Poznań, dnia 23 października 2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/102/2019

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

1. **Część 1**: Dostawa i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych.
2. **Część 2**:Dostawa i montaż fotela oraz krzeseł biurowych.
3. **Część 3:** Dostawa i montaż mebli kuchennych.
4. **Część 4:** Dostawa i montaż rolet okiennych.

Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu
do wszystkich lub wybranych części ogłoszonego zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

1. **Część 1**: nie później niż do 06.12.2019 r.
2. **Część 2**: nie później niż do 06.12.2019 r.
3. **Część 3**: nie później niż do 06.12.2019 r.
4. **Część 4**: nie później niż do 06.12.2019 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres
nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
|  **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie**  |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego
w zapytaniu ofertowym.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej:

1. dotyczące wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże,
że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej dwie dostawy mebli biurowych, o wartości minimum 10 000,00 zł brutto każda, oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **dotyczy części 1.**

1. dotyczące wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże,
że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej dwie dostawy krzeseł biurowych o wartości minimum 25 000,00 zł brutto każda, oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie **– dotyczy części 2.**

1. dotyczące wiedzy i doświadczenia:

 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże,
że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie
co najmniej jedną dostawę i montaż mebli, o wartości minimum 3 000,00 zł brutto, oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa ta została wykonana
lub jest wykonywana należycie – **dotyczy części 3.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający może żądać złożenia następujących oświadczeń
i dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – **dotyczy części 1.**
4. Wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – **dotyczy części 2.**
5. Wykazu wykonanej lub wykonywanej dostawy wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – **dotyczy części 3.**

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć
w terminie do dnia 31.10.2019 r. do godziny 9:45, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 31.10.2019 r. o godzinie 10:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
parter, pokój nr 3.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe na**1. **Część 1**: Dostawa i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych.
2. **Część 2**:Dostawa fotela oraz krzeseł biurowych.
3. **Część 3**: Dostawa i montaż mebli kuchennych.
4. **Część 4**: Dostawa i montaż rolet okiennych.

**Nr sprawy:** WUPIII/3/0724/102/2019**Nie otwierać przed dniem 31.10.2019 r. godz. 10:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
	1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
	2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy
	o spełnianiu warunków udziału,
	3. wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz usług
	(dot. części 1, 2, 3)
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego,
lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Kryteria oceny ofert:

1. cena brutto 60%
2. termin wykonania zamówienia 30%
3. okres gwarancji 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

 **Część 1:**

1. Kryterium określone w pkt 2a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=----------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w pkt 2b (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:
	1. skrócenie o 10 dni roboczych terminu dostawy i montażu kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych – 30 pkt
	2. brak skrócenia o 10 dni roboczych terminu dostawy i montażu kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych – 0 pkt
2. Kryterium określone w pkt 2c (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób.
	1. wydłużenie o minimum 6 miesięcy okresu gwarancji na kontenery, szafy, stoły oraz regały, a także zamki meblowe – 10 pkt
	2. brak wydłużenia o minimum 6 miesięcy okresu gwarancji na kontenery, szafy, stoły oraz regały, a także zamki meblowe – 0 pkt

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego kryterium pozacenowego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagane minimum i Wykonawca otrzyma 0 punktów w danym kryterium.

**Część 2:**

1. Kryterium określone w pkt 2a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=----------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w pkt 2b (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:
	1. skrócenie o 10 dni roboczych terminu dostawy i montażu fotela
	oraz krzeseł biurowych – 30 pkt
	2. brak skrócenia o 10 dni roboczych terminu dostawy i montażu fotela
	oraz krzeseł biurowych – 0 pkt
2. Kryterium określone w pkt 2c (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:
	1. wydłużenie o minimum 6 miesięcy okresu gwarancji na fotel oraz krzesła biurowe – 10 pkt
	2. brak wydłużenia o minimum 6 miesięcy okresu gwarancji na fotel
	oraz krzesła biurowe – 0 pkt

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego kryterium pozacenowego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagane minimum i Wykonawca otrzyma 0 punktów w danym kryterium.

**Część 3:**

1. Kryterium określone w pkt 2a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=----------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w pkt 2b (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:
	1. skrócenie o 10 dni roboczych terminu dostawy i montażu mebli kuchennych – 30 pkt
	2. brak skrócenia o 10 dni roboczych terminu dostawy i montażu mebli kuchennych – 0 pkt
2. Kryterium określone w pkt 2c (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:
	1. wydłużenie o minimum 6 miesięcy okresu gwarancji na meble kuchenne – 10 pkt
	2. brak wydłużenia o minimum 6 miesięcy okresu gwarancji na meble kuchenne – 0 pkt

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego kryterium pozacenowego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagane minimum i Wykonawca otrzyma 0 punktów w danym kryterium.

