WUPXXV/3/3321/9/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania   
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

**Październik 2019 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa sprzętu komputerowego   
  i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
* dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku,   
  z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania   
   dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia   
   (tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część albo na wszystkie części):
5. **Część 1:** Dostawa sprzętu komputerowego:
6. komputery wraz z oprogramowaniem – 72 szt.
7. drukarki laserowe mono – 10 szt.
8. kolorowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
9. drukarka laserowa kolorowa – 1 szt.
10. ups – 1 szt.
11. skanery – 4 szt.
12. **Część 2:** Usługi serwisowe
13. usługa serwisu pogwarancyjnego producenta sprzętu - HPE 1 year post warranty Foundation Care Next business day DL360p Gen8 Service dwóch serwerów HP DL360p Generacja 8, nr seryjne CZ3332KV9Y i CZ3332KVA1 na okres 1 roku począwszy od dnia 21.11.2019 r.
14. usługa serwisu producenckiego na okres 3 lat:

- CON-SNT-2901SEC dla routera CISCO C2901-VSEC/K9 – 3 szt.

- CON-SNT-2921 dla routera CISCO C2921-VSEC/K9 – 1 szt.

- CON-SNT-2951 dla routera CISCO C2951-VSEC/K9 – 1 szt.

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2 został określony w załączniku   
   nr 6 stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1:**

Nazwa: Urządzenia komputerowe Kod: 30 20 00 00 – 1

Nazwa: Drukarki laserowe Kod: 30 23 21 10 – 8

**Część 2:**

Nazwa: Usługi w zakresie wsparcia technicznego Kod: 72 61 10 00 – 6

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1:**

do 21 dni roboczych od podpisania umowy.

**Część 2:**

a) od dnia 21.11.2019 r. na okres 12 miesięcy,

b) dostawa licencji aktywacyjnych na serwis producencki CISCO do 14 dni roboczych  
od daty podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VA. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
   1. **Część 1 -** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,   
      że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie   
      co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej   
      **150 000,00 zł brutto każda.**
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ oraz dokumentów, o których stanowi rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.
4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w ust. 1 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu   
   do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
   w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.   
   W dokumencie tym należy również określić:
7. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
    w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
12. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
13. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**VB. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu **(dotyczy części 1)**
   2. **Dla części 1** Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych   
      lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń **(odrębnie dla każdej z części):**
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
      że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (składane razem z ofertą). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
   2. Oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom   
   określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. **Część 1:** wydruk ze strony <https://www.cpubenchmark.net/> z datą nie później   
      niż na dzień składania ofert.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. Forma składania dokumentów lub oświadczeń:
   1. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
      (Dz. U. 2016r., poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność   
      z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
   3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 4.2 wyłącznie wtedy,   
      gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń   
      lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku, gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
   5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
   o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
3. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
   do oferty:
   1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
   2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
5. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
   z ustanowionym Pełnomocnikiem.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
8. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie   
   o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
   w rozdz. VI ust. 4 pkt 4.2 SIWZ.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa   
      się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
      2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście,   
      za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
      w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
      (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl   
      z zastrzeżeniem ust. 2.
   2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* pełnomocnictwa, uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
  na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/3/3321/9/2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron   
   na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Karol Krzywicki, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i załączyć   
      do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.   
      W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Wymagania podstawowe:
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie osób podpisujących formularz ofertowy, oświadczenia   
    i dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Forma oferty:
13. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
14. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
15. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
16. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
18. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. Formularz oferty - wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.1 SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone  
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 21.10.2019 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**  **Część ….**  **Nr sprawy: WUPXXV/3/3321/9/2019**  **Nie otwierać przed dniem 21.10.2019 r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 21.10.2019 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, II p., sala nr 216.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
        z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, a także ewentualne upusty i rabaty.
     2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
     5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oceniane kryteria i ich ranga

* 1. **Część 1:**

1. cena brutto 60%
2. dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer PC 20%
3. pamięć komputera PC 10%
4. dodatkowy okres gwarancji na każdą drukarkę mono 10%
   1. **Część 2:**
5. cena brutto 60%
6. dodatkowy okres serwisu producenckiego CISCO 20%
7. czas dostawy licencji aktywacyjnych na serwis producencki CISCO 20%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

**Część 1:**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

P1= X 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej w danej części

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- brak dodatkowego okresu gwarancji na każdy komputer PC - 0 pkt,

- 12 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer PC - 10 pkt,

- 24 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdy komputer PC - 20 pkt.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- zaoferowanie pamięci RAM 8 GB – 0 pkt.

