**Klęski żywiołowe i kryzys**

**Programy rządowe aktywizacji  dla osób bezrobotnych na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe oraz na rzecz osób bezrobotnych, zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, związanych z trudnościami gospodarczymi lub niewypłacalnością pracodawcy w warunkach kryzysu finansowego**

***Cel i zadania programów***

Aktywizacja bezrobotnych i poszukujących pracy na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe w celu likwidacji skutków tegorocznej powodzi na terenie Wielkopolski oraz aktywizacja osób bezrobotnych, zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, związanych z trudnościami gospodarczymi lub niewypłacalnością pracodawcy
w warunkach kryzysu finansowego.

***Finansowanie programów***

Program finansowany będzie ze środków Funduszu Pracy pochodzących z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

 ***Założenia programowe***

* w programach udział wezmą powiaty o najwyższej liczbie zdobytych punktów
w wyniku postępowania konkursowego,
* grupę docelową stanowić będą osoby bezrobotne z terenów, na których miały miejsce klęski żywiołowe oraz osoby zwolnione z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
* do składanego wniosku należy dołączyć analizę lokalnego rynku pracy stanowiącą podstawę do realizacji projektu,
* przygotowanie projektu przez powiatowe urzędy pracy w ramach programu dotyczącego klęsk żywiołowych powinno być poszerzone o szczegółową analizę na temat skutków zaistniałej klęski i zakresu prac do realizacji na danym terenie
z określeniem szacunkowej kwoty poniesionych strat,
* kryteria oceny projektów:

a) spełnianie wymogów formalnych – wniosek musi zostać przygotowany zgodnie ze wzorem określonym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
b) analiza lokalnego rynku pracy wraz informacjami o skutkach zaistniałej klęski – 30 punktów,
c) koszty jednostkowe (racjonalność działań) – 20 punktów,
d) planowana efektywność działań – 30 punktów,
e) szczególne zalety projektu (np. innowacyjność) – 10 punktów,
f) udział partnerów w projekcie – 10 punktów.

 ***Harmonogram programów***

1. Powiatowe urzędu pracy składają wnioski (2 egzemplarze podpisane przez starostę powiatu lub dyrektora powiatowego urzędu pracy z upoważnienia starosty)
o przyznanie środków na realizację projektów w ramach Programów we właściwym terenowo urzędzie marszałkowskim.
2. Marszałkowie województwprzekazują listy rankingowe rekomendowanych projektów wraz z wnioskami o przyznanie środków i ich pisemną oceną do sekretariatu Departamentu Funduszy MPiPS do dnia **31 sierpnia 2010 r.**

***Sprawozdawczość realizacji programów***

* Powiatowe urzędy pracy przygotowują rozliczenie wydatkowania przyznanych środków rezerwy oraz sprawozdanie z uzyskanej efektywności zrealizowanych programów, które powinny być przesłane do Departamentu Funduszy MPiPS.
* Rozliczenie należy sporządzić według wzoru określonego przez Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej i przesłać do MPiPS nie później niż do dnia 31 stycznia 2011 roku.
* Sprawozdanie z efektywności programu należy sporządzić według wzoru określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i przesłać do MPiPS w ciągu 3 miesięcy od zakończenia realizacji programu jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2011 roku.