**WUPXXV/3/3321/2/2019**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania   
Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim   
w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim   
w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu**

**Kwiecień 2019 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim   
  w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
   w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowaniu raportu   
   pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
   w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu.
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca został określony   
   w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym integralną jej część.
5. Użyte w niniejszej SIWZ definicje mają następujące znaczenie:

**Badania terenowe** – badania ilościowe i jakościowe,

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
od pracy,

**Dofinansowanie** – przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,

**Kształcenie ustawiczne –** kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie   
i uzupełnianie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w odniesieniu   
do bezrobotnych, poszukujących pracy, pracowników i pracodawców (art. 4 ust. 1 pkt 2b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Ilekroć w niniejszym OPZ mowa o kształceniu ustawicznym dofinansowanym z KFS – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców na które składają się:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku   
   z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

**Obszary szkolenia –** kategorie, do których można zakwalifikować programy szkolenia   
o zbliżonej tematyce, ustalone ze względu na zakres treści programu, a nie ze względu na adresatów. Ilekroć w niniejszym OPZ mowa o obszarach szkolenia – należy przez to rozumieć obszary szkolenia przyjęte w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych; *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.781).*

**Pracodawca –** jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej,   
a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika,

**Pracownik –** osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy   
o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie   
z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy;

**Realizator usługi kształcenia ustawicznego dofinansowanego z KFS –** instytucja  
 lub uczelnia, której pracodawca zleca lub powierza przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych,

**Subregion -** jednostka nie administracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty. W badaniu należy przyjąć następujący podział na subregiony: kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański.

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 29.11.2019 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
   1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy przeprowadził należycie:

1.1.1 badanie, które obejmowało:

- analizę danych zastanych, dotycząca struktury, stanu i perspektyw rynku pracy,   
na poziomie podregionu lub regionu lub kraju,

- badanie ilościowe, przeprowadzone za pomocą metody CAWI lub CAPI lub PAPI,   
na próbie nie mniejszej niż 400 przedsiębiorców,

- badanie jakościowe, w którym przeprowadzono minimum 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych IDI, z przedsiębiorcami lub osobami reprezentującymi organizacje pracodawców lub środowiska akademickie,

1.1.2 co najmniej 1 badanie o wartości minimum 65 000,00 zł brutto,

Spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może wykazać,   
w całości, w jednym przeprowadzonym badaniu lub w więcej niż jednym przeprowadzonym badaniu.

* 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,   
     że dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję**, w skład którego musi wchodzić:
     1. Koordynator badania – posiadający wykształcenie wyższe   
        z dziedziny nauk społecznych, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum 2 badaniami dotyczącymi struktury, stanu i perspektyw rynku pracy na poziomie podregionu lub regionu lub kraju - każde zakończone raportem końcowym, w tym jedno z nich: o wartości   
        co najmniej 65 000,00 zł brutto; z zastosowaniem następujących metod badawczych – analiza danych zastanych, badanie ilościowe metodą CAWI lub CAPI lub PAPI, wywiady pogłębione IDI.
     2. pozostali członkowie Zespołu Badawczego (co najmniej 4 osoby posiadające wykształcenie wyższe) tj.:
        1. minimum 1 specjalista ds. analiz statystycznych/analityk – który   
           w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w co najmniej 2 badaniach, w których odpowiedzialny był za dokonanie analiz rynkowych lub społecznych oraz posiadający: umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych, znajomość technik statystyki opisowej   
           i odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.
        2. minimum 2 badaczy ilościowych - z których każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w co najmniej 2 badaniach, w których odpowiedzialny był   
           za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących z badań ilościowych, w których respondentami było łącznie co najmniej 400 przedsiębiorców.
        3. minimum 1 badacz jakościowy (moderator indywidualnych wywiadów pogłębionych) – który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 badaniach, w których odpowiedzialny był za przeprowadzenie łącznie co najmniej 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych IDI z przedsiębiorcami lub osobami reprezentującymi organizacje pracodawców lub środowiska akademickie oraz za analizę danych pochodzących z badań jakościowych.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:

3.1 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia,   
lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
     w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
     w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
  2. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem   
     z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
   do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 7 pkt 7.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
   2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
      w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
   3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
      w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
6. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
   3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,  
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów lub oświadczeń
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
   (z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r.,   
   poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń   
   lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
    o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
    z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
    do oferty:
    1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
    2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 i ust. 2 SIWZ, składa każdy   
    z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia   
    w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
    w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
    w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
17. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
    1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
       za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
       2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
       o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl), z zastrzeżeniem ust. 2.
    2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp,
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania   
  do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
  na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/3/3321/2/2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron   
   na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Karol Krzywicki, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.   
      W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio   
   z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone  
   w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone  
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
  2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone  
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 15.04.2019 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu**  **Nr sprawy: WUPXXV/3/3321/2/2019**  **Nie otwierać przed dniem 15.04.2019 r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15.04.2019 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 123.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
        z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, a także ewentualne upusty i rabaty.
     2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
     5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga:

a) cena brutto 60%

b) doświadczenie członka zespołu badawczego   
w zakresie realizacji badań dotyczących kształcenia ustawicznego 25%

c) stopień naukowy doktora lub tytuł profesora (dziedzina nauk społecznych) koordynatora badania 10%

d) przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych   
i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów 5%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie przez Zamawiającego według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

3.1 dysponowanie członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
w zakresie realizacji co najmniej 1 badania dotyczącego kształcenia ustawicznego- 25 pkt

3.2 brak dysponowania członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie  
 w zakresie realizacji badania dotyczącego kształcenia ustawicznego – 0 pkt.

Za zadeklarowanie, iż w ramach zespołu badawczego Wykonawca dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w zakresie realizacji badań dotyczących kształcenia ustawicznego, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.

Członek zespołu badawczego spełni postawiony przez Zamawiającego warunek doświadczenia, gdy wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 1 badania dotyczącego kształcenia ustawicznego na co najmniej jednym z następujących etapów: tworzenie narzędzi badawczych, przeprowadzenie analizy desk research, przeprowadzenie badań ilościowych, przeprowadzenie badań jakościowych, tworzenie raportu z badania.

Zamawiający przez **„*badania dotyczące kształcenia ustawicznego*”** rozumie badania, które dotyczą problematyki kształcenia ustawicznego – tzn. kształcenia w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwania i uzupełniania wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w odniesieniu do bezrobotnych, poszukujących pracy, pracowników   
i pracodawców.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
   1. oświadczenie o posiadaniu stopnia naukowego doktora lub tytułu profesora   
      z dziedziny nauk społecznych przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę   
      do objęcia funkcji koordynatora badania – 10 pkt.
   2. brak oświadczenia o posiadaniu stopnia naukowego doktora lub tytułu profesora   
      z dziedziny nauk społecznych przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę   
      do objęcia funkcji koordynatora badania – 0 pkt.
2. Kryterium określone w ust. 1 pkt d niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

5.1. przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania

w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów – 5 pkt.

5.2. brak przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników   
z badania w w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów – 0 pkt.

