WUPXXV/4/3322/4/2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”.**

**Luty 2018 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”.
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca został określony   
   w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym integralną jej część.
5. Użyte w niniejszej SIWZ definicje mają następujące znaczenie:
6. **Sektor gospodarki** - część gospodarki wydzielona ze względu na określony typ własności, produkcji.
7. **Branża** - gałąź produkcji lub handlu obejmująca towary lub usługi jednego rodzaju.
8. **Przemysł spożywczy** – na potrzeby badania jako sektor spożywczy rozumie się przetwórstwo produkcji rolnej, a więc działy 10 i 11 sekcji C PKD 2007. Sektor spożywczy nie obejmuje producentów płodów rolnych, hodowców zwierząt ani przedsiębiorstw zajmujących się rybołówstwem i rybactwem. W jego skład nie wchodzą także dystrybutorzy żywności.
9. **Region**– jednostka terytorialna o poziomie wojewódzkim. W niniejszej SIWZ pojęcie regionu jest traktowane zamiennie z pojęciem województwo, z wyłączeniem OPZ, gdzie przez pojęcie region Zamawiający rozumie województwo wielkopolskie.
10. **Podregion** – (subregion, NUTS3) – jednostka nie administracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty.
11. **Przedstawiciele przedsiębiorstw** w rozumieniu Zamawiającego to właściciele firm oraz osoby zatrudnione w danym przedsiębiorstwie.
12. **Kierownik badania** to w rozumieniu Zamawiającego osoba, która pełni w badaniu funkcje zarządcze (planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie prac członków Zespołu badawczego) oraz funkcje merytoryczne (w tym związane   
    z nadzorem merytorycznym) związane z realizacją całego badania/zamówienia. Wyżej wskazana funkcja, w zrealizowanych zamówieniach, które Wykonawcy będą wykazywać w celu spełnienia warunków określonych dla Kierownika badania, mogła nosić nazwę kierownik zespołu badawczego, kierownik projektu, kierownik zadania.
13. **Inteligentna Specjalizacja** to koncepcja Komisji Europejskiej odnosząca się   
    do wdrażania polityki innowacyjnej regionów i krajów Unii Europejskiej w oparciu   
    o strategie RIS 3. Inteligentne specjalizacje (IS) to dziedziny życia gospodarki lub nauki stanowiące nowe, rozwojowe specjalizacje gospodarcze, które opierają się   
    na wykorzystaniu unikalnych zasobów naturalnych regionów, połączeniu różnych branż, zastosowaniu innowacyjnych rozwiązań technologicznych. IS mają na celu doprowadzić do powstania nowych rynków aktywności gospodarczej, modernizacji oraz podniesienia konkurencyjności regionów.
14. **Sektor badawczo-rozwojowy (sektor B+R, R&D)** jest tworzony przez instytucje   
    i osoby zajmujące się działaniami na rzecz zwiększenia zasobów wiedzy, jak również znalezienia nowych zastosowań. Rezultatem są różnego rodzaju innowacje – produktowe, procesowe czy technologiczne, kluczowe dla szybkiego rozwoju gospodarczego. Do sektora B+R w Polsce zalicza się: Polska Akademia Nauk, jednostki badawczo-rozwojowe, szkoły wyższe prowadzące działalność w zakresie B+R, jednostki obsługi nauki, jednostki rozwojowe czyli przedsiębiorstwa posiadające własne zaplecze badawcze (wg PAIiIZ).
15. **Innowacja** - wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach   
    z otoczeniem. Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe   
    nie muszą być nowością dla rynku na którym operuje przedsiębiorstwo, ale muszą być nowością przynajmniej dla samego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy   
    i metody nie muszą być opracowane przez samo przedsiębiorstwo, mogą być opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut naukowo-badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą, itp.).**Źródło definicji:** Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji. ***Autor:*** *OECD i Erostat.*
16. **Działania innowacyjne** - całokształt działań naukowych, technicznych, organizacyjnych, finansowych i komercyjnych, które rzeczywiście prowadzą lub mają w zamierzeniu prowadzić do wdrażania innowacji. Niektóre z tych działań same z siebie mają charakter innowacyjny, natomiast inne nie są nowością, lecz są konieczne do wdrażania innowacji. Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową (B+R), która nie jest bezpośrednio związana   
    z tworzeniem konkretnej innowacji. **Źródło definicji:** Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji. ***Autor:*** *OECD i Eurostat.*
17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

144 dni robocze od dnia podpisania umowy. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące harmonogramu realizacji zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
   1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi badawcze w każdym z następujących zakresów (w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie zdolności zawodowej w więcej niż jednym z wymaganych obszarów)[[1]](#footnote-1):
      1. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki,
      2. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono minimum 15 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)[[2]](#footnote-2) w każdym   
         z badań, w których minimum 10 respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw,
      3. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody CAPI lub PAPI o zwrotności   
         na poziomie przynajmniej 300 respondentów w każdym z badań[[3]](#footnote-3), w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw,
      4. wykonanie co najmniej 1 usługi badawczej o wartości co najmniej   
         160 000,00 zł brutto,
      5. wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, dotyczących stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki.
   2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję**, w skład którego musi wchodzić:
      1. Kierownik badania, posiadający:
         1. wykształcenie wyższe,
         2. minimum 10-letnie doświadczenie w kierowaniu badaniami rynku   
            i opinii,
         3. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 3 ukończonymi projektami badawczymi o wartości co najmniej   
            50 000,00 zł brutto każdy,
         4. doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki   
            na poziomie regionu, podregionu lub kraju o wartości co najmniej  
            70 000,00 zł brutto każdy.
2. pozostali członkowie Zespołu Badawczego (co najmniej 6 osób posiadających wykształcenie wyższe), tj.:
3. minimum 2 badaczy jakościowych (moderatorów indywidualnych wywiadów pogłębionych) - każdy z badaczy musi wykazać, że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych o wartości   
   co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie, w których był odpowiedzialny za gromadzenie i interpretację danych pochodzących z badań jakościowych,
4. minimum 2 badaczy ilościowych; każdy z badaczy musi wykazać,   
   że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych  
   o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw wybranej branży lub wybranego sektora, w których był odpowiedzialny za gromadzenie i interpretację danych pochodzących z badań ilościowych,
5. Zespół Analityków, specjalistów ds. analiz statystycznych, w skład którego powinno wchodzić minimum 2 analityków, z których każdy posiada minimum 5-letnie doświadczenie w analizach rynkowych   
   i społecznych. Każdy z analityków powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej i odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności, regresji liniowej.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 SIWZ.
7. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
8. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
   w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
11. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
12. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
13. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
14. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
    do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 9 pkt 9.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
16. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
18. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
19. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
   3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz   
      z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,  
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy   
   i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność   
   z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,   
   gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
    o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również   
    z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych   
    do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie   
    o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
   w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
5. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
6. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
7. Zapytania do SIWZ:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/4/3322/4/2018**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda   
   ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu– Alicja Ciężak, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   fax (61) 846-38-31, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503   
      z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą   
      w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio   
   z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone  
   w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone  
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
  2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)dokumenty i oświadczenia określone  
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 22.02.2018 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”.**  **Nr sprawy: WUPXXV/4/3322/4/2018**  **Nie otwierać przed dniem 22.02.2018r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.02.2018 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

* + 1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
    4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Oceniane kryteria i ich ranga:
3. cena brutto 60%
4. zastosowanie dodatkowej metody analizy strategicznej przemysłu

spożywczego 5%

1. przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i

wyników z badania w formie ulotek/plakatu 10%

1. zastosowanie w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS

z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym 15%

1. dysponowanie członkiem zespołu badawczego posiadającym

doświadczenie i wiedzę w zakresie przemysłu spożywczego 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a)niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Zastosowanie dodatkowej metody analizy strategicznej przemysłu spożywczego– 5,00 pkt
3. Brak zastosowania dodatkowej metody analizy strategicznej przemysłu spożywczego – 0,00 pkt

Dodatkowa metoda analizy strategicznej powinna dotyczyć przynajmniej jednej  
z wymienionych poniżej kwestii:

* + - 1. siły konkurencyjne w przemyśle spożywczym oraz ich znaczenie dla kondycji branży,
      2. wpływ czynników strategicznych na kondycje branży,
      3. ocena możliwości rozwoju branży lub wystąpienia określonych trendów.

