WUPXXV/4/0724/50/2014



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia – przeprowadzenie i moderowanie 4 konsultacji modeli aktywizacji zawodowej dla 3 wskazanych grup osób bezrobotnych z doradcami zawodowymi w formie warsztatów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **13.08.2014 r. do godz. 10:30** w formie:
3. pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, lub
4. faksem na numer: 61 846 38 33, lub
5. w wersji elektronicznej (skan) na e-mail: [zamówienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamówienia.publiczne@wup.poznan.pl)
6. Oferta powinna zawierać:
7. proponowaną cenę za realizację usługi – Formularz oferty – Załącznik nr 2.
8. Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 3,
9. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.
10. Oferty niepełne, bez elementów wskazanych w ust. 3, nie będą rozpatrywane.
11. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena brutto – 100 %.

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego   
   pt. „Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II”, Poddziałanie 6.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Istotne postanowienia umowy:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia i moderowania 4 konsultacji modeli aktywizacji zawodowej dla 3 wskazanych grup osób bezrobotnych z doradcami zawodowymi w formie warsztatów według następującego harmonogramu
2. zadanie nr 1 - konsultacja w Koninie w dniu 28.08.2014 r. i sporządzenie jej pisemnego podsumowania,
3. zadanie nr 2 - konsultacja w Pile w dniu 02.09.2014 r. i sporządzenie jej pisemnego podsumowania,
4. zadanie nr 3 - konsultacja w Kaliszu w dniu 04.09.2014 r. i sporządzenie jej pisemnego podsumowania,
5. zadanie nr 4 - konsultacja w Lesznie w dniu 09.09.2014 r. i sporządzenie jej pisemnego podsumowania.
6. Przedmiot umowy obejmuje:
7. przygotowanie scenariusza i uzgodnienie metodyki prowadzenia konsultacji w formie warsztatów w oparciu o konsultacje z przedstawicielami Zleceniodawcy – przedstawienie scenariusza Zleceniodawcy co najmniej 2 dni robocze przed terminem pierwszej konsultacji. W scenariuszu Zleceniobiorca uwzględni co najmniej następujące elementy:
   * temat warsztatów,
   * cele warsztatów,
   * metody pracy wraz z uzasadnieniem,
   * ramowy czas trwania,
   * materiały pomocnicze, w tym ankieta ewaluacyjna i ankieta oceniająca modele
   * opis przebiegu warsztatów.
8. przygotowanie, przeprowadzenie i nadzór nad przebiegiem 4 konsultacji (od rozpoczęcia do zakończenia), w tym:
   * aktywizowanie uczestników,
   * uzyskanie opinii uczestników na temat przedstawionego projektu modeli pod względem jego zawartości merytorycznej, funkcjonalności, przydatności   
     w pracy doradców oraz przygotowanie i przeprowadzenie pisemnej oceny modeli (ankieta),
   * przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników pisemnej ewaluacji warsztatów (ankieta ewaluacyjna) oraz pisemnej oceny modeli (ankieta),
9. dokonanie pisemnego podsumowania każdej z konsultacji oraz jej efektów (min. 4 str. A4) wraz z przekazaniem praw autorskich do podsumowania - przekazane wraz   
   z ankietami z konsultacji Zleceniodawcy w terminie do 4 dni roboczych od dnia konsultacji.
10. informowania w trakcie konsultacji, że organizowane spotkanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
11. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy założenia modeli aktywizacji zawodowej co najmniej 5 dni roboczych przed terminem pierwszej konsultacji.
12. Zleceniodawca zapewni organizację techniczną spotkania (sala, materiały) oraz dokona rekrutacji uczestników konsultacji, w tym doradców zawodowych. Ponadto Zleceniodawca odpowiedzialny będzie w trakcie konsultacji za przedstawienie Wielkopolskiego Obserwatorium Rynku Pracy II oraz założeń i metodologii modeli aktywizacji zawodowej.

