**Załącznik nr 6**

**Opis Przedmiotu Zamówienia - Część 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce”: zaprojektowanie, kompleksowe opracowanie graficzne wraz z uzupełnieniem przekazanymi treściami merytorycznymi, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska), przygotowanie techniczne do druku, druk, oprawa, dostarczenie do siedziby Zamawiającego, dystrybucja na obszarze województwa wielkopolskiego zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do OPZ.
2. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 15.11.2019 r. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu 16.08.2019 r.

1. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przedmiotu zamówienia** | **Parametry techniczne** | **Liczba sztuk** |
| Biuletyn Informacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ  w Wielkopolsce” | * materiał: papier dwustronnie powlekany (kreda) matowy; * o gramaturze minimum 250g/m2 (okładka: 4 strony) oraz minimum 150 g/m2 (pozostałe 16 stron); * nadruk całego Biuletynu wraz z okładką: dwustronny pełen kolor 4 + 4 (CMYK) offset wraz ze zdjęciami oraz grafiką; * po zewnętrznej stronie okładki: folia mat, dodatkowo lakier UV wybiórczy; * oprawa Biuletynu zeszytowa: zszyta zszywkami; * czcionka wydruku nie mniejsza niż 8, * liczba stron 20; * format A4; * nadruk wg indywidualnego dostosowanego do potrzeb WUP w Poznaniu projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę (na podstawie dokumentu *Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020* z zastosowaniem motywu graficznego wskazanego przez Zamawiającego oraz grafiki lub zdjęć zapewnionych przez Wykonawcę) podlegającego konsultacji oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego   Biuletyn będzie zawierał na zewnętrznej stronie okładki m.in.:   * znak Funduszy Europejskich z nazwą programu: Wiedza Edukacja Rozwój; * znak barw Rzeczypospolitej Polskiej; * herb Województwa Wielkopolskiego z przypisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu; * znak Unii Europejskiej z nazwą funduszu: Europejski Fundusz Społeczny; * informację „egzemplarz bezpłatny”; * miesięczną datę wydruku; * informację: „publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na zewnętrznej tylnej stronie okładki.   Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* *oraz Załącznika nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Powyższe dokumenty definiują sposoby konstruowania ww. znaków, wyznaczają standardy ich stosowania oraz określają zasady współwystępowania z innymi znakami, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym.  Egzemplarze Biuletynu, dostarczone do siedziby Zamawiającego muszą być zapakowane w papier pakowy lub kartony. Na każdej paczce (bok) zamieszczona ma być informacja dotycząca tytułu i liczby egzemplarzy publikacji w danej paczce. | 3 000 szt. |

**Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania bieżących wskazówek, wytycznych i zaleceń Zamawiającego.**

1. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
2. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy przekaże w wersji MS Word (plik w formacie .doc) Wykonawcy opracowanie merytoryczne treści tekstowej mającej znaleźć się w biuletynie, dane teleadresowe WUP w Poznaniu, znak Funduszy Europejskich z nazwą programu: Wiedza Edukacja Rozwój, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, herb Województwa Wielkopolskiego z przypisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, znak Unii Europejskiej z nazwą funduszu: Europejski Fundusz Społeczny oraz ww. dokumenty i wytyczne programowe określające zasady stosowania ww. znaków, które Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia tekstów, zdjęć oraz innych elementów graficznych (w tym również tabel i wykresów) do opublikowania przez Wykonawcę w treści publikacji, a Wykonawca jest zobowiązany dokonać ich redakcji – opracowania graficznego.
3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego opracowania merytorycznego treści tekstowej wraz z danymi teleadresowymi oraz materiałów dotyczących oznaczenia publikacji, Wykonawca zaprojektuje szatę graficzną, układ elementów graficznych oraz dokona opracowania graficznego treści przekazanych przez Zamawiającego oraz przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do konsultacji layout biuletynu. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafiki dopasowanej do indywidualnych potrzeb WUP w Poznaniu. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie opracowywał graficznie dane liczbowe oraz opracowywał zdjęcia (zapewnione przez Wykonawcę) stanowiące uzupełnienie treści przedstawianych na łamach publikacji.
4. Projekty graficzne oraz layout biuletynu przedstawione przez Wykonawcę będą podlegać pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zgłosi uwagi do projektów graficznych/ layoutu publikacji lub wyda ich akceptację. Jeżeli projekt graficzny i layout przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającemu następnych projektów graficznych/ layoutu, aż do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub konieczności dokonania zmian i poprawek przez Wykonawcę, Wykonawca wprowadzi zgodne z nimi zmiany oraz dokona wymaganej przez Zamawiającego modyfikacji, aż do momentu wydania pisemnej zgody przez Zamawiającego na druk. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do naniesienia zgodnych z nimi zmian, wprowadzenia modyfikacji   
   i ponownego przedstawienia Zamawiającemu. Do druku zostanie przeznaczona pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego wersja layoutu biuletynu.
5. W ramach wynagrodzenia za realizację umowy Wykonawca przygotuje w programie Flash Page Flip lub równoważnym, podlegające pisemnej akceptacji e-wydanie (elektroniczne wydanie publikacji):

* o wyglądzie klasycznej książki z możliwością przeglądania poszczególnych stron,
* pozwalającego na swobodne przekartkowanie poszczególnych stron publikacji,
* posiadającego funkcję przybliżania stron za pomocą scrollera myszki lub klawiszy klawiatury,
* z możliwością czytania na pełnym ekranie,
* dostosowującego się automatycznie do rozdzielczości ekranu,
* nie wymagającego instalowania dodatkowej aplikacji z poziomu wyszukiwarki na komputerze użytkownika,
* umożliwiającego przeglądanie na smartfonach, tabletach, laptopach i komputerach stacjonarnych,
* przystosowanego do odbioru przez osoby z niepełnosprawnościami (możliwość zapoznania się z treścią za pomocą czytnika ekranu).

E-wydanie będzie wiernym odwzorowaniem przygotowanej wersji papierowej publikacji, przystosowanym zarazem do odczytania na urządzeniach elektronicznych i dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca wraz z dostawą nakładu do siedziby Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia zapisanej na nośniku CD/DVD/USB przygotowanej do druku i zaakceptowanej ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej i przekazania Zamawiającemu:

* w pliku PDF (z możliwością publikacji w Internecie),
* w pliku PDF w wersji produkcyjnej (w pliku otwartym, z przeznaczeniem do druku),
* e-wydania, w wersji on-line w formacie umożliwiającym zamieszczenie na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu [power.wuppoznan.praca.gov.pl](http://www.power.wuppoznan.praca.gov.pl) oraz w wersji off-line do używania bez obecności połączenia internetowego.

1. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego layoutu biuletynu Wykonawca przygotuje do druku, a następnie wydrukuje określony w OPZ nakład biuletynu. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, **transport wydrukowanych niepodlegających dystrybucji 500 szt. egzemplarzy biuletynu do siedziby Zamawiającego** (WUP w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań) w dniu roboczym, w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 15.00 oraz **rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.** **Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.**
2. W przypadku wad w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych.
3. W ramach umowy Wykonawca po dostarczeniu nakładu biuletynu do siedziby Zamawiającego (500 egzemplarzy niepodlegających dystrybucji) zobowiązany będzie do wykonania - w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat - dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego - 2 500 szt. Biuletynu informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” pod wskazane przez Zamawiającego adresy zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi Załącznik nr 7 do OPZ. Dystrybucja będzie prowadzona w ilościach egzemplarzy wskazanych przez Zamawiającego do adresatów określonych w liście dystrybucyjnej, publikacja musi być zabezpieczona przed zniszczeniem/uszkodzeniem w trakcie przesyłki poprzez zaadresowaną folię ochronną lub kopertę zabezpieczającą.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej (skanu) pisma przewodniego WUP w Poznaniu dotyczącego dystrybuowanych publikacji, które Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować na białym papierze (do wydruków czarno-białych i kopiowania o gramaturze ok. 80g/m2) oraz dołączyć do przesyłki skierowanej do każdego z adresatów listy dystrybucyjnej przy wysyłce publikacji objętych zamówieniem. Nie jest wymagane, aby egzemplarze publikacji podlegające dystrybucji Wykonawca transportował do siedziby Zamawiającego. Po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na dystrybucję publikacji, Wykonawca dokona dystrybucji publikacji bezpośrednio pod adresy wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 7 do OPZ.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia i przekazania Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego realizację wysyłek dystrybuowanej publikacji. Oświadczenie będzie konieczne do wystawienia protokołu wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości dystrybucji.
6. **Inne postanowienia**
7. Określenia używane podczas współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

