WUPXXV/3/0724/22/2014 Poznań, dnia 28.04.2014 r.



Szanowni Państwo!

**Zapytanie ofertowe**

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty, dotyczącej sporządzenia recenzji raportu końcowego z badania „Rynek pracy na obszarach wiejskich Wielkopolski. Determinanty, możliwości i ograniczenia rozwoju”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.
2. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 2) należy złożyć w terminie do dnia 09.05.2014 r. do godziny 11:30 w formie:
3. pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
   ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, lub
4. faksem na numer: 61 846 38 33, lub
5. w wersji elektronicznej (skan) na adres e-mail: zamówienia.publiczne@wup.poznan.pl

3. Oferta powinna zawierać:

1. proponowaną cenę za realizację usługi – Formularz oferty – Załącznik nr 2,
2. Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 3.

4. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

* 1. doświadczenie w zakresie opracowania recenzji publikacji lub badań we wskazanych zakresach – max. 25 pkt. (1 recenzja – 5 pkt., 25%),
  2. dorobek publicystyczny w zakresie wskazanej tematyki – max 15 pkt. (1 publikacja   
     – 5 pkt., 15%)
  3. cena brutto – 60 pkt. (60%)

5. Oferty niepełne, bez elementów wskazanych w ust. 3 lub niepodpisane, nie będą rozpatrywane.

6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego   
pt. „Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II”, Poddziałanie 6.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

***Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.***

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Załącznik nr 1

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Zakres usługi:

dokonanie recenzji raportu końcowego z badania „Rynek pracy na obszarach wiejskich Wielkopolski. Determinanty, możliwości i ograniczenia rozwoju”

Badanie realizowane jest na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przez firmę zewnętrzną, wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Badanie realizowane jest w oparciu o założenia i cele badania wskazane przez Zamawiającego. Do zadań firmy należało m.in. uszczegółowienie metodologii badania, określenie zakresu poszukiwanych danych, opracowanie narzędzi badawczych, realizacja badań terenowych, analiza danych zastanych, opracowanie pozyskanych danych, analiza i interpretacja wyników badania, stworzenie rekomendacji.

**Celem głównym** badania jest ocena rynku pracy na wielkopolskiej wsi, poprzez identyfikację uwarunkowań jego rozwoju, potencjałów, jak i barier. Realizacja celu głównego zostanie wsparta osiągnięciem następujących **celów szczegółowych**:

1. Określenie społeczno-demograficznych determinant rynku pracy na obszarach wiejskich województwa wielkopolskiego.
2. Identyfikacja uwarunkowań aktywności i bierności zawodowej na wsi.
3. Formy aktywności zawodowej podejmowane przez mieszkańców obszarów wiejskich.
4. Charakterystyka bezrobocia na wielkopolskiej wsi w ujęciu dynamicznym.
5. Określenie stymulant i barier mobilności zawodowej[[1]](#footnote-1) i geograficznej mieszkańców obszarów wiejskich województwa wielkopolskiego.
6. Identyfikacja silnych i słabych stron kapitału ludzkiego na obszarach wiejskich, określenie potencjału i możliwości rozwoju.
7. Wskazanie na popytowe aspekty rynku pracy na wielkopolskiej wsi.
8. Przedstawienie ograniczeń i możliwości związanych z tworzeniem nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich.
9. Określenie zależności pomiędzy sytuacją makroekonomiczną a sytuacją na rynku pracy na obszarach wiejskich.
10. Identyfikacja instytucjonalnego oddziaływania na zatrudnienie na obszarach wiejskich.
11. Określenie znaczenia działań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) dla tworzenia miejsc pracy na wsi i podnoszenia aktywności zawodowej mieszkańców wsi.
12. Ocena szans i zagrożeń związanych z rozwojem wiejskiego rynku pracy   
    w Wielkopolsce.
13. Udzielenie rekomendacji związanych z rozwojem rynku pracy na obszarach wiejskich.

