

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Menedżer imprez sportowych (342204)



Trenerzy instruktorzy i działacze sportowi

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Menedżer imprez sportowych (342204)

Trenerzy instruktorzy i działacze sportowi

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Menedżer imprez sportowych (342204)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [380]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): https://pl.freepik.com/darmowe-zdjecie/kibice-na-stadionie-odty%C5%82u_2418138.htm#term=football%20stadium&page=1&position=8 [dostęp: 31.10.2018].



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący	3
2. OPIS ZAWODU.....	4
2.1. Synteza zawodu	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	8
2.7. Zawody pokrewne	8
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	8
3.1. Zadania zawodowe	8
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowanie imprezy sportowej.....	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Przeprowadzanie imprezy sportowej.....	10
3.4. Kompetencja zawodowa Kz3: Ewaluacja i rozliczenie imprezy sportowej.....	11
3.5. Kompetencje społeczne.....	12
3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	12
3.7. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	13
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	13
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	13
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	14
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	15
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	15
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	16
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	16
7. SŁOWNIK POJĘĆ	17
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	17
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	19

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Menedżer imprez sportowych 342204

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Dyrektor sportowy.
- Kierownik imprezy sportowej.
- Menedżer sportu.
- Organizator imprez sportowych.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 3422 Sports coaches, instructors and officials.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja R – Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w październiku 2018 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspercki:

- Teresa Jaszczuk – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Grażyna Wójtowicz – Radomka SA, Radom.
- Magdalena Tyczyńska – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji sp. z o.o., Radom.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Dorota Koprowska – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Edyta Kozieł – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Ireneusz Woźniak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

Recenzenci:

- Ewa Polak – Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, Rzeszów.
- Joanna Symela-Ziętek – Kręgielnia & Fitness Platinum, Radom.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Ryszard Kosiec – Starostwo Powiatowe, Radom.
- Danuta Sawicka – Szkolny Związek Sportowy, Radom.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Menedżer imprez sportowych zarządza organizacją imprezy sportowej, rekreacyjnej i turystycznej w plenerze lub obiektach sportowych ⁴ oraz koordynuje, nadzoruje jej przebieg, dokonuje podsumowania i rozliczenia organizowanego wydarzenia.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Menedżer imprez sportowych to zawód o charakterze usługowym. Jego zadaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie imprez związanych ze współzawodnictwem sportowym lub popularyzujących kulturę fizyczną, najczęściej na zlecenie innego podmiotu albo w ramach obowiązków etatowych. Menedżer imprez sportowych współpracuje ze związkami sportowymi oraz instytucjami, organizacjami i fundacjami promującymi sport. Zatrudnia, nadzoruje i koordynuje pracę osób przydzielonych do realizacji wyznaczonych zadań. Promuje i rozlicza imprezę oraz pozyskuje sponsorów. Do jego obowiązków należy także zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy.

Sposoby wykonywania pracy

Menedżer imprez sportowych w zależności od rodzaju organizowanej imprezy sportowej (np. turniej, mistrzostwa, zawody lekkoatletyczne) pracuje samodzielnie lub w kilkuosobowych zespołach. Jego zadaniem jest wskazanie oraz przygotowanie odpowiedniego stadionu, budynku lub miejsca w plenerze, uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, opracowanie regulaminu i scenariusza imprezy. Zakres wykonywanej pracy dotyczy:

- pozyskiwania zleceń na organizację imprezy sportowej,
- ustalania sposobów finansowania jej realizacji,
- działań promocyjnych i marketingowych związanych z wydarzeniami,
- prac organizacyjnych i przygotowawczych wykonywanych samodzielnie lub w zespole we współpracy z innymi instytucjami i służbami,
- sprawnego i bezpiecznego przeprowadzania imprezy sportowej.