Zaproponowany sposób przedstawienia dodatkowej formy prezentacji danych i wyników   
z badania musi w sposób skrótowy przybliżać najważniejsze wyniki z badania, a także przedstawiać je w atrakcyjny i czytelny sposób graficzny – infografika.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca zadeklaruje dodatkową formę prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki, w postaci

* ulotek A5 (100 szt.) materiał papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy; o gramaturze minimum 150 g/m2, nadruk dwustronny pełen kolor 4+4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami i grafiką

oraz

* plakatów jednostronnych (2 różne plakaty, każdy wydrukowany w 4 egzemplarzach – łącznie 8 szt.) drukowanych cyfrowo w pełnym kolorze na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 170 -200 g / m2, wymiar A1- 594x841 mm

Dodatkowa forma prezentacji danych i wyników z badania musi być zgodna z założeniami OPZ oraz uwzględniać wymagane oznaczenia dla produktów badania, tj. logotypy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, jest on zobowiązany do przygotowania materiałów i przedłożenia ich do oceny Zamawiającemu, wraz z treścią raportu z badania.

Ostateczny kształt i zawartość (elementy merytoryczne i graficzne) dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania będą wymagać akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zadeklarowania przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych   
i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów, materiały w formie papierowej, powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z wydrukowanym raportem z badania. Materiał ma być również przekazany na nośniku elektronicznym (format PDF wraz z formatem cdr).

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów  
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 + P4

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz   
z drukiem raportu.

2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

*a) zapewnienia koordynatora badania, który posiada stopień naukowy doktora lub tytuł profesora z dziedziny nauk społecznych[[1]](#footnote-1),*

*b) zapewnienia członka zespołu badawczego z doświadczeniem w realizacji badań dotyczących kształcenia ustawicznego,[[2]](#footnote-2)*

c) sporządzenia raportu metodologicznego badania, w tym dopełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119 z 04.05.2016 str. 1), zwanego dalej RODO,

d) przeprowadzenia analizy danych zastanych, w tym opracowania sporządzonego zgodnie z pkt 2.2.1 OPZ,

e) przeprowadzenia badań terenowych, a także sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania, w tym dopełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego   
z RODO, a także odebrania stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych   
od uczestników badania w związku z prowadzeniem nagrań audio z prowadzonych wywiadów,

f) sporządzenia raportu z badania oraz opracowania graficznego wydruku raportu z badania

i wydruku raportu z badania wraz z okładkami oraz *opracowania graficznego i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w postaci ulotek oraz plakatów[[3]](#footnote-3)*   
w oparciu o zaakceptowany raport i zaakceptowane opracowanie graficzne,

g) przekazania Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu,

h) wydrukowania publikacji książkowej raportu z badania oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku

CD-ROM/DVD wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania *i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w postaci ulotek oraz plakatów [[4]](#footnote-4),*

3. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający otrzyma następujące produkty badania:

a) raport metodologiczny,

b) sprawozdanie z wykonania badań,

c) raport (w formie elektronicznej) oraz opracowanie graficzne wydruku raportu,

d) wydruk raportu oraz pozostałe materiały w formie elektronicznej na nośniku   
CD-ROM/DVD,

*e) materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych   
i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów [[5]](#footnote-5).*

4. Odbiór wykonania produktów badania określonych w ust. 3 zostanie każdorazowo poświadczony protokołem odbioru. Sporządzenie protokołu odbioru produktu badania następuje w wyniku akceptacji przez Zamawiającego określonego produktu badania. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przedmiotowych protokołów nastąpi w terminie 14 dni od daty akceptacji przez Zamawiającego produktu badania.

5. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……………

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy w terminie do 29 listopada 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.

**§ 3**

1. Skład zespołu badawczego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, wskazany przez Wykonawcę w ofercie, nie może ulec zmianie bez pisemnej zgody Zamawiającego, która nie wymaga aneksu do umowy.

2. W przypadku zmiany Koordynatora lub innego członka Zespołu Badawczego wymagania względem poszczególnych członków Zespołu, jak i całego Zespołu pozostają niezmienne, tj. zmodyfikowany Zespół musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia, określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku (przed dokonaniem zmiany), przedstawić Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą nowego członka Zespołu.

3. W sytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, Zamawiający poweźmie informacje, iż Koordynator badania lub inny członek Zespołu Badawczego nie wypełnia lub wypełnia nienależycie zadania, do realizacji których został oddysponowany, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do oddelegowania nowego Koordynatora badania lub innej osoby wykonującej określoną funkcję w ramach zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od wyżej wymienionego żądania.

**§ 4**

* + 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł netto (słownie: ………… złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki,

co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……………złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z przeniesieniem praw autorskich.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.

4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru wszystkich produktów badania, zgodnie z § 1 ust. 4 umowy.

5. Termin zapłaty faktury za zrealizowany przedmiot umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Faktura powinna zostać dostarczona nie później niż do 5 grudnia 2019 r.

6.Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy, na rachunek Wykonawcy nr: …………………………………………………..

8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym .

9. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adres e-mail Zamawiającego: …………………… .

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przenosi   
na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz własności nośników materialnych, na których przedmiot umowy został utrwalony. Przeniesienie   
na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu produktów badania lub ich części.

3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

b) wykorzystanie w materiałach wydawniczych,

c) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

d) wprowadzanie w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,

e) zwielokrotnianie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym

w postaci elektronicznej, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),

f) nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,

g) prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części, tworzenia utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag dotyczących realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy lub jakości produktów badania określonych w § 1 ust. 3 umowy oraz żądania dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego - Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek dokonania stosownych uzupełnień lub poprawek, przy czym nie powoduje to zmiany terminu realizacji zamówienia, wskazanego w § 2 ust. 2 umowy ani terminów wskazanych w Harmonogramie stanowiącym część Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji umowy między innymi poprzez:

a) stały kontakt telefoniczny i e-mailowy z Wykonawcą,

b) otrzymywanie od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego), szczegółowych informacji o postępie realizacji badania, w formie notatki przekazywanej na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany w §10 ust. 1 pkt a umowy.

Stosowna notatka powinna zawierać informacje o stopniu realizacji poszczególnych zadań (w przypadku informowania o realizacji badań terenowych – o odsetku realizacji prób badawczych), krokach podjętych w celu realizacji etapu zamówienia.

c) weryfikację realizowanych przez Wykonawcę badań terenowych poprzez możliwość kontaktowania się z respondentem i weryfikację rzeczywistego przeprowadzenia ankiety oraz wywiadu IDI (przekazanie Zamawiającemu na żądanie nagrania audio z wywiadu),

d) sprawdzenie prac zespołu badawczego poprzez możliwość uzyskania telefonicznych

lub prowadzonych drogą elektroniczną konsultacji w zakresie realizacji i przedstawionych wyników badania.

3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności realizacji zamówienia.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminie realizacji, za których zastosowanie ponosi odpowiedzialność. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia będzie naliczana kara umowna w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, przy czym kara ta nie będzie naliczana dłużej niż za 30 dni.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni roboczych, w zakresie:

a) przedstawienia ostatecznej wersji raportu metodologicznego,

b) przedstawienia ostatecznej wersji opracowania z analizy danych zastanych,

c) przedstawienia ostatecznej wersji raportu oraz ostatecznej wersji graficznej publikacji.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

*4.1. 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezapewnienia, koordynatora badania, posiadającego stopień naukowy doktora lub tytuł profesora z dziedziny nauk społecznych, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt a umowy,[[6]](#footnote-6)*

*4.2. 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku   
niezapewnienia członka zespołu badawczego z doświadczeniem w realizacji badań dotyczących kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt b umowy,[[7]](#footnote-7)*

*4.3. 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania, o której mowa   
w § 1 ust. 2 pkt f umowy[[8]](#footnote-8).*

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust.3 umowy.

