



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN STYPENDIALNY

projektu pt. **„Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski”** realizowanego w latach 2013-2014 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VIII **Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Stypendialny określa zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania stypendiów oraz wsparcia towarzyszącego w latach 2013-2014 w ramach projektu pt. „Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski” Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
2. Instytucją odpowiedzialną za realizację projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Projekt rozpoczyna się 1 października 2013 r. i kończy 31 grudnia 2014 r.
4. Dla Doktoranta udział w projekcie rozpoczyna się **z dniem podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*** (zgodnie z § 11 pkt 2 ppkt a i pkt 3 Regulaminu Stypendialnego), stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Udział Doktoranta w Projekcie kończy się z dniem wypełnienia przez niego ostatniego zobowiązania w ramach Projektu, ale nie później niż 31 grudnia 2014 r.
5. Celem Projektu jest podniesienie poziomu warunków sprzyjających prowadzeniu prac badawczych przez 100 Doktorantów w okresie od 01.12.2013 r. do 30.09.2014 r.
6. Stypendia i Wsparcie towarzyszące finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu województwa wielkopolskiego.
7. W ramach Projektu zostanie przyznanych 100 stypendiów na okres 10 miesięcy od 01.12.2013 r. do 30.09.2014 r.
8. Maksymalna wartość stypendium wynosi 34 000,00 zł (średniomiesięcznie 3 400,00 zł).

Objaśnienie pojęć

§ 2

1. Doktorant (zarówno kobieta, jak i mężczyzna):

a. osoba będąca uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni lub jednostkę naukową w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego

lub

b. osoba posiadająca wszczęty przewód doktorski w okresie nie wcześniej niż 5 lat poprzedzających dzień złożenia Wniosku w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o *stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.) – do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora.

2. **Dokumenty programowe PO KL** – aktualnie obowiązujące dokumenty opracowane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, określające zasady realizacji *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*.

3. **Dyrektor** – Dyrektor WUP w Poznaniu lub jeden z Wicedyrektorów WUP w Poznaniu.

4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.

5. **Ekspert** – osoba oceniająca merytorycznie Wnioski o przyznanie stypendium i wsparcia towarzyszącego w ramach Projektu, specjalista w zakresie określonego Kierunku strategicznego / określonych Kierunków strategicznych, będąca pracownikiem naukowym w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej, legitymująca się stopniem naukowym minimum doktora habilitowanego.

6. **Kierunki strategiczne** – kierunki matematyczno-przyrodnicze i technologiczne (SMT – zakres kierunków SMT określany jest na podstawie międzynarodowej klasyfikacji ISCED'97) oraz zgodne z *Regionalną Strategią Innowacji dla Wielkopolski na lata 2010-2020*, wymienione w § 3 pkt 2 Regulaminu Stypendialnego.

7. **Kryteria dostępu** – warunki obowiązkowe, jakie powinien spełniać Wnioskujący, aby Wniosek został przyjęty do oceny, określone w § 3 Regulaminu Stypendialnego.

8. **Opiekun naukowy / Promotor** – Opiekunem naukowym Doktoranta jest osoba, pod opieką której przygotowywana jest rozprawa doktorska, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, w której Doktorant realizuje pracę naukową, uprawniona do potwierdzania postępów Doktoranta w pracy badawczej, potwierdzania i opiniowania tematu jego rozprawy doktorskiej. Promotorem Doktoranta jest osoba, pod opieką której przygotowywana jest rozprawa doktorska wskazana w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule

w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm), zatrudniona w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, w której Doktorant realizuje pracę naukową.

9. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
10. **Projekt** – projekt systemowy pt. „*Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski*”, realizowany w roku akademickim 2013/2014 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.
11. **Regulamin Stypendialny** – niniejszy Regulamin Stypendialny Projektu.
12. **Sprawozdanie** – *Sprawozdanie z realizacji pracy doktorskiej* składane jednorazowo przez Stypendystę. Wzór Sprawozdania stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu Stypendialnego.
13. **Stypendium** – środki finansowe przyznane Uczestnikowi projektu na realizację pracy doktorskiej.
14. **Uczestnik projektu** – osoba, która bierze udział w Projekcie zgodnie z § 1 pkt 4 Regulaminu Stypendialnego.
15. **Umowa Stypendialna** – *Umowa Stypendialna* zawierana pomiędzy Doktorantem a WUP w Poznaniu stanowiąca załącznik nr 8 do Regulaminu Stypendialnego.
16. **Tożsamość wersji pisemnej i elektronicznej Wniosku** – identyczność wersji pisemnej i elektronicznej Wniosku w każdym elemencie, w tym merytorycznie i graficznie.
17. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium i wsparcia towarzyszącego w ramach Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Stypendialnego.
18. **Wnioskujący** – osoba, która złożyła wniosek o przyznanie stypendium i wsparcia towarzyszącego w ramach Projektu.
19. **Wsparcie towarzyszące** - szkolenia dla Uczestników projektu organizowane w ramach Projektu dotyczące pisania publikacji naukowych (I), finansowania przedsięwzięć innowacyjnych (II) i sztuki autoprezentacji i wystąpień publicznych (III).
20. **WUP w Poznaniu** – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