WAŻNE:

Przeciwwskazaniem do wykonywania zawodu menedżer imprez sportowych jest nałożony zakaz organizacji i uczestnictwa w masowych imprezach sportowych.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2, 3.3 i 3.4. Kompetencje zawodowe.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Miejscami pracy **menedżera imprez sportowych** są pomieszczenia zamknięte (biura, hale sportowe, pływalnie), obiekty sportowe, sportowo-rekreacyjne oraz miejsca plenerowe. Praca organizatora imprez sportowych ma charakter zadaniowy i dlatego może być wykonywana w weekendy.

Pomieszczenia zamknięte i obiekty sportowe często posiadają specjalistyczne oświetlenie, zazwyczaj są klimatyzowane, co umożliwia prowadzenie imprez w dowolnych porach dnia oraz niezależnie od warunków atmosferycznych i pór roku.

Praca menedżera imprez sportowych wiąże się też z częstym przemieszczaniem między siedzibami podmiotów uczestniczących w realizacji imprezy sportowej, przebywaniem w miejscach publicznych, koniecznością nawiązywania kontaktów interpersonalnych (media, podwykonawcy, instytucje publiczne, kontrahenci).

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Menedżer imprez sportowych w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- komputer z dostępem do internetu i podstawowym oprogramowaniem komputerowym,
- drukarkę, kserokopiarkę, skaner, kalkulator,
- smartfon i inne środki komunikacji elektronicznej,
- samochód,
- podręczniki i materiały drukowane: regulaminy, kodeksy.

Organizacja pracy

Menedżer imprez sportowych pracuje indywidualnie lub w grupie, zarządzając podległym mu zespołem. Zatrudnia i rozlicza współpracowników, koordynuje działalność podmiotów zewnętrznych zaangażowanych w prawidłowe wykonanie zlecenia. W swojej pracy menedżer imprez sportowych przejmuje pełną odpowiedzialność za organizację i realizację przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym scenariuszem i regulaminem.

W celu prawidłowego wykonania zadania może konsultować się ze zleceniodawcą podczas przygotowania i przeprowadzania imprezy. Menedżer imprez sportowych zobligowany jest do przestrzegania terminów związanych z realizacją wydarzenia sportowego. Osoba wykonująca ten zawód zazwyczaj sama planuje sposób, organizację i harmonogram pracy.

Ze względu na konieczność dostosowania się do potrzeb zlecającego i promocji imprezy sportowej, godziny pracy menedżera imprez sportowych często są nieregularne. Czas działalności uzależniony jest od okresu, w którym organizowane są wydarzenia. Dlatego może dotyczyć różnych pór dnia, dni, w tym wolnych od pracy.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Menedżer imprez sportowych pracuje w sytuacji powodującej stres, często w pośpiechu, w nieregularnym rytmie, w związku z czym narażony jest na choroby układu nerwowego i krążenia wynikające ze stresu i przemęczenia (zawały, udary).

Ze względu na duże obciążenia psychiczne może cierpieć na nerwice i depresje. Możliwe są także choroby układu mięśniowo-szkieletowego, przeciążenia narządu ruchu wywoływane np. przez wielogodzinną pracę przy komputerze lub długie podróże samochodem.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **menedżer imprez sportowych** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- dobra ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność układu krążenia,
- sprawność układu oddechowego,
- sprawność układu mięśniowego;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość słuchu,
- ostrość wzroku,
- rozróżnianie barw,
- szybki refleks,
- spostrzegawczość;

w kategorii sprawności i zdolności

- uzdolnienia organizacyjne i menedżerskie,
- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi,
- łatwość wypowiadania się w mowie lub w piśmie,
- łatwość przerzucania się z jednej czynności na drugą,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność analizowania sytuacji i podejmowania ryzyka,
- zdolność nawiązania kontaktu z ludźmi,
- współdziałanie i współpraca w zespole (grupie),
- zdolność skutecznego przekonywania,
- zdolność skutecznego negocjowania,
- zdolność rozwiązywania konfliktów,
- zdolność utrzymywania pozytywnych relacji ze współpracownikami,
- zdolność rozgraniczeniu pracy zawodowej od życia prywatnego,
- predyspozycje do postępowania z ludźmi,
- przywództwo;