**Część 4:**

1. Kryterium określone w pkt 2a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=----------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w pkt 2b (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:
	1. skrócenie o 10 dni roboczych terminu dostawy i montażu rolet okiennych – 30 pkt
	2. brak skrócenia o 10 dni roboczych terminu dostawy i montażu rolet okiennych – 0 pkt
2. Kryterium określone w pkt 2c (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego
w następujący sposób:
	1. wydłużenie o minimum 6 miesięcy okresu gwarancji na rolety okienne –
	10 pkt
	2. brak wydłużenia o minimum 6 miesięcy okresu gwarancji na rolety okienne – 0 pkt

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego kryterium pozacenowego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagane minimum i Wykonawca otrzyma 0 punktów w danym kryterium.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorami:

**Część 1:** PC1 = P1 + P2 + P3

**Część 2:** PC2 = P1 + P2 + P3

**Część 3:** PC3 = P1 + P2 + P3

 **Część 4:** PC4 = P1 + P2 + P3

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie
		jej w Formularzu ofertowym.
		2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego
		i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty
		i rabaty.
		3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów
		i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
		5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi
z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia
tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania
i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz.
11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego,
nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**Część 1:**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż kontenerów, szaf, stołów
oraz regałów, a także zamków meblowych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych, fabrycznie nowych, wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2
do niniejszej umowy.
3. Dostawa i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych odbędzie się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż dostawa i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych przeprowadzi na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 6 grudnia 2019 r.[[1]](#footnote-1), na nw. adresy:
	1. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
	2. al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
4. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, dostawa
i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych odbędzie
się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza,
iż dostawę i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych przeprowadzi na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż do dnia … listopada 2019 r., na nw. adresy:
	1. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
	2. al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
5. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na …..miesięcy.[[2]](#footnote-2)

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. przedmiot umowy jest zgodny z opisem i zasadami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia …………………..., które stanowią integralną część umowy.
2. posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy,
3. wykona postanowienia niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem zasady najwyższej profesjonalnej staranności, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy
oraz związane z tym ryzyko.
2. Odbiór i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Stron.

**§ 4**

* + - * 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, wynosi ...... ...... zł brutto (słownie: ............zł brutto), ze stawką podatku VAT w wysokości ……%.
				2. Płatność za przedmiot umowy, będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność za powyższą fakturę VAT będzie miała miejsce w terminie
				do 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
				3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych,
				PT PO WER, PT WRPO 2014+, FGŚP przelewem, z rachunku Zamawiającego
				na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………., wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

Faktura VAT powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
2. Faktury VAT w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[3]](#footnote-3)
3. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług,
o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
	1. 10% ceny przedmiotu umowy, w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi
	od umowy z winy Wykonawcy,
	2. 0,1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie lub montażu kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych, o której mowa w § 1 ust 3,
	3. 0,01% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych,
	4. 3 000,00 zł za niedotrzymanie skróconego terminu dostawy i montażu kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych, określonego w § 1 ust. 4[[4]](#footnote-4).
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,
	e-mail: ……………………………………….
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,
	e-mail: ……………………………………..

**§ 7**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie
sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2:**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż fotela oraz krzeseł biurowych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i montaż fotela
oraz krzeseł biurowych fabrycznie nowych wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dostawa i montaż fotela oraz krzeseł biurowych odbędzie się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż dostawę i montaż fotela oraz krzeseł biurowych przeprowadzi na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 6 grudnia 2019 r.[[5]](#footnote-5),
na nw. adresy:
	1. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
	2. al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
	3. ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin.
4. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, dostawa
i montaż fotela oraz krzeseł biurowych odbędzie się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż dostawę i montaż fotela oraz krzeseł biurowych przeprowadzi na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż do dnia … grudnia 2019 r.,
na nw. adresy:
	1. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
	2. al. Niepodległości 24, 64-920 Piła,
	3. ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin.
5. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na …..miesięcy.[[6]](#footnote-6)

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. przedmiot umowy jest zgodny z opisem i zasadami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia …………………..., które stanowią integralną część umowy.
2. posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy,
3. wykona postanowienia niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem zasady najwyższej profesjonalnej staranności, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy
oraz związane z tym ryzyko.
2. Dostawa i montaż fotela oraz krzeseł biurowych potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, wynosi ...... ...... zł brutto (słownie: ............zł brutto), ze stawką podatku VAT w wysokości ……%.
2. Płatność za przedmiot umowy, będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność za powyższą fakturę VAT będzie miała miejsce w terminie
do 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych,
PT PO WER, PT WRPO 2014+, FGŚP, przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………., wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
2. Faktury VAT w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[7]](#footnote-7)
3. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług,
o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
	1. 10% ceny przedmiotu umowy, w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z winy Wykonawcy ,
	2. 0,1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawa
	lub montażu fotela oraz krzeseł biurowych,
	3. 0,01% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych,
	4. 3 000,00 zł za niedotrzymanie skróconego terminu dostawy lub montażu fotela oraz krzeseł biurowych, określonego w § 1 ust. 4[[8]](#footnote-8).
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,
	e-mail: ……………………………………….
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,
	e-mail: ……………………………………..