Ocenie podlegać będzie max 1 dodatkowa metoda, która zostanie opisana przy uwzględnieniu wszystkich wymienionych poniżej elementów:

1. nazwa metody,
2. krótka charakterystyka metody,
3. uzasadnienie wyboru metody w kontekście oczekiwań Zamawiającego,   
   z uwzględnieniem zakresu tematycznego, w stosunku do którego metoda zostanie zastosowana wraz z określeniem spodziewanego zakresu informacji i wniosków osiąganych za jej pomocą.

Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystania w badaniu (zgodnie z metodologią realizacji wybranej metody) wskazanej w ofercie dodatkowej metody uznanej przez Zamawiającego za spełniającą warunki.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 2, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zastosuje dodatkowej metody analizy strategicznej przemysłu spożywczego.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek/plakatu – 10,00 pkt
3. Brak przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek/plakatu – 0,00 pkt

Przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek/plakatu.

Zaproponowany sposób prezentowania dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania musi w sposób skrótowy przybliżać najważniejsze wyniki z badania, a także przedstawiać je w atrakcyjny i czytelny sposób graficzny – infografika.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca przygotuje i wydrukuje dodatkową formę prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki:

* w formie ulotek A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy; o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami i grafiką

lub

* plakatów jednostronnych (2 różne plakaty, każdy wydrukowany w 2 egzemplarzach – łącznie 4 szt.) drukowanych cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm

Dodatkowa forma prezentacji danych i wyników z badania musi być zgodna  
z założeniami SIWZ oraz uwzględniać wymagane oznaczenia dla produktów badania.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, jest on zobowiązany do przygotowania materiałów i przedłożenia ich do oceny Zamawiającemu, wraz z treścią raportu skróconego z badania.

Ostateczny kształt i zawartość (elementy merytoryczne i graficzne) dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania będą wymagać akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zadeklarowania przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu, materiały w formie papierowej, powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z wydrukowanym raportem pełnym i publikacją raportu skróconego z badania oraz pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia. Materiał ma być również przekazany na nośniku elektronicznym (format PDF wraz z formatem cdr).

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest   
w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 3, wskazać dodatkową formę prezentacji danych i wyników z badania.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.   
W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zapewni dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Zastosowanie w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym – 15,00 pkt
3. Brak zastosowania w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym – 0,00 pkt

Wywiad fokusowy, w którym uczestniczyć będzie minimum 8 osób. Wśród uczestników badania powinni znaleźć się:

* 2 przedstawicieli firm (stanowisko menegerskie lub wyższe) z przemysłu spożywczego zatrudniających powyżej 50 osób,
* 2 przedstawicieli firm (stanowisko menegerskie lub wyższe) z przemysłu spożywczego - mikroprzedsiębiorcy,
* przedstawiciel Biura Karier funkcjonującego na terenie województwa wielkopolskiego, współpracującego z przemysłem spożywczym
* 2 przedstawicieli agencji zatrudnienia funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego, współpracujących z przedsiębiorstwami związanymi z przemysłem spożywczym
* przedstawiciel organizacji reprezentującej pracodawców związanej z przemysłem spożywczym.

Wykonawca, jeśli potwierdzi zastosowanie w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS   
z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym, jest zobowiązany do jego realizacji   
w terminie zbieżnym z terminem realizacji badań zasadniczych.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca przedstawi wraz z raportem metodologicznym, do akceptacji przez Zamawiającego:

* propozycję dyspozycji do wywiadu grupowego
* propozycję Moderatora, posiadającego doświadczenie w realizacji badań fokusowych (przeprowadził co najmniej pięć badań fokusowych).

Spotkanie fokusowe powinno trwać minimum 90 minut. Materiał potwierdzający przebieg wywiadu, w postaci nagrania video lub dźwiękowego, powinien zostać dostarczony w ciągu   
5 dni roboczych od dnia, w którym przeprowadzono badanie.

Propozycje uczestników wywiadu grupowego FOCUS powinny zostać przedstawione Zamawiającemu co najmniej 5 dni roboczych przed spotkaniem. Uczestnicy wywiadu grupowego nie powinni pokrywać się z ekspertami biorącymi udział w wywiadach indywidualnych.

Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu badania,   
co najmniej na 5 dni roboczych przed spotkaniem, tym samym umożliwiając mu uczestnictwo w roli obserwatora.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1   
do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 4 wskazać, że zastosuje w badaniu metodę wywiadu grupowego FOCUS z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże, że zastosuje   
w badaniu metodę wywiadu grupowego FOCUS z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna,   
że Wykonawca nie zastosuje w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt e) niniejszego rozdziału SIWZ (P5) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Dysponowanie członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
   i wiedzę w zakresie przemysłu spożywczego – 10,00 pkt
3. Brak dysponowania członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie i wiedzę w zakresie przemysłu spożywczego – 0,00 pkt

Za zadeklarowanie, iż w ramach zespołu badawczego Wykonawca dysponuje osobą, która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przemysłu spożywczego, Wykonawca otrzyma **dodatkowe punkty.**

Członek zespołu badawczego spełni postawiony w kryterium warunek doświadczenia   
i wiedzy przez Zamawiającego, gdy wykaże, iż członek zespołu badawczego spełnia jedno   
z poniższych kryteriów:

* posiada stopień /tytuł naukowy oraz min. 8 lat doświadczenia zawodowego pracy   
  na uczelni wyższej oraz posiada doświadczenie w prowadzeniu min.   
  2 badań/projektów w zakresie przemysłu spożywczego lub dorobek w postaci   
  co najmniej 3 publikacji naukowych dotyczących przemysłu spożywczego;
* posiada min. 8 lat doświadczenia zawodowego pracy w ośrodku badawczym lub badawczo-rozwojowym oraz doświadczenie w prowadzeniu min. 2 badań/projektów   
  w zakresie przemysłu spożywczego lub dorobek w postaci co najmniej 3 publikacji naukowych dotyczących przemysłu spożywczego.

Członek zespołu badawczego posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie przemysłu spożywczego musi być zaangażowany w realizację badania na wszystkich jego etapach (wsparcie merytoryczne i doradcze w zakresie bieżących potrzeb, wkład w raport), w tym m.in. w trakcie tworzenia narzędzi badawczych, opiniowania respondentów do badań jakościowych, dokonywania analizy danych zastanych, opiniowania treści raportów i wyników badania, a zwłaszcza podczas tworzenia analiz strategicznych (PEST, SWOT) i tworzeniu rekomendacji z badania.