w kategorii cech osobowościowych

- samodzielność,
- samokontrola,
- gotowość do pracy w szybkim tempie,
- gotowość do współdziałania,
- gotowość do pracy indywidualnej,
- niezależność,
- gotowość do tworzenia i podtrzymywania sieci kontaktów z klientami,
- elastyczność i otwartość na zmiany,
- wytrwałość i cierpliwość,
- sumienność i punktualność,
- odporność emocjonalna,
- odporność na dzielnie pod presją czasu,

- odpowiedzialność za innych,
- empatia,
- szacunek do godności człowieka,
- kontrolowanie własnych emocji,
- radzenie sobie ze stresem,
- odwaga,
- odpowiedzialność
- obowiązkowość,
- asertywność,
- wychodzenie z własną inicjatywą,
- wysoka kultura osobista.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.5. Kompetencje społeczne; 3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

Menedżer imprez sportowych powinien mieć dobry ogólny stan zdrowia, sprawność wzroku i słuchu oraz układu krążenia.

Przeciwwskazaniami do wykonywania zawodu są dysfunkcje psychiczne każdego stopnia oraz fizyczne w stopniu znacznym.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Obecnie (2018 r.) zawód **menedżer imprez sportowych** może być wykonywany przez osobę posiadającą minimum średnie wykształcenie o profilu związanym np. ze sportem, zarządzaniem.

Szkoły wyższe prowadzą też studia I stopnia o specjalności menedżer sportowy, a dla absolwentów kierunku marketing i zarządzanie oraz absolwentów uczelni o specjalnościach z zakresu kultury fizycznej prowadzone są studia kierunkowe II stopnia.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Menedżer imprez sportowych powinien posiadać dyplom ukończenia szkoły wyższej lub świadectwo ukończenia kursu z zakresu zarządzania imprezami sportowymi.

Dodatkowym atutem przy zatrudnieniu w zawodzie menedżera imprez sportowych jest:

- posiadanie ukończonego kursu menedżera imprez sportowych, organizowanego przez instytucje branżowe i szkoleniowe, a także wyższe uczelnie.
- znajomość języka obcego pozwalająca na swobodne wyrażanie się w mowie i w piśmie (preferowany język angielski, poziom B1 wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego),
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Menedżer imprez sportowych ma możliwość:

- awansować w hierarchii zawodowej, pełniąc funkcje menedżerskie i zarządcze w klubach sportowych, stowarzyszeniach i związkach sportowych a także innych instytucjach w obszarze sportu wyczynowego i masowego,
- po uzupełnieniu kwalifikacji i kompetencji pracować w zawodach pokrewnych, np. menedżer dyscypliny sportu, menedżer sportu.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2018 r.) kompetencje w zawodzie **menedżer imprez sportowych** można potwierdzić na studiach I i II stopnia lub kursach z zakresu zarządzania imprezami sportowymi, poświadczonych stosownymi świadectwami, dyplomami lub certyfikatami.

Certyfikaty potwierdzające kompetencje zdobywane w toku edukacji pozaformalnej wydawane są przez organizacje lub stowarzyszenia branżowe. Certyfikaty zwykle wystawia się na ściśle określone okresy i wymagają regularnych odnowień.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **menedżer imprez sportowych** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Menedżer dyscypliny sportu	342203
Menedżer sportu	342205