Kryteria dostępu **§ 3**

O stypendium mogą ubiegać się osoby, które spełniają jednocześnie wszystkie **Kryteria dostępu**:

1. są Doktorantami w rozumieniu § 2 pkt 1 ppkt a lub b Regulaminu Stypendialnego;
2. realizowana przez nich praca doktorska wpisuje się w jeden z niżej wymienionych kierunków strategicznych oraz w podstawowe założenia *Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2010-2020*:

– **GRUPA – NAUKA:**

- **Podgrupa biologiczna**

- Biologia
- Mikrobiologia
- Mikrobiologia stosowana
- Makrokierunek biologiczno-geograficzny
- Makrokierunek biologia i geologia
- Ochrona środowiska
- Międzywydziałowe studia ochrony środowiska
- Neurobiologia
- Biochemia
- Makrokierunek – Przyroda
- Przyrodoznawstwo i filozofia przyrody
- Bioinformatyka
- **Podgrupa fizyczna**
 - Astronomia
 - Chemia
 - Fizyka
 - Fizyka medyczna
 - Geologia
 - Geofizyka
 - Oceanografia
 - Geografia
 - Biofizyka
 - Akustyka
 - Nauki ścisłe
 - Astrofizyka i kosmologia
 - Nanotechnologia
 - Zastosowania fizyki w biologii i medycynie
 - Makrokierunek (bioinformatyka i biologia systemów)
 - Makrokierunek (inżynieria nanostruktur)
- **Podgrupa matematyczna i statystyczna**
 - Matematyka
 - Matematyka i ekonomia
 - Międzywydziałowe (międzykierunkowe) studia matematyczno-przyrodnicze
 - Metody ilościowe w ekonomii i systemy informacyjne
 - Makrokierunek (inżynieria obliczeniowa)
 - Na pierwszym roku studiów bez przyporządkowanego kierunku
- **Podgrupa informatyczna**
 - Informatyka

- Informatyka i ekonometria
- Informatyka stosowana
- Informatyka w biznesie
- Techniczne zastosowania Internetu
- Makrokierunek – Informatyka przemysłowa

– **GRUPA – TECHNIKA, PRZEMYSŁ, BUDOWNICTWO**

- **Podgrupa inżynieryjno-techniczna**

- Automatyka i robotyka
- Biotechnologia
- Inżynieria biomedyczna
- Elektronika i telekomunikacja
- Elektrotechnika
- Fizyka techniczna
- Inżynieria chemiczna i procesowa
- Mechanika i budowa maszyn
- Oceanotechnika
- Metalurgia
- Technologia chemiczna
- Technika rolnicza i leśna
- Mechatronika
- Energetyka
- Makrokierunek (ekonoenergetyka)
- Makrokierunek (energetyka i chemia jądrowa)
- Informatyka stosowana
- Lotnictwo i kosmonautyka
- Makrokierunek (wirtotechnologia)
- Makrokierunek (automatyka i robotyka, elektronika i telekomunikacja, informatyka)
- Makrokierunek (automatyka i zarządzanie)
- Makrokierunek (technologia i inżynieria chemiczna)
- Makrokierunek (elektronika i techniki informacyjne)
- Makrokierunek (informatyka i agroinżynieria)
- Makrokierunek (informatyka stosowana z komputerową nauką o materiałach)
- Teleinformatyka
- Inżynieria mechaniczno medyczna
- Inżynieria mechaniczna i materiałowa
- Technologie energii odnawialnej
- Inżynieria akustyczna

→ Na pierwszym roku studiów bez przyporządkowanego kierunku

→ Studia międzykierunkowe – budowa jachtów

• **Podgrupa produkcji i przetwórstwa**

→ Inżynieria materiałowa

→ Inżynieria naftowa i gazownicza

→ Technologia żywności i żywienie człowieka

→ Włókiennictwo

→ Papiernictwo i poligrafia

→ Technologia drewna

→ Górnictwo i geologia

→ Zarządzanie i inżynieria produkcji

→ Zaawansowane materiały i nanotechnologia

→ Makrokierunek (bioinżynieria produkcji żywności)