6. Kary umowne wskazane w ust. 2 lub ust. 4 lub ust. 5 podlegają sumowaniu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. W celu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1, Zamawiający na podstawie art. 28 RODO powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

2. Kategorię osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych określono poniżej:

a) dane pracodawców, będących osobami fizycznymi: nazwa, imię i nazwisko, ulica,   
nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, telefon, adres e-mail, adres ip;

b) dane uczestników badań jakościowych: imię, nazwisko, reprezentowana instytucja/miejsce zatrudnienia, stanowisko, telefon, e-mail, data spotkania/rozmowy, czas trwania i miejsce poszczególnych wywiadów, nagranie audio z wywiadu.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:

a) uwzględniając w szczególności charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia   
i wadze zagrożenia zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym   
z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem   
lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,

b) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,

c) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania   
i danych osobowych,

d) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,

e) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych,

f) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania   
w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń́,

g) nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie,

h) informować niezwłocznie Zamawiającego tj. nie później niż w terminie 24 godzin   
od wystąpienia o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć́ uzasadnienie jej wystąpienia,

i) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych,

j) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli,

k) zachować w tajemnicy posiadane dane osobowe oraz środki ich ochrony,

l) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO,

m) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,

n) realizować w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 RODO,

o) zebrać od uczestników wywiadów zgody na przetwarzanie ich danych osobowych   
w związku z prowadzeniem nagrań audio w ramach wywiadów pogłębionych (IDI),

p) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich,

q) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością̨ i szczególną starannością.

5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy, z wyłączeniem nagrań audio z wywiadów IDI, które przekazywane są wyłącznie na żądanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia danych osobowych ze swoich systemów teleinformatycznych oraz innych nośników niezwłocznie po realizacji umowy. Wykonawca potwierdza realizację skutecznego usunięcia danych osobowych złożonym oświadczeniem.

**§ 10**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego: ……………., tel. ………………., e-mail: ……………

b) ze strony Wykonawcy (Koordynator badania): ……………., tel. …………, e-mail: …………

c) ze strony Wykonawcy (członek Zespołu badawczego): ………., tel. ………, e-mail: ………

* + 1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 11**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy   
o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.

**§ 12**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
           W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,   
   z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy[[9]](#footnote-9) oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO   
   w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych lub Ustawy   
   o finansach publicznych lub obowiązującego u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy   
   o dostępie do informacji publicznej i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktu wykonawczego do niej, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym, Krajowej Izbie Odwoławczej.   
   W przypadku podpisania umowy dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.:

* przez okres 5 lat,
* dla dokumentów dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat.

1. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
2. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie   
   na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postepowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

**Zatwierdzam**

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 04.04.2019 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3321/2/2019**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

2. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ: *(Właściwe zaznaczyć)*

□ **Dysponuję** członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
w zakresie realizacji co najmniej 1 badania dotyczącego kształcenia ustawicznego

□ **Nie** **dysponuję** członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie   
w zakresie realizacji co najmniej 1 badania dotyczącego kształcenia ustawicznego

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, czy Dysponuję członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 1 badania dotyczącego kształcenia ustawicznego Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie dysponuje członkiem zespołu badawczego posiadającym doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 1 badania dotyczącego kształcenia ustawicznego i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Członek zespołu badawczego  (Imię i nazwisko)  (a) | Opis badania, w którym członek zespołu brał udział, ze wskazaniem etapów badania,  w których uczestniczył |
| 1. |  |  |

* + - 1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ: *(Właściwe zaznaczyć)*

**□** Oświadczam, że osoba oddelegowana do objęcia funkcji koordynatora projektu badawczego **posiada** stopień naukowy doktora lub tytuł profesora (dziedzina nauk społecznych)

□ Oświadczam, że osoba oddelegowana do objęcia funkcji koordynatora projektu badawczego **nie posiada** stopnia naukowego doktora lub tytułu profesora (dziedzina nauk społecznych)

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, czy osoba oddelegowana do objęcia funkcji koordynatora projektu badawczego posiada stopień naukowy doktora lub tytuł profesora (dziedzina nauk społecznych) Zamawiający przyjmie, że osoba oddelegowana przez Wykonawcę do objęcia funkcji koordynatora projektu badawczego nie posiada stopnia naukowego doktora lub tytułu profesora (dziedzina nauk społecznych) i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ: (Właściwe zaznaczyć)

□ **Oferuję** przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania   
w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów

□ **Nie oferuję** przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji wyników z badania   
w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, czy Oferuję przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuję przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
* płatność przelew.

1. Oświadczam, że prowadzę małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
   1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* 1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych   
     w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych   
   w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3321/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:
   1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3321/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
     Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
     ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3321/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3321/2/2019**

**Zamawiający**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Badanie obejmowało** | | | **Badanie o wartości**  **minimum**  **65 000,00 zł brutto\*** |
| **Analizę danych zastanych, dotycząca struktury, stanu i perspektyw rynku pracy, na poziomie podregionu lub regionu lub kraju\*** | **Badanie ilościowe, przeprowadzone za pomocą metody CAWI lub CAPI lub PAPI, na próbie nie mniejszej niż 400 przedsiębiorców\*** | **Badanie jakościowe,  w którym przeprowadzono minimum 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych IDI,  z przedsiębiorcami  lub osobami reprezentującymi organizacje pracodawców  lub środowiska akademickie\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdego badania wskazanego w wykazie.**

*Załączniki: dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.*

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania   
 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3321/2/2019 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. „Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018” wraz z drukiem raportu, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Wykonawca dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego** **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Koordynator badania** | | |
| Imię i nazwisko | Wykształcenie wyższe z dziedziny nauk społecznych\* | w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował minimum  2 badaniami dotyczącymi struktury, stanu i perspektyw rynku pracy na poziomie podregionu lub regionu lub kraju - każde zakończone raportem końcowym, w tym jedno z nich:  o wartości co najmniej 65 000,00 zł brutto; z zastosowaniem następujących metod badawczych – analiza danych zastanych, badanie ilościowe metodą CAWI lub CAPI lub PAPI, wywiady pogłębione IDI\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **Minimum 1 specjalista ds. analiz statystycznych/analityk** | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie wyższe\* | | w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w co najmniej 2 badaniach, w których odpowiedzialny był za dokonanie analiz rynkowych lub społecznych\* | Posiada: umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych, znajomość technik statystyki opisowej i odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności\* | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
| 1. |  |  | |  |  |  |
| **III.** | **Minimum 2 badaczy ilościowych** | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie wyższe\* | W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w co najmniej 2 badaniach,  w których odpowiedzialny był za gromadzenie oraz analizę danych pochodzących z badań ilościowych,  w których respondentami było łącznie  co najmniej 400 przedsiębiorców\* | | | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
| 1. |  |  |  | | |  |
| 2. |  |  |  | | |  |
| **IV.** | **Minimum 1 badacz jakościowy** (**moderator indywidualnych wywiadów pogłębionych)** | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie wyższe\* | W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył  w co najmniej 2 badaniach, w których odpowiedzialny był za przeprowadzenie łącznie co najmniej 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych IDI z przedsiębiorcami lub osobami reprezentującymi organizacje pracodawców lub środowiska akademickie oraz za analizę danych pochodzących z badań jakościowych\* | | | Podstawa do dysponowania osobą\*\* |
| 1. |  |  |  | | |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... rok