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **menedżer imprez sportowych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Pozyskiwanie zlecenia na organizację imprezy, określenie jej zakresu i warunków realizacji.
- Z2 Powoływanie zespołu organizacyjnego i opracowanie dokumentacji imprezy sportowej.
- Z3 Uzyskiwanie pozwoleń formalno-prawnych warunkujących organizację imprezy sportowej.
- Z4 Promowanie i reklamowanie imprezy sportowej.
- Z5 Zapewnianie obiektów i sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia imprezy sportowej.
- Z6 Nadzorowanie przebiegu wydarzenia sportowego.
- Z7 Analizowanie efektów społecznych i medialnych zorganizowanej imprezy sportowej.
- Z8 Rozliczanie i analiza ekonomiczna imprezy sportowej.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowywanie imprezy sportowej

Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowywanie imprezy sportowej obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Pozyskiwanie zlecenia na organizację imprezy, określanie jej zakresu i warunków realizacji	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Metody i sposoby pozyskiwania klientów; • Metody, narzędzia i techniki prowadzenia <u>analizy rynku</u>¹ w kontekście przygotowania oferty; • Zasady i uwarunkowania działalności sportowej i rekreacyjnej; • Różnorodność i wymogi organizacyjne wynikające z rodzaju dyscypliny sportowej; • Przepisy prawne dotyczące organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych; • Możliwe źródła finansowania imprezy sportowej; • Zasady planowania i analizowania wydatków; • Zasady kalkulacji kosztów organizacji imprezy sportowej; • Metody i sposoby przygotowania preliminarza kosztów; • Wzory umów na organizację imprezy sportowej; • Programy komputerowe wspierające przygotowanie dokumentacji i ofert.	• Wyszukiwać potencjalnych klientów; • Stosować wybrane metody i narzędzia prowadzenia analizy rynku; • Negocjować warunki przygotowania imprezy; • Dostosowywać ofertę do oczekiwań zlecającego; • Przygotowywać ofertę na organizację imprezy, uwzględniając rodzaj dyscypliny sportowej; • Weryfikować ofertę pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami sportowymi i prawnymi, • Wskazywać możliwe źródła finansowania imprezy sportowej; • Prognozować wydatki i wpływy dotyczące imprezy sportowej; • Przygotować preliminarz kosztów; • Przygotować umowę na organizację imprezy sportowej; • Stosować wybrane oprogramowanie komputerowe w przygotowaniu dokumentacji i ofert.

Z2 Powoływanie zespołu organizacyjnego i opracowanie dokumentacji imprezy sportowej	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Zasady zatrudnianiu pracowników z uwzględnieniem ich kwalifikacji i przygotowania merytorycznego; • Wzory dokumentów i zasady ich zastosowania przy zatrudnianiu pracowników np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło; • Zasady organizacji pracy zespołowej; • Zasady zarządzania zespołem pracowników; • Przepisy rozgrywek sportowych; • Wymogi sprawnego i zgodnego z zasadami przeprowadzanie rozgrywek sportowych.	• Dobierać pracowników z uwzględnieniem ich kwalifikacji i przygotowania merytorycznego; • Zatrudniać pracowników, posługując się odpowiednimi wzorami dokumentów (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło); • Zaplanować i przydzielić zadania związane z organizacją imprezy zgodnie z kompetencjami pracowników; • Określać funkcje, zakresy obowiązków i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników; • Sporządzać plan imprezy sportowej; • Sporządzać regulamin imprezy sportowej; • Planować scenariusz zawodów.

Z3 Uzyskiwanie pozwoleń formalno-prawnych warunkujących organizację imprezy sportowej	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Wymogi nadawania licencji dla danej dyscypliny	• Stosować odpowiednie akty prawne dotyczące