→ Makrokierunek (materiały współczesnych technologii)

→ Makrokierunek (nanotechnologia i technologie procesów materiałowych)

→ Makrokierunek (nanotechnologie i nanomateriały)

→ Ceramika

• **Podgrupa architektury i budownictwa**

→ Budownictwo

→ Architektura i urbanistyka

→ Architektura krajobrazu

→ Geodezja i kartografia

→ Makrokierunek (inżynieria architektoniczna)

→ Inżynieria i gospodarka wodna

→ Chemia budowlana

3. nie prowadzą własnej działalności gospodarczej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi badań prowadzonych w ramach realizowanej pracy doktorskiej.

Nabór

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek doktoranta. Wzór *Wniosku o przyznanie stypendium i wsparcia towarzyszącego* stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Stypendialnego.
2. Złożenie przez doktoranta Wniosku jest równoznaczne z akceptacją przez niego wszystkich zapisów Regulaminu Stypendialnego.
3. **Do Wniosku należy dołączyć:**
 - a) **zawodowe/naukowe curriculum vitae** (CV), czytelnie (tzn. pełnym imieniem i nazwiskiem) podpisane przez Wnioskującego,

- b) **oryginał zaświadczenia** z jednostki organizacyjnej uczelni lub jednostki naukowej, wydany nie wcześniej niż 30 dni kalendarzowych przed dniem złożenia Wniosku, który:
- potwierdza, że Wnioskujący jest uczestnikiem studiów doktoranckich w rozumieniu § 2 pkt 1 ppkt a Regulaminu Stypendialnego. Zaświadczenie musi wskazywać, na którym roku studiów jest obecnie Doktorant

lub

- potwierdza wszczęcie przewodu doktorskiego Wnioskującego, w przypadku osób, o których mowa w § 2 pkt 1 ppkt b Regulaminu Stypendialnego. Zaświadczenie musi wskazywać datę otwarcia przewodu doktorskiego.
4. Dokumenty złożone do WUP w Poznaniu, inne niż określone w pkt 3 co do zasady nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny Wniosków.
 5. Wszystkie dostarczane przez Wnioskodawcę do WUP w Poznaniu dokumenty muszą być wypełnione w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski przez Wnioskującego lub tłumacza przysięgłego. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia dokonanego przez Wnioskującego, WUP w Poznaniu może wezwać Wnioskującego do przedłożenia tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
 6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w 1 egzemplarzu w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 7. Wersja elektroniczna Wniosku zawiera skan Wniosku oraz skany wszystkich załączników, które Wnioskodawca składa do WUP w Poznaniu, tj. skany dokumentów wypełnionych i podpisanych. Muszą być one zapisane na płycie CD/DVD w osobnych plikach w formacie PDF lub JPG lub TIFF. Zaleca się zapisywanie wszystkich stron Wniosku w jednym pliku (analogicznie załączników). Płytę należy opisać zgodnie z następującym wzorem: *Imię i nazwisko, tytuł rozprawy doktorskiej*.
 8. **Wersja elektroniczna Wniosku musi być tożsama z wersją pisemną zgodnie z § 2 pkt 16 Regulaminu Stypendialnego.** W przypadku wykrycia jakichkolwiek różnic Wniosek zostaje **odrzucony i Wnioskującemu nie przysługuje** prawo uzupełnienia, o którym mowa w § 5 pkt 5 Regulaminu Stypendialnego. Brak tożsamości wersji elektronicznej i pisemnej Wniosku stanowi przesłankę jego odrzucenia na każdym etapie realizacji projektu.
 9. Wniosek, o którym mowa w pkt 6, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem – „Stypendia dla doktorantów” w Sekretariacie WUP w Poznaniu przy ul. Św. Wawrzyńca 11, 60-539 Poznań (pokój nr 11, budynek „E” WUP w Poznaniu) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań (decyduje data wpływu Wniosku do WUP w Poznaniu) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej WUP w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl (zakładka: Stypendia dla doktorantów).