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**WUPXXV/3/3321/2/2019**

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

WRAZ Z ZASTOSOWANYMI SKRÓTAMI I DEFINICJAMI

**Skróty**

* **CAWI** (*Computer - Assisted Web Interview* - komputerowo wspomagany wywiad internetowy) - technika zbierania informacji w badaniach ilościowych, w której respondent jest proszony o wypełnienie ankiety w formie elektronicznej,
* **IDI** (*Individual In-depth Interview* - indywidualny wywiad pogłębiony) - metoda jakościowego zbierania informacji za pomocą indywidualnego wywiadu pogłębionego,
* **KFS** - Krajowy Fundusz Szkoleniowy - wydzielona część środków Funduszu Pracy przeznaczona na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników   
  i pracodawców,
* **MRPiPS** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
* **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia,
* **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy,
* **RIS** – Rejestr Instytucji Szkoleniowych - baza danych zawierająca informacje   
  o instytucjach szkoleniowych i ich ofercie. Wpis do rejestru wymagany jest   
  od instytucji szkoleniowych ubiegających się o zlecenie na szkolenie osób bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowane ze środków publicznych,
* **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy.

**Definicje**

* **Badania terenowe** – badania ilościowe i jakościowe,
* **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
* **Dofinansowanie** – przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
  na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
* **Kształcenie ustawiczne –** kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych   
  w odniesieniu do bezrobotnych, poszukujących pracy, pracowników i pracodawców (art. 4 ust. 1 pkt 2b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
  i instytucjach rynku pracy).

Ilekroć w niniejszym OPZ mowa o kształceniu ustawicznym dofinansowanym z KFS – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców na które składają się:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku   
   z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

* **Obszary szkolenia –** kategorie, do których można zakwalifikować programy szkolenia o zbliżonej tematyce, ustalone ze względu na zakres treści programu, a nie ze względu na adresatów. Ilekroć w niniejszym OPZ mowa o obszarach szkolenia – należy przez to rozumieć obszary szkolenia przyjęte w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych; *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.781).*
* **Pracodawca –** jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika,
* **Pracownik –** osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy   
  o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie   
  z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy;
* **Realizator usługi kształcenia ustawicznego dofinansowanego z KFS –** instytucja lub uczelnia, której pracodawca zleca lub powierza przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych,
* **Subregion -** jednostka nie administracyjnego poziomu, wyznaczony obszar terytorialny grupujący powiaty. W badaniu należy przyjąć następujący podział   
  na subregiony: kaliski, koniński, leszczyński, pilski, poznański.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania efektywności wykorzystania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018 oraz opracowanie raportu pn. *„Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018”.*

Raport stanowić będzie materiał informacyjny dla m.in. instytucji rynku pracy - urzędów pracy województwa wielkopolskiego, firm i organizacji z Wielkopolski korzystających ze wsparcia w ramach środków KFS, a także innych podmiotów zainteresowanych realizacją kształcenia ustawicznego przy wykorzystaniu KFS.

Wnioski i rekomendacje sformułowane na podstawie badania będą służyły usprawnieniu funkcjonowania KFS i rozwoju kształcenia ustawicznego w Wielkopolsce w kolejnych latach.

Zamówienie obejmuje również przygotowanie i wydruk raportu z badania.

1. **Charakterystyka produktu/założenia metodologiczne badania**

**2.1 Cel główny badania**

Głównym celem badania jest opis i ocena efektywności funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018.

**2.2 Cele szczegółowe**

Cel główny badania ma zostać zrealizowany przez następujące cele szczegółowe:

1. *ocena efektów funkcjonowania KFS w województwie wielkopolskim w latach 2017-2018 na podstawie analizy dostępnych danych statystyki publicznej oraz innych dostępnych źródeł danych,*
2. *charakterystyka działań powiatowych urzędów pracy województwa wielkopolskiego w ramach realizacji KFS w latach 2017 – 2018,*
3. *ocena adekwatności i skuteczności działań realizowanych z w ramach KFS w opinii pracodawców, którzy skorzystali z KFS w latach 2017 - 2018,*
4. *identyfikacja korzyści wynikających z realizacji KFS w odniesieniu do przedsiębiorstwa oraz w odniesieniu do pracownika, w opinii ekspertów.*

**Wyżej wymienione cele szczegółowe mają zostać zbadane przy zastosowaniu następujących metod:**

* Cel szczegółowy I – analiza danych zastanych (*desk research*),
* Cel szczegółowy II i III – badania ilościowe - CAWI (*Computer Assisted Web Interview* - Komputerowo wspomagany wywiad internetowy),
* Cel szczegółowy IV – badania jakościowe - IDI (*Individual In-depth Interview* - indywidualny wywiad pogłębiony).
  + 1. **Cel szczegółowy I**

**Analiza danych zastanych -** badanie w ramach zagadnienia:

*Ocena efektów funkcjonowania KFS w województwie wielkopolskim w latach 2017-2018   
na podstawie analizy dostępnych danych statystyki publicznej oraz innych dostępnych źródeł danych*.

Analiza ma służyć ocenie efektów osiągniętych w wyniku realizacji KFS na obszarze działalności trzydziestu jeden samorządów powiatowych województwa wielkopolskiego   
w latach 2017 – 2018 (analiza dla każdego roku osobno oraz analiza porównawcza obydwu lat) na podstawie dostępnych danych statystyki publicznej oraz innych dostępnych źródeł danych.

Celem analizy będzie uzyskanie możliwie najpełniejszej informacji na temat funkcjonowania KFS, w Wielkopolsce ze szczególnym uwzględnieniem:

* charakterystyki środków w będących w dyspozycji województwa i poszczególnych pup (środki przyznane, wydatkowane i niewykorzystane), z uwzględnieniem priorytetów wydatkowania KFS,
* szczegółowej charakterystyki pracodawców korzystających z KFS (wielkość, sekcja PKD),
* charakterystyki uczestników kształcenia (płeć, wiek, wykształcenie),
* charakterystyki działań finansowanych z KFS (rodzaje działań, przyznane kwoty).

Analiza ma być dokonana w wymiarze powiatów, subregionów i województwa.

Rekomendowana lista materiałów źródłowych:

* *dane udostępnione przez WUP Poznań,*
* *Bank Danych Lokalnych – Główny Urząd Statystyczny,*
* *Załącznik nr 4 do sprawozdania MRPIPS-01 za rok 2017 i za rok 2018,*
* *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1265, ze zm.),*
* *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 117);*
* *Krajowy Fundusz Szkoleniowy – kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy, MRPiPS 2017, 2018,*
  + 1. **Cel szczegółowy II**

**CAWI -** badanie trzydziestu jeden powiatowych urzędów pracy województwa wielkopolskiego   
w ramach zagadnienia:

*Charakterystyka działań powiatowych urzędów pracy województwa wielkopolskiego   
w ramach realizacji KFS w latach 2017 – 2018.*

**Pytania badawcze:**

*PROMOCJA*

1. W jaki sposób powiatowy urząd pracy promował KFS?
2. Z jakimi lokalnymi podmiotami/organizacjami powiatowy urząd pracy współpracował   
   w zakresie promocji KFS?