sportowej; • Przepisy prawne dotyczące organizacji <u>imprez masowych</u>³; • Rodzaje pozwoleń na organizację imprezy sportowej; • Procedury przewidziane w postępowaniu administracyjnym oraz innych przepisach określających zasady organizacji imprez sportowych; • Przepisy sanitarne dotyczące organizacji imprez sportowych; • Przepisy BHP i ppoż. dotyczące organizowania imprez sportowych; • Przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczestników i widzów.	organizacji imprez sportowych; • Przygotowywać i składać wnioski dotyczące wydania pozwolenia na organizację imprez sportowych (policja, sanepid, straż pożarna i inne); • Dokonywać uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwoleń, modyfikując plan i zakres imprezy; • Zasięgać opinii prawnych i wykorzystywać je w postępowaniu administracyjnym; • Organizować imprezy sportowe zgodnie z przepisami sanitarnymi; • Organizować imprezy sportowe zgodnie z przepisami BHP i ppoż. dotyczącymi organizowania imprez sportowych; • Organizować imprezy sportowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa uczestników i widzów.
---	--

Z4 Promowanie i reklamowanie imprezy sportowej

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Reguły marketingu sportowego; • Metody i techniki budowania sieci teleinformatycznych, baz danych; • Zasady skutecznej promocji imprezy; • Sposoby współpracy z mediami oraz ich oczekiwania; • Podstawy psychologii odbioru reklamy; • Płatne i niepłatne mechanizmy promocji; • Odbiorców promocji, ich przyzwyczajenia, kompetencje poznawcze, upodobania; • Specjalistyczne programy komputerowe wspierające promowanie i reklamowanie imprez sportowych.	• Stosować reguły związane z marketingiem sportowym; • Tworzyć, obsługiwać, aktualizować bazę klientów, odbiorców promocji; • Określać warunki i nawiązywać współpracę z mediami – radio, tv, prasa, media internetowe; • Wybierać najskuteczniejsze środki promocji uwzględniające jej adresatów; • Określać precyzyjnie grupy odbiorców, do których ma dotrzeć promocja; • Negocjować pakiety reklamowe i promocyjne; • Posługiwać się sprawnie słowem i znakami graficznymi; • Planować dodatkowe atrakcje dla widzów; • Uwzględniać oczekiwania mediów i ewentualnych sponsorów imprezy (np. najatrakcyjniejsze finały planować w dobrym czasie antenowym, aranżować arenę zawodów tak, by wyeksponować należycie sponsorów); • Dobierać i stosować oprogramowanie komputerowe w przygotowaniu i realizacji promocji; • Posługiwać się nowoczesnymi komunikatorami, jak FB, Twitter, Instagram i inne w promowaniu imprezy sportowej.

3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Przeprowadzanie imprezy sportowej

Kompetencja zawodowa Kz2: Przeprowadzanie imprezy sportowej obejmuje zestaw zadań zawodowych Z5, Z6, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z5 Zapewnianie obiektów i sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia imprezy sportowej	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Normy i przepisy określające niezbędne warunki w obiektach oraz wymagania wobec sprzętu gwarantujące ich bezpieczne użytkowanie (np. atesty, certyfikaty itp.); • Zasady wyboru obiektu i oczekiwania ze strony zleceniodawcy i ewentualnych sponsorów; • Przepisy budowlane dotyczące stanu technicznego obiektu i wymaganych dokumentów na jego potwierdzenie; • Wymagania jakościowe wobec sprzętu stosowne do charakteru organizowanej imprezy; • Różnice w rodzaju sprzętu w zależności od dyscypliny sportowej.	• Dokonywać wyboru i weryfikacji obiektów oraz sprzętu niezbędnego do sprawnego przeprowadzenia imprezy; • Oceniać atrakcyjność wybranego obiektu dla uczestników, publiczności oraz mediów; • Wybierać najkorzystniejszy pod względem ekonomicznym i logistycznym obiekt na imprezę; • Określać rodzaj niezbędnego sprzętu i inne parametry ilościowe; • Określać różnice w rodzaju wybieranego sprzętu.