10. Wnioski o przyznanie stypendium i wsparcia towarzyszącego złożone po terminie wskazanym przez WUP w Poznaniu w ogłoszeniu o naborze Wniosków **nie będą rozpatrywane.**
11. Wnioski o przyznanie stypendium i wsparcia towarzyszącego złożone przez uczestników poprzednich edycji projektu „Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski”, związanych umowami stypendialnymi w zakresie zobowiązania do uzyskania stopnia naukowego doktora w określonym terminie, **nie będą rozpatrywane.**
12. Ocenie podlegać może wyłącznie jeden Wniosek dotyczący danej pracy doktorskiej. W przypadku złożenia przez Wnioskującego więcej niż jednego Wniosku dotyczącego tej samej pracy doktorskiej, Wnioskujący jest zobowiązany pisemnie określić, który Wniosek ma podlegać ocenie, pozostałe Wnioski **nie będą rozpatrywane.**
13. Na pisemną prośbę doktoranta Wniosek może zostać wycofany z dalszej procedury udzielania dofinansowania. Prośba jest skuteczna na każdym etapie oceny Wniosku.

Ocena formalna **§ 5**

1. Wniosek wraz z załącznikami podlega ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników WUP w Poznaniu na podstawie *Karty oceny formalnej* stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Stypendialnego.
2. Oceniający przed przystąpieniem do oceny Wniosku jest zobowiązany podpisać *Deklarację poufności i bezstronności* w odniesieniu do ocenianego przez siebie Wniosku, będącą elementem Karty oceny formalnej.
3. Ocenie formalnej podlegają następujące elementy Wniosku:
 - a) terminowość złożenia Wniosku (nieterminowe złożenie Wniosku skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia zgodnie z § 4 pkt 10 Regulaminu Stypendialnego);
 - b) kompletność Wniosku (niespełnienie któregośkolwiek z poniższych kryteriów oznacza brak formalny i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia Wniosku zgodnie z **pkt 5**):
 - złożenie Wniosku na obowiązującym formularzu,
 - kompletność wszystkich stron Wniosku,
 - wypełnienie Wniosku i jego załączników w języku polskim,
 - złożenie wersji pisemnej Wniosku,
 - złożenie wersji elektronicznej Wniosku,
 - czytelność i możliwość weryfikacji wersji pisemnej i elektronicznej Wniosku,
 - wypełnienie wszystkich wymaganych pól we Wniosku,
 - podpisy Wnioskującego i Opiekuna naukowego / Promotora,
 - zawarcie opinii Opiekuna naukowego / Promotora,
 - wymagane załączniki,
 - oryginały zaświadczeń;

- c) spełnianie przez doktoranta Kryteriów dostępu (niespełnianie Kryterium/Kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem Wniosku bez możliwości jego uzupełnienia, o którym mowa w **pkt 5**).
4. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie kryterium „spełnia” / „nie spełnia”.
 5. W przypadku, gdy w wyniku oceny Wniosku WUP w Poznaniu stwierdzi braki formalne w dokumentacji, Wnioskującemu przysługuje prawo **jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia**. Za zachowanie terminu uznaje się datę wpływu dokumentacji do WUP w Poznaniu.
 6. **Brak uzupełnienia Wniosku w wyznaczonym terminie lub błędne uzupełnienie Wniosku skutkuje jego odrzuceniem.**
 7. Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria formalne, zostaje przekazany do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna **§ 6**

1. Przedmiotem oceny merytorycznej są **wyłącznie** Wnioski spełniające kryteria formalne. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej błędów formalnych, Wniosek jako niepodlegający ocenie merytorycznej trafia ponownie do oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna każdego Wniosku jest dokonywana przez dwóch Ekspertów w kierunku, którego dotyczy oceniana praca naukowa.
3. Każdy Ekspert ocenia Wniosek na podstawie *Karty oceny merytorycznej eksperta*, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Stypendialnego.
4. Eksperti przed przystąpieniem do oceny Wniosku są zobowiązani podpisać *Deklarację poufności i bezstronności* w odniesieniu do ocenianego przez siebie Wniosku, będącą elementem Karty oceny merytorycznej eksperta.
5. Ekspert oceniając Wniosek ma obowiązek dokładnego uzasadnienia liczby przyznawanych punktów.
6. Ocenie merytorycznej podlegają następujące elementy Wniosku:
 - a) opis pracy doktorskiej (**maksymalnie 60 punktów**):
 - wpisanie tematyki realizowanej pracy doktorskiej w jeden z kierunków strategicznych wymienionych w § 3 pkt 2 Regulaminu Stypendialnego oraz w podstawowe założenia *Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2010-2020 (tak / nie)*. **W przypadku negatywnej oceny jednego Eksperta Wniosek nie podlega dalszej ocenie przez tego Eksperta; w przypadku negatywnych ocen obu Ekspertów Wniosek zostaje odrzucony jako niespełniający kryterium dostępu określonego w § 3 pkt 2 Regulaminu Stypendialnego.**
 - charakterystyka pracy doktorskiej (w tym m.in. hipoteza i cele, metodologia, technika, narzędzia/aparatura itp.) (**0 – 25 punktów**);