Zamawiający wyraża zgodę, aby członek zespołu badawczego (w tym również Kierownik badania) wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, mógł jednocześnie pełnić rolę członka zespołu badawczego, którego wiedza i doświadczenie zostały zadeklarowane przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia w ofercie doświadczenia zawodowego członka zespołu badawczego posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie przemysłu spożywczego, potwierdzając tym samym spełnienie przez niego postawionych kryteriów.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty w ust. 5 wskazać imię i nazwisko członka zespołu badawczego oraz przedstawić jego doświadczenie i wiedzę w zakresie przemysłu spożywczego.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5 załącznika nr 1 do SIWZ nie wskaże imienia i nazwiska członka zespołu badawczego lub nie przedstawi jego doświadczenia i wiedzy w zakresie przemysłu spożywczego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie dysponował członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie i wiedzę w zakresie przemysłu spożywczego.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów  
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 +P4 + P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno – prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. sporządzenia raportu metodologicznego badania,
4. przeprowadzenia badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz sporządzenia sprawozdania z jego wykonania,
5. przeprowadzenia badań zasadniczych oraz sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania,
6. sporządzenia raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami,
7. opracowania raportu skróconego z badania w oparciu o zaakceptowany raport pełny z badania oraz zaakceptowane graficzne opracowanie graficzne,
8. przekazania Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu skróconego z badania,
9. wydrukowania publikacji książkowej raportu skróconego z badania   
   (90 egzemplarzy)i raportu pełnego z badania (5 egzemplarzy) oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD,
10. *zastosowania dodatkowej metody analizy strategicznej przemysłu spożywczego: …………..(nazwa metody)[[4]](#footnote-4),*
11. *przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego[[5]](#footnote-5),*
12. *zastosowanie w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym)[[6]](#footnote-6) ,*
13. *dysponowania członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie i wiedzę w zakresie przemysłu spożywczego[[7]](#footnote-7).*
14. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający otrzyma następujące produkty badania:
    * 1. raport metodologiczny,
      2. sprawozdanie z realizacji badania pilotażowego narzędzi badawczych,
      3. sprawozdanie z wykonania badań zasadniczych wraz z bazami danych z badania ilościowego i bazą ofert pracy,
      4. raport pełny z badania oraz opracowanie graficzne wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami,
      5. raport skrócony z badania (w wersji elektronicznej),
      6. wydruk raportu pełnego z badania i publikacja książkowa raportu skróconego z badania oraz pozostałe materiały w formie elektronicznej na nośniku   
         CD-ROM/DVD,
      7. *materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek/plakatu[[8]](#footnote-8).*
15. Odbiór wykonania produktów badania określonych w ust. 3 zostanie każdorazowo poświadczony protokołem odbioru. Sporządzenie protokołu odbioru produktu badania następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego określonego produktu badania. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przedmiotowych protokołów nastąpi w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego produktu badania.
16. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia……………, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy w terminie do 144 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.

**§ 3**

1. Skład zespołu badawczego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, zawarty przez Wykonawcę w ofercie, nie może ulec zmianie bez pisemnej zgody Zamawiającego, która nie wymaga aneksu do umowy.
2. W przypadku zmiany Kierownika lub innego członka Zespołu badawczego wymagania względem poszczególnych członków Zespołu, jak i całego Zespołu pozostają niezmienne, tj. zmodyfikowany Zespół musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia.. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku przedstawić Zamawiającemu informację dotyczącą zmienionego członka Zespołu, wskazaną w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1.3 SIWZ.
3. W sytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający poweźmie informacje, iż Kierownik badania lub inny członek Zespołu badawczego nie wypełnia lub wypełnia nienależycie zadania, do realizacji których został oddysponowany, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania stosownej zmiany wskazanej osoby, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wyżej wymienionego żądania.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,   
   co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru poszczególnych produktów badania, zgodnie z § 1 ust. 4 umowy.
5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz ze środków Funduszu Pracy, na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………………………..
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[9]](#footnote-9).
3. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[10]](#footnote-10).
4. Za datę płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi   
   na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia   
   na wykonywanie praw zależnych do produktów badania wymienionych w § 1 ust. 3 umowy oraz własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Podpisanie protokołów odbioru dotyczących produktów badania przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 3 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
   od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wykorzystanie w materiałach wydawniczych,
7. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
8. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem   
   w pamięci RAM,
9. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
10. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
    do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
11. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
12. prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag dotyczących realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy lub jakości produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz żądania dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego - Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek dokonania stosownych uzupełnień lub poprawek, przy czym nie powoduje to zmiany terminu realizacji zamówienia, wskazanego w § 2 ust.2 umowy ani terminów wskazanych w Harmonogramie stanowiącym część Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji umowy między innymi poprzez:
3. stały kontakt telefoniczny i e-mailowy,
4. otrzymywanie od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z takim wnioskiem), szczegółowych informacji o postępie realizacji badania, w formie notatki przekazywanej na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 2 pkt a umowy.

Stosowna notatka powinna zawierać informacje o stopniu realizacji poszczególnych zadań (w przypadku informowania o realizacji badań zasadniczych – o odsetku realizacji prób badawczych), krokach podjętych w celu realizacji etapu zamówienia.

1. weryfikację realizowanych przez Wykonawcę badań jakościowych  
   i ilościowych poprzez możliwość kontaktowania się z respondentem i weryfikację rzeczywistego przeprowadzenia ankiety oraz zapewnienie przez Wykonawcę możliwości uczestnictwa Zamawiającego w badaniu fokusowym.
2. sprawdzenie prac zespołu badawczego poprzez możliwość uzyskania telefonicznych lub prowadzonych drogą elektroniczną konsultacji w zakresie realizacji i przedstawionych wyników badania*.*
3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności i realizacji zamówienia.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminie realizacji,   
   za których zastosowanie ponosi odpowiedzialność. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych   
   z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, barw RP oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do zamieszczenia w raporcie metodologicznym, sprawozdaniu z pilotażu, sprawozdaniu z wykonania badań zasadniczych, raporcie pełnym z badania, raporcie skróconym z badania oraz w *dodatkowej formie prezentowania danych i wyników z badania*[[11]](#footnote-11), informacji: *„Projekt finansowany przez Unię Europejska ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
   w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.*
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie   
   z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

**§ 8**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa   
     w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna   
     w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wystąpienia opóźnienia przekraczającego 10 dni roboczych w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie stanowiącym część Opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie przedstawienia następujących produktów badania:

1. raportu metodologicznego,
2. sprawozdania z realizacji badania pilotażowego narzędzi badawczych,
3. raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami
4. raportu skróconego z badania.
   1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w następującej wysokości:
5. po akceptacji przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji badania pilotażowego narzędzi badawczych - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
6. po akceptacji przez Zamawiającego raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami - w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. po akceptacji przez Zamawiającego raportu skróconego z badania – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
   1. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:*
8. *5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania dodatkowej metody analizy strategicznej przemysłu spożywczego, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt h umowy[[12]](#footnote-12).*
9. *10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezrealizowania dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania,   
   w formie ulotek/plakatu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt i umowy[[13]](#footnote-13).*
10. *15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezrealizowania w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt j umowy[[14]](#footnote-14).*
11. *10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku braku dysponowania w ramach zespołu badawczego członkiem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt k umowy[[15]](#footnote-15).*
    1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niedokonania zmiany, o której mowa w § 3 ust.3 umowy.
    2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia   
       za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
    3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
   1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
   2. ze strony Wykonawcy (Kierownik badania): ………………………., tel. ……………,   
      e-mail: ………………
   3. ze strony Wykonawcy (członek Zespołu badawczego): ……………………….,   
      tel. ……………, e-mail: ………………
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 10**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy   
o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.

**§ 11**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 14.02.2018 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/4/2018**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”,** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, że zastosuję następującą dodatkową metodę analizy strategicznej przemysłu spożywczego\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa metody  (a) | Charakterystyka metody  (b) | Uzasadnienie wyboru metody  (c) |
| 1. |  |  |  |

\*wypełnić w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, że oferuję przygotowanie i druk następującej dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania:

* ulotka A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy; o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami i grafiką \*

lub

* plakaty jednostronne (2 różne plakaty, każdy wydrukowany w 2 egzemplarzach – łącznie 4 szt.) drukowane cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm \*

\*zaznaczyć właściwe w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ, że:

* zastosuję w badaniu metodę wywiadu grupowego FOCUS z ekspertami związanymi z przemysłem spożywczym \*

\*zaznaczyć w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ

1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ, że dysponuję członkiem zespołu badawczego: **………………………….\*(imię i nazwisko)** który posiada następujące doświadczenie i wiedzę w zakresie przemysłu spożywczego:

* posiada stopień /tytuł naukowy oraz min. 8 lat doświadczenia zawodowego pracy na uczelni wyższej oraz posiada doświadczenie w prowadzeniu min. 2 badań/projektów w zakresie przemysłu spożywczego lub dorobek w postaci co najmniej 3 publikacji naukowych dotyczących przemysłu spożywczego\*\*
* posiada min. 8 lat doświadczenia zawodowego pracy w ośrodku badawczym lub badawczo-rozwojowym oraz doświadczenie w prowadzeniu min. badań/projektów w zakresie przemysłu spożywczego lub dorobek w postaci co najmniej 3 publikacji naukowych dotyczących przemysłu spożywczego\*\*