**§ 7**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie
sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 3:**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli kuchennych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i montaż mebli kuchennych fabrycznie nowych wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dostawa i montaż mebli kuchennych odbędzie się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż dostawę i montaż mebli kuchennych przeprowadzi na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 6 grudnia 2019 r.[[9]](#footnote-9), na adres ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin.
4. Dostawa i montaż mebli kuchennych odbędzie się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż dostawę i montaż mebli kuchennych przeprowadzi na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż do dnia …………… 2019 r.[[10]](#footnote-10), na adres
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin.
5. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na …..miesięcy.[[11]](#footnote-11)
6. Dostawa i montaż mebli kuchennych obejmuje również wniesienie na 2 piętro.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. przedmiot umowy jest zgodny z opisem i zasadami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia …………………..., które stanowią integralną część umowy.
2. posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy,
3. wykona postanowienia niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem zasady najwyższej profesjonalnej staranności, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy
oraz związane z tym ryzyko.
2. Dostawa i montaż mebli kuchennych potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, wynosi ...... ...... zł brutto (słownie: ............zł brutto), ze stawką podatku VAT w wysokości ……%.
2. Płatność za przedmiot umowy, będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność za powyższą fakturę VAT będzie miała miejsce w terminie
do 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych, przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy
nr …………………………., wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa
w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
2. Faktury VAT w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[12]](#footnote-12)
3. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług,
o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
	1. 10% ceny przedmiotu umowy, w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z winy Wykonawcy ,
	2. 0,1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie lub montażu mebli kuchennych,
	3. 0,01% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych,
	4. 3 000,00 zł za niedotrzymanie skróconego terminu dostawy lub montażu mebli kuchennych, określonego w § 1 ust. 4[[13]](#footnote-13).
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,
	e-mail: ……………………………………….
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,
	e-mail: ……………………………………..

**§ 7**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie
sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 4:**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż rolet okiennych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i montaż rolet okiennych fabrycznie nowych wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia,
który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dostawa i montaż rolet okiennych odbędzie się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż dostawa i montaż rolet okiennych przeprowadzi na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 6 grudnia 2019 r.[[14]](#footnote-14), na adres
ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz.
4. Dostawa i montaż rolet okiennych odbędzie się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż dostawa i montaż rolet okiennych przeprowadzi na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż do dnia …………… 2019 r.[[15]](#footnote-15), na adres
ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz.
5. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na …..miesięcy.[[16]](#footnote-16)

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. przedmiot umowy jest zgodny z opisem i zasadami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia …………………..., które stanowią integralną część umowy.
2. posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy,
3. wykona postanowienia niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem zasady najwyższej profesjonalnej staranności, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy
oraz związane z tym ryzyko.
2. Dostawa i montaż rolet okiennych potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, wynosi ...... ...... zł brutto (słownie: ............zł brutto), ze stawką podatku VAT w wysokości ……%.
2. Płatność za przedmiot umowy, będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność za powyższą fakturę VAT będzie miała miejsce w terminie
do 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych, przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy
nr …………………………., wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa
w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
2. Faktury VAT w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[17]](#footnote-17)
3. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług,
o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
	1. 10% ceny przedmiotu umowy, w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z winy Wykonawcy ,
	2. 0,1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie
	lub montażu rolet okiennych,
	3. 0,01% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych,
	4. 3 000,00 zł za niedotrzymanie skróconego terminu dostawy lub montażu rolet okiennych, określonego w § 1 ust. 4[[18]](#footnote-18).
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel. ……………………….,
	e-mail: ……………………………………….
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………,
	e-mail: ……………………………………..

**§ 7**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie
sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik nr 1 do umowy nr ........................... z dnia ........................ 2019 r.**

....................................................................

 ( pieczęć firmowa Wykonawcy)

**KARTA GWARANCYJNA**

Producent………..; model……………… .

