Poznań, dnia 18 listopada 2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/1/0724/117/2019

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**NIP: 778 13 79 161**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa zamówienia** |

Wykonanie prac remontowych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła.

|  |
| --- |
| 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia** |

Remont budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Pile przy Alei Niepodległości 24

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie Przedmiotem postępowania jest wykonanie remontu części pomieszczeń budynku polegające na odświeżeniu powłok malarskich, usunięciu zniszczonych powłok i części tyków, wykonaniu nowych malatur oraz wykonanie tynku mozaikowego w części komunikacyjnej obiektu.
2. Prace zaplanowano w wyszczególnionych pomieszczeniach, przy zachowaniu nieprzerwanego funkcjonowania urzędu. Prace będą realizowane w godzinach   
   7:00-16:00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty 07.12.2019 r. oraz 14.12.2019 r. w godz. 7:00-15:00. Wykonawca w terminie 2 dni od podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu przeprowadzanych prac remontowych, który wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca winien przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej, mającej na celu zapoznanie się z charakterystyką obiektu, jego wyposażeniem, dostępem do pomieszczeń i elementów oraz zapoznanie się z zakresem i obmiarem robót   
   w miejscu ich wykonania. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu i pomocniczego obmiaru prac objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca winien w swojej ofercie uwzględnić konieczność wykonania wszelkich prac dodatkowych, związanych z odstawieniem mebli, regałów, demontażem opraw oświetleniowych, włączników i gniazdek elektrycznych, odbojników drewnianych, gablot, banerów, obrazów oraz wszystkich innych stałych i czasowych elementów znajdujących się w strefie prowadzonych robót. Wszystkie elementy zdemontowane na czas wykonywania robót powinny po ich zakończeniu zostać ponownie zamontowane w stanie nieuszkodzonym.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do prac winien wykonać zabezpieczenia wszelkich elementów wyposażenia budynku (w tym również podłóg, stolarki drzwiowej oraz okiennej), które w skutek prowadzenia prac mogą zostać uszkodzone, zabrudzone lub zniszczone.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania prac winien uzyskać od zamawiającego akceptację na materiały, jakie zamierza wbudować na co najmniej 7 dni przed ich zamówieniem oraz ustalić z zamawiającym takie elementy jak faktura powłok, uziarnienie tynków, kolorystyka powłok itp. Uzgodnienie odbywa się na podstawie: dostarczonej dokumentacji materiałowej (karta techniczna, deklaracja własności użytkowych i tp.), wzornika kolorów oraz na życzenie zamawiającego próbek wykonanych we wskazanych punktach budynku.
7. Wykonawca winien wykonać wszelkie prace przygotowawcze takie jak usunięcie starych powłok malarskich, poszpachlowanie i wyrównanie powierzchni, demontaż urządzeń i wyposażenia.
8. Wykonywanie wszelkich prac musi odbywać się pod nadzorem Kierownika prac, wyznaczonego przez Wykonawcę, z zachowaniem reżimu technologicznego,   
   w jednym systemie producenta (zgodnie z zachowaniem wszelkich zaleceń technologicznych wskazanych przez producenta), zgodnie że sztuka budowlaną   
   i zasadami BHP. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac oświadczenia, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia związane są z Wykonawcą stosunkiem pracy lub umową cywilno-prawną, zostali przeszkoleni w zakresie BHP, posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywanych czynności oraz dysponują stosownym wyposażeniem.
9. Uzupełnienie tynków w piwnicach i malowanie ścian powinno odbyć się przy użyciu tynków i farb o dużym wskaźniku paroprzepuszczalności zapewniających ścianom oddychanie i oddanie nadmiaru wilgoci. Materiały powinny zostać dobrane w ramach jednego systemu producenta.
10. Oferta winna zawierać cenę ryczałtową obejmującą wykonanie całości prac wraz   
    z zapewnieniem wszystkich materiałów.

k) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na czas prowadzonych prac remontowych polisy odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczeniową co najmniej 50 000 zł