- opis znaczenia gospodarczego pracy doktorskiej i możliwości praktycznego zastosowania wyników badań w województwie wielkopolskim **(0 – 35 punktów)**;
- b) dotychczasowe osiągnięcia naukowe Doktoranta w ramach kierunków wskazanych w § 3 pkt 2 Regulaminu Stypendialnego **(maksymalnie 40 punktów)**, w tym:
- publikacje – wydane, w tym elektronicznie **(0 – 15 punktów)**, do których zalicza się:
 - autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopismach znajdujących się w wykazie czasopism naukowych opublikowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 20 grudnia 2012 r.;
 - autorstwo lub współautorstwo publikacji w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych uwzględnionych w Web of Science;
 - autorstwo lub współautorstwo monografii, publikacji naukowych w czasopismach międzynarodowych lub krajowych innych niż znajdujące się na liście, o której mowa wyżej;
 - autorstwo lub współautorstwo opracowań zbiorowych, katalogów zbiorów, dokumentacji prac badawczych, ekspertyz, utworów i innych dzieł;
 - wynalazki **(0 – 5 punktów)**, do których zalicza się:
 - wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, które uzyskały ochronę i zostały wystawione na międzynarodowych lub krajowych wystawach lub targach;
 - autorstwo zrealizowanego oryginalnego osiągnięcia projektowego, konstrukcyjnego lub technologicznego;
 - udzielone patenty międzynarodowe lub krajowe;
 - konferencje **(0 – 5 punktów)**, do których zalicza się:
 - wygłoszenie referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach tematycznych;
 - udział w komitetach organizacyjnych konferencji krajowych lub międzynarodowych;
 - członkostwo w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach naukowych;
 - projekty, dydaktyka, staże **(0 – 5 punktów)**, do których zalicza się:
 - kierowanie międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi lub udział w takich projektach;
 - uczestnictwo w programach europejskich i innych programach międzynarodowych lub krajowych;
 - udział w konsorcjach i sieciach badawczych;
 - kierowanie projektami realizowanymi we współpracy z naukowcami z innych ośrodków polskich i zagranicznych, a w przypadku badań stosowanych we współpracy z przedsiębiorcami;
 - osiągnięcia dydaktyczne i w zakresie popularyzacji nauki;
 - staże w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych lub akademickich;

- nagrody (**0 – 5 punktów**), do których zalicza się:
 - międzynarodowe lub krajowe nagrody za działalność naukową;
 - inne otrzymane nagrody i wyróżnienia;
- dodatkowa aktywność (**0 – 5 punktów**), do której zalicza się:
 - udział w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism;
 - wykonanie ekspertyz lub innych opracowań na zamówienie organów władzy publicznej, samorządu terytorialnego, podmiotów realizujących zadania publiczne lub przedsiębiorców;
 - recenzowanie projektów międzynarodowych lub krajowych oraz publikacji w czasopiśmie międzynarodowych i krajowych.

7. **Dodatkowe punkty (maksymalnie 20 punktów)** otrzymają Doktoranci, którzy:

- a) podejmą zobowiązanie (w momencie składania Wniosku), że uzyskają stopień naukowy doktora, zgodnie z **pkt 8**, w okresie od zakończenia ich udziału w Projekcie do 30.06.2015 r. (**5 punktów**);
- b) podejmą zobowiązanie (w momencie składania Wniosku), że w okresie od dnia złożenia Wniosku do 30.06.2015 r. nawiążą współpracę z jakimkolwiek podmiotem działającym na terenie województwa wielkopolskiego w zakresie wdrażania w praktykę wyników badań dotyczących pracy doktorskiej (**5 punktów**);
- c) w żadnym z poprzednich projektów pt. „Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski” realizowanych przez WUP w Poznaniu nie otrzymali stypendium (**10 punktów**).

8. Stopień naukowy doktora uzyskuje się z chwilą podjęcia uchwały w przedmiocie nadania stopnia doktora przez radę wydziału szkoły wyższej, radę innej jednostki organizacyjnej szkoły wyższej lub radę naukową innej jednostki organizacyjnej, zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 5 w nawiązaniu do art. 15 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).