**■ opracowanie graficzne publikacji** – projekt graficzny wszystkich stron publikacji (wraz z okładką). Na etapie layoutu spójne z opracowaniem merytorycznym publikacji. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania grafiki materiałów informacyjnych, w tym również zdjęć, infografik i innych form graficznych dostosowanych do grup wiekowych odbiorców publikacji (osoby młode w wieku 15-29 lat), jak również przygotowania do publikacji materiałów (m.in. zdjęć, wykresów, tabel) przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Projekt graficzny będzie podlegał konsultacji z Zamawiającym. Jeżeli projekt graficzny przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

**■ layout publikacji** – opracowanie graficzne spójne z opracowaniem merytorycznym publikacji – gotowa wersja elektroniczna publikacji przygotowana do druku, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego połączonej z wydaniem przez Zamawiającego pisemnej zgody na druk publikacji. Przedstawiana przez Wykonawcę do akceptacji w formacie pliku PDF. Pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego końcowa wersja publikacji do druku zostanie przekazana w dniu dostawy nakładu do siedziby Zamawiającego na nośniku CD/DVD/USB w pliku PDF w wersji produkcyjnej (w pliku otwartym, z przeznaczeniem do druku), w pliku PDF z przeznaczeniem do publikacji w Internecie oraz w formie e-wydania, umożliwiającego publikację na stronach internetowych Zamawiającego.

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub konieczności dokonania zmian i poprawek przez Wykonawcę w zakresie przygotowywanej publikacji, Wykonawca wprowadzi zgodne z nimi zmiany oraz dokona wymaganej przez Zamawiającego modyfikacji (zarówno w treści artykułów, pozostałej warstwie tekstowej, jak i w opracowaniu graficznym) aż do momentu zakończenia tj. wydania pisemnej zgody przez Zamawiającego na druk. Powyższe dotyczy również gotowej wersji elektronicznej publikacji (layoutu), czyli opracowania graficznego publikacji spójnego z  opracowaniem merytorycznym publikacji, która nie uzyskała jeszcze wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego na druk publikacji.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do archiwizowania wersji elektronicznych przygotowanych na potrzeby publikacji wszelkich materiałów, w tym: opracowań merytorycznych, graficznych (w tym m.in. zdjęć, tabel, wykresów), które będą mogły być udostępniane Zamawiającemu na jego prośbę w ciągu 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby na publikacjach wykonanych w ramach przedmiotu umowy znajdowała się stopka redakcyjna wskazująca jednoznacznie, że wydawcą jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu oraz zawierająca nazwę podmiotu realizującego przedmiot umowy.
4. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 *–* Zadanie 6*. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych,* Działanie *Publikacje Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2019 r. dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim,* projekt *„Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2019-2020”.*
5. Publikacja Biuletyn informacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” będąca przedmiotem zamówienia jest broszurą o charakterze informacyjno-promocyjnym wydawaną nieperiodycznie, która nie posiada oznaczenia numerem ISBN oraz ISSN. Publikacja nie ma charakteru czasopisma specjalistycznego.