Data odbioru …………………………………

Gwarancja zostaje udzielona na następujących warunkach:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ….. miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do:

a) usuwania wad, awarii przedmiotu umowy,

b) odbioru z siedziby Zamawiającego towaru zgłoszonego w ramach reklamacji oraz jego dostarczenia Zamawiającemu po naprawie.

c) Wykonawca będzie świadczył w okresie gwarancji serwis towaru Zamawiającego zakupionych u Wykonawcy z czasem reakcji na stwierdzoną wadę do 48 godzin liczonych dla dni roboczych od chwili zgłoszenia faxem lub e-mailem. Na czas oddania do serwisu Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępczy towar o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych.

d) czas naprawy towaru nie może przekroczyć 30 dni roboczych.

3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy
w przypadku wystąpienia dwóch istotnych awarii, których usunięcie związane będzie
z wymianą tego samego elementu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. W przypadku wymiany uszkodzonego towaru lub wymiany jego części w związku
z okolicznościami określonymi w ust. 4, w stosunku do nowego, wymienionego towaru obowiązują warunki gwarancji wynikające ze złożonej oferty.

5. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.

6. Gwarancją nie są objęte:

a) uszkodzenia mechaniczne albo spowodowane działaniem siły zewnętrznej,

b) szkody, które powstałe z winy Zamawiającego.

7. Z czynności wykonania przez Wykonawcę naprawy, będzie sporządzony protokół, który winien być potwierdzony przez Zamawiającego.

8. Dane adresowe serwisu Wykonawcy:

................... .......................................................................... ................................,

telefon nr......................... , faks nr ................................... . e-mail …………………

9. Nazwa, adres i pozostałe dane mogą ulec zmianie. O powyższych zmianach Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego natychmiast po ich zaistnieniu.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się
za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada
2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie
w szczególności:
	* + - pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie o których mowa
w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.
1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa
w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:
7. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
8. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,
z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
9. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usługi/ dostawy/ robót budowlanych, prowadzenie rozliczeń finansowych w zawiązku z zawartą umową oraz w celu archiwalnym
a przetwarzanie odbywa się na podstawie:
10. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z zawieraną umową,
11. art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:
* Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
* Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
1. Pani/ Pana dane mogą być przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Dane mogą być ponadto przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również podmiotom kontrolującym oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – część 1**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… E-mail ………………………….

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ 1**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na *dostawę i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych*, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
	2. Oferuję/emy wykonanie dostawy i montażu kontenerów, szaf, stołów
	oraz regałów, a także zamków meblowych będącej przedmiotem zamówienia na kwotę
	w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………).

* 1. Oferuję/emy skrócenie dostawy i montażu kontenerów, szaf, stołów oraz regałów,
	a także zamków meblowych o ………....[[19]](#footnote-19) dni (W przypadku, gdy Wykonawca
	nie wskaże skróconego czasu dostawy zamówienia, Zamawiający przyjmie,
	że Wykonawca nie korzysta z kryterium pozacenowego i wykonana dostawę
	oraz montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów, a także zamków meblowych do dnia 6 grudnia 2019).
	2. Oferuję/emy wydłużenie okresu gwarancji o ………….[[20]](#footnote-20) miesięcy (W przypadku,
	gdy Wykonawca nie wskaże wydłużonego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie,
	że Wykonawca nie korzysta z kryterium pozacenowego i udzieli gwarancji na 24 miesięcy).
	3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
	4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
	z wykonaniem usługi.
	5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie ………….[[21]](#footnote-21)
	6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	7. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
	na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków,
* Wykaz usług.

*…………………………………………*

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – część 2**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… E-mail ………………………….

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ 2**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na *dostawę i montaż fotela oraz krzeseł biurowych*, składam/y ofertę następującej treści:

* + 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
		2. Oferuję/emy wykonanie dostawy i montażu fotela oraz krzeseł biurowych będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………),

1. Oferuję/emy skrócenie dostawy i montażu fotela oraz krzeseł biurowych o ………....[[22]](#footnote-22) dni (W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże skróconego czasu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie korzysta z kryterium pozacenowego oraz wykonana dostawę i montaż fotela oraz krzeseł biurowych do dnia 6 grudnia 2019).
2. Oferuję/emy wydłużenie okresu gwarancji o ………….[[23]](#footnote-23) Miesięcy (W przypadku,
gdy Wykonawca nie wskaże wydłużonego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie,
że Wykonawca nie korzysta z kryterium pozacenowego i udzieli gwarancji
na 24 miesięce).
3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
z wykonaniem dostawy i montażu fotela oraz krzeseł biurowych.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie ………….[[24]](#footnote-24)
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków,
* Wykaz usług.

 *…………………………………………*

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – część 3**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… E-mail ………………………….

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ 3**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na *dostawę i montaż mebli kuchennych*, składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie dostawy i montażu mebli kuchennych będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………),

1. Oferuję/emy skrócenie dostawy i montażu mebli kuchennych o ………....[[25]](#footnote-25) dni
(W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże skróconego czasu dostawy i montażu mebli kuchennych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie korzysta z kryterium pozacenowego i wykonana dostawę i montaż mebli kuchennych do dnia 6 grudnia 2019).
2. Oferuję/emy wydłużenie okresu gwarancji o ………….[[26]](#footnote-26) miesięcy (W przypadku,
gdy Wykonawca nie wskaże wydłużonego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie,
że Wykonawca nie korzysta z kryterium pozacenowego i udzieli gwarancji na okres
24 miesięcy).
3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
z wykonaniem dostawy i montażu mebli kuchennych.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie ………….[[27]](#footnote-27)
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków,
* Wykaz usług.

 *…………………………………………*

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – część 4**

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… E-mail ………………………….

Nr sprawy: ……………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ 4**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na *dostawę i montaż rolet okiennych*, składam/y ofertę następującej treści:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferuję/emy wykonanie dostawy i montażu rolet okiennych będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………),

1. Oferuję/emy skrócenie dostawy i montażu rolet okiennych o ………....[[28]](#footnote-28) dni
(W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże skróconego czasu dostawy zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie korzysta z kryterium pozacenowego
i wykonana dostawę i montaż rolet okiennych do dnia 6 grudnia 2019).
2. Oferuję/emy wydłużenie okresu gwarancji o ………….[[29]](#footnote-29) miesięcy (W przypadku,
gdy Wykonawca nie wskaże wydłużonego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie,
że Wykonawca nie korzysta z kryterium pozacenowego i udzieli gwarancji
na 24 miesiące).
3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
z wykonaniem dostawy i montażu rolet okiennych.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie ………….[[30]](#footnote-30)
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty jest następujący dokument:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków.

 *…………………………………………*

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – część 1**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału spełnianie – część 1**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

 *…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – część 2**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału spełnianie – część 2**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę fotela oraz krzeseł biurowych*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y,
że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

 *…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – część 3**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału spełnianie – część 3**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę i montaż mebli kuchennych*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y,
że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

 *…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – część 4**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału spełnianie – część 4**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę i montaż rolet okiennych*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y,
że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

 *…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3. Opis Przedmiotu Zamówienia – część 1**

**Część 1: Dostawa i montaż biurek, kontenerów, szaf, stołów oraz regałów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż biurek, kontenerów, szaf, stołów oraz regałów:
	1. **kontener z zamkiem: 16 sztuk**

Kontener o wymiarach:

* wysokość: 600 mm,
* szerokość: 450 mm,
* głębokość: 480 mm.

Kontener wykonany z płyty laminowanej w kolorze jasnego buku. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Kontener do biurka wyposażony w zamek oraz nóżki – kółka plastikowe. Kontener wyposażony w 3 szuflady. Szuflady zawieszone na prowadnicach rolkowych.

* 1. **komoda biurowa z drzwiami przesuwnymi zamykanymi na klucz:
	1 sztuka**

Komoda biurowa z drzwiami przesuwnym zamykanymi na klucz o wymiarach:

* szerokość: 1200 mm,
* głębokość: 400 – 450 mm,
* wysokość: 750 mm.

Komoda wykonana z płyty laminowanej w kolorze jasnego buku. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Drzwi przesuwne zamykane na klucz.

* 1. **komoda biurowa z szufladami lub drzwiami zamykanymi na klucz:
	1 sztuka**

Komoda biurowa z szufladami lub drzwiami zamykanymi na klucz o wymiarach:

* szerokość: 1000 mm,
* głębokość: 550 – 600 mm,
* wysokość: 750 mm.

Komoda wykonana z płyty laminowanej w kolorze jasnego buku. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Szuflada lub drzwi zamykane na klucz.

* 1. **regulowana podstawka pod monitor: 5 sztuk**

Regulowana podstawka pod monitor o wymiarach:

* 250 mm x 250 mm,
* zakres regulacji wysokości: 70 – 150 mm.

Regulowana podstawka pod monitor powinna mieć nóżki wyposażone w antypoślizgową powierzchnię, co zabezpieczy utrzymanie monitora w jednej pozycji oraz zniweluje ryzyko zarysowania powierzchni biurka.

* 1. **szafa biurowa zamykana na klucz: 1 sztuka**

Szafa biurowa zamykana na klucz o wymiarach:

* wysokość: 2200 mm,
* szerokość: 1000 mm,
* głębokość: 400 mm.

Szafa biurowa wykonana z płyty melaminowej w kolorze buku naturalnego. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Szafa wyposażona w półki. Odległość między półkami winna wynosić minimum 330 mm. Szafa w obu częściach zamykana na zamek. Drzwi szafy zawieszone na zawiasach puszkowych.

* 1. **kontener z zamkiem: 1 sztuka**

Kontener o wymiarach:

* wysokość: 710 mm,
* szerokość: 400 mm,
* głębokość: 400 mm.

Kontener wykonany z płyty laminowanej w kolorze jasnego buku. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Kontener do biurka wyposażony w zamek oraz w nóżki – kółka plastikowe. Kontener wyposażony w 3 szuflady. Szuflady zawieszone na prowadnicach rolkowych.

* 1. **szafa biurowa z nadstawką zamykana na klucz: 1 sztuka**

Szafa biurowa zamykana na klucz o wymiarach:

* wysokość: 1900 mm,
* szerokość: 800 mm,
* głębokość: 450 mm.

Nadstawka zamykana na klucz o wymiarach:

* wysokość: 750 mm,
* szerokość: 800 mm,
* głębokość: 450 mm.

Szafa biurowa z nadstawką wykonana z płyty melaminowej w kolorze buku naturalnego. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Szafa wyposażona w półki. Odległość między półkami winna wynosić minimum 330 mm. Szafa wraz z nadstawką w obu częściach zamykana na klucz. Drzwi szafy zawieszone na zawiasach puszkowych.

* 1. **szafa biurowa zamykana na klucz: 3 sztuki**

Szafa biurowa zamykana na klucz o wymiarach:

* wysokość: 1900 mm,
* szerokość: 800 mm,
* głębokość: 450 mm.

Szafa biurowa wykonana z płyty melaminowej w kolorze buku naturalnego. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Szafa wyposażona w półki. Odległość między półkami winna wynosić minimum 330 mm. Szafa w obu częściach zamykana na klucz. Drzwi szafy zawieszone na zawiasach puszkowych.

* 1. **regał z półką: 1 sztuka**

Regał z półką o wymiarach:

* wysokość: 1900 mm,
* szerokość: 800 mm,
* głębokość: 450 mm.

Regał z półką wykonany z płyty melaminowej w kolorze buku naturalnego. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Regał wyposażony w półki. Odległość między półkami winna wynosić minimum 330 mm.

* 1. **kontener otwarty: 1 sztuka**

Kontener otwarty o wymiarach:

* wysokość: 600 mm,
* szerokość: 450 mm,
* głębokość: 480 mm.

Kontener otwarty wykonany z płyty laminowanej w kolorze jasnego buku. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Kontener do biurka wyposażony w nóżki – kółka plastikowe. Kontener wyposażony w 3 półki.

* 1. **fotel wyściełany: 2 sztuki**

Fotel wyściełany o wymiarach:

* szerokość: 545 mm,
* głębokość: 525 mm,
* wysokość: 760 mm.

Stelaż w kolorze jasnego buku z tarcicy, z podłokietnikami, w kształcie owalu, podłokietniki mocowane do siedziska, siedzisko i oparcie – tapicerka z tkaniny w kolorze brąz.

* 1. **zamki meblowe:**
* Zamek baskwilowy do nadstawki: 50 sztuk,
* Zamek baskwilowy do szafy: 30 sztuk,
* Zamek baskwilowy do kontenera: 50 sztuk.

Zamki muszą pasować do mebli znajdujących się u Zamawiającego.

* 1. **szafka pod ksero i na dokumenty z 1 półką zamykaną na klucz: 1 sztuka**

Szafka pod ksero i na dokumenty z 1 półką zamykaną na klucz o wymiarach:

* wysokość: 750 mm,
* długość: 800 mm,
* głębokość: 450 mm.

Szafka wykonana z płyty melaminowej w kolorze jasnego buku. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym. Szafka wyposażona w półkę, zamykana na klucz.

* 1. **szafka do kluczy: 1 sztuka**

Szafka do kluczy o wymiarach:

* wysokość: 600 mm,
* szerokość: 300 mm.

Szafka do kluczy wykonana z drewna o pojemności minimum 30 kluczy.

* 1. **szafka do przechowywania artykułów sanitarnych: 1 sztuka**

Szafka do przechowywania artykułów sanitarnych o wymiarach:

* wysokość: 730 mm,
* szerokość: 600 mm,
* głębokość: 400 mm.

Szafka wykonana z płyty melaminowej w kolorze białym. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV. Krawędzie niewidoczne zabezpieczone obrzeżem melaminowym.

1. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty koszty transportu, montażu i dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj.:
* Poznań, ul. Szyperska 14,
* Piła, al. Niepodległości 24.

**Załącznik nr 3. Opis Przedmiotu Zamówienia – część 2**

**Część 2: Dostawa i montaż fotela oraz krzeseł biurowych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fotela oraz krzeseł biurowych:
	1. **fotel biurowy: 1 sztuka**

Fotel biurowy o wymiarach:

* szerokość całkowita: min. 680 mm,
* głębokość całkowita: min. 760 mm,
* wysokość całkowita: min. 1180 mm,
* wysokość oparcia: min. 730 mm,
* szerokość siedziska: min. 530 mm,
* głębokość siedziska: min. 480 mm,
* wysokość siedziska od podłoża: min. 490 mm,
* wysokość podłokietników od podłoża: min. 670 mm.

Fotel biurowy na teleskopie gazowym umożliwiającym płynną regulację wysokości siedziska. Podstawa pięcioramienna z nakładkami maskującymi, kółka twarde
do wygładzin, mechanizm zawiasowy pozwalający na odchylenie fotela i ustawienie
w dowolnej pozycji wraz z możliwością zablokowania w dowolnej pozycji
oraz możliwością płynnej regulacji siły odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego. Podłokietniki mocowane do siedziska i oparcia fotela wykończone drewnem. Siedzisko wraz z oparciem oraz innymi tapicerowanymi elementami wykończone skórą ekologiczną w kolorze beżowym.

* 1. **krzesło biurowe: 91 sztuk**

Krzesło biurowe, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe*, powinno posiadać:

* dostateczną stabilność, przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnymi,
* wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
* regulację wysokości siedziska w zakresie 400 – 500 mm, licząc od podłogi.
* regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia w zakresie
od: 5o do przodu i 30o do tyłu,
* wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
* możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360o,
* podłokietniki,

ponadto:

* tkanina obiciowa krzeseł odporna na ścieranie, wełna lub poliester w kolorze brąz lub czarny,
* zagłówek.
1. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty koszty transportu, montażu i dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj.:
* Poznań, ul. Szyperska 14,
* Piła, al. Niepodległości 24,
* Konin, ul. Zakładowa 4.

**Załącznik nr 3. Opis Przedmiotu Zamówienia – część 3**

**Część 3: Dostawa i montaż mebli kuchennych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli kuchennych:
	1. **dozownik mydła w płynie: 1 sztuka**

Dozownik mydła w płynie o wymiarach:

* szerokość: min. 90 mm,
* wysokość: min. 160 mm,
* głębokość: min. 90 mm,
* pojemność: min. 500 ml.

Dozownik mydła w płynie zamykany na zatrzask lub na kluczyk. Kolor biały lub szary. Dozownik napełniany z kanistra z wizjerem do kontroli poziomu mydła. Dozownik musi zawierać zawór odcinający, zabezpieczający przed kapaniem. Wykonany z tworzywa sztucznego ABS lub stali nierdzewnej. Sposób dozowania poprzez przycisk.

* 1. **podajnik na jednorazowe ręczniki papierowe do rąk: 1 sztuka**

Podajnik na jednorazowe ręczniki papierowe do rąk o wymiarach:

* szerokość: min. 260 mm,
* wysokość: min. 205 mm,
* głębokość: min. 120 mm,
* pojemność: min. 250 listków.

Podajnik na jednorazowe ręczniki papierowe zamykany na klucz. Kolor biały lub szary. Sposób dozowania polegający na tym, iż wyciągnięcie jednej sztuki ręcznika powoduje wysunięcie następnego. Przeznaczony na ręczniki papierowe typu „ZZ”. Podajnik musi zawierać okienko kontrolne informujące o ilości ręczników. Wykonany z tworzywa sztucznego ABS lub stali nierdzewnej.

* 1. **zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem: 1 sztuka**

Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem o wymiarach:

* szerokość: 760 mm,
* wysokość: 435 mm,
* głębokość: 110 mm.

Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem wpuszczany w blat. Wykonany ze stali nierdzewnej. Bez otworu na kran, odwracalny.

* 1. **kuchnia: 1 sztuka**

Kuchnia w kolorze buku składająca się z następujących elementów:

* szafka kuchenna górna o wymiarach:
* szerokość: 600 mm,
* wysokość: 600 mm,
* głębokość: 300 mm,
* szafka kuchenna zlewozmywakowa o wymiarach:
* szerokość: 850 mm,
* wysokość: 800 mm,
* głębokość: 600 mm,
* szafka kuchenna dolna o wymiarach:
* szerokość: 850 mm,
* wysokość: 800 mm,
* głębokość: 600 mm.
* szafka kuchenna dolna z trzema szufladami o wymiarach:
* szerokość: 850 mm,
* wysokość: 400 mm,
* głębokość: 600 mm.

Montaż kuchni obejmuje również wniesienie na 2 piętro.