Recenzja powinna zawierać:

1. imię i nazwisko autora recenzji, krótką notę biograficzną autora recenzji,
2. Informacje dotyczące Zamawiającego i Wykonawcy badania, tytuł raportu, miejsce oraz rok wydania,
3. informacje dotyczące roli Wielkopolskiego Obserwatorium Rynku Pracy II  
   w zakresie prowadzenia badań oraz analiz rynku pracy,
4. ocenę zawartości raportu, w tym: realizacji podstawowych założeń badawczych, stopnia wykorzystania danych zastanych, zakresu przeprowadzonych analiz oraz struktury raportu ,
5. informacje dotyczące społeczno – gospodarczego kontekstu realizacji badania, znaczenia tematyki podjętej w badaniu dla polityki zatrudnienia
6. ocenę stopnia realizacji założonych celów badania,
7. ocenę zawartych w raporcie analiz w zakresie popytu, podaży, zasobów kapitału społecznego oraz uwarunkowań instytucjonalnych występującego na rynku (rynkach) pracy obszarów wiejskich w województwie wielkopolskim,
8. ocenę analizy SWOT zawartej w raporcie,
9. ocenę przydatności wyników badania dla rynku pracy oraz trafności rekomendacji wynikających z raportu

Wymagania techniczne:

* Recenzję należy dostarczyć do Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej (format A4).
* Recenzja powinna zostać napisana czcionką Arial o rozmiarze 12, interlinia 1,5. Recenzja powinna mieć 6 – 9 stron.
* Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, znajdujących się   
  na stronach *www.funduszestrukturalne.gov.pl.* Powyższe wytyczne zawierają wzory logotypów UE, EFS Kapitał Ludzki, które muszą zostać zastosowane na wszystkich materiałach związanych z przedmiotem umowy

Czas realizacji:

Recenzja zostanie opracowana i przekazana w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego raportu końcowego.

Termin przekazania raportu końcowego uzależniony jest od postępów w realizacji badania. Planowany czas realizacji usługi: lipiec 2014 r. (w wyniku nieprzewidzianych opóźnień   
w realizacji badania termin może ulec zmianie, ale nie później niż do końca sierpnia 2014 r.)

Wykorzystanie:

* Opracowana recenzja zostanie przekazana Wykonawcy badania w celu uwzględnienia ewentualnych poprawek lub korekt raporcie, niezbędnych do podniesienia jakości raportu.
* Fragmenty recenzji wybrane przez Zamawiającego zostaną umieszczone także w raporcie z badania oraz na stronie internetowej WORPII.

Warunki udziału w postępowaniu

1. stopień naukowy co najmniej doktora nauk społecznych/ekonomicznych,
2. min. 6 lat doświadczenia w pracy naukowej w instytucji naukowo-dydaktycznej lub badawczo-rozwojowej,
3. minimum 2 publikacje w jednym lub kilku z wymienionych poniżej obszarów:

* bezrobocie i zatrudnienie, popyt i podaż na rynku pracy
* wzory aktywności zawodowej określonych grup społecznych
* wpływ sektorów gospodarki na rynek pracy
* perspektywy rozwoju regionalnego lub lokalnego rynku pracy
* aktywność zawodowa i edukacyjna mieszkańców obszarów wiejskich
* społeczne i kulturowe uwarunkowania funkcjonowania rynku pracy   
  i przedsiębiorczości na wsi
* wpływ zmian gospodarczych, politycznych, infrastrukturalnych na jakość życia na wsi i warunki zatrudnienia
* rozwój obszarów wiejskich i/lub rolnictwa po wstąpieniu do UE, wpływ funduszy strukturalnych na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich

Dodatkowe kryteria (max. 40 pkt.)

1. Recenzje publikacji lub badań dotyczących jednego z wymienionych obszarów: aktywność zawodowa i edukacyjna mieszkańców obszarów wiejskich; społeczne   
   i kulturowe uwarunkowania funkcjonowania rynku pracy i przedsiębiorczości na wsi; wpływ zmian gospodarczych, politycznych, infrastrukturalnych na jakość życia na wsi i warunki zatrudnienia; bezrobocie i zatrudnienie, popyt i podaż na rynku pracy (zwłaszcza na wiejskich rynkach pracy), rozwój obszarów wiejskich lub rolnictwa   
   po wstąpieniu do UE, wpływ funduszy strukturalnych na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich; perspektywy rozwoju regionalnego lub lokalnego rynku pracy.

Punktacja: punkty przyznane będą za wykazanie dorobku w postaci recenzji ze wskazanych obszarów, zgodnie z zasadą: za każdą recenzję 5 punktów, ale maksymalnie 25 punktów.