*REALIZACJA*

1. Jakie trudności wskazywali pracownicy powiatowego urzędu pracy w realizacji KFS?   
   Jakie były sposoby ich rozwiązania?

Jakie trudności wskazywali pracodawcy w związku z ubieganiem się o środki z KFS?   
Jakie działania wspierające pracodawców wprowadził powiatowy urząd pracy?

1. Czy w badanym okresie powiatowy urząd pracy wdrożył usprawnienia   
   w funkcjonowaniu KFS (np. w procedurze naboru i oceny wniosków pracodawców)? Jeśli tak, to jakie?
2. Jakie oczekiwania względem KFS formułowali pracodawcy?
3. Jakie działania w opinii powiatowego urzędu pracy powinny zostać wdrożone,   
   aby usprawnić funkcjonowanie KFS?

*FINANSE*

1. Jakie wydatki w 2017 i w 2018 roku, w ramach posiadanych środków KFS, powiatowy urząd pracy przeznaczył na:

* określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
* badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
* promocję KFS,
* konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS?

1. Jakie wydatki w 2017 i w 2018 roku, powiatowy urząd pracy przeznaczył na poniższe działania oraz jaka była liczba pracodawców wnioskujących o ich dofinansowanie:
2. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
4. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
5. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
6. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
7. Jakie były powody odmów finansowania wniosków pracodawców o środki z KFS?
8. Ile wniosków o dofinansowanie z KFS wpłynęło do pup w roku 2017 i w roku 2018 (jaka była liczba wniosków w ramach naborów z limitu podstawowego oraz naborów   
   z rezerwy)?

Ile podpisano umów na sfinansowanie kształcenia ustawicznego z KFS (w tym z w ramach rezerwy KFS; w roku 2017 i w roku 2018) biorąc pod uwagę podział na:

1. mikroprzedsiębiorstwa,
2. małe przedsiębiorstwa,
3. średnie przedsiębiorstwa,
4. duże przedsiębiorstwa.

*KORZYŚCI/EFEKTY*

1. Jaki wpływ na lokalny rynek pracy miała realizacja KFS?
2. Który z priorytetów wydatkowania KFS z roku 2017 oraz z roku 2018, w opinii powiatowego urzędu pracy najlepiej odpowiadał zapotrzebowaniu lokalnych pracodawców?
3. W jakim stopniu, w opinii powiatowego urzędu pracy, realizacja KFS przyczyniła   
   się do wzrostu zainteresowania pracodawców kształceniem ustawicznym?

W przeprowadzonym badaniu, Wykonawca powinien odnieść się do wszystkich zagadnień zawartych w wyżej postawionych pytaniach badawczych.

Wykonawca może zaproponować dodatkowe pytania badawcze, pod warunkiem, że będą one istotne dla osiągnięcia celu badania oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

* + 1. **Cel szczegółowy III**

**CAWI -** badanie pracodawców z województwa wielkopolskiego, w ramach zagadnienia:*Ocena adekwatności i skuteczności działań realizowanych w ramach KFS w opinii pracodawców, którzy skorzystali z KFS w latach 2017 – 2018.*

***Pytania badawcze:***

*INFORMACJA*

1. Jakie było źródło informacji o KFS?

*DZIAŁANIA*

1. Jakie były motywy skorzystania z dofinansowania?
2. Z dofinansowania jakich, konkretnie, działań w ramach KFS skorzystał pracodawca?
3. Jakie były obszary szkoleń realizowanych w ramach dofinansowania?
4. Ilu pracowników z badanego przedsiębiorstwa objętych zostało działaniami dofinansowanymi z KFS?
5. Jak pracodawca ocenia współpracę z powiatowym urzędem pracy przy realizacji wsparcia z KFS?
6. Na jakie trudności przy ubieganiu się lub realizacji KFS wskazuje pracodawca?   
   (na którym konkretnie etapie)?
7. Czy konieczne jest wdrożenie zmian w KFS, które przyczyniłyby się do zwiększenia efektywności wsparcia? Jeśli tak, to jakie?

*KORZYŚCI/EFEKTY*

1. Jakie były korzyści dla pracodawcy i dla pracownika, wynikające z realizacji działań dofinansowanych z KFS?
2. W jakim stopniu otrzymane dofinansowanie przyczyniło się do rozwoju pracodawcy?

W jakim stopniu otrzymane dofinansowanie przyczyniło się do rozwoju pracownika/-ów?

1. Czy udział pracownika w szkoleniach z KFS wpłynął na wzrost jego motywacji   
   do wykonywanej pracy?
2. W jaki sposób kształcenie ustawiczne z KFS wpłynęło na funkcjonowanie zawodowe pracownika oraz samego przedsiębiorstwa?
3. Czy oferta KFS była adekwatna do oczekiwań pracodawcy?
4. Czy zakres wiedzy bądź umiejętności uzyskanych w ramach kształcenia ustawicznego dofinansowanego z KFS był zgodny z oczekiwaniami pracodawcy?
5. Jak pracodawca ocenia koszt kształcenia ustawicznego z KFS w relacji do osiągniętych efektów?
6. Czy zrealizowane kształcenie ustawiczne w ramach KFS skutkowało zmianą dotychczas zajmowanego stanowiska pracy (np. w ramach rekrutacji wewnętrznej) bądź zmianą zakresu wykonywanej pracy przez osobę przeszkoloną?
7. Jak pracodawca ocenia współpracę z Realizatorem usługi kształcenia ustawicznego dofinansowanego z KFS?

W przeprowadzonym badaniu, Wykonawca powinien odnieść się do wszystkich problemów zawartych w wyżej postawionych pytaniach badawczych.

Wykonawca może zaproponować dodatkowe pytania badawcze, pod warunkiem, że będą one istotne dla osiągnięcia celu badania oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

* + 1. **Cel szczegółowy IV**

**IDI -** badanie w ramach zagadnienia:

*Identyfikacja korzyści wynikających z realizacji KFS w odniesieniu do przedsiębiorstwa   
oraz w odniesieniu do pracownika - w opinii ekspertów.*

W wyniku przeprowadzonych IDI z ekspertami zbadana ma zostać problematyka wpływu KFS na: funkcjonowanie przedsiębiorstwa – w ujęciu całościowym (jako organizacji) oraz na funkcjonowanie pracownika/uczestnika kształcenia ustawicznego – w ujęciu jednostkowym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował 6 IDI, w tym:

1. **z przedstawicielem organizacji pracodawców** - działającej na obszarze całego województwa wielkopolskiego, m.in. na rzecz interesów społeczno - gospodarczych pracodawców i mającej wpływ na kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy.

(1 IDI z osobą zarządzającą organizacją bądź osobą przez nią wyznaczoną);

Wyznaczona osoba powinna legitymować się wiedzą merytoryczną w obszarze dotyczącym kształcenia ustawicznego realizowanego przez wielkopolskich pracodawców, przy dofinansowaniu z KFS.

Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienie określone w celu szczegółowym IV.

Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

- stosunek pracodawców do inwestycji w kształcenie ustawiczne kadr,

- stosunek pracowników do szkoleń i podnoszenia kwalifikacji,

- jakość kształcenia ustawicznego realizowanego na rzecz pracodawców i pracowników   
z wielkopolskiego rynku pracy.