9. Uzyskanie stopnia naukowego doktora przez Doktoranta w okresie od 1.12.2013 r. do dnia zakończenia jego udziału w Projekcie skutkować będzie wykluczeniem z grupy docelowej Projektu oraz odebraniem prawa do otrzymania Stypendium i Wsparcia towarzyszącego lub wezwaniem do zwrotu Stypendium oraz kosztów Wsparcia towarzyszącego (wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków) w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia o wykryciu nieprawidłowości.

10. Ocena Wniosku o przyznanie stypendium dokonywana będzie w skali punktowej i przedstawia się ją w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

11. WUP w Poznaniu może wezwać Doktoranta **do złożenia dokumentów potwierdzających zadeklarowane we Wniosku osiągnięcia naukowe**. W przypadku nieudokumentowania przedmiotowych osiągnięć Wniosek zostaje **odrzucony**.

12. Dyrektor ma prawo dokonywania zmian w Karcie oceny merytorycznej eksperta w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych, w szczególności w punktacji ocen cząstkowych i końcowych oraz w sumie oceny.
13. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje prawo do odwołania.

Podsumowanie oceny

§ 7

1. Podsumowanie oceny stanowi suma ocen obu Ekspertów wraz z punktami dodatkowymi przyznawanymi zgodnie z **§ 6 pkt 7** Regulaminu Stypendialnego.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w wyniku oceny Wniosku **wynosi 220 punktów** (100 pkt. x 2 ekspertów + 20 pkt. dodatkowych).
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności losowych, niezależnych od Doktoranta, nieznanymi na etapie składania Wniosku i mających wpływ na wynik oceny Dyrektor ma prawo dokonywania zmian w pkt 3 i 4 Zakresu merytorycznego oceny w Karcie podsumowującej ocenę Wniosku. Każda sprawa jest rozpatrywana indywidualnie na pisemną i udokumentowaną prośbę Doktoranta (tj. w oparciu o dowody potwierdzające zaistniałe okoliczności). Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
4. W przypadku odrzucenia przez WUP w Poznaniu prośby, o której mowa w pkt 3, Doktorant ma prawo:
 - a) wycofać Wniosek,
 - b) podtrzymać Wniosek wraz z podjętym zobowiązaniem, o którym mowa w **§ 6 pkt 7 ppkt a lub b** Regulaminu Stypendialnego.
5. Od wyników oceny końcowej nie przysługuje prawo do odwołania.

Protokół oceny Wniosków i lista rankingowa

§ 8

1. Po zakończeniu oceny Wniosków sporządza się protokół stanowiący podsumowanie oceny Wniosków, który zatwierdza Dyrektor. Protokół zawiera:
 - a) okres, w jakim przebiegała ocena formalna i merytoryczna,
 - b) zestawienie Wniosków, które wpłynęły w ramach naboru Wniosków, wraz z określeniem Wniosków odrzuconych / wycofanych / pozostawionych bez rozpatrzenia / przekazanych do oceny merytorycznej,
 - c) zestawienie Wniosków, które zostały ocenione merytorycznie ze wskazaniem Ekspertów oceniających i przyznanych przez nich punktów, sumy ocen Ekspertów, punktów dodatkowych, końcowej sumy punktów wskazanej w Karcie podsumowującej ocenę Wniosku,
 - d) Listę rankingową, w tym listę osób rekomendowanych do dofinansowania i listę rezerwową, ułożoną według malejącej liczby punktów.

2. Lista rankingowa, w tym lista osób rekomendowanych do dofinansowania i lista rezerwowa, jest publikowana na stronie internetowej WUP w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl (zakładka: Stypendia dla doktorantów).
3. Znalezienie się na liście osób rekomendowanych do dofinansowania nie jest jednoznaczne z gwarancją otrzymania Stypendium i Wsparcia towarzyszącego.
4. Dyrektor może przed podpisaniem Umowy Stypendialnej odrzucić Wniosek Doktoranta, który znalazł się na liście osób rekomendowanych do dofinansowania w sytuacji zaistnienia nowych okoliczności nieznanych w momencie wyboru Wniosków, mających wpływ na wynik oceny, bądź w przypadku uzasadnionego stwierdzenia, iż ocena została dokonana w sposób niezgodny z Regulaminem Stypendialnym.
5. W sytuacji, gdy Doktorant, który znalazł się na liście osób rekomendowanych do dofinansowania, z jakichkolwiek przyczyn nie otrzyma Stypendium i Wsparcia towarzyszącego, do dofinansowania zostaje rekomendowana kolejna osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów.
6. W przypadku, gdy pozostała do rozdysponowania kwota środków nie wystarczy na przyznanie Stypendiów wszystkim osobom z ostatniego dofinansowanego miejsca na Liście rankingowej (przy równej liczbie punktów), zostanie przeprowadzone jawne losowanie osób rekomendowanych do dofinansowania.

