

Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2014 roku.

Zgodnie z opublikowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej dokumentem z dnia 9 lipca 2014 roku pn. *Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2014 roku*, środki z rezerwy Funduszu Pracy, pozyskane na wnioski powiatowych urzędów pracy Wielkopolski, w roku 2014 mogą być przeznaczone na finansowanie realizacji programów:

- 1) aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, w tym współfinansowanych z wkładu finansowego Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG),
- 2) związanych z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, na których w 2014 roku miały miejsce klęski żywiołowe,
- 3) aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych:
 - do 30 roku życia,
 - powyżej 50 roku życia,
 - będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, określonych w art. 49 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- 4) wspierania tworzenia i przystępowania do spółdzielni socjalnych,
- 5) dla bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych sprawujących opiekę nad osobą zależną,
- 6) realizacji robót publicznych w regionach wysokiego bezrobocia,
- 7) specjalnych, na podstawie art. 66a ust. 7 ustawy,
- 8) Aktywizacja i Integracja,
- 9) projektów pilotażowych, na podstawie art. 109 ust. 7d ustawy.

Tryb postępowania przy ubieganiu się o środki rezerwy

Środki rezerwy przyznawane są przez Ministra na wniosek Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

Środki na finansowanie programów z pkt. 1 i 2 uruchamiane będą w ramach posiadanych środków na bieżąco, w kolejności wpływu wniosków do MPiPS.

Priorytetowo traktowane będą wnioski współfinansowane z EFG (pkt. 1).

Programem z pkt. 1 mogą być objęte wyłącznie osoby zwolnione w 2014 roku, wobec których Starosta nie ma możliwości finansowania programów aktywizacji ze środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem.

Marszałek może wystąpić z wnioskiem o finansowanie kosztów kontynuacji programu z pkt. 1 w 2014 roku ze środków rezerwy w sytuacji, w której:

- rozpoczęcie realizacji programu finansowanego z rezerwy nastąpiło w 2013 roku,
- w 2013 roku programem objętych zostało ponad 100 osób,
- nie ma możliwości finansowania programu z kwoty środków (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu na 2014 rok.

Powyższe okoliczności muszą zaistnieć jednocześnie.

Wniosek o środki rezerwy dla programów z pkt. 2 powinien dotyczyć takich form aktywizacji jak organizacja robót publicznych, prace społecznie użyteczne oraz prace interwencyjne.

Pozostałe formy aktywizacji mogą stanowić nie więcej niż 10% kwoty określonej we wniosku.

We wniosku należy podać rodzaj klęski żywiołowej, która wystąpiła na danym terenie i określić wartość poniesionych w jej wyniku strat.

W przypadku programów z pkt. 3-6, nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra i na podstawie szczegółowych kryteriów i zasad w nim zawartych.

Wzór wniosku dla programów z pkt. 1-6 stanowi Załącznik nr 1 do *Zasad*.

W zakresie programów z pkt. 7, nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra, określającego grupy docelowe i kryteria naboru.

Dla każdego programu specjalnego należy sporządzić odrębny wniosek zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik na 1a do *Zasad*.

Starosta, w przypadku rekomendowania przez Marszałka programu specjalnego do dofinansowania ze środków rezerwy, występuje do Ministra z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków rezerwy na formularzu stanowiącym Załącznik na 1c do *Zasad*.

W przypadku programów z pkt. 8 Aktywizacja i Integracja, Starosta, na podstawie ogłoszenia Ministra, składa wniosek o przyznanie środków rezerwy, formularz stanowi Załącznik nr 1d do *Zasad*.

Wnioski obejmujące projekty z pkt. 9, inicjowane przez marszałka województwa lub starostę powiatu, oceniane będą indywidualnie, a procedurę ich realizacji określają ww. *Zasady* MPiPS.

Sprawozdawczość dotycząca przyznanych środków rezerwy

Powiatowe urzędy pracy przygotowują sprawozdanie z efektywności wykorzystania przyznanych środków rezerwy i przekazują do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w terminie i na zasadach określonych przez WUP w Poznaniu.

Aspekty formalne oceny wniosków nadesłanych przez PUP do WUP:

- Wnioski, w których nie określono efektywności zatrudnieniowej i kosztowej, nie podlegają rozpatrzeniu.
- Starosta lub osoba działająca w jego imieniu przedkłada Marszałkowi wypełniony druk wniosku w części dot. opisu programu wraz z analizą potrzeb lokalnego rynku pracy/diagnozą osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w dwóch egzemplarzach.
- Strony przygotowanego wniosku muszą być ponumerowane (wniosków nie należy zszywać, bindować ani przysyłać w teczkach).
- Nie należy łączyć programów, dla każdego programu (dla każdej grupy bezrobotnych) należy sporządzić odrębny wniosek.

Programy nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały dalszej ocenie i będą zwracane.

Wnioski, pod względem formalnym i merytorycznym, oceni Komisja powołana przez Dyrektora WUP w Poznaniu.

Przesunięcia środków pomiędzy programami

Nie jest możliwe przesuwanie środków rezerwy przyznanych na realizację programów wskazanych w pkt. 1, 2, 7, 8 i 9 na jakikolwiek inny program.

Jeżeli w trakcie realizacji programów z pkt. 3 – 6 zajdzie potrzeba dokonania przesunięć środków rezerwy pomiędzy tymi programami, Starosta występuje z wnioskiem do Marszałka (który podejmuje decyzję w sprawie wnioskowanych zmian), stanowiącym Załącznik nr 4 do *Zasad*.

Nie jest wymagana zgoda Ministra ani Marszałka na dokonanie zmian dotyczących przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy, polegających na:

- zwiększeniu lub zmniejszeniu liczebności użytkowników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa,

- rozszerzeniu zakresu stosowanych w programie form aktywizacji, o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą,
- przesuwaniu powstałych oszczędności pomiędzy formami aktywizacji w ramach jednego programu.

W sytuacji, w której wykorzystanie przyznanych środków w roku 2014 nie jest możliwe lub byłoby nieefektywne Minister, na pisemny wniosek Marszałka lub Starosty (Prezydenta Miasta), może zmniejszyć przyznaną kwotę środków rezerwy na realizację programu.

Wnioski w powyższej sprawie powinny być złożone nie później niż w dniu 31 października 2014 roku.