1. Publikacje w zakresie:
   1. aktywność zawodowa i edukacyjna mieszkańców obszarów wiejskich
   2. społeczne i kulturowe uwarunkowania funkcjonowania rynku pracy   
      i przedsiębiorczości na wsi
   3. wpływ zmian gospodarczych, politycznych, infrastrukturalnych na jakość życia i warunki zatrudnienia na wsi
   4. bezrobocie i zatrudnienie na wsi
   5. popyt i podaż na rynku pracy na wsi
   6. perspektywy rozwoju regionalnego lub lokalnego rynku pracy
   7. problematyka bezrobocia na wsi
   8. zatrudnienie i tworzenie nowych miejsc na wsi
   9. kształcenie i podnoszenie kwalifikacji na obszarach wiejskich
   10. rozwój obszarów wiejskich i/lub rolnictwa po wstąpieniu do UE, wpływ funduszy strukturalnych na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich

Publikacje wykazane w kryteriach ocenianych muszą być różne od publikacji potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Punktacja: punkty przyznane będą za wykazanie dorobku w postaci publikacji ze wskazanych obszarów, zgodnie z zasadą: za każdą publikację 5 punktów, ale maksymalnie 15 punktów.

Warunki udziału w postępowaniu oraz dodatkowe kryteria wyboru ofert powinny zostać udokumentowane poprzez przedstawienie oświadczenia dotyczącego dotychczasowego dorobku naukowego, publicystycznego i zawodowego według formularza zgłoszeniowego.

Istotne postanowienia umowy:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie recenzji raportu końcowego z badania „Rynek pracy na obszarach wiejskich Wielkopolski. Determinanty, możliwości i ograniczenia rozwoju”
2. Recenzja powinna zawierać:
   1. imię i nazwisko autora recenzji, krótką notę biograficzną autora recenzji,
   2. Informacje dotyczące Zamawiającego i Wykonawcy badania, tytuł raportu, miejsce oraz rok wydania,
   3. informacje dotyczące roli Wielkopolskiego Obserwatorium Rynku Pracy   
      II w zakresie prowadzenia badań oraz analiz rynku pracy,
   4. ocenę zawartości raportu, w tym: realizacji podstawowych założeń badawczych, stopnia wykorzystania danych zastanych, zakresu przeprowadzonych analiz oraz struktury raportu ,
   5. informacje dotyczące społeczno – gospodarczego kontekstu realizacji badania, znaczenia tematyki podjętej w badaniu dla polityki zatrudnienia
   6. ocenę stopnia realizacji założonych celów badania,
   7. ocenę zawartych w raporcie analiz w zakresie popytu, podaży, zasobów kapitału społecznego oraz uwarunkowań instytucjonalnych występującego na rynku (rynkach) pracy obszarów wiejskich w województwie wielkopolskim,
   8. ocenę analizy SWOT zawartej w raporcie,
   9. ocenę przydatności wyników badania dla rynku pracy oraz trafności rekomendacji wynikających z raportu
3. Recenzję należy dostarczyć do Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej (format A4).
4. Recenzja powinna zostać napisana czcionką Arial o rozmiarze 12, interlinia 1,5. Recenzja powinna mieć 6 – 9 stron.
5. Recenzja zostanie opracowana i przekazana w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego raportu końcowego.

**§ 2**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
  2. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

**§ 3**

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę: ………………. zł brutto (………………. złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie pomniejszone zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i przepisami ZUS.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
4. Warunkiem wystawienia rachunków przez Zleceniobiorcę za realizację przedmiotu umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru zadania przez właściwego wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni   
   od daty dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
6. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy jest płatne przelewem, ze środków   
   w ramach projektu systemowego WORP II, Poddziałanie 6.1.2 PO KL, na konto Zleceniobiorcy nr ……………………………..
7. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeniesienia na Zleceniodawcę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru   
   realizacji zadań przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe   
   od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpi   
   na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
   2. wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach komputerowych,
   3. prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
   4. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
   5. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
   6. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
   7. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie   
      z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

1. za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu,   
   o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy,
2. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy   
   - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony na zasadach ogólnych mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zleceniodawcy: ……………, tel. …………….…., e-mail: ………………
  2. ze strony Zleceniobiorcy: ………………, tel. …………………, e-mail: ……………….

**§ 7**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zabezpieczający bezpieczeństwo   
   i poufność.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z zapisami Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, do poddania się kontroli oraz do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych,   
   w terminie wskazanym w ust. 1.

