 WUPXXV/1/0724/53/2014 Poznań, dnia 29.08.2014 r.

**Szanowni Państwo,**

**Zapytanie ofertowe**

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia – usługa polegająca na obsłudze wyjazdu studyjnego związanego ze spotkaniem członków Europejskiej Sieci Regionalnych Obserwatoriów Rynku Pracy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **03.09.2014 r. do godz. 09:30** w formie:
4. pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, lub
5. faksem na numer: 61 846 38 33, lub
6. w wersji elektronicznej (skan) na e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
7. Oferta powinna zawierać:
8. proponowaną cenę za realizację usługi – Formularz oferty – Załącznik nr 2.
9. Oferta powinna zawierać również:
	1. Propozycję organizacji transportu lotniczego
	2. Propozycję ubezpieczenia
	3. Propozycję organizacji transportu lokalnego
	4. Propozycję zakwaterowania,
	5. Propozycję organizacji wyżywienia.
10. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.
11. Oferty niepełne, bez elementów wskazanych w ust. 4, nie będą rozpatrywane.
12. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

 Cena brutto – 100 %.

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego
pt. „Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II”, Poddziałanie 6.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Istotne postanowienia umowy:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa wyjazdu studyjnego do Frankfurtu nad Menem dla dwóch pracowników Wydziału Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy w dniach 22-25 września 2014 r. w ramach projektu Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II (WORP II) współfinansowanego ze środków PO KL Poddziałanie 6.1.2.
2. Przedmiot umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym załącznik do umowy obejmuje:
3. Transport lotniczy
4. Transport lokalny,
5. Zakwaterowanie,
6. Wyżywienie,
7. Ubezpieczenie obejmujące:
8. Następstwa nieszczęśliwych wypadków,
9. Koszty leczenia,
10. Utratę bagażu.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………………zł brutto (słownie:………………………/100), w tym:
2. za bilety lotnicze oraz ubezpieczenie dla 2 osób - ……….
3. za zakwaterowanie, transport lokalny i wyżywienie dla 2 osób - ………..
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w dwóch ratach:
6. pierwsza rata wynagrodzenia za bilety lotnicze oraz ubezpieczenie dla 2 osób zostanie wypłacona Wykonawcy po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego biletów lotniczych oraz dowodów ubezpieczenia dla uczestników wizyty studyjnej.
7. druga rata wynagrodzenia za zakwaterowanie, transport lokalny i wyżywienie dla 2 osób zostanie wypłacona po zakończeniu wizyty studyjnej
tj. po ostatecznym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
8. Warunkiem wystawienia:
	1. pierwszej faktury jest podpisanie protokołu potwierdzającego odbiór biletów lotniczych oraz dowodów ubezpieczenia zgodnie z SOPZ,
	2. drugiej faktury jest podpisanie protokołu odbioru przez właściwego wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy, potwierdzającego zapewnienie w dniach 22.09.2014-25.09.2014 r. Zamawiającemu zakwaterowania, transportu lokalnego oraz wyżywienia zgodnie z SOPZ.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków w ramach projektu systemowego Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II Poddziałanie 6.1.2.
PO KL.
10. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy nr: ………………………………………………………….
11. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT wystawionej w formie elektronicznej, która spełnia wymogi wskazane w rozporządzeniu Ministra Finansów
z dnia 20 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r, poz. 1528) w sprawie przesyłania faktur
w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.\*
13. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………\*

\* umieszczenie treści ust. 8 i 9 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

**§ 3**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody objęte ubezpieczeniem Wykonawcy, a także za inne szkody nie powstałe z jego winy.

**§ 4**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonanie zamówienia.

**§ 5**

1. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności do dostarczenia w terminie
3 dni od dnia podpisania umowy listy uczestników wraz z danymi niezbędnymi do realizacji usługi, o której mowa w § 1.
2. Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym wylotem przekaże Zamawiającemu bilety lotnicze oraz dowody ubezpieczenia dla uczestników wizyty.

**§ 6**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i środki do wykonania usługi, o której mowa w § 1 i zobowiązuje się ją wykonać z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może dotyczyć całej umowy lub zadań określonych w § 2 ust. 1b.
2. Wysokość kary umownej wynosi:
3. w przypadku odstąpienia od całej umowy 10% wartości umowy określonej
w § 2 ust. 1,
4. w przypadku odstąpienia od części umowy 10% wynagrodzenia określonego
w § 2 ust. 1b.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 1
w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

**§ 8**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

* 1. Ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……….., e-mail: ………………………
	2. Ze strony Wykonawcy: …………………., tel. ……….., e-mail: ………………………

**§ 9**

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego
pt. „Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II”, Poddziałanie 6.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający bezpieczeństwo
i poufność.
2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z zapisami Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, do poddania się kontroli oraz do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją Umowy, w tym dokumentów finansowych,
w terminie wskazanym w ust. 1.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 *Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.*

Z poważaniem

 Sławomir Wąsiewski

 Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Załącznik:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Formularz oferty.