1. **z pracownikiem naukowym** ze stopniem naukowym doktora lub tytułem profesora - zajmującym się problematyką kształcenia ustawicznego dorosłych/zarządzania karierą, z minimum 5-letnim doświadczeniem w pracy naukowo - dydaktycznej związanej z ww. tematyką (1 IDI).

Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienie określone w celu szczegółowym IV.

Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

- stosunek pracodawców do inwestycji w kształcenie ustawiczne kadr,

- stosunek pracowników do szkoleń i podnoszenia kwalifikacji,

- jakość kształcenia ustawicznego realizowanego na rzecz pracodawców i pracowników   
z wielkopolskiego rynku pracy.

1. **z pracodawcami** reprezentującymi firmy funkcjonujące na terenie województwa wielkopolskiego, które skorzystały z dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników   
   z KFS, tj.:
   * mikroprzedsiębiorstwo (1 IDI),
   * małe lub średnie przedsiębiorstwo (1 IDI),
   * duże przedsiębiorstwo (1 IDI),

Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienie określone w celu szczegółowym IV.

Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

- motywy skorzystania ze wsparcia z KFS,

- ocena potrzeb pracowników w zakresie kształcenia ustawicznego,

- stosunek do szkoleń i podnoszenia kwalifikacji.

1. **z pracodawcą**, który był wnioskodawcą i jednocześnie uczestnikiem kształcenia dofinansowanego z KFS (1 IDI).

Scenariusz wywiadu powinien uwzględniać zagadnienie określone w celu szczegółowym IV.

Ponadto, powinien zawierać następujące zagadnienia:

- motywy skorzystania ze wsparcia z KFS,

- ocena potrzeb pracowników w zakresie kształcenia ustawicznego,

- stosunek do szkoleń i podnoszenia kwalifikacji.

W przeprowadzonym badaniu Wykonawca powinien odnieść się do wszystkich wyżej wymienionych zagadnień problemowych.

Wykonawca może zaproponować dodatkowe zagadnienia, pod warunkiem, że będą one istotne dla osiągnięcia celu badania oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

**Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić IDI w miejscu zapewniającym możliwość spokojnej rozmowy i zachowanie poufności przekazywanych informacji. Każdy wywiad musi zostać nagrany w systemie audio, po uzyskaniu pisemnej zgody osoby badanej.**

1. **Zakres podmiotowy, terytorialny i czasowy badania**

* trzydzieści jeden powiatowych urzędów pracy województwa wielkopolskiego; działania   
  w ramach KFS w latach 2017 – 2018.
* pracodawcy z województwa wielkopolskiego, którzy skorzystali z KFS (tj. złożyli wniosek, podpisali umowę z pup oraz rozliczyli dofinansowanie) w latach 2017 – 2018.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania losowego doboru próby z uwzględnieniem kryterium wielkości przedsiębiorstwa z uwagi na liczbę zatrudnionych pracowników (1-9, 10-49, 50-249, 250 i więcej) oraz kryterium subregionu.

Wielkość próby musi być ustalona w oparciu o zasady doboru reprezentatywnego   
na poziomie błędu szacunku 5%, przy poziomie ufności 95%.

Operat losowania powinien zostać stworzony na podstawie danych z PUP Wielkopolski zapewniających możliwość dobrania próby reprezentatywnej.

Wykonawca wskaże wielkość próby, szczegółową liczbę wywiadów, jakie zostaną zrealizowane z przedstawicielami przedsiębiorstw o danej wielkości oraz z danego subregionu, a także przygotuje ostateczny rozkład próby, uwzględniający oba ww. kryteria.

W dniu podpisania umowy, Zamawiający (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) udostępni Wykonawcy elektroniczną bazę danych przedsiębiorstw, które skorzystały z KFS w latach 2017 – 2018.

Baza danych zawierać będzie: nazwę przedsiębiorstwa, dane teleadresowe, adres e-mail   
(dane z podziałem na powiaty).

W przypadku braków w danych kontaktowych w przekazanych bazach lub ich nieaktualności, Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego ich uzupełnienia.

* eksperci wskazani w pkt 2.2.4 OPZ.

1. **Wytyczne dotyczące realizacji poszczególnych zadań**
   1. **Sporządzenie raportu metodologicznego badania**

W ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia raportu metodologicznego badania.

W raporcie metodologicznym Wykonawca przekaże informację na temat:

* celów szczegółowych,
* technik badawczych,
* grup respondentów,
* źródeł ich pozyskiwania,
* szacowanego terminu realizacji.

W raporcie metodologicznym mają znajdować się także:

* pełen wykaz źródeł wraz z uzasadnieniem wyboru, które zostaną wykorzystane   
  w ramach analizy danych zastanych,
* informacje na temat wielkości oraz ostatecznego rozkładu próby badania ilościowego,   
  z uwzględnieniem kryterium wielkości przedsiębiorstwa oraz kryterium subregionu wraz ze szczegółową liczbą wywiadów, jakie zostaną zrealizowane z pracodawcami,
* kwestionariusz wywiadu do badań ilościowych dla powiatowych urzędów pracy   
  oraz pracodawców,
* dyspozycje do indywidualnych wywiadów pogłębionych (przebieg wywiadu) - osobno dla każdej z badanych osób; lista osób (imię i nazwisko, stanowisko, aktualny numer telefonui e-mail; reprezentowana instytucja/miejsce zatrudnienia), z którymi przeprowadzone zostaną wywiady wraz z uzasadnieniem wyboru respondenta;
* opis ryzyk związanych z realizacją badań terenowych oraz procedur postępowania   
  w przypadku ich wystąpienia (m.in. odmowy respondentów wzięcia udziału   
  w badaniu),
* szczegółowy harmonogram prac z podaniem terminów ich wykonania.

Raport metodologiczny badania musi być zgodny z zapisami OPZ, złożoną ofertą Wykonawcy oraz podpisaną umową.

Raport niespójny lub niepełny nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Ostateczna wersja raportu metodologicznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.

Raport metodologiczny badania należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail, w formacie Word).

Zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu metodologicznego uprawnia Wykonawcę do przeprowadzenia badania.

* 1. **Przeprowadzenie analizy danych zastanych**

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu opracowania sporządzonego zgodnie pkt 2.2.1 OPZ.

Opracowanie będzie podlegało ocenie Zamawiającego. Zaakceptowana wersja opublikowana będziew raporcie.

Opracowanie należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail, w formacie Word).

* 1. **Przeprowadzenie badań terenowych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania.**

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania podsumowania realizacji:

* badań ilościowych (CAWI) - powiatowych urzędów pracy oraz na reprezentatywnej próbie pracodawców z terenu województwa wielkopolskiego,
* badań jakościowych (IDI) - z ekspertami.

Sprawozdanie z realizacji badań terenowych, liczące od 3 do 6 stron w formacie A4, czcionka – wielkość 11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail, w formacie Word).

W sprawozdaniu Wykonawca przedstawi informacje dotyczące:

1. *przebiegu*

* badań ilościowych – terminy realizacji wywiadów, liczba podmiotów,
* badań jakościowych – tj. lista osób, z którymi przeprowadzono wywiady (imię i nazwisko, stanowisko, aktualny numer telefonu i e-mail; reprezentowana instytucja/miejsce zatrudnienia, adres, e-mail, numer telefonu); terminy i czas trwania poszczególnych wywiadów.

