**Zapytanie ofertowe**

Poznań, dnia 2 grudnia 2019 r.

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/118/2019

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Zapewnienie sukcesywnej dostawy paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej   
za pomocą kart paliwowych.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, paliwa płynnego, do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart paliwowych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje bezgotówkowy zakup paliwa na całodobowych stacjach paliw, na terenie całego kraju, w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. W całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zakup paliwa w ilości 5 000,00 litrów, tj. benzyny bezołowiowej Pb 95 (zgodnie   
   z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych Dz. U. 2015 poz. 1680).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji innych podmiotów zrzeszonych w danej sieci i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie.
5. Sukcesywna dostawa paliwa do pojazdów polegać będzie na:
   1. sprzedaży paliwa bezgotówkowo przy pomocy kart paliwowych,   
      do samochodów służbowych Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy na całodobowych stacjach paliw będących w dyspozycji Wykonawcy znajdujących się na terenie kraju,
   2. prowadzeniu, przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa   
      dla poszczególnych pojazdów z podaniem rodzaju zakupionego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu, ilości i ceny zakupionego paliwa, daty zakupu oraz miejscowości i numeru stacji paliw, na której dokonano transakcji,
   3. rozliczaniu zawartych transakcji fakturami VAT w następujących okresach rozliczeniowych: od 1 do 15 dnia danego miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca, z terminami płatności nie krótszymi niż 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 3 sztuki płatniczych kart paliwowych,   
   bez limitów transakcyjnych, zabezpieczonych PIN-em, przypisanych   
   do poszczególnych samochodów Zamawiającego (po 1 sztuce dla każdego samochodu).
7. W przypadku konieczności wymiany karty paliwowej Wykonawca dokona wymiany   
   w ramach zamówienia, a koszt będzie zawarty w cenie oferty.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył Zamawiającemu wzór wniosku o przygotowanie i wydanie płatniczych kart paliwowych, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych do uzyskania od Zamawiającego informacji, potrzebnych Wykonawcy do przygotowania i wydania Zamawiającemu tych kart. Zamawiający wypełniony wniosek doręczy wybranemu Wykonawcy wraz z zawiadomieniem   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wydanie Zamawiającemu kart nastąpi w dniu podpisania umowy albo niezwłocznie po jej podpisaniu jednak nie później niż   
   14 (czternastego) dnia kalendarzowego od dnia doręczenia wybranemu Wykonawcy prawidłowo wypełnionego wniosku Zamawiającego.
9. Koszt wydania kart paliwowych dla każdego samochodu Wykonawca powinien zawrzeć w cenie oferty. W przypadku zwiększenia liczby posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych, których koszt zawarty będzie w cenie oferty. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia ilości zamówienia   
    w stosunku do zapotrzebowania określonego w pkt 3. Z podanej łącznej ilości litrów paliwa Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 80%. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
11. Zamawiający zastrzega, że liczba pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.
12. Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r.   
    w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1680). Wykonawca musi posiadać Koncesję wydaną przez Prezesa URE   
    oraz wpis do Rejestru przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję   
    w zakresie paliw ciekłych.
13. Wykonawca musi posiadać w swojej dyspozycji stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1853 ze zm.).
14. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga, aby Wykonawca dysponował siecią co najmniej 250 stacji benzynowych na terenie Polski.
15. Zamawiający wymaga, aby Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu nie był zobowiązany ustanowić na rzecz Wykonawcy żadnego zabezpieczenia roszczenia wynikającego z podpisanej Umowy na sukcesywną dostawę paliwa płynnego   
    do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart paliwowych.
16. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. CPV przedmiotu zamówienia: 09132100 - 4 benzyna bezołowiowa;  
     30163100 - 0 karty na zakup paliwa.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia   
31 grudnia 2020 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, tj. koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia   
 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. 2019 poz. 755   
 z późn. zm.) oraz wpis do rejestru przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję w zakresie paliw ciekłych.

* 1. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że:

dysponuje siecią co najmniej 250 stacji benzynowych na terenie Polski,

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń   
   i dokumentów:
2. dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności,   
   tj. koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia   
   10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. 2019 poz. 755   
   z późn. zm.) oraz wpis do rejestru przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję w zakresie paliw ciekłych,
3. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem obejmującym co najmniej 250 stacji benzynowych na terenie Polski.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 10.12.2019 r. do godziny 945, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.12.2019 r. o godzinie 1000   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,   
   parter, pokój nr 3.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **na sukcesywną dostawę paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart paliwowych.**  **Nie otwierać przed dniem 10.12.2019 r. godz. 1000** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
3. Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
4. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
5. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
6. Dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności,   
   tj. koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia   
   10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz wpis do rejestru przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję w zakresie paliw ciekłych,
7. Wykaz sieci co najmniej 250 stacji benzynowych na terenie Polski.
8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
9. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego,   
   lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1. Cena[[1]](#footnote-1), ranga: 40 %
2. Opust, ranga: 60 %

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cn

Cw = --------------- x 40 pkt

Cbo

gdzie:

Cw: cena brutto wykonania zamówienia,

Cn: najniższa cena brutto spośród badanych ofert,

Cbo: cena brutto badanej oferty.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt 2) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Obo

Ow = --------------- x 60 pkt

Onw

gdzie:

Ow: wysokość opustu w %,

Obo: wysokość opustu badanej oferty w %,

Onw: najwyższy opust spośród badanych ofert w %.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Regulaminu,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Regulaminu, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Regulaminu, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Regulaminu, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,
14. w wyniku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej odmówił podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa paliwa płynnego, do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart paliwowych, na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część umowy.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia   
   2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się   
   przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy:
   1. przed datą 31 grudnia 2020 r. Zamawiający dokona zakupu maksymalnej łącznej ilości paliw, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
   2. przed datą 31 grudnia 2020 r. wartość zakupionego paliwa osiągnie maksymalną wartość określoną w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający przewiduje zakup paliwa w maksymalnej ilości 5 000,00 litrów (słownie: pięć tysięcy litrów) benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 95 w okresie obowiązywania umowy.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy ogółem brutto wynosi: ……………zł (słownie: ……………………………………………………) – w tym należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach dwutygodniowych.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, po dostarczeniu ich na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:   
   e-mail: ………………………… i […………………………](mailto:administracja@wup.poznan.pl) lub umieszczenie   
   ich na koncie internetowym, do którego dostęp jest możliwy za pomocą loginu i hasła.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….., wykazany   
   w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku   
   do zapotrzebowania określonego w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 80% łącznej ilości litrów paliwa,   
   o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do Umowy Regulaminu, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym,   
   a stanowić on będzie integralną część Umowy.
9. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
   na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
10. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Ceną zakupu paliwa będzie cena aktualna w dniu zakupu (tankowania)   
   z uwzględnieniem opustu w wysokości …… %[[2]](#footnote-2), określonego w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają dla transakcji bezgotówkowych następujące okresy rozliczeniowe:
   1. od 1 do 15 dnia danego miesiąca;
   2. od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca,

przy czym za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

1. Wykonawca do każdej wystawionej faktury dołączy szczegółowy wykaz wartości sprzedanych paliw oraz specyfikację dokonanych transakcji bezgotówkowych przez Zamawiającego, zawierający co najmniej następujące dane:
   1. rodzaj zakupionego paliwa,
   2. numer rejestracyjny pojazdu,
   3. ilość i cenę zakupionego paliwa,
   4. datę zakupu,
   5. miejscowość i numer stacji paliw, na której dokonano transakcji.
2. Zamawiający uzna także dodatkowy raport transakcji ujętych w fakturze, dostarczony na adres e-mail Zamawiającego oraz udostępniony na koncie internetowym,   
   do którego dostęp jest możliwy za pomocą loginu i hasła.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następującym przypadku:

- za odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron   
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………, tel. …………………,   
     e-mail: ……………………
  2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………,   
     e-mail: ……………………

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
2. w formie pisemnej,
3. faksem,
4. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219)
   1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
5. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
6. Zapytania do treści zapytania ofertowego:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [administracja](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)@wup.poznan.pl

1. Złożenie i uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
2. Pozostałe oświadczenia i wnioski:

* w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
  ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub
* drogą elektroniczną na adres: [administracja](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)@wup.poznan.pl

1. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

* w formie pisemnej lub
* faksem na numer wskazany w ofercie lub
* drogą elektroniczną:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl (jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej Zamawiającego)
  1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda   
     ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Tomasz Stachowski, tel. 61 846 38 14.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPIII/3/0725/196/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zapewnienia sukcesywnej dostawy, polegającej na zakupie paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą kart paliwowych, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
  2. Oferuję/emy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

*Cena netto ………………. zł,*

*Podatek VAT: ………………%,*

*Cena brutto……………….zł (słownie:……………………………………………………),*

*Opust …………… %.*

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem dostawy.
  3. Oświadczam/y wykonać przedmiot zamówienia sukcesywnie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* ………………………………………………….
* ………………………………………………….
* ………………………………………………….
* ………………………………………………….

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące zapewnienia sukcesywnej dostawy, polegającej na zakupie paliwa płynnego do pojazdów służbowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w systemie sprzedaży bezgotówkowej   
za pomocą kart paliwowych, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y,   
że Wykonawca:

* 1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – prawo energetyczne (Dz. U. 2019 poz. 755 z późn. zm.) oraz wpis do rejestru przedsiębiorstw energetycznych posiadających koncesję w zakresie paliw ciekłych,
  2. posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,   
     tj. dysponuje siecią co najmniej 250 stacji benzynowych na terenie Polski.

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Pana/ Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych wynikających z zawartej umowy[[3]](#footnote-3) oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i lit b RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych lub Ustawy o finansach publicznych lub obowiązującego u administratora Regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane mogą być przekazane osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktu wykonawczego do niej, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym, Krajowej Izbie Odwoławczej. W przypadku podpisania umowy dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.:
6. przez okres 5 lat,
7. dla dokumentów dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postepowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

……………………………………

Zapoznałem się

1. Cena brutto za 1 litr paliwa podana w formularzu ofertowym będzie ceną, obowiązującą na stacji paliw zlokalizowanej   
   na terenie Poznania, w dniu zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Cena brutto 1 litra paliwa, o którym mowa powyżej stanowić będzie podstawę jedynie dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Zapłata za przedmiot zamówienia następować będzie, zgodnie z cenami na stacji paliw w dniu tankowania pomniejszona o opust wskazany przez Wykonawcę w ofercie. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku z korzystania z kryterium pozacenowego [↑](#footnote-ref-2)
3. zapis dotyczący zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych dotyczy wyłącznie podmiotu, z którym zostanie taka umowa zawarta. [↑](#footnote-ref-3)