- zaoferowanie pamięci RAM większej niż 8 GB – 10 pkt

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- brak dodatkowego okresu gwarancji na każdą drukarkę mono – 0 pkt,

- 12 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdą drukarkę mono – 5 pkt,

- 24 miesięczny dodatkowy okres gwarancji na każdą drukarkę mono – 10 pkt.

**Część 2:**

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P5) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

P5= X 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej w danej części

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P6) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- brak dodatkowego okresu serwisu producenckiego CISCO – 0 pkt,

- 12 dodatkowego okresu serwisu producenckiego CISCO – 20 pkt,

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P7) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

- 14 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy 0 pkt,

- 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy 20 pkt.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

**Część 1: P = P1 + P2 + P3+P4**

**Część 2: P = P5 + P6 + P7**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione   
      w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok   
      lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Część 1:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nw. sprzętu komputerowego i oprogramowania:
   1. komputer wraz z oprogramowaniem – 72 szt,
   2. drukarka laserowa mono – 10 szt,
   3. kolorowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
   4. drukarka laserowa kolorowa– 1 szt.
   5. UPS – 1 szt.
   6. skaner – 4 szt.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SIWZ i ofertą Wykonawcy   
   z dnia ……..
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży oraz używania na terenie Polski i krajów UE, a także posiada znak zgodności CE.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy o którym mowa w ust. 1 jest fabrycznie nowy, nieużywany i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji, a oprogramowanie o którym mowa w ust. 1 lit a) jest fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzi z legalnego źródła i posiada certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
5. *Komputery wskazane w § 1 ust. 1 lit a) wyposażone będą w pamięci RAM….[[1]](#footnote-1)*

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własne ryzyko (wraz z rozładunkiem   
   i rozmieszczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego), w ramach wynagrodzenia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Poznaniu przy   
   ul. Szyperskiej 14, w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy   
   tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   w godzinach 8:00-14:00, jednak nie później niż do 12.12.2019 r.
2. Dostarczone elementy przedmiotu umowy muszą być zapakowane tak, aby zapobiec   
   ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić i uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy   
   przedmiotu umowy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przedmiotu umowy dołączyć instrukcje obsługi i eksploatacji w języku polskim w formie papierowej lub w wersji elektronicznej   
   na nośniku lub do pobrania ze wskazanej strony internetowej.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie   
   z oprogramowania, nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane   
   z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone   
   do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.

**§ 3**

Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy (z numerami seryjnymi urządzeń, numerami licencji oprogramowania), którego data oznacza termin rozpoczęcia gwarancji.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………….złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą   
   do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną   
   w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 3 umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Funduszu Pracy i FGŚP , na rachunek Wykonawcy nr ……………………..… wykazany w rejestrze podatników VAT, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy

w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami: „Mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, o których mowa w zał. nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[2]](#footnote-2), w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
3. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[3]](#footnote-3).
4. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
   w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).

**§ 5**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy:
2. komputery, udziela gwarancji na okres …. [[4]](#footnote-4) miesięcy,
3. drukarki laserowe mono, udziela gwarancji na okres … [[5]](#footnote-5) miesięcy,
4. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe, udziela gwarancji na okres 12 miesięcy,
5. drukarkę laserową kolorową, udziela gwarancji na okres 12 miesięcy,
6. UPS, udziela gwarancji na okres 24 miesięcy,
7. skanery, udziela gwarancji na okres 24 miesięcy,

zwanych w dalszej części SIWZ sprzętem komputerowym, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do wykonywania napraw   
   w okresie gwarancji lub innych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
2. Naprawa gwarancyjna przedmiotu umowy musi być realizowana przez producenta   
   lub punkt serwisowy stosujący wytyczne producenta.
3. W przypadku awarii urządzeń Wykonawca przystąpi do ich naprawy w terminie   
   nie przekraczającym 24 godziny od zgłoszenia awarii. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 7.30 następnego dnia roboczego.
4. Czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy podzespołu, który trzeba sprowadzić od producenta czas naprawy sprzętu komputerowego nie może przekroczyć 10 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin   
   od zgłoszenia awarii.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 48 godzin, Wykonawca zobowiązany jest   
   do dostarczenia zastępczego sprzętu komputerowego o parametrach nie gorszych   
   niż wymieniane, do czasu naprawy sprzętu komputerowego uszkodzonego, nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
6. Naprawa gwarancyjna świadczona będzie w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego i w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7.30 – 15.30. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest:

- odebrać uszkodzony sprzęt komputerowy, najpóźniej w dniu następnym   
po stwierdzeniu konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego,

- dostarczyć naprawiony sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego,

- czynności określone powyżej Wykonawca wykonuje na własny koszt i ryzyko.

1. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu komputerowego na nowy w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia dwóch istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów – przy drugiej awarii lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Na ten czas, po upływie 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zastępczy sprzęt komputerowy o parametrach nie gorszych niż wymieniane, nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu komputerowego na nowy lub wymiany jego istotnych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
4. Przekazanie sprzętu komputerowego do naprawy poza miejsce użytkowania może nastąpić jedynie po wymontowaniu dysku twardego. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca wymienia go na nowy, wolny od wad, a uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, z uwagi na możliwość dostępu do danych osobowych zapisanych na dyskach twardych, w celu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, że:
   1. znane są mu zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem,
   2. uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla przetwarzanych danych środki wymagane na mocy art.32 Rozporządzenia;
   3. zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych tylko osoby upoważnione i zobowiązać je do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nie danych;
   4. bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów;
   5. dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
   6. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
   7. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
   8. w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w miarę możliwości nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je administratorowi;
   9. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie pozyskane i przechowywane u siebie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie;
   10. w zakresie objętym powierzeniem udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
   11. zobowiązuje się informować administratora o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;
   12. zobowiązuje się udzielać na żądanie administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
   13. jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   * 1. w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek za Stron, z przyczyn leżących   
        po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy   
        - za każdy dzień opóźnienia.
     3. *za brak dostarczenie komputerów wyposażonych w pamięć RAM o parametrach wskazanych w § 1 ust. 5, , w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy[[6]](#footnote-6).*
2. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a lub b lub c mogą podlegać sumowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2**

**§ 1**

* + - 1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować:

roczną usługę wsparcia - HPE 1 year post warranty Foundation Care Next business day DL360p Gen8 Service dwóch serwerów HP DL360p Generacja 8, nr seryjne CZ3332KV9Y i CZ3332KVA1 na okres 1 roku począwszy od dnia 21.11.2019 r.   
do dnia 21.11.2020 r.

serwis producencki na okres 3 lat:

- CON-SNT-2901SEC dla routera CISCO C2901-VSEC/K9 – 3 szt.

- CON-SNT-2921 dla routera CISCO C2921-VSEC/K9 – 1 szt.

- CON-SNT-2951 dla routera CISCO C2951-VSEC/K9 – 1 szt.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SIWZ i ofertą Wykonawcy   
z dnia ……..

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy i wdroży przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 lit. b umowy,   
   w tym przekaże licencje aktywacyjne do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,   
   ul. Szyperska 14, 61 – 754 Poznań, w terminie do ….[[7]](#footnote-7) dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-14:00, jednak nie później niż do 12.12.2019 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić i uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy   
   z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

Strony postanawiają, że warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie obustronnie podpisany protokół odbioru.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………….złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą   
   do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną   
   w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 3 umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Funduszu Pracy, na rachunek Wykonawcy nr …………………...……………..… wykazany w rejestrze podatników VAT, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy

w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami: „Mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, o których mowa w zał. nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[8]](#footnote-8), w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.
3. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[9]](#footnote-9).
4. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
   w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   * 1. w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek za Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy   
        - za każdy dzień opóźnienia,
     3. *za brak dostawy przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy[[10]](#footnote-10).*
2. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a lub b lub c mogą podlegać sumowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.   
   W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności   
      na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach   
      do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole   
      i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa   
      w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

* + - * 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* załącznik nr 1 – Formularz oferty,
* załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
* załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności   
  do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
* załącznik nr 5 – Wykaz dostaw,
* załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.

Poznań, dnia 09.10.2019 r.

Zatwierdzam

**Sławomir Wąsiewski**

**Wicedyrektor**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

1. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. Okres gwarancji zgodny z oświadczeniem w ofercie Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. Okres gwarancji zgodny z oświadczeniem w ofercie Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-6)
7. Termin dostawy zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-7)
8. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-8)
9. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-9)
10. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-10)