Z6 Nadzorowanie przebiegu imprezy sportowej	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Zasady bezpiecznego przebiegu imprezy sportowej; • Przepisy dotyczące pomocy medycznej, bezpieczeństwa i ochrony ppoż.; • Obowiązki i prawa poszczególnych służb zabezpieczających imprezę; • Zasady organizacji rozgrywek, zawodów sportowych; • Wymagania dotyczące liczby osób niezbędnych do organizacji imprezy sportowej; • Zasady <u>fair play</u>²; • Zasady obiegu informacji w czasie trwania imprezy sportowej.	• Zapewnić służby techniczne niezbędne do przeprowadzenia imprezy sportowej; • Rozpoznawać potrzeby i wymagania poszczególnych służb obsługujących imprezę sportową; • Dokonywać na bieżąco uzgodnień ze służbami oraz konsultować z nimi wszelkie zmiany w organizacji imprezy sportowej; • Monitorować zagrożenia i reagować na wszelkie niedociągnięcia w przeprowadzeniu imprezy sportowej; • Zapewnić kanały szybkiej komunikacji ze służbami obsługującymi imprezę sportową; • Kontrolować przebieg zaplanowanych działań w czasie trwania imprezy sportowej; • Zapewnić prawidłowy przepływ informacji w czasie trwania imprezy sportowej; • Analizować i oceniać ryzyko w czasie trwania imprezy sportowej.

3.4. Kompetencja zawodowa Kz3: Ewaluacja i rozliczenie imprezy sportowej

Kompetencja zawodowa Kz3: Ewaluacja i rozliczenie imprezy sportowej obejmuje zestaw zadań zawodowych Z7, Z8, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z7 Analizowanie efektów społecznych i medialnych zorganizowanej imprezy sportowej	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Metody obiektywnej oceny sprawności organizacyjnej; • Wiarygodne metody zbierania opinii; • Czynniki zależne i niezależne wpływające na	• Analizować przebieg imprezy sportowej i wyciągać wnioski; • Określać, które czynniki wpływają na przebieg imprezy w sposób niezależny od organizatora

przebieg imprezy; • Metody weryfikowania skuteczności promocji, z uwzględnieniem jej poszczególnych segmentów.	(pogoda itp.), a które wynikają z jego działań; • Przyznać się do błędu i wyciągać z niego wnioski; • Sprawiedliwie oceniać współpracowników, korygując w przyszłości zakres ich zadań i obowiązków.
---	--

Z8 Rozliczanie i analiza ekonomiczna imprezy sportowej

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Podstawowe zasady analizy biznesowej; • Zasady sporządzania bilansu finansowego imprezy; • Narzędzia analizy mocnych i słabych ekonomicznych aspektów imprezy sportowej; • Zasady przygotowania raportów i prezentacji wyników analizy ekonomicznej zorganizowanej imprezy sportowej.	• Obliczać koszty i zyski, nie tylko pieniężne; • Rozliczać środki pochodzące z różnych źródeł (grantów, a także prywatnych budżetów sponsorskich); • Określać przyczyny ekonomicznych sukcesów lub porażek w organizacji imprezy sportowej; • Prezentować wyniki analizy finansowej.

3.5. Kompetencje społeczne

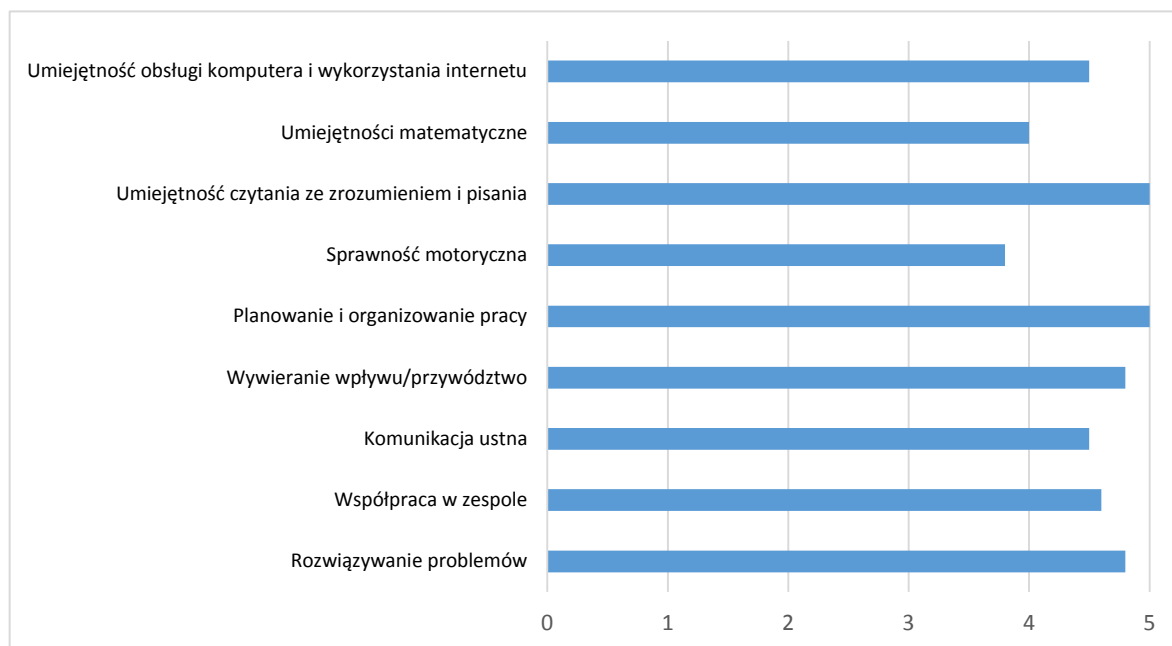
Pracownik w zawodzie **menedżer imprez sportowych** powinien mieć kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za realizację zadań w zakresie nadzoru nad organizacją imprezy sportowej.
- Dostosowywania zachowań do zmiennych warunków pracy menedżera imprez sportowych.
- Dokonywania oceny działań własnych i zespołu oraz przyjmowania odpowiedzialności za nie podczas organizacji imprezy sportowej.
- Radzenia sobie ze stresem w sposób nieprzenoszący go na innych współpracowników i uczestników imprezy sportowej.
- Zachowywania empatii i asertywności w zależności od przebiegu imprezy sportowej i pojawiających się w jej czasie okoliczności.
- Przewodzenia grupie organizującej imprezy sportowe w sposób profesjonalny i odpowiedzialny.
- Kierowania się zasadami etycznymi oraz etosem obowiązującym w środowisku sportowym i menedżerskim.
- Podnoszenia kwalifikacji, a także uczenia się od współpracowników, konkurentów, odbiorców działań sportowych.

3.6. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **menedżer imprez sportowych**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **menedżer imprez sportowych**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.7. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **menedżer imprez sportowych** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji w sektorze sport.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Menedżer imprez sportowych jest zawodem, który stwarza wiele możliwości zatrudnienia. Menedżer może pracować m.in. w:

- ośrodkach sportu i rekreacji,
- instytucjach samorządowych i publicznych,
- klubach sportowych,
- centrach sportu,
- instytucjach (firmach) specjalizujących się w organizacji imprez sportowych.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzawodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2018 r.) kształcenie potrzebne do wykonywania zawodu **menedżer imprez sportowych** oferowane jest w systemie kształcenia akademickiego (akademie wychowania fizycznego, uniwersytety oraz uczelnie niepubliczne), na kierunkach związanych z kulturą fizyczną i sportem oraz organizacją i zarządzaniem.

Szkolenie

Kursy specjalistyczne dla zawodu **menedżer imprez sportowych** organizowane są przez:

- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową i podmioty zajmujące się oświatą na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców,
- ośrodki akademickie.

Przykładowa tematyka szkoleń:

- organizowanie imprez sportowych,
- zarządzanie zespołem i budowanie autorytetu,
- komunikacja interpersonalna i sztuka negocjacji.