Przestrzeganie zasad podwójnego finansowania

§ 9

1. Doktorant otrzymujący Stypendium w ramach Projektu nie może (w okresie na jaki Stypendium zostało przyznane tj. od 01.12.2013 r. do 30.09.2014 r.) równocześnie korzystać ze wsparcia finansowanego z EFS lub innych środków publicznych w odniesieniu do wydatków ponoszonych w celu realizacji pracy doktorskiej z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
2. W przypadku korzystania przez Doktoranta ze wsparcia stypendialnego współfinansowanego z EFS w czasie określonym w pkt 1 w ramach:
 - a) Priorytetu IV PO KL - wsparcie z Projektu zostanie wypłacone na zasadzie dopełnienia do kwoty wnioskowanej przez Doktoranta (tylko w przypadku gdy wsparcie z Priorytetu IV wypłacane jest w mniejszym wymiarze),
 - b) Priorytetu VIII PO KL – nie ma możliwości wypłaty Stypendium w ramach Projektu.
3. W przypadku korzystania przez Doktoranta ze wsparcia środków publicznych (innych niż EFS) w czasie określonym w pkt 1 mających podobny charakter finansowy (tzn. niepodlegających rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe), WUP w Poznaniu zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty wypłacanego świadczenia o wysokość otrzymywanych przez Doktoranta stypendiów z innych środków publicznych.
4. Na wezwanie WUP w Poznaniu Doktorant składa *Oświadczenie dotyczące podwójnego finansowania* o przyznanych na okres od 1.12.2013 r. do 30.09.2014 r. stypendiach

naukowych oraz innych formach wsparcia finansowanych ze środków publicznych stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu Stypendialnego, na podstawie którego oceniane jest ryzyko zaistnienia podwójnego finansowania. Każdorazowo decyzja o nieprzyznaniu bądź przyznaniu Stypendium na zasadzie dopełnienia jest uzasadniana na piśmie.

5. Stan faktyczny podany w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4 musi być aktualny na dzień przystąpienia Doktoranta do Projektu. W przypadku konieczności aktualizacji Oświadczenia, Doktorant ma obowiązek niezwłocznego złożenia do WUP w Poznaniu ponownego aktualnego Oświadczenia, które podlega weryfikacji zgodnie z pkt 4.

Protesty **§ 10**

1. Od dokonanej oceny formalnej, każdemu Wnioskującemu, którego Wniosek zostanie odrzucony, przysługuje możliwość złożenia do WUP w Poznaniu pisemnego protestu **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o wynikach przedmiotowej oceny (decyduje data nadania protestu u operatora pocztowego).
2. Protest może złożyć wyłącznie Wnioskujący ubiegający się o przyznanie Stypendium i wsparcia towarzyszącego. Protest podpisany przez osobę nieuprawnioną **pozostawia się bez rozpatrzenia**.
3. Protesty rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia wpływu do WUP w Poznaniu.
4. Protest powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów dotyczących oceny formalnej Wniosku oraz ich konkretne uzasadnienie.
5. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści Wniosku i powinien odnosić się jedynie do jego treści lub uwag dotyczących procedury jego oceny. Ewentualne dodatkowe informacje niewynikające z treści Wniosku, a zawarte w proteście nie są brane pod uwagę przez WUP w Poznaniu przy jego rozpatrywaniu, jako mające wpływ na dokonaną ocenę Wniosku.
6. Instytucja rozpatrująca protest jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego Wniosku **tylko z zarzutami, które zostały wskazane w proteście**.
7. Wniesienie protestu przez Wnioskującego nie wstrzymuje biegu procedury wyboru pozostałych Wniosków.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu Wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny formalnej przeprowadzanej zgodnie z § 5 Regulaminu Stypendialnego.