\*wypełnić w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ

\*\*zaznaczyć właściwe w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ

1. Oświadczam, że zgodnie z wymogiem wskazanym w rozdz. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, badanie ilościowe zrealizuję za pomocą następującej metody:…………………….…….[[16]](#footnote-16)
2. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,
* uznanie za datę zapłaty dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/4/2018 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”,** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/4/2018 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
     Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
     ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/4/2018 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/4/2018 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”,** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju przy wykorzystaniu metody desk research dotyczących stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczącej…………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cel badania | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczącej…………( stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cel badania | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………..(regionu, podregionu lub kraju) przy wykorzystaniu metody desk research dotyczącej…………( stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cel badania | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Pytania i obszary badawcze | ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono minimum 15 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) w każdym z badań, w których minimum 10 respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) , w której ……………respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) , w której ……………respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono ………. indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) , w której ……………respondentów było przedstawicielami przedsiębiorstw |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonanie co najmniej 3 usług badawczych, w których przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody CAPI  lub PAPI o zwrotności na poziomie przynajmniej 300 respondentów w każdym z badań, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI) o zwrotności na poziomie ………….. respondentów, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI) o zwrotności na poziomie ………….. respondentów, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej, w której przeprowadzono badanie ilościowe za pomocą metody ……………………. (CAPI lub PAPI) o zwrotności na poziomie ………….. respondentów, w którym respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonanie co najmniej 1 usługi badawczej o wartości co najmniej 160 000,00 zł brutto** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot zamówienia ( w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej o wartości …………….. zł brutto. |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonanie co najmniej 3 usług badawczych na poziomie regionu, podregionu lub kraju o wartości  co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, dotyczących stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki** | | |
| Lp. | Wykonana usługa | |
| 1. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………. (region, podregion lub kraj)  o wartości …………….. zł brutto, dotyczącej ………………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cele badania |  |
| Pytania i obszary badawcze |  |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| 2. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………. (region, podregion lub kraj)  o wartości …………….. zł brutto, dotyczącej ………………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cele badania |  |
| Pytania i obszary badawcze |  |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |
| 3. | Przedmiot zamówienia (w tym tytuł badania) | …………………………………………………………  ………………………………………………………..  tj. wykonanie usługi badawczej na poziomie ………………. (region, podregion lub kraj)  o wartości …………….. zł brutto, dotyczącej ………………(stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki) |
| Cele badania |  |
| Pytania i obszary badawcze |  |
| Data wykonania  *(należy podać datę rozpoczęcia*  *i zakończenia wskazanej usługi*) | od ……/………./………….  od ……/………./…………. |
| Nazwa i adres Odbiorcy | …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

(…)

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3322/4/2018 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno-prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZESPÓŁ BADAWCZY** | | | | | | | | |
| **1. Kierownik badania** | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | Wykształcenie | | Minimum  10-letnie doświadczenie w kierowaniu badaniami rynku i opinii\* | | Doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 3 ukończonymi projektami badawczymi o wartości co najmniej  50 000,00 zł brutto każdy\* | Doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 ukończonymi projektami badawczymi dot. stanu i perspektyw rozwoju rynku pracy lub wybranej branży lub wybranego sektora gospodarki  na poziomie regionu, podregionu lub kraju o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto każdy\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| **2. Pozostali członkowie Zespołu Badawczego** | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | Wykształcenie | | Minimum 2 badaczy jakościowych (moderatorów indywidualnych wywiadów pogłębionych) - każdy z badaczy musi wykazać, że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych o wartości  co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie, w których był odpowiedzialny za gromadzenie i interpretację danych pochodzących z badań jakościowych\* | | Minimum 2 badaczy ilościowych; każdy z badaczy musi wykazać,  że posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań rynku i opinii, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każde badanie, w których respondentami byli przedstawiciele przedsiębiorstw wybranej branży lub wybranego sektora, w których był odpowiedzialny za gromadzenie i interpretację danych pochodzących z badań ilościowych\* | | Zespół Analityków, specjalistów ds. analiz statystycznych, w skład którego powinno wchodzić minimum 2 analityków, z których każdy posiada minimum 5-letnie doświadczenie w analizach rynkowych  i społecznych. Każdy z analityków powinien posiadać umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz posiadać znajomość technik statystyki opisowej i odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności, regresji liniowej\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| (…) |  | |  | |  | |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania diagnostyczno – prognostycznego, analizy oraz raportu pn. „Przemysł spożywczy w Wielkopolsce. Znaczenie dla rynku pracy”.

Raport ma stanowić źródło informacji niezbędnych dla planowania strategicznego   
i operacyjnego dla: organów samorządowych, instytucji rynku pracy, instytucji związanych   
z edukacją oraz gospodarką regionu, a także stanowić istotne źródło wiedzy służące wsparciu informacyjnemu zarządzania strategicznego i wdrażania WRPO 2014+.

Zamówienie obejmuje również przygotowanie i wydanie publikacji książkowej zawierającej podsumowanie wykonanych badań i analiz wraz z wnioskami i rekomendacjami.

**2. Cel badania.**

Głównym celem badania jest diagnoza aktualnego stanu rozwoju przemysłu spożywczego oraz wskazanie szans i barier jej dalszego rozwoju w województwie wielkopolskim.

Na potrzeby tego badania jako przemysł spożywczy rozumie się przetwórstwo produkcji rolnej a wiec działy 10 i 11 sekcji C PKD 2007. Sektor spożywczy nie obejmuje producentów płodów rolnych, hodowców zwierząt ani przedsiębiorstw zajmujących się rybołówstwem i rybactwem. W jego skład nie wchodzą także dystrybutorzy żywności.

Przyjęta definicja przemysłu spożywczego pokrywa się częściowo z obszarem Inteligentnej Specjalizacji Regionu Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów (z wyłączeniem sekcji A dział 01).

Cele szczegółowe:

1. Opis struktury przemysłu spożywczego w województwie wielkopolskim, z uwzględnieniem klas wielkości firm oraz ich rozmieszczenia terytorialnego oraz odniesieniem do kraju.

* Dynamika rozwoju branży (min. 5 lat).
* Charakterystyka przedsiębiorstw w branży (w tym struktura zatrudnienia, koncentracja terytorialna firm),
* Charakterystyka sytuacji ekonomicznej przemysłu spożywczego.

1. Charakterystyka działalności firm z przemysłu spożywczego zlokalizowanych w regionie.

* Wskazanie relacji pomiędzy przemysłem spożywczym a innymi branżami w regionie (zwłaszcza specyfika na tle innych gałęzi przemysłu oraz funkcjonowania branży w kontekście Inteligentnych Specjalizacji regionu i innowacyjności).
* Zakres produktów i usług oferowanych przez firmy (profile działalności).Specyfika produkcji spożywczej w Wielkopolsce – dominujące typy produkcji.
* Klienci i odbiorcy, rynki działania
* Ocena rynku przez firmy z przemysłu spożywczego pod względem konkurencyjności, *analiza otoczenia konkurencyjnego wg modelu 5 sił Portera*. Konkurencyjność firm i produktów
* Kondycja ekonomiczna firm
* Działalność innowacyjna i współpraca B+R, czynniki determinujące wprowadzanie innowacji w przemyśle spożywczym, rola i formy innowacji wprowadzanych w regionie w przemyśle spożywczym
* Funkcjonowanie inicjatyw klastrowych i rola współpracy miedzy przedsiębiorstwami
* Aspiracje rozwojowe przedsiębiorstw, plany dotyczące rozwoju firmy/produkcji i usług/zasobów ludzkich
* Ocena polityki regionalnej w zakresie wsparcia konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw przemysłu spożywczego w regionie; oczekiwania w tym zakresie, zakres (dotychczasowy i planowany) korzystania z pomocy publicznej, bariery korzystania z niej.