**§ 2**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
  2. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
  3. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy przy pomocy Zespołu w składzie: …………...\*

\* umieszczenie treści ust. 3 w umowie uzależnione od oświadczenia Zleceniobiorcy w pkt 4 Załącznika nr 2

**§ 3**

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę: ………………. zł brutto (słownie: ……………….).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku prawidłowo wystawionej/go przez Zleceniobiorcę.
3. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Zleceniobiorcę za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru każdego z zadań wskazanych   
   w § 1 ust. 1 przez właściwego wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy.
4. Termin zapłaty faktury/rachunku za zrealizowane zadanie ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku do siedziby Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy jest płatne przelewem, ze środków   
   projektu systemowego WORP II, Poddziałanie 6.1.2 PO KL, na konto Zleceniobiorcy   
   nr ……………………………..
6. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca wyraża zgodę na doręczenie faktury/rachunku wystawionej/go w formie elektronicznej na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów   
   z dnia 20 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r, poz. 1528) w sprawie przesyłania faktur   
   w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.\*
8. Faktura/rachunek w formie elektronicznej zostanie przesłana/y z adresu e-mail Zleceniobiorcy: …………………… na adresy e-mail Zleceniodawcy: ……………………\*

\* umieszczenie treści ust. 7 i 8 w umowie uzależnione od oświadczenia Zleceniobiorcy

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę   
   z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pisemnego podsumowania każdej z konsultacji.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeniesienia na Zleceniodawcę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do pisemnego podsumowania każdej z konsultacji. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą dokonania odbioru każdego z czterech zadań, poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru o którym mowa   
   w § 3 ust. 3 umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi   
   na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
   2. prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
   3. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
   4. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
   5. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie   
      z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zleceniodawcy: ……………, tel. …………….…., e-mail: ………………
  2. ze strony Zleceniobiorcy: ………………, tel. …………………, e-mail: ……………….

**§ 7**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zabezpieczający bezpieczeństwo   
   i poufność.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z zapisami Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, do poddania się kontroli oraz do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych,   
   w terminie wskazanym w ust. 1.

**§ 8**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego pt. „Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II”, Poddziałanie 6.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, znajdujących się   
   na stronach *www.funduszestrukturalne.gov.pl.* Powyższe wytyczne zawierają wzory logotypów UE, EFS Kapitał Ludzki, które muszą zostać zastosowane na wszystkich materiałach związanych z przedmiotem umowy.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.

*Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.*

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Załącznik:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Formularz oferty.

3. Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 1

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i moderowanie 4 konsultacji modeli aktywizacji zawodowej dla 3 wskazanych grup osób bezrobotnych z doradcami zawodowymi w formie warsztatów.

Każda z konsultacji będzie trwała od 3 do 4 godzin zegarowych. Konsultacje będą miały charakter warsztatów.

Grupy warsztatowe będą liczyły od 8 do 14 osób. Uczestnikami spotkań będą doradcy zawodowi lub inni pracownicy publicznych służb zatrudnienia, zajmujący się w pracy zawodowej aktywizacją zawodową osób bezrobotnych.

Konsultacje odbędą się:

1. Konsultacja w Koninie – termin: 28.08.2014 r.
2. Konsultacja w Pile – termin: 2.09.2014 r.
3. Konsultacja w Kaliszu – termin: 4.09.2014 r.
4. Konsultacja w Lesznie – termin: 9.09.2014 r.

Konsultacje mają służyć ocenie wstępnej koncepcji modeli i ich zawartości przez praktyków, zajmujących się aktywizacją zawodową osób bezrobotnych. Modele mają stanowić pomoc   
w realizacji zadań przez doradców zawodowych oraz innych osób działających na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo i ułatwiać im dostosowywanie adekwatnych działań do wskazanych kategorii osób bezrobotnych. Modele będą opracowane do następujących grup bezrobotnych: osoby młode, kobiety, mieszkańcy obszarów wiejskich.