2. Wykaz pomieszczeń

1. Piwnica

Magazyn nr 03

Magazyn nr 05

Warsztat

Archiwum

Kotłownia

Korytarz

Klatka schodowa

1. Parter

Wiatrołap

Korytarz

Klatka schodowa

1. Pierwsze piętro

Korytarz

Klatka schodowa

Pokój nr 16

1. Drugie piętro

Korytarz

Pomieszczenie wc

Pokój nr 19

Pokój nr 20

Pokój nr 21

Pokój nr 22

Pokój nr 23

Pokój nr 24 i 24a

Pokój nr 25 i 25a

Pokój nr 27

3. Wykaz prac do wykonania na poszczególnych kondygnacjach i w znajdujących się tam pomieszczeniach:

3.1. Piwnica:

1. Skucie zmurszałych tynków w miejscach zawilgoceń, wyniesienie gruzu, osuszenie powierzchnie ścian, przygotowanie powierzchni do tynkowania, uzupełnienie ubytków tynkiem renowacyjnym - paroprzepuszczalnym, po wyschnięciu malowanie ścian farbami paroprzepuszczalnymi (magazyn, warsztat, archiwum, korytarz, schowek).
2. Przygotowanie powierzchni pod malowanie ścian piwnicy farbami paroprzepuszczalnymi. Należy usunąć stare powłoki malarskie do powierzchni tynku, przeszpachlować i wykonać dwukrotne malowanie powierzchni farbami paroprzepuszczalnymi tam, gdzie obecnie występują powłoki emulsyjne.
3. Przygotowanie powierzchni i odtworzenie pasa lamperii tam, gdzie występują obecnie pasy lamperii wykonane z powłok emulsyjnych (korytarze, warsztat, klatka schodowa).
4. Dwukrotne malowanie wraz z przygotowaniem powierzchni sufitów farbami emulsyjnymi białymi (wszystkie wyszczególnione pomieszczenia piwniczne).
5. Dwukrotne malowanie grzejników żeliwnych nieprzeznaczonych do wymiany wraz   
   z rurami podejściowymi i instalacją centralnego ogrzewania
6. Dwukrotne malowanie drzwi wraz z ościeżnicami do pomieszczeń piwnicznych farbami olejnymi wraz z przygotowaniem powierzchni (wszystkie płytowe drzwi do pomieszczeń w piwnicy).
7. Malowanie krat okiennych i drzwiowych farbami olejnymi z uprzednim przygotowaniem powierzchni.
8. Malowanie pochwytu metalowego na klatce schodowej.
9. Malowanie rur gazowych i instalacyjnych.

3.2. Parter:

1. Zdemontowanie wszystkich elementów kolidujących z zakresem wykonywanych prac.
2. Przygotowanie powierzchni pod wykonanie prac malarskich.
3. Zdrapanie starego tynku mozaikowego i wyrównanie powierzchni – wiatrołap.
4. Demontaż desek zabezpieczających i ich ponowny montaż.
5. Wyrównanie i zagruntowanie powierzchni pod tynk mozaikowy zgodnie   
   z wymogami podanymi przez producenta.
6. Wykonanie wyprawek w tynkach i ich zagruntowanie.
7. Malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi przeznaczonymi do szorowania (wiatrołap, korytarz)
8. Pomalowanie rur podejściowych grzejników w kolorze ścian.

3.3. Klatka schodowa pomiędzy parterem a drugim piętrem:

1. Zdemontowanie wszystkich elementów kolidujących z zakresem wykonywanych prac.
2. Zabezpieczenie podłóg, okien, mebli itp.
3. Przygotowanie powierzchni pod wykonanie prac malarskich.
4. Demontaż desek zabezpieczających i ich ponowny montaż po zakończeniu prac   
   w tym samym miejscu.
5. Wyrównanie i zagruntowanie powierzchni pod tynk mozaikowy zgodnie z wymogami podanymi przez producenta.
6. Wykonanie wyprawek w tynkach i ich zagruntowanie.
7. Malowanie farbami emulsyjnymi zmywalnymi ścian.
8. Malowanie farbami emulsyjnymi sufitów.
9. Pomalowanie rur podejściowych grzejników w kolorze ścian.
10. Oczyszczenie i pomalowanie balustrad stalowych z pochwytem drewnianym.
11. Pomalowanie policzków schodów.