1. Uwarunkowania rozwoju przemysłu spożywczego w województwie wielkopolskim (*Analiza SWOT, Analiza PEST, Analiza kluczowych czynników sukcesu*)

* Określenie stanu rozwoju przemysłu spożywczego, jego słabych i mocnych stron (na tle kraju).
* Ocena atrakcyjności regionu dla rozwoju przemysłu spożywczego, w tym atrakcyjności inwestycyjnej. Uwarunkowania ekonomiczno-społeczne oraz logistyczno – transportowe rozwoju branży.
* Prognoza funkcjonowania branży w regionie, z uwzględnieniem szans i barier, czynników wspomagających oraz hamujących jej rozwój (perspektywa 5 lat).
* Kierunki i trendy rozwojowe branży

1. Określenie znaczenia przemysłu spożywczego dla regionalnego rynku pracy.

* Charakterystyka zatrudnienia w branży - liczba pracujących, dynamika zatrudnienia, struktura zatrudnienia
* Charakterystyka warunków zatrudnienia pracowników w przemyśle spożywczym w regionie.
* Diagnoza zapotrzebowania na pracowników w firmach z przemysłu spożywczego,   
  z uwzględnieniem m. in. zawodu, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, wymaganych uprawnień, kwalifikacji oraz kompetencji. Poszukiwane przez pracodawców cechy pracowników z uwzględnieniem stanowisk zawodowych.
* Ocena kwalifikacji zawodowych pracowników i kandydatów.
* Prowadzona polityka kadrowa przedsiębiorstw, w tym sposoby rekrutacji pracowników, zlecanie usług zw. z obsługą kadrową na zewnątrz.
* Stosowane sposoby zapobiegania niedoborom kadrowym przez pracodawców (np. pozyskiwanie pracowników, zatrudnianie cudzoziemców, współpraca ze szkołami)
* Zapotrzebowanie na kursy zawodowe, realizowanie kursów zawodowych przez pracodawców, szkolenia pracowników (polityka szkoleniowa)
* Perspektywy zatrudnienia w branży (na 5 lat)

1. Opis oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych i wyższych kształcących   
   w kierunkach związanych z branżą spożywczą (z uwzględnieniem m. in. rozmieszczenia terytorialnego, prowadzonych kierunków nauczania, napływ absolwentów, typy szkoły).

* Ocena przygotowania absolwentów szkół ponadgimnazjalnych i wyższych do podjęcia pracy.
* Ocena adekwatności oferty edukacyjnej do potrzeb rynkowych, organizacja programów stażowych i praktyk dla studentów /uczniów zapewniających im zatrudnienie po zakończeniu nauki.

1. Wskazanie kierunków działań zmierzających do ograniczenia oddziaływania istniejących barier oraz zaproponowanie adekwatnych form i narzędzi wspierania rozwoju przemysłu spożywczego w regionie, jakie powinny zostać wdrażane i/lub promowane przez: organy samorządowe, organizacje pracodawców, organizacje branżowe, instytucje rynku pracy i instytucje związane z edukacją. Rekomendacje dla głównych odbiorców badania.

**3. Źródła i techniki badawcze.**

W badaniu w ramach badań zasadniczych zastosowane zostaną następujące techniki badawcze:

1. wywiady kwestionariuszowe (metodą CAPI lub PAPI)[[17]](#footnote-17) na reprezentatywnej próbie przedsiębiorstw funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego   
   z branży przemysł spożywczy (Dział 10 i 11, Sekcja C wg PKD 2007).

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania losowego warstwowego doboru próby   
z uwzględnieniem **kryterium podregionu i wielkości firmy**. W celu uzyskania lepszej podstawy do wnioskowania w odniesieniu do firm średnich i dużych powiększono ich udział w stosunku do struktury populacji:

1. firmy zatrudniające 0-9 pracowników – 70%,
2. firmy zatrudniające 10-49 – 20%,
3. firmy zatrudniające powyżej 50 pracowników – 10%.

Zmiana ta wymaga odpowiedniego ważenia wyników podczas analizy danych.

Wielkość próby musi być ustalona w oparciu o zasady doboru reprezentatywnego na poziomie błędu szacunku 5%, przy poziomie ufności 95%.

Operat losowania powinien zostać stworzony na podstawie danych zapewniających możliwość dobrania reprezentatywnej próby (np. CEIDG oraz KRS, REGON). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z innego źródła danych, pod warunkiem, iż Wykonawca potwierdzi możliwość stworzenia na jego podstawie operatu losowania o podobnym poziomie reprezentatywności. Wybór operatu losowania wymaga akceptacji Zamawiającego.

Badanie zostanie zrealizowane z przedstawicielami firm, kompetentnymi do udzielenia informacji w zakresie wyznaczonym celami badania. Propozycja narzędzia badawczego zostanie przedstawiona wraz z raportem metodologicznym.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie metody CATI, w nie więcej niż 15% próby badawczej, w przypadku gdy realizacja badania w zakwalifikowanym do próby przedsiębiorstwie metodą bezpośrednią (CAPI lub PAPI) będzie niemożliwa lub będzie sprawiała trudności w realizacji. W przypadku skorzystania z tego rozwiązania Wykonawca umieści informację   
o zastosowaniu metody CATI, wraz z uzasadnieniem i określeniem liczby ankiet,   
w sprawozdaniu z badań zasadniczych.

Badania terenowe mają zostać poprzedzone badaniem pilotażowym.

1. indywidualny wywiad pogłębiony (IDI) przeprowadzony z 20 ekspertami.

Zaproszeni do badania eksperci muszą spełniać następujące wymogi:

* posiadać wiedzę dotyczącą sytuacji w przemyśle spożywczym w województwie wielkopolskim potwierdzoną: minimum 5-letnią działalnością w instytucji naukowo-dydaktycznej lub badawczo-rozwojowej związaną z ww. tematyką oraz minimum 2 publikacjami dot. kondycji, struktury lub perspektyw przemysłu spożywczego, rolno-spożywczego lub przetwórstwa przemysłowego   
  z uwzględnieniem przemysłu spożywczego w regionie/kraju – 5 ekspertów
* posiadać przynajmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w przemyśle spożywczym, w tym minimum 5 lat na stanowisku kierowniczym   
  w przedsiębiorstwie zatrudniającym do 49 pracowników– 5 ekspertów
* posiadać przynajmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w przemyśle spożywczym, w tym minimum 5 lat na stanowisku kierowniczym   
  w przedsiębiorstwie zatrudniającym powyżej 50 pracowników – 5 ekspertów,
* posiadać przynajmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe związane z pracą w agencji zatrudnienia, agencji pośrednictwa pracy lub ABK, świadczących usługi na rzecz przemysłu spożywczego w województwie wielkopolskim– 5 ekspertów

Dyspozycje do wywiadów jakościowych zostaną przedstawione wraz z raportem metodologicznym. Dyspozycje powinny uwzględniać również specyfikę eksperta (profilowanie części pytań pod kątem doświadczeń zawodowych eksperta).

Propozycje ekspertów (wraz z uzasadnieniem wyboru tj. określeniem kryterium, jakie spełnia oraz nazwą firmy/instytucji, jaką reprezentuje) wymagają konsultacji (drogą mailową) i akceptacji Zamawiającego, przed realizacją wywiadów.

1. analiza danych zastanych wraz z analizą ofert pracy

Analiza danych zastanych musi objąć dane pochodzące ze statystyki publicznej   
oraz specjalistyczne publikacje branżowe. Zakłada się, że Wykonawca pozyska dane niezbędne do badania (zwłaszcza dotyczące kondycji ekonomicznej sektora) z GUS. Analiza powinna również uwzględniać dokumenty regionalne (m.in. Regionalną Strategię Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 – RIS3), a także źródła dotyczące oferty edukacyjnej dla przemysłu spożywczego w sektorze.

Ponadto analiza danych zastanych obejmie **analizę ofert pracy** zgłaszanych przez przedsiębiorstwa działające w przemyśle spożywczym na terenie województwa wielkopolskiego, publikowanych na co najmniej 3 wybranych portalach rekrutacyjnych   
(o zasięgu regionalnym) oraz na Centralnej Bazie Ofert Pracy (oferty dla woj. wielkopolskiego). Wykonawca prowadził będzie analizę ofert przez 12 tygodni, równolegle z prowadzeniem badań terenowych. Oferty z Centralnej Bazy Ofert Pracy będą analizowane wszystkie, a w przypadku 3 portali rekrutacyjnych analizowane będą oferty publikowane w dwa dni w tygodniu (w poniedziałki oraz piątki).