1. *ewentualnych problemów w toku realizacji badań i sposobów ich rozwiązania oraz innych, istotnych dla zrealizowanych badań, zdarzeń.* 
   1. **Sporządzenie raportu z badania, opracowania graficznego wydruku   
      z badania oraz druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników   
      z badania w formie infografiki w postaci ulotek i plakatów[[10]](#footnote-10).**

**4.4.1 Raport**

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu zawierającego pełne wyniki badań, liczącego od 70 do 100 stron A4, czcionka wielkość 11.Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność i poprawność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł. Poszczególne części raportu muszą być zgodne z OPZ i ofertą Wykonawcy i podpisaną umową.

Raport ma zawierać, co najmniej, następujące elementy strukturalizujące jego układ:

* Spis treści;
* Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania – zakresu, założeń, problematyki i celów badania);
* Opis metodologii badania (syntetyczny opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką; dobór i rozkład próby badawczej);
* Opis wyników badania (pełen opis i interpretacja wyników z uwzględnieniem wszystkich założonych celów badania);
* Podsumowanie;
* Wnioski i rekomendacje wynikające z badania;
* Bibliografię (w tym wykaz źródeł danych zastanych).

Raport nie może ograniczać się do opisu bądź streszczenia danych zastanych oraz danych uzyskanych w toku badania.

Zamawiający wymaga zastosowania triangulacji metod badawczych, oznaczającej zróżnicowanie źródeł danych i metod badawczych, gwarantujących zgromadzenie szerokiego materiału badawczego i poddanie go kompleksowej analizie i ocenie.

Zamawiający wymaga sformułowania na podstawie zrealizowanego badania **wniosków   
i rekomendacji**, stanowiących rezultat dokonanych opisów i analiz. Wykonawca jest zobowiązany do sformułowania wniosków ogólnych, nawiązujących do głównego celu badania i celów szczegółowych oraz na tej podstawie rekomendacji, wskazujących, między innymi, jakie działania i przez jakie instytucje powinny zostać podjęte w przyszłości na rzecz m.in. lepszego powiązania KFS z potrzebami wielkopolskiego rynku pracy; wsparcia dostępności, efektywności i jakości działań realizowanych ze środków KFS.

Raport musi być napisany zwięzłym i zrozumiałym językiem, zwłaszcza dla odbiorcy   
nie związanego z realizacją badania. Zrozumiałość tekstu powinna dotyczyć zwłaszcza metodologii oraz interpretacji wyników pozyskanych dzięki zastosowanym technikom   
i metodom.

Wyniki badania powinny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej. Zastosowane rozwiązania graficzne i wizualne (np. tabele, wykresy, grafiki; użyte kolory, podkreślenia) muszą być adekwatne do rodzaju prezentowanych danych, czytelne i przejrzyste dla odbiorcy. Raport musi zawierać spis tabel, wykresów itp. Każda z zastosowanych form wizualizacji musi posiadać tytuł, numer oraz źródło.

Niedopuszczalne w raporcie są błędy rzeczowe, logiczne. Raport niezredagowany poprawnie pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Raport musi zapewniać anonimowość pracodawcom i ekspertom biorącym udział w badaniu

Wytyczne związane z wydrukiem raportu:

1. końcowy wygląd raportu zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego   
w tekście oraz całym przygotowanym opracowaniu,

b) druk raportu w pełnym kolorze, czcionka czarna – wielkość 11, interlinia 1.15 wiersza.

c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia korekty językowej raportu oraz opracowania graficznego raportu (w tym m.in. okładki, układ stron – rozkład tekstu, inne elementy graficzne), przygotowania do druku (w tym m.in. skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska, oprawa), druku, transportu i dostarczenia publikacji w stanie nienaruszonym wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

d) raport będzie zawierał:

* na zewnętrznej przedniej stronie okładki:
* zestawienie 2 logotypów składające się z: logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz logotypu Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
* tytuł publikacji *„Ocena efektów funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie wielkopolskim w latach 2017 – 2018”,*
* datę wydania (miesiąc, rok).
* na zewnętrznej tylnej stronie okładki:
* dane teleadresowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
* informację *„publikacja bezpłatna”,*
* logotypy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
* na stronie tytułowej (pierwszej stronie części wewnętrznej publikacji):
* zestawienie 2 logotypów składające się z: logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz logotypu Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
* informację o finansowaniu publikacji: *Materiał finansowany ze środków Funduszu Pracy.*

1. treść publikacji musi zawierać także informacje o nakładzie, dacie wydania publikacji, danych adresowych wydawcy, a także charakteryzować się przejrzystością szaty graficznej.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opatrzenie raportu numerami ISBN.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wstępne opracowanie graficzne wydruku raportu wraz z okładkami w formie elektronicznej (format PDF i cdr). Przez wstępne opracowanie graficzne publikacji raportu Zamawiający rozumie przykładowe 5 - 7 stron publikacji, uwzględniające wytyczne co do publikacji (w tym strony tytułowe, rozmieszczenie logotypów, etc.), pokazujące kolorystykę, elementy graficzne, stopkę, czcionkę etc.

* + 1. **Dodatkowa forma prezentacji danych[[11]](#footnote-11)**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekty graficzne materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów.

Projekty graficzne materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów powinny zostać stworzone w oparciu o zaakceptowany raport oraz zaakceptowane opracowanie graficzne i zostać przekazane do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail; w formacie PDF oraz cdr).

* 1. **Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu.**

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wydrukowany egzemplarz próbny publikacji raportu celem uzyskania akceptacji Zamawiającego przed drukiem.

* 1. **Wydrukowanie publikacji książkowej raportu z badania wraz materiałami powstałymi w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów[[12]](#footnote-12)**

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku, zaakceptowanego przez Zamawiającego, raportu   
(90 egzemplarzy), w zaakceptowanej wersji opracowania graficznego.

Parametry techniczne do wydruku raportu:

* Folder: oprawa zeszytowa lub klejona, Format netto publikacji 165mm/235mm + spad.
* Okładka: Papier KREDA GLOSS o gramaturze 250 g/m², pokryta folią błyszczącą jednostronnie, druk 4+0
* Pozostałe strony oprócz okładki: papier offsetowy o gramaturze 100 g/m²; druk 4+4, dwustronny pełen kolor wraz z grafiką, czcionka nie mniejsza niż 10, interlinia od 1,15 do 1,5.

Publikacje raportu muszą być zapakowane w papier pakowy w równych ilościach w paczce.

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące materiały   
w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD (1 płyta):

* raport w wersji elektronicznej (format Word i PDF),
* opracowanie graficzne (okładka publikacji, format PDF i cdr),
* narzędzia badawcze - kwestionariusze do badań ilościowych, dyspozycje do wywiadów IDI (przebieg wywiadów),
* sprawozdanie z badań (format Word i PDF),
* wykaz pracodawców objętych badaniem ilościowym (wraz z danymi teleadresowymi); format Excel),
* transkrypcje wywiadów przeprowadzonych w ramach badań jakościowych,
* wersję elektroniczną materiałów stworzonych w ramach dodatkowej formy prezentowania danych i wyników badania[[13]](#footnote-13) w formacie PDF i cdr,
* oczyszczoną bazę danych źródłowych (wraz z kluczem kodowym) z badań ilościowych w dwóch formatach: Excel i sav.,
* listę materiałów wykorzystanych w analizie danych zastanych (wykaz publikacji specjalistycznych, stron internetowych, opracowań statystycznych, danych pozyskanych z GUS, etc; format Word).