Zasady finansowania i forma wypłacania stypendiów **§ 11**

1. Stypendium wypłacane będzie na podstawie Regulaminu Stypendialnego oraz *Umowy Stypendialnej* zawieranej między WUP w Poznaniu a Doktorantem, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu Stypendialnego.
2. Razem z Umową Doktorant podpisuje:

- a) *Deklarację¹ uczestnictwa w projekcie* stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu Stypendialnego. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność osób, którym WUP w Poznaniu udziela wsparcia w ramach Projektu, w tym przynależność Doktoranta do grupy docelowej Projektu. **Z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Doktorant staje się Uczestnikiem projektu,**
- b) *Zakres danych osobowych* Uczestnika projektu stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu Stypendialnego.
3. **Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Zakresu danych osobowych uczestnika projektu oraz Umowy Stypendialnej, następuje po uprzednim wezwaniu WUP w Poznaniu i w terminie przez niego wskazanym.**
4. Stypendium wypłacane będzie w jednej transzy w wysokości określonej w Umowie Stypendialnej.
5. Stypendium przyznane w ramach Projektu stanowi w całości przychód Uczestnika projektu i nie podlega rozliczeniu – może być wydatkowane w okresie od 1.12.2013 r. do 30.09.2014 r. na dowolny cel związany z realizowaną pracą doktorską. Stypendium może zostać przeznaczone na refundację kosztów poniesionych w ww. okresie na realizację pracy doktorskiej.

Prawa i obowiązki

§ 12

1. Doktorant ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami o Projekcie, które umieszczane będą na stronie internetowej WUP w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl (zakładka: Stypendia dla doktorantów) oraz z aktualnie obowiązującymi dokumentami programowymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności *Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz *Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, są obowiązujące i wiążące w ramach Projektu. WUP w Poznaniu nie ma obowiązku pisemnego przekazywania informacji zamieszczonych na stronie internetowej WUP w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl.
3. Doktorant ma obowiązek niezwłocznego informowania WUP w Poznaniu w formie pisemnej w przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia Wniosku do ostatniego dnia udziału Doktoranta w Projekcie dojdzie do:
- a) zmiany adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego.
- WUP w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności za nedoręczenie pism w przypadku braku informacji w ww. zakresie. Pisma, w tym te dotyczące procedury odwoławczej, nadawane są na adres korespondencyjny zawarty we Wniosku. Tym samym

¹ W przypadku, gdy doktorant uzyska stopień naukowy doktora przed złożeniem Deklaracji, wykluczy się z grupy docelowej projektu i nie otrzyma stypendium, pomimo wcześniejszego znalezienia się na Liście osób rekomendowanych do dofinansowania.

zaistnienie ww. okoliczności nie stanowi przesłanki do wydłużenia terminu na wniesienie środków odwoławczych, który liczony jest od daty uzyskania informacji o nedoręczeniu ww. pism (zgodnie z informacją zawartą na zwrotnym potwierdzeniu odbioru pism).

- b) zmiany innych niż wymienionych w ppkt a danych wpisanych do dokumentów złożonych do WUP w Poznaniu;
- c) zmiany statusu Doktoranta, w tym uzyskania stopnia naukowego doktora, przerwania studiów doktoranckich lub zamknięcia przewodu doktorskiego bez uzyskania stopnia doktora;
- d) zmiany uczelni, na której realizowane są studia doktoranckie;
- e) zmiany kierunku studiów doktoranckich;
- f) zmiany tematu rozprawy doktorskiej;
- g) rozpoczęcia działalności gospodarczej związanej z realizowaną pracą dokorską.

Kontrola i monitoring **§ 13**

1. Stypendysta zobowiązany jest do przechowywania do dnia 31 grudnia 2020 r. dokumentów potwierdzających informacje podane we Wniosku i jego załącznikach oraz potwierdzających cel wydatkowania Stypendium, a także innych dokumentów złożonych do WUP w Poznaniu dotyczących udziału w Projekcie.
2. Stypendysta od momentu przystąpienia do Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. może zostać wezwany do przedłożenia dowodów potwierdzających informacje zawarte w złożonych do WUP w Poznaniu dokumentach, a także w zakresie przestrzegania zapisów Regulaminu Stypendialnego. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia wymienionych dokumentów do wglądu na żądanie pracownikowi WUP w Poznaniu lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia kontroli dotyczącej udziału Doktoranta w Projekcie.

Postanowienia końcowe **§ 14**

1. Do postępowania w zakresie określonym w Regulaminie Stypendialnym nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Stypendialnym stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196, poz. 1169 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351).

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie stypendium i wsparcia towarzyszącego;
2. Karta oceny formalnej;
3. Karta oceny merytorycznej eksperta;
4. Karta podsumowująca ocenę Wniosku;
5. Oświadczenie dotyczące podwójnego finansowania;
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
7. Zakres danych osobowych uczestnika projektu
8. Umowa Stypendialna;
9. Ankieta ewaluacyjna;
10. Sprawozdanie z realizacji pracy doktorskiej;
11. Oświadczenie dotyczące promocji Projektu;
12. Oświadczenie o nawiązaniu współpracy.