3.4. Korytarze pierwszego i drugiego piętra:

1. Zdemontowanie wszystkich elementów kolidujących z zakresem wykonywanych prac.
2. Zabezpieczenie podłóg, okien, mebli tp.
3. Przygotowanie powierzchni pod wykonanie prac malarskich.
4. Demontaż desek zabezpieczających bez uszkodzeń i ich ponowny montaż po zakończeniu prac w tym samym miejscu.
5. Wyrównanie i zagruntowanie powierzchni pod tynk mozaikowy zgodnie z wymogami podanymi przez producenta.
6. Wykonanie wyprawek w tynkach i ich zagruntowanie.
7. Malowanie farbami emulsyjnymi zmywalnymi ścian.
8. Malowanie farbami emulsyjnymi sufitów.
9. Pomalowanie rur podejściowych grzejników w kolorze ścian.

3.5. Pomieszczenia biurowe:

1. Zdemontowanie wszystkich elementów kolidujących z zakresem wykonywanych prac.
2. Zabezpieczenie podłóg, okien, mebli itp.
3. Przygotowanie powierzchni pod wykonanie prac malarskich.
4. Wykonanie wyprawek w tynkach i ich zagruntowanie.
5. Malowanie ścian farbami emulsyjnymi zmywalnymi.
6. Malowanie farbami emulsyjnymi sufitów.
7. Pomalowanie rur podejściowych grzejników w kolorze ścian.

Postępowanie obejmuje wykonanie robót budowlanych wymienionych w załączonym przedmiarze. Przedmiar ma charakter pomocniczy a Wykonawca ma obowiązek zweryfikować ilości prac do wykonania podczas wizji lokalnej. Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów oraz wizji lokalnej podając cenę ryczałtową za wykonanie robót będących przedmiotem niniejszego zapytania.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie zrealizowane będzie w terminie od 02. do 13.12.2019 r.

5. Przedmiar robót budowlanych stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Roboty malarskie Kod: 45442100-8

Usuwanie warstwy malarskiej Kod: 45442190-5

**Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu 67 212 77 94.**

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

1. Realizacja robót nastąpi w terminie od 02 do 17.12.2019 r.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres   
   nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał należycie co najmniej   
1 robotę budowlana, polegającą na wykonaniu malowania ścian i sufitów, o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykazu wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia **25.11.2019 r. do godziny 10:30**, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
   ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.11.2019 r. o godzinie 11:00** w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I piętro, sala nr 123.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli   
   w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe:**  **Wykonanie prac remontowych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła.**  **Nr sprawy: WUPIII/1/0724/117/2019**  **Nie otwierać przed dniem 25.11.2019** **r. godz. 11:00** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
   2. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   3. wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz robót wraz   
      z dowodami,
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny i jego rangę:

Cena brutto 100%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= ---------------------------------------- x 100

Cena brutto oferty ocenianej

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonym przez Zamawiającego kryterium.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
    2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego   
       i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty  
       i rabaty.
    3. Przy wyliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę sztuk i powiększona o należny podatek VAT.
    4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
       i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
    6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
    7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace malarskie   
w budynku Zamawiającego w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła, polegające między innymi na:

a) Piwnica: skucie tynku i ułożenie tynku renowacyjnego malowanie farbą paroprzepuszczalną piwnic, malowanie ścian, sufitów emulsją, malowanie drzwi krat, lamperii, grzejników olejną,

b) Schody: malowanie ścian i sufitów emulsją, demontaż oparć, ułożenie tynku mineralnego malowanie poręczy,

c) Korytarze: demontaż i ponowny montaż oparć, ułożenie tynku mineralnego do wysokości 105 cm, malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną.

2. Zakres prac z wyszczególnieniem powierzchni ścian i rodzaju materiałów zawiera pomocniczy przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt   
i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

4. Wykonawca wykona umowę samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie umowy.

**§ 2**

1. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia prac na dzień 02.12.2019 r., a termin zakończenia prac na dzień 17.12.2019 r.

2. Prace będą wykonywane w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. 7:00-16:00 oraz w soboty 07.12.2019 r. i 14.12.2019 r. w godz. 7:00-15:00, zgodnie   
z harmonogramem przekazanym przez Wykonawcę w terminie dwóch dni od zawarcia niniejszej umowy, po jego akceptacji przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu wykonywanych prac, każdorazowo wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Zakończenie prac zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione przez strony. Osobą do kontaktu i upoważnioną do odbioru prac ze strony Zamawiającego jest p. ……………….… (tel. …………………, e-mail: ………………..). Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest   
Kierownik robót p. ………………………………. (tel. …………………, e-mail: ………...……………….). Przez podpisanie protokołu odbioru strony poświadczają wykonanie umowy.