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały powstałe w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów (jeśli Wykonawca zadeklarował ich realizację w Ofercie).

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego wersji ww. materiałów.

1. **Realizacja przedmiotu zamówienia**

Przez wykonanie zamówienia, Zamawiający rozumie:

1. Sporządzenie raportu metodologicznego badania.
2. Przeprowadzenie analizy danych zastanych; przekazanie do Zamawiającego opracowania z analizy.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie badań ilościowych (CAWI), jakościowych (IDI) oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania.
4. Przygotowanie raportu z badania wraz z opracowaniem graficznym wydruku raportu.
5. Opracowanie projektów graficznych materiałów niezbędnych do druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w postaci ulotek oraz plakatów.[[14]](#footnote-14)
6. Przekazanie do akceptacji Zamawiającego wydrukowanego egzemplarza próbnego raportu.
7. Wydruk publikacji książkowej raportu oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM/DVD oraz materiałów powstałych w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w postaci ulotek oraz plakatów.[[15]](#footnote-15)
8. **Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **TERMIN REALIZACJI** |
| **1.** | ***Sporządzenie raportu metodologicznego badania*** | * do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 1a | Zgłoszenie przez Zamawiającego  uwag do raportu metodologicznego | * do 3 dni roboczych od dnia przekazania raportu metodologicznego badania, * po przekazaniu uwag, Wykonawca ma do 3 dni roboczych na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego do akceptacji |
| 1b | Akceptacja zadania nr 1 przez Zamawiającego | * **do 13 dni roboczych** od dnia podpisania umowy |
| **2.** | ***Przeprowadzenie analizy danych zastanych*** | * do 15 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1 |
| 2a | Zgłoszenie uwag do opracowania  z analizy danych zastanych przez Zamawiającego | * do 5 dni roboczych od dnia przekazania opracowania  z analizy, * po przekazaniu uwag, Wykonawca ma do 3 dni roboczych na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji opracowania  z analizy danych zastanych do akceptacji |
| 2b | Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego | * **do 23 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1 |
| **3** | ***Przeprowadzenie badań terenowych oraz sporządzenie  i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z ich wykonania*** | * do 40 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1 |
| 3a | Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do sprawozdania | * do 5 dni roboczych od dnia przekazania sprawozdania, * po przekazaniu uwag Wykonawca ma do 2 dni roboczych na wprowadzenie zmian i przekazanie Zamawiającemu materiałów do akceptacji |
| 3b | Akceptacja zadania nr 3 przez Zamawiającego | * **do 47 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 1 |
| **4.** | ***Sporządzenie raportu  oraz opracowania graficznego wydruku raportu*** | * do 30 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 3, * zgłoszenie uwag Zamawiającego do raportu oraz propozycji wstępnego opracowania graficznego wydruku raportu – do 8 dni roboczych od dnia przekazania ww. materiałów przez Wykonawcę, * po przekazaniu uwag Wykonawca ma do 4 dni roboczych na wprowadzenie zmian i przekazanie raportu Zamawiającemu do ponownej konsultacji lub akceptacji |
| 4a | Akceptacja zadania nr 4 przez Zamawiającego | * **do 17 dni roboczych** od przekazania raportu oraz propozycji opracowania graficznego wydruku **(łącznie do 47 dni roboczych od akceptacji Zamawiającego zadania nr 3)** |
| **5.** | ***Opracowanie dodatkowej formy prezentacji danych i wyników  z badania w formie infografiki w postaci ulotek  oraz plakatów[[16]](#footnote-16)*** | * Wykonawca do 3 dni roboczych od akceptacji zadania  nr 4 przedstawi propozycję materiałów powstałych  w wyniku dodatkowej metody prezentowania danych  i wyników badania, * Zamawiający do 2 dni roboczych przedstawi uwagi do materiałów powstałych w wyniku dodatkowej metody prezentowania wyników badania |
| 5a | Akceptacja zadania nr 5 przez Zamawiającego | * **do 7 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 4 |
| **6** | ***Przekazanie Zamawiającemu wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji raportu  z badania*** | * do 3 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 4 |
| 6a | Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji | * do 2 dni roboczych od dnia przekazania wydrukowanego egzemplarza próbnego publikacji, * po przekazaniu uwag, Wykonawca ma do 2 dni roboczych na przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej wersji druku egzemplarza próbnego publikacji raportu z badania |
| 6b | Akceptacja zadania nr 6 przez Zamawiającego | * **do 7 dni roboczych** od dnia akceptacji zadania nr 4 |
| **7.** | ***Wydruk publikacji książkowej raportu oraz dostarczenie  do siedziby Zamawiającego  wraz z pozostałymi materiałami  w formie elektronicznej na nośniku  CD-ROM/DVD  oraz z materiałami powstałymi  w wyniku przygotowania i druku dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania  w postaci ulotek oraz plakatów[[17]](#footnote-17)*** | * **do 5 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego zadania nr 6   Nie później niż do 29.11.2019 r. |

**Ostateczny termin realizacji zamówienia to 29.11.2019 r.**

Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań jest pozytywna ocena Zamawiającego - brak uwag do przekazanych materiałów.

Podczas realizacji zamówienia dopuszczalna jest zmiana terminów wskazanych w szczegółowym harmonogramie realizacji zamówienia, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Przy czym wyznaczenie Wykonawcy nowego terminu, nie powoduje zmiany ostatecznego terminu realizacji zamówienia.

Udzielenie przez Zamawiającego akceptacji poszczególnych zadań możliwe jest, jeśli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w SIWZ a w szczególności w OPZ, będzie spójny ze złożoną ofertą i koncepcją metodologiczną badania oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych lub językowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowego opisu stanu prac badawczych na każdym etapie badania (drogą elektroniczną e-mail).

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.

1. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnienie koordynatora badania, który posiada stopień naukowy doktora lub tytuł profesora z dziedziny nauk społecznych, [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnienie członka zespołu badawczego z doświadczeniem w realizacji badań dotyczących kształcenia ustawicznego, [↑](#footnote-ref-2)
3. ,4,5 Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnienie koordynatora badania, który posiada stopień naukowy doktora lub tytuł profesora z dziedziny nauk społecznych, [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnienie członka zespołu badawczego z doświadczeniem w realizacji badań dotyczących kształcenia ustawicznego, [↑](#footnote-ref-7)
8. Zapis zostanie wprowadzony jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie przygotowanie i druk dodatkowej formy prezentacji danych i wyników z badania w formie infografiki w postaci ulotek oraz plakatów [↑](#footnote-ref-8)
9. zapis dotyczący zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych dotyczy wyłącznie podmioty, z którym zostanie taka umowa zawarta. [↑](#footnote-ref-9)
10. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-10)
11. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-11)
12. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-12)
13. Jeżeli Wykonawca wskaże tak w ofercie [↑](#footnote-ref-13)
14. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-14)
15. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-15)
16. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-16)
17. O ile Wykonawca zadeklaruje realizację tego kryterium w ofercie [↑](#footnote-ref-17)