Głównym celem modeli będzie dostarczanie odbiorcom informacji o możliwościach wsparcia danej grupy osób bezrobotnych. Ponadto każdy z modeli powinien stanowić bazę informacyjną zawierającą m.in. następujące dane:

1. Sytuacja na rynku pracy określonej grupy bezrobotnych
2. Dostępne formy pomocy
3. Informacje dotyczące instytucji i organizacji mogących zapewnić wsparcie w procesie aktywizacji zawodowej przedstawicieli określonej grupy.
4. Przykłady narzędzi pracy doradcy zawodowego, które mogłyby być zastosowane względem wybranej grupy (poradnictwo grupowe i indywidualne)

Modele będą miały formę Podręcznika oraz Informatora multimedialnego (wspólnego dla 3 grup).

**Podczas konsultacji powinny zostać wypracowane rekomendacje odnośnie kształtu modeli i ich praktycznego funkcjonowania, które wykonawca realizujący modele na zlecenie WORP II będzie mógł uwzględnić w raporcie metodologicznym i w całości prac.**

Zamawiający zapewni organizację techniczną spotkania (sala, materiały) oraz dokona rekrutacji uczestników konsultacji, w tym doradców zawodowych. Ponadto Zamawiający odpowiedzialny będzie w trakcie konsultacji za przedstawienie Wielkopolskiego Obserwatorium Rynku Pracy II oraz założeń i metodologii modeli aktywizacji zawodowej.

Do zadań Wykonawcy należy opracowanie scenariusza warsztatów, z uwzględnieniem ich celu.

Wykonawca dojedzie do miejsca konsultacji we własnym zakresie. Zamawiający przekaże Wykonawcy założenia modeli aktywizacji zawodowej co najmniej 5 dni roboczych przed terminem pierwszej konsultacji.

Organizatorem warsztatów jest Wielopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II, projekt systemowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

W ramach usługi do zadań Wykonawcy należy:

1. przygotowanie scenariusza i uzgodnienie metodyki prowadzenia konsultacji w formie warsztatów w oparciu o konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego – przedstawienie scenariusza Zamawiającemu co najmniej 2 dni robocze przed terminem pierwszej konsultacji. W scenariuszu Zleceniobiorca uwzględni co najmniej następujące elementy:
   * temat warsztatów,
   * cele warsztatów,
   * metody pracy wraz z uzasadnieniem,
   * ramowy czas trwania,
   * materiały pomocnicze, w tym ankieta ewaluacyjna i ankieta oceniająca modele
   * opis przebiegu warsztatów.
2. przygotowanie, przeprowadzenie i nadzór nad przebiegiem 4 konsultacji (od rozpoczęcia do zakończenia), w tym:
   * aktywizowanie uczestników,
   * uzyskanie opinii uczestników na temat przedstawionego projektu modeli pod względem jego zawartości merytorycznej, funkcjonalności, przydatności   
     w pracy doradców oraz przygotowanie i przeprowadzenie pisemnej oceny modeli (ankieta),
   * przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników pisemnej ewaluacji konsultacji (ankieta ewaluacyjna) oraz pisemnej oceny modeli (ankieta),
3. dokonanie pisemnego podsumowania każdej z konsultacji oraz jej efektów (min. 4 str. A4) wraz z przekazaniem praw autorskich do podsumowania - przekazane wraz   
   z ankietami z konsultacji Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od dnia konsultacji.
4. informowania w trakcie konsultacji, że organizowane spotkanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Przeprowadzenie każdej z czterech konsultacji oraz sporządzenie pisemnego podsumowania z jego przebiegu będzie potwierdzone protokołem odbioru.

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez zespół Moderatorów.   
W przypadku zespołu warunki dotyczące doświadczenia musi spełniać każdy z członków zespołu. W przypadku zespołu Moderatorów należy w ofercie wskazać Moderatorów do poszczególnych konsultacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania konsultacji, w wyniku nieprzewidzianych trudności. Wykonawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany.