Analiza każdej oferty obejmie wskazanie poszukiwanego zawodu, wymaganego poziomu wykształcenia, wymaganego doświadczenia, poszukiwanych kwalifikacji, poszukiwanych kompetencji, miejsca pracy (nazwa powiatu). W przypadku nie uwzględnienia   
w opublikowanej ofercie któregoś z wymienionych elementów należy zawrzeć tę informację w bazie. W odniesieniu do każdej oferty w bazie powinna znaleźć się informacja dotycząca nazwy portalu, z jakiego oferta pochodzi oraz data pobrania oferty. W raporcie metodologicznym Wykonawca przedstawi schemat analizy ofert pracy, z uwzględnieniem m.in. analizowanych zmiennych i sposobów ich kodowania.

Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji gromadzonych ofert pracy pod kątem powtarzalności oraz wykluczania z bazy ogłoszeń powtarzających się. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu zgromadzonej bazy ofert pracy wraz z raportem pełnym z badania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego zgłoszone do przekazanego materiału.

Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystania zgromadzonych i zanalizowanych informacji w treści raportu, w celu określenia zapotrzebowania i oczekiwań pracodawców.

1. **Wymagane metody analizy strategicznej przemysłu spożywczego**

Od Wykonawcy oczekuje się zastosowania następujących metod analizy strategicznej sektora, mających przyczynić się do realizacji celów szczegółowych badania, a wnioski z tych analiz powinny znaleźć się w raporcie:

* Analiza SWOT,
* Analiza PEST,
* Analiza kluczowych czynników sukcesu,
* Analiza otoczenia konkurencyjnego wg modelu 5 sił Portera
* *Dodatkowa metoda analizy strategicznej przemysłu spożywczego (o ile została wskazana w Ofercie Wykonawcy)*

**5. Sporządzenie raportu metodologicznego badania**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia raportu metodologicznego do 11 dni od dnia podpisania umowy do konsultacji z Zamawiającym. Raport metodologiczny badania należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną.

Raport metodologiczny musi zawierać logiczny model realizacji badania uwzględniający cel badania, porządkujący poszukiwane informacje wraz z ich przypisaniem do:

- celów szczegółowych,

- techniki badawczej,

- grup respondentów,

- źródeł ich pozyskiwania,

- szacowanego terminu realizacji.

W raporcie metodologicznym muszą znajdować się także takie elementy jak:

* szczegółowy opis doboru próby do badania ilościowego na reprezentatywnej próbie przedsiębiorstw z przemysłu spożywczego zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, uwzględniający wytyczne Zamawiającego w tym zakresie zawarte w OPZ, informacja nt. wielkości oraz struktury próby badawczej, operatu losowania.

*W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. informacji (wynikającej z konieczności pozyskania baz danych koniecznych do opracowania ww. materiałów) Wykonawca w raporcie metodologicznym umieści odpowiedni zapis, ze wskazaniem terminu pozyskania ww. danych. Szczegółowy dobór próby oraz struktura próby badawczej nie mogą być jednak przedstawione później niż do 22 dni roboczych od dnia podpisania umowy, tj. w momencie akceptacji zad. nr 1 harmonogramu przez Zamawiającego.*

* informację nt. źródeł danych, które zostaną użyte do stworzenia operatu losowania,
* opis ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz procedur postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie *w*ielkości oraz reprezentatywności próby,
* kwestionariusz wywiadu do badań ilościowych dla przedsiębiorstw z przemysłu spożywczego zlokalizowanych na terenie województwa,
* opis ryzyk związanych z realizacją badań jakościowych oraz procedur postępowania w przypadku ich wystąpienia,
* dyspozycje indywidualnych wywiadów pogłębionych,
* *dyspozycje do metody wywiadu grupowego FOCUS wraz z propozycją moderatora (o ile Wykonawca zadeklaruje realizację tej metody w ofercie)*
* informację na temat metod analizy przewidywanych do zastosowania w badaniu,
* wykaz źródeł, jakie zostaną wykorzystane podczas analizy danych zastanych,
* schemat analizy ofert pracy wraz ze wskazaniem portali rekrutacyjnych,
* informacje nt. planowanych badań pilotażowych ( w tym planowana liczba wywiadów do realizacji w ramach badania pilotażowego),
* szczegółowy harmonogram prac z podaniem terminów ich wykonania.

Raport metodologiczny musi zawierać informację o źródle finansowania badania: *Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

Raport metodologiczny badania musi być zgodny z zapisami SIWZ, złożoną ofertą oraz podpisaną umową.

Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodologicznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.

**Zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu metodologicznego uprawnia Wykonawcę do przeprowadzenia badania pilotażowego.**

**6. Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz sporządzenie   
i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z jego wykonania.**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania pilotażowego, w celu zweryfikowania poprawności przygotowanego narzędzia badawczego przeznaczonego   
do realizacji badania ilościowego, z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań zawartych narzędziach.

Badanie pilotażowe zostanie przeprowadzone celem weryfikacji kwestionariusza wywiadu dla przedsiębiorstw z sektora zlokalizowanych na terenie  województwa wielkopolskiego.

Liczba wywiadów, jaka zostanie przeprowadzona w ramach badania pilotażowego, powinna spełniać wymóg liczebności próby pilotażowej tj. stanowić 5% przyszłej badanej próby.

Sprawozdanie z przeprowadzonych badania pilotażowego należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej (e-mail). Sprawozdanie musi zawierać: opis przeprowadzonego badania pilotażowego, tj. w odniesieniu do każdego wywiadu informacje na temat:

* czasu trwania wywiadu,
* wniosków dot. poprawności narzędzi badawczych.

W ramach sprawozdania z badania pilotażowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące realizacji poszczególnych wywiadów. W ramach każdego wywiadu realizowanego w ramach badania pilotażowego osoba realizująca wywiad jest zobowiązana do:

1. notowanie uwag i komentarzy respondenta nt. kwestionariusza oraz badania,
2. notowanie własnych uwag i spostrzeżeń związanych z przeprowadzonym wywiadem (weryfikacja efektywności narzędzia: trafność i jasność sformułowanych pytań, kolejność pytań, trafność odpowiedzi) oraz ew. propozycji zmian kształtu narzędzia, w tym propozycje zmian w kafeteriach odpowiedzi etc.

Na podstawie przeprowadzonego badania pilotażowego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych zmian w treści kwestionariusza wywiadu. Propozycje Wykonawcy dotyczące zmian w narzędziu badawczym (wraz z uzasadnieniem) muszą sprzyjać realizacji celów badania.

Zmodyfikowane wywiadu narzędzie badawcze wraz   
ze sprawozdaniem z badania pilotażowego Wykonawca przekaże do akceptacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

Sprawozdanie z badania pilotażowego musi zawierać informację o źródle finansowania badania: *Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+.

**Akceptacja ostatecznego kształtu sprawozdania z pilotażu oraz narzędzia badawczego przez Zamawiającego jest warunkiem wykorzystania danego narzędzia w badaniu.**

1. **Przeprowadzenie badań zasadniczych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, wraz z oczyszczoną bazą danych źródłowych z badania ilościowego oraz bazą ofert pracy**

Po akceptacji narzędzia badawczego i realizacji pilotażu Zamawiający może przystąpić do realizacji badań zasadniczych.

Po ich zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania podsumowania realizacji badań terenowych:

* Badania ilościowego - wywiady kwestionariuszowe (metodą CAPI lub PAPI) na reprezentatywnej próbie przedsiębiorstw funkcjonujących na terenie województwa wielkopolskiego z branży przemysł spożywczy (Dział 10 i 11, Sekcja C wg PKD 2007)
* Badania jakościowego - indywidualny wywiad pogłębiony (IDI) przeprowadzony z 20 ekspertami
* *Badania jakościowego - zastosowanie w badaniu metody wywiadu grupowego FOCUS (o ile Wykonawca zadeklaruje tą metodę w ofercie)*.

W sprawozdaniu (liczącym od 4 do 10 str.) Wykonawca przedstawi przebieg realizacji poszczególnych badań, terminy ich realizacji, rozkład zastosowanych technik w badaniu ilościowym wraz z liczbą ankiet zrealizowanych poszczególnymi technikami, wykaz ekspertów - uczestników wywiadów pogłębionych wraz z ich charakterystyką i czasem trwania wywiadu, *wykaz ekspertów - uczestników wywiadu FOCUS wraz z ich charakterystyką (doświadczenie i reprezentowana firma/instytucja), krótkim opisem przebiegu spotkania fokusowego (o ile Wykonawca zadeklaruje tą metodę w ofercie),* opisem ewentualnych problemów, jakie wystąpiły podczas realizacji poszczególnych badań.

Sprawozdanie z wykonania **badań zasadniczych wraz z oczyszczoną bazą danych źródłowych z badania ilościowego oraz bazą ofert pracy** zostaną przekazane drogą mailową.

1. **Sporządzenie raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami.**

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu pełnego z badania tj. opracowania głównego, zawierającego pełne wyniki badań w różnych zestawieniach – od 130 do 160 stron.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania raportu pełnego z badania do oceny eksperta zewnętrznego.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport pełny z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy porządkujące strukturę publikacji:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
* Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej,);
* Opis wyników badania, uwzględniający wszystkie założone cele badania;
* Wnioski z badania;
* Rekomendacje dla głównych odbiorców badania;
* Bibliografię( w tym wykaz źródeł danych zastanych);

Zamawiający wymaga stworzenia na podstawie zrealizowanego badania wniosków, stanowiących rezultat dokonanych opisów i analiz. Ponadto w ramach podsumowania uzyskanych wyników Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników zastosowanych metod analizy przemysłu spożywczego w województwie wielkopolskim.

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia wniosków ogólnych nawiązujących do głównych celów badania oraz rekomendacji wskazujących, jakie działania i przez jakie instytucje powinny zostać podjęte dla wsparcia rozwoju przemysłu spożywczego poprzez wskazanie adekwatnych form i narzędzi jego wspierania w województwie wielkopolskim. Rekomendacje powinny odpowiadać na wnioski wynikające z badania.

Raport musi być napisany zwięzłym i zrozumiałym językiem, zwłaszcza dla odbiorcy nie związanego z realizacją badań. Zrozumiałość tekstu powinna dotyczyć zwłaszcza metodologii oraz interpretacji wyników pozyskanych dzięki zastosowanym technikom i metodom.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu pełnego z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Treść raportu / język publikacji musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Wytyczne związane z wydrukiem raportu pełnego z badania:

1. Końcowy wygląd raportu pełnego zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w tekście oraz całym opracowaniu przygotowanej publikacji.
2. Druk raportu pełnego w wersji pełnej w pełnym kolorze, czcionka czarna.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia korekty językowej raportu oraz opracowania graficznego raportu pełnego (w tym m. in. okładki, układ stron – rozkład tekstu, inne elementy graficzne), druku, transportu i dostarczenia publikacji   
   w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Raport pełny z badania będzie zawierał:

* na zewnętrznej przedniej stronie okładki:
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych   
  i Inwestycyjnych oraz barw RP
* logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* datę wydania (miesiąc, rok);
* Informacje „Raport pełny z badania”
* na zewnętrznej tylnej stronie okładki:
* dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację „publikacja bezpłatna”;
* logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* na stronie tytułowej (pierwszej stronie części wewnętrznej publikacji):
* zestawienie 4 logotypów składające się z: logotypu Programów Regionalnych z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz barw RP;
* logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
* informację o finansowaniu publikacji: Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z informacjami na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu **opracowania graficzne wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami. (**w wersji PDF i cdr), Przez opracowanie graficzne Zamawiający rozumie przykładowe 5-7 stron publikacji, uwzględniające wytyczne co do publikacji (w tym strony tytułowe, rozmieszczenie logotypów, etc.) pokazujące kolorystykę, elementy graficzne, stopkę, czcionkę etc.

Wytyczne związane z publikacją raportu skróconego z badania:

1. Końcowy wygląd publikacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w tekście oraz całym opracowaniu przygotowanej publikacji.
2. Projekt wewnętrznych stron publikacji na przykładzie 5-7 stron oraz wzór okładki będą podlegały akceptacji Zamawiającego (zgodnie z harmonogramem)
3. Druk raportu w wersji pełnej w pełnym kolorze, czcionka czarna.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia korekty językowej raportu, opracowania graficznego publikacji (w tym m. in. okładki, układ stron – rozkład tekstu, inne elementy graficzne), przygotowania do druku (w tym m.in. skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska, oprawa), druku, transportu i dostarczenia publikacji   
   w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. W obu wersjach raportu zastosowana będzie ta sama okładka i strona tytułowa różniące się podtytułem (Raport pełny z badania/Raport skrócony z badania).
6. Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z informacjami na stronie http://rpo.wuppoznan.praca.gov.pl/skorzystaj-z-programu/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu
7. Treść publikacji musi zawierać także informacje o nakładzie, dacie wydania publikacji, danych adresowych wydawcy, głównych odbiorcach publikacji, a także charakteryzować się przejrzystością szaty graficznej. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opatrzenie raportu numerami ISBN.
8. **Opracowanie raportu skróconego z badania i projektów graficznych materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie) w oparciu o zaakceptowany raport pełny z badania oraz zaakceptowane opracowanie graficzne.**

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu skróconego z badania –tj. opracowania zawierającego skondensowane wyniki badania – od 70 do 90 stron.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport skrócony z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy porządkujące strukturę publikacji:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
* Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej,);
* Opis skondensowanych wyników badania, uwzględniający wszystkie założone cele badania;
* Wnioski z badania;
* Rekomendacje dla głównych odbiorców badania;
* Bibliografię( w tym wykaz źródeł danych zastanych);

Zamawiający wymaga stworzenia na podstawie zrealizowanego badania wniosków, stanowiących rezultat dokonanych opisów i analiz. Ponadto w ramach podsumowania uzyskanych wyników Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników zastosowanych metod analizy przemysłu spożywczego w województwie wielkopolskim.

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia wniosków ogólnych nawiązujących do głównych celów badania oraz rekomendacji wskazujących, jakie działania i przez jakie instytucje powinny zostać podjęte dla wsparcia rozwoju przemysłu spożywczego poprzez wskazanie adekwatnych form i narzędzi jego wspierania w województwie wielkopolskim. Rekomendacje powinny odpowiadać na wnioski wynikające z badania.

Raport musi być napisany zwięzłym i zrozumiałym językiem, zwłaszcza dla odbiorcy nie związanego z realizacją badań. Zrozumiałość tekstu powinna dotyczyć zwłaszcza metodologii oraz interpretacji wyników pozyskanych dzięki zastosowanym technikom i metodom.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu skróconego z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Treść raportu / język publikacji musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekty graficzne materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie).

1. **Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu skróconego z badania**

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wydrukowany egzemplarz próbny publikacji raportu skróconego z badania celem uzyskania jego akceptacji przed drukiem.

1. **Wydrukowanie publikacji książkowej raportu skróconego z badania i raportu pełnego z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie).**

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji raportu pełnego z badania (5 egzemplarzy) oraz publikacji raportu skróconego z badania (90 egzemplarzy). Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zastosować w obu wersjach raportu ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję opracowania graficznego.

Parametry techniczne do wydruku publikacji raportu skróconego z badania:

* Folder: oprawa zeszytowa lub klejona, Format netto publikacji 165mm/235mm + spad.
* Okładka: Papier KREDA GLOSS o gramaturze 250 g/m², pokryta folią błyszczącą jednostronnie, druk 4+0
* Pozostałe strony oprócz okładki: papier offsetowy o gramaturze 100 g/m²; druk 4+4, dwustronny pełen kolor wraz z grafiką, czcionka nie mniejsza niż 10, interlinia od 1,15 do 1,5.