**§ 3**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …..................................................... zł brutto (słownie: …................................................................................... złotych) zgodnie ze sporządzonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy   
z tytułu wykonania umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.

4. Płatność za realizację usługi nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony umowy.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków budżetowych, przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy   
nr …………………………., który wykazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Faktura VAT powinna być wystawiona, najpóźniej w terminie do dnia 19.12.2019 r. na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778-13-79-161

7. Faktury VAT w formacie elektronicznym będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………

8. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).

9. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług,   
o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia   
i oszacował koszty przewidując wszystkie wydatki związane z prawidłową realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy materiałami zakupionymi na własny koszt i we własnym zakresie.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych robót i ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych   
w czasie realizacji robót objętych umową.

2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych robót. Wykonawca bez dodatkowego wezwania uprzątnie i zabezpieczy teren każdorazowo we własnym zakresie i na własny koszt, umożliwiając użytkownikom korzystanie z budynku. Wykonawca jest zobowiązany w cenie umowy, do utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac oświadczenia, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia związane są   
z Wykonawcą stosunkiem pracy lub umową cywilno-prawną, zostali przeszkoleni   
w zakresie BHP, posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywanych czynności oraz dysponują stosownym wyposażeniem.

4. Wykonywanie wszelkich prac musi odbywać się pod nadzorem Kierownika robót, wyznaczonego przez Wykonawcę, z zachowaniem reżimu technologicznego,   
w jednym systemie producenta (zgodnie z zachowaniem wszelkich zaleceń technologicznych wskazanych przez producenta), zgodnie że sztuka budowlaną   
i zasadami BHP. Kierownik prac jest również osobą uprawnioną do dokonywania ustaleń i kontaktów z Zamawiającym.

**§ 6**

Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego udostępnienia Wykonawcy na czas wykonywania prac będących przedmiotem umowy wszystkich pomieszczeń, w których umówione prace mają być wykonywane oraz do udostępnienia pomieszczenia sanitarnego, wody, prądu. Zamawiający wyznaczy dla Wykonawcy na czas prowadzonych prac pomieszczenie przeznaczone do magazynowania niezbędnych materiałów budowlanych oraz narzędzi.

**§ 7**

1. Jeżeli zajdą okoliczności, które mogą przeszkodzić w wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Za opóźnienie w wykonaniu umowy strony ustalają karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy:

a) Wykonawca nie rozpocznie prac w terminie wskaznym w par. 2 ust. 1 lub opóźnia się z ich zakończeniem tak dalece, że nie jest możliwe ukończenie ich w umówionym czasie;

b) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia umowy, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych prac.

2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej   
pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
   za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
   2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie, o których mowa   
  w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.

1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa   
   w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Sikorski, e-mail: administraca@wup.poznan.pl

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż   
   do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Klauzula informacyjna RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,   
   z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora jakim jest uzyskanie oferty i wybór wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te   
   co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi   
   w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający   
      nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach   
      do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu   
   o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.
* Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………….…… e-mail ………………………..

Nr sprawy: WUPIII/1/0724/117/2019

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Wykonanie prac remontowych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Pile,   
al. Niepodległości 24, 64-920 Piła”, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie roboty remontowej będącej przedmiotem zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena netto ……………….. zł

Podatek VAT: ………………%

Cena brutto…………………..zł

(słownie:…………………………………………………………………),

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem roboty remontowej.
  3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminach określonych   
     w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* Oświadczenie o spełnianiu warunków.
* Wykaz robót.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPIII/1/0724/117/2019

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację roboty budowlanej pn. „Wykonanie prac remontowych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, określone w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPIII/1/0724/117/2019

**Wykaz robót budowlanych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację roboty budowlanej pn. „Wykonanie prac remontowych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Pile, al. Niepodległości 24, 64-920 Piła”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y wykaz wykonanych robót budowlanych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot roboty budowlanej** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. roboty budowlane są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.