**Załącznik nr 3. Opis Przedmiotu Zamówienia – część 4**

**Część 4: Dostawa i montaż rolet okiennych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż rolet okiennych:
	1. **rolety okienne: 11 kompletów na 11 okien**

Rolety okienne o wymiarach:

* pokój nr 2: wys. 1510 mm, szer. 565 mm (lewe skrzydło), 585 mm (środkowe skrzydło), 565 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 3: okno 1: wys. 1490 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 3: okno 2: wys. 1490 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 4: wys. 1490 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 5: wys. 1500 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 6: okno 1: wys. 1490 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 6: okno 2: wys. 1490 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 6A: wys. 1490 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 7: okno 1: wys. 1490 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* pokój nr 7, okno 2: wys. 1520 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło),
* korytarz: wys. 1490 mm, szer. 575 mm (lewe skrzydło), 595 mm (środkowe skrzydło), 575 mm (prawe skrzydło).

Zamówienie dotyczy wykonania 11 kompletów rolet na 11 okien. Rolety mają być zamontowane na każdej szybie okiennej. Każde okno składa się z 3 skrzydeł. Rolety mają być w kasetach, opuszczane w bocznych prowadnicach. Kolor kaset i prowadnic: biały. Rolety do pokojów nr: 2, 3, 4, 5 mają być wykonane z materiału odbijającego promienie słoneczne (pełne nasłonecznienie pomieszczeń od wczesnych godzin porannych do końca czasu pracy).

Kolorystyka rolet: każdy wykonawca posiada inny wzornik i nazewnictwo dot. Zarówno materiału jak i koloru, w związku z tym kolory podane są wstępnie, informacyjnie
(po podpisaniu stosownej umowy – do uzgodnienia z dyrektorem Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu):

* 1. pokój nr 2: żółty,
	2. pokój nr 3: żółty,
	3. pokój nr 4: żółty,
	4. pokój nr 5: żółty,
	5. korytarz: żółty,
	6. pokój nr 6: ciemnobrązowy,
	7. pokój nr 6a: ciemnobrązowy,
	8. pokój nr 7: ciemnozielony.

Usługa musi obejmować:

1. wykonanie rolet w kasetach z prowadnicami,
2. demontaż istniejących żaluzji pionowych w Oddziale Zamiejscowym
w Kaliszu,
3. montaż rolet w Oddziale Zamiejscowym w Kaliszu,

odbiór i utylizację zdemontowanych żaluzji pionowych.

**Załącznik nr 4. Wykaz dostaw – część 1**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Wykaz dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. „*Dostawa i montaż kontenerów, szaf, stołów oraz regałów*”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanej dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawa została wykonana należycie.

 *……………..………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy*)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 4. Wykaz dostaw – część 2**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Wykaz dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. „*Dostawa fotela oraz krzeseł biurowych*”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanej dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawa została wykonana należycie.

 *……………..………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy*)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 4. Wykaz dostaw – część 3**

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Wykaz dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. „*Dostawa i montaż mebli kuchennych*”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanej dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawa została wykonana należycie.

 *……………..………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy*)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

1. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego (min. 24 miesiące, w przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z kryterium pozacenowego). [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-4)
5. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego (min. 24 miesiące, w przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z kryterium pozacenowego). [↑](#footnote-ref-6)
7. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-7)
8. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-8)
9. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-9)
10. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-10)
11. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego (min. 24 miesiące, w przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z kryterium pozacenowego). [↑](#footnote-ref-11)
12. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-12)
13. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-13)
14. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-14)
15. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-15)
16. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego (min. 24 miesiące, w przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z kryterium pozacenowego). [↑](#footnote-ref-16)
17. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-17)
18. Treść zapisu uzależniona od skorzystania z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-18)
19. Należy uzupełnić: brak lub 10. [↑](#footnote-ref-19)
20. Należy uzupełnić: brak lub 6. [↑](#footnote-ref-20)
21. Należy uzupełnić w zależności od skorzystania lub nie z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-21)
22. Należy uzupełnić: brak lub 10. [↑](#footnote-ref-22)
23. Należy uzupełnić: brak lub 6. [↑](#footnote-ref-23)
24. Należy uzupełnić w zależności od skorzystania lub nie z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-24)
25. Należy uzupełnić: brak lub 10. [↑](#footnote-ref-25)
26. Należy uzupełnić: brak lub 6. [↑](#footnote-ref-26)
27. Należy uzupełnić w zależności od skorzystania lub nie z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-27)
28. Należy uzupełnić: brak lub 10. [↑](#footnote-ref-28)
29. Należy uzupełnić: brak lub 6. [↑](#footnote-ref-29)
30. Należy uzupełnić w zależności od skorzystania lub nie z kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-30)