

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O WYDANIE DOKUMENTU PD U1:

- Świadczenia pracy w przypadku umów o pracę,
- Zaświadczenie od pracodawcy lub zaświadczenie z ZUS z informacją o miesięcznych kwotach wynagrodzenia (w przypadku umowy o pracę w niepełnym wymiarze),
- Zaświadczenie z ZUS lub od pracodawcy z informacją o miesięcznych kwotach wynagrodzenia (w przypadku cywilno-prawnych umów o pracę - umowy zlecenia),
- Zaświadczenie z ZUS o okresie wykonywania działalności gospodarczej, podstawie od jakiej opłacono składki oraz faktycznie odprowadzonych składkach na Fundusz Pracy (w przypadku samozatrudnienia),
- Zaświadczenie z ZUS o wypłaconych świadczeniach w przypadku macierzyństwa lub chorobowy po zakończeniu zatrudnienia,
- Zaświadczenie z zakładu penitencjarnego o wykonywaniu pracy podczas odbywania kary więzienia,
- Zaświadczenie z Wojskowej Komendy Uzupełniającej (WKU) lub książeczka wojskowa,
- Zaświadczenie z oddziału KRUS o okresie podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu rolników.

UWAGA:

W przypadku niektórych państw wysokość zasiłku dla bezrobotnych uzależniona jest od wysokości zarobków, w związku z czym wskazane jest załączenie dokumentów poświadczających zarobki, tj.:

- Zaświadczenie od pracodawcy o wysokości zarobków miesięcznych w przypadku umowy o pracę,
- Zaświadczenie od pracodawcy o wypłacie miesięcznych zarobków w przypadku umowy cywilno-prawnej - umowy zlecenia,
- Zaświadczenie z ZUS o podstawie odprowadzanej składki w przypadku samozatrudnienia.

WAŻNE:

Wszystkie zaświadczenia dołączane do wniosku o wydanie dokumentu PD U1 muszą być opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej!