**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji Plenerowego stoiska informacyjnego PO WER 2014-2020 podczas obchodów Imienin ulicy Święty Marcin w Poznaniu w dniu 11 listopada 2018 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terminy wykonania**  **przedmiotu zamówienia/okres prowadzonych działań informacyjno – promocyjnych EFS  w województwie wielkopolskim** | **Lokalizacja/miejsce prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych EFS** | **Zadania Wykonawcy**  **Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi ma zapewnić (w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania dodatkowych opłat):** |
| **11.11.2018 r. (święto)**  **Plenerowe stoisko informacyjne PO WER 2014-2020 (godz. 8:00 – 20:00)** | **Poznań, podczas obchodów Imienin Ulicy Święty Marcin  w Poznaniu** | 1. **Wykonawca zarezerwuje i zapewni miejsce** w celu przeprowadzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu działań promocyjno – informacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. organizacji Plenerowego stoiska informacyjnego PO WER 2014-2020 podczas obchodów Imienin ulicy Święty Marcin w Poznaniu w dniu 11 listopada 2018 r.:  * Wykonawca zarezerwuje i zapewni co najmniej 25 m2 powierzchni wystawienniczej  na terenie odbywania się obchodów Imienin Ulicy Święty Marcin w Poznaniu, * Wykonawca uzyska stosowne zezwolenia, dokona opłat wymaganych przez Organizatora obchodów Imienin Ulicy Święty Marcin w Poznaniu na pokrycie wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem WUP w Poznaniu w przedmiotowym wydarzeniu (m. in. opłata za udostępnienie terenu, gruntu na umieszczenie elementów objętych zamówieniem) oraz zawrze z Organizatorem stosowną umowę.   **Wykonawca na co najmniej 2 dni robocze przed 11.11.2018 r. przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uzyskane zezwolenia i dokonanie ww. opłat.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. **W dniu 11 listopada 2018 r. Wykonawca zapewni na potrzeby WUP w Poznaniu pawilon wystawienniczy w formie namiotu o powierzchni co najmniej 25 m2 (5x5 m):**  * pokrycie pawilonu − nieprzemakalne, * kolor pawilonu − granatowy lub niebieski lub biały, * wysokość ścian − 2,1 – 2,5 m, * ściana frontowa z możliwością demontażu, * ściany boczne (pełne lub z oknami), * dach czterospadowy, * na frontowej części pawilonu, tj. nad wejściem do pawilonu − ma znajdować się przymocowany banner, przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi i wskazówkami Zamawiającego, parametry techniczne banneru: wymiary – długość ok. 500 cm (+/- 15 cm), szerokość ok. 50 cm (+/- 5 cm), z materiału wytrzymałego na warunki atmosferyczne (deszcz, wiatr, słońce) z tworzywa sztucznego w jednolitym kolorze białym (materiał ten można zwinąć w rolkę celem przechowywania), nadruk pełen kolor jednostronny podlega konsultacji z Zamawiającym i pisemnej akceptacji, z otworami umożliwiającymi przymocowanie do namiotu; * podłoga drewniana lub z tworzywa sztucznego (wytrzymała na obciążenia, pobyt ludzi, lady wystawiennicze) z możliwością poziomowania i przystosowania do nierównego podłoża. Wykonawca zobowiązany jest do montażu namiotu w dniu imprezy, tj. 11.11.2018 r. na 2 godz. przed jej rozpoczęciem (ok. godz. 8:00), zamocowania banneru do pawilonu, oraz demontażu namiotu wraz z banerem po zakończeniu imprezy.   Wykonawca umieści banner nad wejściem do pawilonu, dokona jego demontażu w dniu imprezy po jej zakończeniu, a w kolejnym dniu roboczym przekaże Zamawiającemu do siedziby do godz. 15:30.  Podczas trwania całej imprezy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za namiot i wyposażenie znajdujące się w namiocie. Wykonawca przedstawi projekt plenerowego stoiska informacyjnego do konsultacji z Zamawiającym co najmniej na dwa dni robocze przed 11.11.2018 r. |
|  |  | 1. **Wykonawca zapewni wewnątrz namiotu:**  * 10 stołów nadających się do użytku pod względem funkcjonalnym i estetycznym  – niezniszczonych (o wymiarach ok. 90x90 cm, wysokość ok. 80 cm lub 5 stołów  o wymiarach 90x180 cm, wysokość ok. 80 cm) - wszystkie stoły będą przykryte jednolitym niebieskim lub granatowym lub pomarańczowym nieprzezroczystym i wyprasowanym materiałem długości sięgającej ze wszystkich stron do ziemi, * 6 nadających się do użytku pod względem funkcjonalnym i estetycznym krzeseł z miękkimi siedzeniami i oparciami z obiciem w kolorze granatowym, * oświetlenie w pawilonie, w tym 4 lampki stojące na stołach oraz co najmniej 2 lampy podwieszane do konstrukcji pawilonu wraz z okablowaniem, * ogrzewanie pawilonu, tj. co najmniej 8 grzejników elektrycznych o odpowiedniej mocy  do ogrzania pawilonu lub co najmniej 2 plenerowe ogrzewacze gazowe typu grzybek, * energię elektryczną wraz z dostępem do niej, wraz z okablowaniem zapewniającym podłączenie do energii elektrycznej z odległości 50 m. W razie potrzeby Wykonawca zagwarantuje generator prądotwórczy o mocy adekwatnej do zaistniałego zapotrzebowania; * laptop z dostępem do bezprzewodowego Internetu:   [wymagania sprzętowe: komputer z parametrami co najmniej procesor 1,5 GHz, 512 MB pamięci operacyjnej RAM, system operacyjny Microsoft Windows XP/Vista/7/8/10, Pakiet MS Office w tym Word, Power Point, Excel, przeglądarka (Internet Explorer 10 lub wyższa, FireFox 4.0 lub wyższa) Acrobat Reader 7.0 lub wyższy].   1. **Wykonawca zapewni materiały promocyjne oraz dekoracje wewnątrz i na zewnątrz namiotu:** 2. **kwiaty cięte** **(300 szt.)** w kolorze pomarańczowym (tulipany lub gerbery lub róże) wstawionych do 4 wazonów w jednolitym kolorze granatowym. Do każdego z 300 kwiatów ma być przymocowana przez Wykonawcę tasiemką w jednolitym kolorze ciemnoniebieskim lub granatowym lub pomarańczowym dwustronna wizytówka z danymi teleadresowymi Punktu kontaktowego PO WER 2014-2020 WUP w Poznaniu.   Kwiaty będą rozdawane uczestnikom wydarzenia (Klientom odwiedzającym plenerowe stoisko informacyjne PO WER 2014-2020 w dniu 11.11.2018 r.) przez pracowników WUP w Poznaniu.  **Parametry techniczne wizytówki:**  - wymiary: 90 mm x 50 mm (+/- 10 mm),  - nadruk dwustronny pełen kolor CMYK 4/4,  - papier kreda mat co najmniej 350 g/m²,  - uszlachetnienie: folia mat dwustronnie,  - liczba sztuk: 300.  Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy dane teleadresowe WUP w Poznaniu oraz wskaże logotypy, które Wykonawca zobowiązany będzie umieścić w projekcie wizytówki. Wykonawca, w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu projekt wizytówki do konsultacji. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę zgłosi uwagi lub dokona pisemnej akceptacji projektu wizytówki. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i przekazania projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca wydrukuje 300 wizytówek według projektu zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego.   1. **balony (1500 szt.)** w jednolitym kolorze pomarańczowym, z jednokolorowym nadrukiem (projekt nadruku podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego) przymocowane do patyczków. Wykonawca, w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku na balonach do konsultacji. Na każdym balonie nadruk w jednym kolorze zawierać będzie następujące logotypy w zestawieniu poziomym: 2. logotyp Fundusze Europejskie Program Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:      1. logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego:      1. logotyp UE EFS:      1. oraz adres strony internetowej power.wuppoznan.praca.gov.pl.   Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę zgłosi uwagi lub dokona pisemnej akceptacji projektu nadruku. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i przekazania projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zapewni balony napełnione powietrzem oraz przymocowane do patyczków w miarę bieżących potrzeb związanych z organizacją plenerowego stoiska informacyjnego PO WER 2014-2020. Balony będą rozdawane uczestnikom wydarzenia przez osoby zapewnione przez Wykonawcę.   1. **długopisy (500 szt.)** z niebieskimi wkładami piszącymi, na każdym grawer laserowy lub nadruk jeden kolor podlegający konsultacji z Zamawiającym i pisemnej akceptacji, całe pomarańczowe lub z pomarańczowymi elementami obudowy. Na każdym długopisie grawer laserowy lub nadruk w jednym kolorze zawierać będzie następujące logotypy w zestawieniu poziomym: 2. logotyp Fundusze Europejskie Program Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:      1. logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego:      1. logotyp UE EFS:      1. oraz adres strony internetowej power.wuppoznan.praca.gov.pl, który wykonany zostanie na przeciwległej stronie długopisu.   Wykonawca, w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku na długopisach do konsultacji. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę zgłosi uwagi lub dokona pisemnej akceptacji projektu nadruku. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i przekazania projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego. Długopisy będą rozdawane uczestnikom wydarzenia (Klientom odwiedzającym plenerowe stoisko informacyjne PO WER 2014-2020 w dniu 11.11.2018 r.) przez pracowników WUP w Poznaniu.   1. **torby odblaskowe (300 szt.)** – torby wielokrotnego użytku, średniej wielkości, w kolorze białym i/lub zielonym i/lub pomarańczowym i/lub granatowym wyposażone w dwa uchwytydo noszenia w ręce lub na ramieniu oraz nadruk odblaskowy poprawiający bezpieczeństwo na drodze.   **Parametry techniczne torby:**  - gramatura: co najmniej 90g/m²,  - materiał: 100% polipropylen lub bawełna,  - wymiary: co najmniej 37 cm x 40 cm.  Na każdej torbie nadruk dwustronny w jednym kolorze zawierać będzie na jednej stronie torby następujące logotypy w zestawieniu poziomym:   1. logotyp Fundusze Europejskie Program Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:      1. logotyp Samorządu Województwa Wielkopolskiego:      1. logotyp UE EFS:      1. oraz adres strony internetowej power.wuppoznan.praca.gov.pl na drugiej stronie torby, 2. jednakowy graficzny nadruk odblaskowy na każdej stronie torby (projekt graficzny nadruku podlegał będzie konsultacji oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego).   Wykonawca, w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku na torbach, w tym nadruku odblaskowego do konsultacji. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę zgłosi uwagi lub dokona pisemnej akceptacji projektu torby wraz z nadrukiem. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i przekazania projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego. Torby będą rozdawane uczestnikom wydarzenia (Klientom odwiedzającym plenerowe stoisko informacyjne PO WER 2014-2020 w dniu 11.11.2018 r.) przez pracowników WUP w Poznaniu.   1. **Wykonawca zapewni zespół osób do organizacji wydarzenia, tj. co najmniej 5 osób,  w tym:**  * **1 osoba w charakterze event managera** obecnego na miejscu imprezy przez cały czas jej trwania i sprawującego nadzór nad organizacją wydarzenia i realizacją usługi, * **4 osoby** do obsługi: rozładunek/załadunek, rozłożenie/złożenie namiotu, stolików, krzeseł, dekoracji (w tym pompowania/napełniania balonów powietrzem i rozdawania balonów uczestnikom wydarzenia), zapewnienie bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia, obsługi technicznej sprzętu - laptop z dostępem do Internetu (przygotowanie, podłączenie sprzętu, bieżące rozwiązywanie problemów technicznych i awarii), ochrona i zabezpieczenie sprzętu.   Zapewniony przez Wykonawcę strój dla ww. osób będzie podlegać wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym (preferowane jednakowe ubrania w kolorze granatowym, ubrania zapewni Wykonawca). Event manager, osoby z obsługi będą posiadały dwustronne identyfikatory, przypięte w widocznym miejscu. Wizualizacje identyfikatorów będą podlegały konsultacji z Zamawiającym.  **6. Wykonawca odbierze z siedziby Zamawiającego materiały** informacyjno – promocyjne WUP w Poznaniu w dniu roboczym przed 11.11.2018 r. w godz. 7:30 – 15:30 i dostarczy je na teren wydarzenia w dniu 11.11.2018 r., a w kolejnym dniu roboczym po wydarzeniu zwróci Zamawiającemu w jego siedzibie do godz. 15:30.  **7. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i ochronę mienia w miejscu imprezy** promocyjnej PO WER 2014-2020 w trakcie realizacji Plenerowego Stoiska Informacyjnego PO WER 2014-2020 podczas obchodów Imienin Ulicy Święty Marcin w Poznaniu.  Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego reagowania w przypadku powstania w miejscu realizacji imprezy promocyjnej potencjalnych zagrożeń i/lub naruszeń bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego, np. kradzież, włamanie, akty wandalizmu. W przypadku zaistnienia ww. Wykonawca powiadomi właściwe terenowo służby porządkowe. |

**Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do uwzględniania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności. Przedmiot zamówienia musi spełniać normy jakości i bezpieczeństwa (np. CE) określone w prawodawstwie krajowym i wspólnotowym.**

*Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Zadanie 5. Imprezy otwarte i inne, Działanie Inne – imprezy zewnętrzne Rocznego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych w roku 2018 dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w województwie wielkopolskim, projektu „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2017-2018”.*