconego i materiałów powstałych w wyniku dodatkowej metody prezentowania wyników badania. Pozostały czas do upływu terminu akceptacji realizacji zadania nr 5 przez Zamawiającego wyznaczonego harmonogramem zostanie wykorzystany na konsultacje dot. ostatecznego kształtu raportu skróconego i materiałów niezbędnych do dodatkowej metody prezentowania wyników badania z Zamawiającym |
|  | Akceptacja zadania nr 5 przez Zamawiającego | **Do 10 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 4 |
| **6.** | **Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji** raportu skróconego z badania | Do 4 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 5. |
|  | Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji  | Do 2 dni roboczych od dnia przekazania wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 2 dni robocze na przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej wersji druku egzemplarza próbnego publikacji raportu skróconego. |
|  | Akceptacja zadania nr 6 przez Zamawiającego | **Do 8 dni roboczych** od dnia akceptacji zadania nr 5. |
| **7.** | **Wydrukowanie publikacji książkowej raportu skróconego z badania i raportu pełnego** **z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu[[36]](#footnote-36)** | **Do 5 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 6. |

**Łącznie realizacja zamówienia to 150 dni robocze.**

**Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań jest pozytywna ocena (brak uwag do przekazanych materiałów) Zamawiającego.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanych przez Wykonawcę produktów badania i innych elementów zamówienia i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego produktu badania lub innego elementu zamówienia. Przy czym wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.**

**Udzielenie przez Zamawiającego akceptacji poszczególnych zadań możliwe jest, jeśli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w OPZ, będzie spójny
ze złożoną ofertą i koncepcją metodologiczną badania oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych lub językowych.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowego opisu stanu prac badawczych w drodze elektronicznej na każdym etapie badania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany
do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.**

1. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ppkt 1.1.1 oraz 1.1.4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych dotyczących jedynie sytuacji wybranych grup zawodowych czy poszczególnych branż. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką ITI [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych dotyczących jedynie sytuacji wybranych grup zawodowych czy poszczególnych branż. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-10)
11. § 1 ust. 3 pkt d zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-11)
12. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-12)
13. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-13)
14. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-14)
15. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-15)
16. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-16)
17. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-17)
18. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w Ofercie [↑](#footnote-ref-18)
19. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych dotyczących jedynie sytuacji wybranych grup zawodowych czy poszczególnych branż. [↑](#footnote-ref-19)
20. W przypadku nienośności zgromadzenia ofert z dwóch agencji zatrudnienia w powiecie należy włączyć do analizy oferty pracy publikowane przez agencję z innego powiatu ale tego samego podregionu. [↑](#footnote-ref-20)
21. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wywiad z przedstawicielami dwóch różnych organizacji pracodawców, funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego. [↑](#footnote-ref-21)
22. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wywiad z przedstawicielami dwóch różnych akademickich biur karier, funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego. [↑](#footnote-ref-22)
23. W przypadku braku możliwości umieszczenia informacji nt. dokładnego rozkładu próby badawczej (wynikającej z konieczności pozyskania baz danych koniecznych do opracowania ww. materiałów). Wykonawca w raporcie metodologicznym umieści odpowiedni zapis, ze wskazaniem terminu pozyskania ww. danych Szczegółowy rozkład oraz struktura próby nie mogą być przedstawione później niż do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy tj. w momencie akceptacji zadania nr 1 harmonogramu przez Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-23)
24. Jeśli Wykonawca zadeklaruje realizacje metody FOCUS w ofercie. [↑](#footnote-ref-24)
25. Jeśli Wykonawca zadeklaruje realizacje metody FOCUS w ofercie. [↑](#footnote-ref-25)
26. Jeśli Wykonawca zadeklaruje realizacje metody FOCUS w ofercie. [↑](#footnote-ref-26)
27. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-27)
28. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-28)
29. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-29)
30. Jeśli Wykonawca zadeklaruje realizacje metody FOCUS w ofercie. [↑](#footnote-ref-30)
31. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-31)
32. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-32)
33. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-33)
34. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zmodyfikowane narzędzia jeśli na podstawie badania pilotażowego wystąpią przesłanki do naniesienia zmian w ich kształcie. [↑](#footnote-ref-34)
35. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-35)
36. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-36)