# Agencje Zatrudnienia - obowiązki

WUP Poznań Data publikacji: 03.01.2018

W związku z realizacją zadań dotyczących Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia przypominam o głównych obowiązkach nałożonych na Agencje Zatrudnienia Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 późn. zm.).

Zgodnie z art. 19f cytowanej ustawy agencja zatrudnienia **figurująca w Krajowym Rejestrze Agencji Zatrudnienia** ma obowiązek przedstawiania marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia– w terminie do dnia **31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni.**

Powyższy obowiązek istnieje zarówno w stosunku do podmiotów, które działają jako agencja zatrudnienia powyżej jednego roku jak i do podmiotów, które wpis do rejestru uzyskały w 2017 r.

Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia jest obsługiwany przez System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ – www. stor.praca.gov.pl. Proces wypełniania i składania informacji o działalności agencji zatrudnienia, został szczegółowo opisany w „Instrukcji składania wniosków do KRAZ" na stronie internetowej STOR http://stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz/skladanieWnioskow.

Formularz dotyczący informacji o działalności agencji zatrudnienia można złożyć w formie:

a. elektronicznej – elektronicznie oznacza sposób, o którym mowa w art. 18f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tzn. sprawozdanie opatrzone będzie zaawansowanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
b. papierowej - agencja, która nie posiada bezpiecznego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP powinna wykonać kolejno następujące czynności: wydrukować wypełnione sprawozdanie w celu podpisania **osoby upoważnionej do złożenia ww. informacji (w świetle dokumentu CEIDG lub KRS)** i dostarczenia do tut. Urzędu, na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, a następnie kliknąć w ikonkę „wyślij formularz".

Ponadto przypominam o przestrzeganiu obowiązku wynikającego z art. 19e Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. informowaniu marszałka województwa o zmianie wszelkich danych wpisanych do rejestru oraz, że istnieje obowiązek pisemnego zgłaszania zmian dotyczących: nazwy, formy prawnej, danych teleadresowych, zaprzestania bądź zawieszenia działalności agencji zatrudnienia, itp. do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu **w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.**

**UWAGA**

Ważnym obowiązkiem nałożonym na agencje zatrudnienia figurujące w rejestrze podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia jest do dnia **15 stycznia 2018 r.** podanie informacji o adresach lokali, w których świadczone są faktycznie usługi związane z prowadzeniem agencji zatrudnienia W przypadku pytań związanych z prowadzeniem agencji zatrudnienia proszę o kontakt e-mailowy – agencjezatrudnienia@wup.poznan.pl lub kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (61) 846-38-06.