**3. WYMAGANIA**

Wymaga się, aby Moderator/-rzy posiadali praktyczną wiedzę i umiejętności   
z zakresu prowadzenia szkoleń lub warsztatów, zwłaszcza w grupie docelowej.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykształcenie magisterskie lub posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora   
   w zakresie socjologii, pedagogiki, doradztwa zawodowego, psychologii, ekonomii.
2. Doświadczenie w pracy jako moderator warsztatów/szkoleniowiec/trener lub pokrewne - przeprowadzenie min. 200 godzin szkoleniowych w formie warsztatów lub szkoleń grupowych o dowolnej tematyce w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.\*
3. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla doradców zawodowych lub pośredników pracy lub pracowników publicznych służb zatrudnienia - przeprowadzenie min. 50 godzin szkoleniowych zajęć w formie warsztatów lub szkoleń z tą grupą odbiorców w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.\*

\* Istnieje możliwość wskazania przez Wykonawcę tożsamych szkoleń/warsztatów   
w pkt 2 i pkt 3.

**Załącznik nr 2**

**Formularz oferty**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę przeprowadzenia i moderowania   
4 konsultacji modeli aktywizacji zawodowej dla 3 wskazanych grup osób bezrobotnych   
z doradcami zawodowymi w formie warsztatów, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

brutto …………………….zł

* 1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
  3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie:
* samodzielnie\*
* zespołowo\* w składzie: ………………………………………………………

\*właściwe zakreślić

* 1. W ramach zespołu poszczególne Konsultacje będą prowadzone przez\*\*:

Konsultacja w Koninie …………………………….……………….…………………

Konsultacja w Pile ……………………………….…………….…………………

Konsultacja w Kaliszu …………………………………….….………………………

Konsultacja w Lesznie ………………………………..………………………………

\*\*wypełnić tylko w przypadku wykonywania zlecenia w zespole

*……………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA WYKONANIE USŁUGI PRZEPROWADZENIE   
I MODEROWANIE 4 KONSULTACJI MODELI AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA 3 WSKAZANYCH GRUP OSÓB BEZROBOTNYCH   
Z DORADCAMI ZAWODOWYMI W FORMIE WARSZTATÓW, W RAMACH PROJEKTU WIELKOPOLSKIE OBSERWATORIUM RYNKU PRACY II, PODDZIAŁANIE 6.1.2 PO KL**

**I DANE KANDYDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) |  |
| 2 | Nazwisko |  |
| 3 | Adres do korespondencji |  |
| 4 | Telefon kontaktowy |  |
| 5 | E-mail |  |

**II POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wykształcenie magisterskie lub posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora  w zakresie socjologii, pedagogiki, doradztwa zawodowego, psychologii, ekonomii. | | | | |
|  | Wykształcenie/Tytuł naukowy | Uczelnia | Kierunek | | Rok uzyskania |
| 1A |  |  |  | |  |
| 1B |  |  |  | |  |
| 2 | Doświadczenie w pracy jako moderator warsztatów/szkoleniowiec/trener lub pokrewne -przeprowadzenie min. 200 godzin szkoleniowych w formie warsztatów lub szkoleń grupowych o dowolnej tematyce | | | | |
|  | Podmiot zlecający szkolenie | Tematyka | | Liczba godzin | Termin realizacji |
| 2A |  |  | |  |  |
| 2B |  |  | |  |  |
| … |  |  | |  |  |
| 3 | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla , doradców zawodowych lub pośredników pracy lub pracowników publicznych służb zatrudnienia - przeprowadzenie min. 50 godzin szkoleniowych w formie warsztatów lub szkoleń z tą grupą odbiorców | | | | |
|  | Podmiot zlecający szkolenie | Tematyka | | Liczba godzin | Termin realizacji |
| 3A |  |  | |  |  |
| 3B |  |  | |  |  |
| … |  |  | |  |  |

Deklaracja Kandydata:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych   
do realizacji procesu wyboru wykonawcy usługi: przeprowadzenie i moderowanie   
4 konsultacji modeli aktywizacji zawodowej dla 3 wskazanych grup osób bezrobotnych   
z doradcami zawodowymi w formie warsztatów, realizowanego w ramach projektu Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

*prawdziwość danych zawartych   
w formularzu stwierdzam własnoręcznym podpisem*

…………………………, dnia..........................r. ......................................................... *podpis kandydata*