Z reguły organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/ksztalcenie-zawodowe>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2018 r.) wynagrodzenie osób pracujących w zawodzie **menedżer imprez sportowych** jest zróżnicowane i wynosi najczęściej od 4300 zł do 6000 zł brutto miesięcznie.

Na wysokość wynagrodzenia mają wpływ takie czynniki, jak np.:

- miejsce pracy (wielkość i kapitał firmy, region zatrudnienia),
- wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- doświadczenie w organizowaniu i koordynowaniu imprez sportowych.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.10.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczeblach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **menedżer imprez sportowych** możliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier, dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), pod warunkiem, że niepełnosprawność jest możliwa do skorygowania za pomocą aparatów słuchowych.

- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), gdy jest skorygowana przez szkła optyczne lub soczewki kontaktowe,
- z dysfunkcji kończyn dolnych (05-R), umożliwiającą samodzielne przemieszczanie się,
- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza wykonywania bardziej precyzyjnych czynności.

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.10. 2018 r.

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie Sektorowej Ramy Kwalifikacji w sektorze sport (Dz. U. poz. 1268).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

Literatura branżowa:

- Badura M., Basiński H., Kałużny G., Wojcieszak M.: Ustawa o sporcie: Komentarz. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
- Bednarczyk M., Nessel K.: Przedsiębiorczość w sporcie. Zasady i praktyka. CeDeWu, Warszawa 2016.
- Fundowicz S.: Prawo sportowe. Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
- Kozak M.W.: Wielkie wydarzenia a rozwój. Mechanizm i jego składowe na przykładzie EURO 2012. Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2017.
- Kuźnik P., Koterski F.: Zarządzanie w sporcie. Organizacje. Ludzie. Marketing. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2015.
- Sznajder A.: Marketing sportu. PWE, Warszawa 2015.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.10. 2018]:

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Centrum kursów instruktorskich, menadżerskich i trenerskich – portal: <http://www.kursyews.pl>
- Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy: <http://www.insp.waw.pl>
- Ministerstwo Sportu i Turystyki: <https://www.msit.gov.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Sektorowa Rama Kwalifikacji w Sporcie – portal: <http://www.srks.pl> , <http://kwalifikacje.edu.pl/sektorowa-rama-kwalifikacji-w-sporcie-srks>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. SŁOWNIK POJĘĆ**7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)**

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).

Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.

Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Analiza rynku	Ogół czynności mających na celu zrozumienie pewnych zachowań i procesów rynkowych (podaży, popytu oraz związków i zależności między nimi), relacji rynkowych oraz bodźców definiujących te relacje lub wpływających na nie. Analiza rynku ma na celu pomoc w podjęciu decyzji związanych z podażą (wielkość i asortyment produkcji, zaopatrzenia) oraz popytem (dochody ludności, ceny towarów).	https://mfiles.pl/pl/index.php/Analiza_rynku [dostęp: 31.10.2018]

2	Fair play	Zasada tzw. czystej gry prowadzonej w sposób zgodny z przepisami, ale też z zasadami etycznymi opartymi o uczciwość, poszanowanie przeciwnika i nienaganne zachowanie.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
3	Impreza masowa	Impreza mającą na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej organizowana na stadionie lub w innych obiektach niebędących budynkami, jeśli liczba udostępnionych miejsc wynosi nie mniej niż 1000, zaś w przypadku hal sportowych i innych budynków umożliwiających przeprowadzenie takiej imprezy – nie mniej niż 300 miejsc.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870).
4	Obiekty sportowe	Samodzielne, zwarte zespoły urządzeń terenowych oraz budynków przeznaczonych do celów sportowych. Obiektami sportowymi są np. stadiony, hale sportowe, sale gimnastyczne, baseny pływackie, korty tenisowe, lodowiska.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Mała encyklopedia sportu, T. II. Wyd. II. Sport i Turystyka, Warszawa 1987

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.