Publikacje raportu skróconego z badania muszą być zapakowane w papier pakowy w równych ilościach w paczce

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące materiały w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD (1 płyta):

* raport pełny z badania w wersji elektronicznej (format Word i PDF),
* raport skrócony z badania w wersji elektronicznej (format Word i PDF),
* opracowanie graficzne (okładka publikacji, w wersji PDF i cdr),
* narzędzia badawcze (kwestionariusz wykorzystany w badaniu ilościowym, dyspozycje do wywiadów IDI wykorzystane podczas realizacji badania, *dyspozycje do metody wywiadu grupowego FOCUS),*
* sprawozdanie z wykonania badań zasadniczych (format Word i PDF),
* wykaz firm objętych badaniem ilościowym (wraz z danymi teleadresowymi firm)
* transkrypcje wywiadów przeprowadzonych w ramach badań jakościowych
* wersję elektroniczną materiałów stworzonych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania[[18]](#footnote-18) w wersji PDF i cdr,
* oczyszczoną bazę danych źródłowych (wraz z kluczem kodowym) z badań ilościowych w dwóch formatach: Excel i sav.
* bazę ofert pracy (wraz z kluczem kodowym) w dwóch formatach Excel i sav,
* kompleksową listę materiałów wykorzystanych w analizie danych zastanych (wykaz publikacji, stron internetowych, opracowań statystycznych, danych pozyskanych z GUS, etc; format Word).

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć **materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie).** Wykonawca jest zobowiązany do wydruku ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji ww. materiałów.

1. **Realizacja zamówienia.**

Przez wykonanie zamówienia rozumie się:

1. Sporządzenie raportu metodologicznego badania
2. Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z jego wykonania**.**
3. Przeprowadzenie badań zasadniczych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, wraz z oczyszczoną bazą danych źródłowych z badania ilościowego oraz bazą ofert pracy
4. Sporządzenie raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego z badania wraz z okładkami.
5. Opracowanie raportu skróconego z badania i projektów graficznych materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie) w oparciu o zaakceptowany raport pełny z badania oraz zaakceptowane opracowanie graficzne.
6. Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu skróconego z badania
7. Wydrukowanie publikacji książkowej raportu skróconego z badania i raportu pełnego z badania oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie).

**10. Harmonogram.**

**Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **TERMIN REALIZACJI** |
|  |  |  |
| 1. | **Sporządzenie raportu metodologicznego badania** | Do 11 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
|  | Zgłoszenie uwag do raportu metodologicznego przez Zamawiającego | 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu metodologicznego badania. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 1 przez Zamawiającego | **Do 22 dni roboczych** od dnia podpisania umowy |
| 2. | **Przeprowadzenie badania pilotażowego narzędzi badawczych oraz sporządzenie  i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania  z jego wykonania.** | Do 6 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1. |
|  | Zgłoszenie uwag do sprawozdania z realizacji badania pilotażowego przez Zamawiającego | 2 dni robocze od dnia przekazania sprawozdania z pilotażu. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 2 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji sprawozdania z realizacji badania pilotażowego do akceptacji. |
|  | Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego | **Do 10 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1. |
| 3. | **Przeprowadzenie badań zasadniczych oraz opracowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, wraz z oczyszczoną bazą danych z badania ilościowego oraz bazą ofert pracy** | **Do 70 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 2  Zgłoszenie uwag Zamawiającego - do 3 dni roboczych. Po przekazaniu uwag Wykonawca ma 2 dni robocze na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji sprawozdania |
|  | Akceptacja zadania nr 3 przez Zamawiającego | Do 7 dni roboczychod przekazania Zamawiającemu sprawozdania z wykonania badań zasadniczych (równolegle z oceną i akceptacja zad.4) |
| 4. | **Sporządzenie raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego wraz z okładkami** . | **Do 70 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 2.  Zgłoszenie uwag Zamawiającego do raportu pełnego z badania oraz propozycji opracowania graficznego *–* do8 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez Wykonawcę.  Po przekazaniu uwag Wykonawca ma  do 4 dni roboczych na wprowadzenie zmian  i przekazanie raportu Zamawiającemu celem ponownej konsultacji lub akceptacji.  Pozostały czas do upływu terminu akceptacji realizacji zadania nr 4 przez Zamawiającego wyznaczonego harmonogramem zostanie wykorzystany na konsultacje dot. ostatecznego kształtu raportu  z Zamawiającym, celem przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu pełnego z badania **oraz opracowania graficznego wydruku raportu pełnego z badania i publikacji raportu skróconego wraz z okładkami** |
|  | Akceptacja zadania nr 4 przez Zamawiającego | **Do 18 dni roboczych** od przedstawienia raportu pełnego z badania oraz opracowania graficznego z okładkami |
| 5 | **Opracowanie raportu skróconego z badania *i projektów graficznych materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie)* w oparciu  o zaakceptowany raport pełny z badania oraz zaakceptowane opracowanie graficzne** | Wykonawca do 4 dni roboczych od akceptacji zadania nr 4 przedstawi propozycję raportu skróconego z badania *i projektów graficznych materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu(jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie)*. Zamawiający do 3 dni roboczych przedstawi uwagi do raportu skróconego *i projektów graficznych materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu(jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie)*. Pozostały czas do upływu terminu akceptacji realizacji zadania nr 5 przez Zamawiającego wyznaczonego harmonogramem zostanie wykorzystany na konsultacje dot. ostatecznego kształtu raportu skróconego *i projektów graficznych materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu(jeśli Wykonawca zadeklarował jej realizację w Ofercie)* z Zamawiającym |
|  | Akceptacja zadania nr 5 przez Zamawiającego | **Do 10 dni roboczych** od akceptacji zadania nr 4 |
| 6. | **Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu skróconego z badania** | Do 4 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 5 |
|  | Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji | 2 dni robocze od dnia przekazania druku egzemplarza próbnego publikacji |
|  | Przedstawienie ostatecznej wersji do druku publikacji raportu skróconego. | 3 dni robocze od dnia przekazania druku egzemplarza próbnego publikacji |
|  | Akceptacja zadania nr 6 przez Zamawiającego | **Do 9 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 5. |
| 7. | **Wydrukowanie publikacji książkowej raportu skróconego z badania i raportu pełnego z badania oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej  na nośniku CD-ROM/DVD  *wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie ulotek / plakatu (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie).*** | **Do 5 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 6. |

**Łącznie realizacja zamówienia to 144 dni roboczych.**

Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań (Zadanie 1, 2, 4, 5 i 6 harmonogramu) jest pozytywna ocena (brak uwag do przekazanych materiałów) Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag   
do przekazanych przez Wykonawcę produktów badania i innych elementów zamówienia   
i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego produktu badania lub innego elementu zamówienia. Przy czym wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.

**Udzielenie przez Zamawiającego akceptacji poszczególnych zadań możliwe jest, jeżeli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w OPZ, będzie spójny   
ze złożoną ofertą i koncepcją metodologiczną badania oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych lub językowych.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowego opisu stanu prac badawczych w drodze elektronicznej na każdym etapie badania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany   
do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.**

1. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane dla ewaluacji wsparcia udzielonego w ramach projektów z wykorzystaniem środków unijnych dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ppkt 1.1.1 oraz 1.1.5 SIWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką ITI [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający wyklucza możliwość oceny usług badawczych, które zostały zrealizowane techniką CAWI, CATI. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 1 ust. 2 pkt h zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 1 ust. 2 pkt i zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 1 ust. 2 pkt j zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 1 ust. 2 pkt k zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ. [↑](#footnote-ref-7)
8. § 1 ust. 3 pkt i zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-9)
10. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-10)
11. zapis zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 8 ust. 5 pkt 5.1. zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 8 ust. 5 pkt 5.2. zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 8 ust. 5 pkt 5.3. zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ. [↑](#footnote-ref-14)
15. § 8 ust. 5 pkt 5.4. zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ. [↑](#footnote-ref-15)
16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać tylko 1 metodę. [↑](#footnote-ref-16)
17. Wykonawca w ofercie (w ust. 6 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty) może wskazać maksymalnie 1 metodę, jaką będzie realizował badanie ilościowe [↑](#footnote-ref-17)
18. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-18)