Załącznik nr 1

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na obsłudze wizyty studyjnej dla
2 pracowników projektu systemowego Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II
w dniach 22-25 września 2014 r. w spotkaniu European Network on Regional Labour Market Monitoring we Frankfurcie nad Menem. Wykonawca zapewni transport, nocleg, wyżywienie oraz ubezpieczenie przez cały czas trwania wizyty zagranicznej. Wszelkie informacje dotyczące konferencji znajdują się na stronie internetowej [www.regionallabourmarketmonitoring.net](http://www.regionallabourmarketmonitoring.net)

1. Transport lotniczy

Wykonawca na podstawie listy uczestników wizyty studyjnej otrzymanej
od Zamawiającego dokona zakupu biletów dla uczestników wizyty (z bagażem rejestrowanym) na trasie Poznań – Frankfurt nad Menem oraz Frankfurt nad Menem – Poznań. Konferencja odbywa się w dniach 23-24 września w godzinach od 9.00 do 20.00.
Ze względu na program konferencji Zamawiający wymaga, aby przelot do Frankfurtu nastąpił dzień wcześniej (22.09.2014r.) do godz. 20.00, a powrót do Poznania 25.09.2014 r. do godz. 20.00. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 1 przerwę w podróży w jedną stronę, łączny planowany czas podróży (wraz z przesiadką) w jedną stronę nie powinien przekroczyć 5 godz.

Bilety zostaną zarezerwowane w klasie ekonomicznej, w samolotach rejsowych lub „tanich liniach”. Zamawiający dopuszcza możliwość wylotu z miasta innego niż Poznań, w takiej sytuacji jednak Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom transport z Poznania do miejsca wylotu.

Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym wylotem przekaże Zamawiającemu bilety lotnicze dla uczestników wizyty. Zamawiający przekaże listę uczestników w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

1. Transport lokalny

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich transferów na miejscu, wliczając w to transport uczestników wizyty w dniu 22.09.2014 r. z lotniska do hotelu, z hotelu na lotnisko w dniu 25.09.2014 r., między hotelem, miejscem konferencji a miejscem posiłków w dniach 23-24.09.2014 r. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji transferów lokalnych w oparciu o komunikację miejską. Sposób organizacji i płatności za transfery lokalne Wykonawca przedstawi w ofercie.

1. Zakwaterowanie

Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej zakwaterowanie w dniach 22-25 września 2014 r. we Frankfurcie nad Menem w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym w pokoju dwuosobowym. Pokój musi być wyposażony w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym. Uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani przez cały pobyt w tym samym hotelu. Zamawiający wymaga, aby w ramach noclegu zapewnione było śniadanie w tym samym hotelu. Zamawiający wymaga aby hotel znajdował się maksymalnie 6 km od Uniwersytetu Johanna Wolfganga Goethego we Frankfurcie nad Menem.

1. Wyżywienie

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pełne wyżywienie uczestnikom wyjazdu studyjnego. Poza śniadaniem zagwarantowanym w hotelu, wyżywienie obejmie dwa ciepłe posiłki dziennie. Pierwszy w porze lunchowej (13.00-15.00), a drugi w porze kolacji (po 19.00). Oba posiłki zostaną wydane w lokalach znajdujących się maksymalnie 1,5 km od Uniwersytetu Johanna Wolfganga Goethego we Frankfurcie nad Menem. Korzystanie z lokalu typu fast-food jest niedopuszczalne. W koszt każdego posiłku będą wliczone napoje bezalkoholowe zimne i ciepłe. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania voucheru lub diety na wyżywienie. Sposób organizacji i płatności za wyżywienie Wykonawca przedstawi w ofercie.

1. Ubezpieczenie

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wyjazdu ubezpieczenie podczas wyjazdu studyjnego (22.09.2014 r. – 25.09.2014 r.) obejmujące:

1. Następstwa nieszczęśliwych wypadków
2. Koszty leczenia
3. Uszkodzenie lub utratę bagażu

**Załącznik nr 2**

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/53/2014

**Formularz oferty**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę polegającą na obsłudze wizyty studyjnej dla

2 pracowników projektu systemowego Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II
w dniach 22-25 września 2014 r. w spotkaniu European Network on Regional Labour Market Monitoring we Frankfurcie nad Menem, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

brutto …………………….zł

w tym:

1. za bilety lotnicze oraz ubezpieczenie dla 2 osób - ……………. zł brutto
2. za zakwaterowanie, transport lokalny i wyżywienie dla 2 osób - ……………. zł brutto
	1. Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
	2. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki i zobowiązuję się do wykonania usługi zgodnie opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy.
	3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
	4. Załącznik do niniejszego formularza oferty stanowi opis propozycji organizacji transportu, zakwaterowania oraz wyżywienia\*.

*…………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**\*** Wykonawca ma przedstawić Załącznik do formularza oferty wg własnego wzoru, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte w pkt 5.