**§ 8**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego pt. „Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II”, Poddziałanie 6.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, znajdujących się   
   na stronach *www.funduszestrukturalne.gov.pl.* Powyższe wytyczne zawierają wzory logotypów UE, EFS Kapitał Ludzki, które muszą zostać zastosowane na wszystkich materiałach związanych z przedmiotem umowy.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik nr 2**

**Formularz oferty**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi dotyczącej przygotowania recenzji raportu końcowego z badania „Rynek pracy na obszarach wiejskich Wielkopolski. Determinanty, możliwości i ograniczenia rozwoju”, składam ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

netto …………………… zł

brutto …………………….zł

* 1. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

*…………………………………………*

podpis osoby składającej ofertę

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik 3**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA RECENZENTA BADANIA „Rynek pracy na obszarach wiejskich Wielkopolski. Determinanty, możliwości   
i ograniczenia rozwoju”, W RAMACH PROJEKTU WIELKOPOLSKIE OBSERWATORIUM RYNKU PRACY II, PODDZIAŁANIE 6.1.2 PO KL**

*WZÓR*

**I DANE KANDYDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) |  |
| 2 | Nazwisko |  |
| 3 | Adres do korespondencji |  |
| 4 | Telefon kontaktowy |  |
| 5 | E-mail |  |

**II POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | WYKSZTAŁCENIE/ UZYSKANE STOPNIE/TYTUŁY NAUKOWE[[2]](#footnote-2) | | | | |
| Uzyskany stopień/tytuł naukowy | | Nazwa uczelni, specjalizacja, | | | Rok uzyskania |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 2 | DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE[[3]](#footnote-3) (w pracy naukowej w instytucji naukowo-dydaktycznej lub badawczo-rozwojowej) | | | | |
|  | Nazwa pracodawcy | | Stanowisko/zakres obowiązków | Czas trwania współpracy | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 3 | PUBLIKACJE[[4]](#footnote-4) | | |  | |
|  | Tytuł | | Data i miejsce publikacji | Tematyka | |
| 3A |  | |  |  | |
| 3B |  | |  |  | |

**III POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW (kryteria punktowane)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | RECENZJA[[5]](#footnote-5) | | |
|  | Tytuł i autor recenzowanej publikacji lub badania | Data i miejsce publikacji (lub data wykonania recenzji) | Tematyka publikacji lub badania |
| 4A |  |  |  |
| 4B |  |  |  |
| 4C |  |  |  |
| 4D |  |  |  |
| 4E |  |  |  |
| 5 | PUBLIKACJE[[6]](#footnote-6) | | |
|  | Tytuł | Data i miejsce publikacji | Tematyka |
| 5A |  |  |  |
| 5B |  |  |  |
| 5C |  |  |  |

*Deklaracja Kandydata na eksperta:*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru eksperta w opracowaniu modeli aktywizacji zawodowej wybranych grup bezrobotnych, realizowanego w ramach projektu Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy II, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).*

*prawdziwość danych zawartych w formularzu stwierdzam własnoręcznym podpisem*

…………………………, dnia..........................r. .........................................................

*podpis kandydata*

1. Mobilność zawodowa rozumiana jest jako: „elastyczność zawodowa, pozwalająca na dostosowanie się   
   do nowych wymagań na stanowisku pracy, do nowych rozwiązań organizacyjnych a także do przekwalifikowania się” (E. Goźlińska, Słowniczek nowych terminów w praktyce szkolnej, Wydawnictwo CODN, Warszawa 1997,   
   s. 71). W praktyce oznacza to przekwalifikowanie/reorientację zawodową, doszkalanie, podnoszenie kwalifikacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku posiadania dodatkowych stopni/tytułów należy powielić właściwe wiersze. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku posiadania dodatkowych miejsc pracy wskazanych do potwierdzenia doświadczenia zawodowego, należy powielić właściwe wiersze [↑](#footnote-ref-3)
4. Minimum 2 publikacje dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku posiadania dodatkowych publikacji, należy powielić właściwe wiersze [↑](#footnote-ref-4)
5. Punkty zostaną przyznane, jeżeli recenzja będzie spełniała warunki wskazane w zapytaniu. Bez względu na liczbę wskazanych recenzji, punkty można otrzymać maksymalnie za 5 recenzji spełniających warunki. [↑](#footnote-ref-5)
6. Punkty zostaną przyznane, jeżeli publikacja będzie spełniać warunki wskazane w zapytaniu (tematyka). Publikacje wskazane w dodatkowych kryteriach muszą być różne od publikacji wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu. Bez względu na liczbę wskazanych publikacji, punkty można otrzymać maksymalnie za 3 publikacje spełniające warunki. [↑](#footnote-ref-6)