

Pytanie przedsiębiorcy	Odpowiedź WUP w Poznaniu
<p>Uzyskałem wsparcie z FGŚP dla 20 pracowników. Jeden pracownik rozwiązał umowę o pracę, a inny pracownik jest na zwolnieniu chorobowym. Czy jest to okoliczność, o której muszę zawiadomić Dyrektora WUP w terminie 7 dni?</p>	<p>Nie. Przedsiębiorca po zakończeniu umowy rozliczy się z wydatkowania środków FGŚP i zwróci niewykorzystane świadczeniado WUP. Informacje o podstawach zwrotu środków wynikających np. z rozwiązania stosunku pracy z przyczyn innych niż niedotyczące pracowników lub zasiłków ZUS – przedsiębiorca pozostawia w aktach i przedkłada na wezwanie WUP. W terminie 7 dni należy zawiadomić o istotnej zmianie okoliczności mającej wpływ na wypłatę świadczeń, np. o rezygnacji z transzy wypłaty lub z całości pomocy. [WUP jest związany zawartą umową, a więc nie może umniejszyć kwoty wypłacanej transzy.] Do złożenia rezygnacji z transzy służy druk udostępniony na stronie internetowej WUP „Wycofanie wniosku Wypowiedzenie umowy”.</p>
<p>Pracownika, na którego otrzymałem dwie transze dofinansowania z FGŚP (z trzech wnioskowanych) zwolniłem z przyczyn niedotyczących tego pracownika. Czy muszę o tym poinformować Dyrektora WUP?</p>	<p>Tak. Przedsiębiorca zawiadamia Dyrektora WUP o rozwiązaniu umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika i zwraca pomoc przyznaną na tego pracownika z odsetkami. Jeśli zwolnienie z przyczyn niedotyczących pracownika nastąpiło np. w drugim miesiącu pobierania świadczeń, to przedsiębiorca - zgodnie z zawartą umową - otrzyma w całości również trzecią transzę wsparcia, ale środki z tej transzy przyznane na tego zwolnionego pracownika zwróci już bez odsetek, jako niewykorzystane. [WUP jest związany zawartą umową, a więc nie może umniejszyć kwoty wypłacanej transzy.]</p>
<p>Wnioskowałem o dofinansowanie do wynagrodzeń z FGŚP na okres 3 miesiące. Skorzystałem już z pomocy za dwa miesiące. Chcę zrezygnować z trzeciego miesiąca. Jak mogę to zrobić?</p>	<p>Przedsiębiorca powinien wypowiedzieć zawartą z Dyrektorem WUP umowę - na druku „Wycofanie wniosku Wypowiedzenie umowy” udostępnionym na stronie internetowej WUP zaznaczając w jakim zakresie rezygnuje z pomocy z FGŚP (w tym przypadku z III transzy).</p>
<p>Wnioskowałem o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników przebywających na przestoju ekonomicznym na okres 3 miesiące (kwiecień, maj i czerwiec). Jednak 1 czerwca pracownicy powrócili z przestoju i zawarliśmy porozumienie o obniżeniu wymiaru czasu pracy od 1 do 30 czerwca. Co teraz powinienem zrobić?</p>	<p>Przedsiębiorca powinien wypowiedzieć zawartą z Dyrektorem WUP umowę o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników na przestoju ekonomicznym w zakresie trzeciej transzy pomocy (na druku „Wycofanie wniosku Wypowiedzenie umowy” udostępnionym na stronie internetowej WUP). Następnie, jeśli chce otrzymać dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników na obniżonym wymiarze czasu pracy w czerwcu, przedsiębiorca powinien złożyć nowy wniosek (w czerwcu) o dofinansowanie z tyt. obniżonego wymiaru czasu pracy pracowników.</p>
<p>Wnioskowałem o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników przebywających na przestoju ekonomicznym na okres 3 miesiące (kwiecień, maj i czerwiec). Jednak pracownicy powrócili do pracy 18 maja. Co teraz powinienem zrobić?</p>	<p>Przedsiębiorca powinien wypowiedzieć zawartą z Dyrektorem WUP umowę o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników na przestoju ekonomicznym w zakresie trzeciej transzy pomocy. Po przysłaniu wypowiedzenia umowy w zakresie trzeciej transzy (w odpowiednim terminie), WUP nie wypłaci już tej trzeciej transzy pomocy. Przedsiębiorca otrzyma dwie transze pomocy. Pierwszą transzę wykorzysta w całości. Drugą transzę rozlicza następująco: za okres 1-17 maja dofinansowanie z FGŚP przysługiwało pracownikom, a za okres 18-31 maja niewykorzystaną pomoc przedsiębiorca musi zwrócić i rozliczyć umowę z WUP.</p>

<p>cd. pytania powyższego: Otrzymałem trzecią transzę pomocy z FGŚP zanim do WUP dotarło moje wypowiedzenie umowy w tym zakresie. Czy mam zwrócić środki?</p>	<p>Przedsiębiorca powinien niezwłocznie zwrócić całą trzecią transzę pomocy na konto WUP jako niewykorzystaną (bez odsetek). Następnie rozliczyć się z całej umowy.</p>
<p>c.d. pytania powyższego: Chcę zwrócić ww. środki. Na jakie konto mam przelać środki? Jak opisać przelew?</p>	<p>Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto WUP, z którego otrzymano wsparcie. Przelew całej transzy środków należy opisać następująco: „która transza jest zwracana, nazwa podmiotu, NIP, nr wniosku i umowy znajdujący się po oznaczeniu 30000/CV-19/xxxxxxx”. (Przykład: zwrot 2 i 3 transzy, ABCDEF Sp. z o.o., NIP 777-777-77-77, umowa 10011122)</p>
<p>Czy pracownikowi, który był na przestoju ekonomicznym należy się dofinansowanie z FGŚP za czas choroby?</p>	<p>Nie. Zgodnie z definicją przestoju ekonomicznego, pracownik na przestoju ekonomicznym musi pozostać w gotowości do pracy (art. 2 i art. 7 ustawy z 11 października 2013r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy)</p>
<p>Czy pracownikowi, który był na przestoju ekonomicznym należy się dofinansowanie z FGŚP za czas urlopu?</p>	<p>Tak, gdyż w każdej chwili pracodawca może takiego pracownika z urlopu odwołać do pracy.</p>
<p>Czy pracownikowi, któremu obniżono wymiar czasu pracy należy się dofinansowanie z FGŚP za czas choroby lub urlopu?</p>	<p>Tak, ale z wyjątkiem okresu, za który należne mu już było świadczenie z ZUS. Za okres zasiłku należnego ze środków ZUS, dofinansowanie z FGŚP nie przysługuje.</p>
<p>Jak wyliczyć kwotę dofinansowania, gdy pracownik był na przestoju ekonomicznym tylko przez część miesiąca, na który przyznano pomoc z FGŚP?</p>	<p>Pomoc należy obliczyć proporcjonalnie - dzieląc kwotę dofinansowania przez 30 dni: - za okres przebywania na przestoju ekonomicznym przysługuje dopłata - za okres świadczenia pracy pomoc należy zwrócić – jako niewykorzystaną w rozliczeniu umowy (bez odsetek).</p>
<p>Otrzymałem z FGŚP dofinansowanie ze składkami ZUS (od pracownika / od pracodawcy). Jednak uzyskałem zwolnienie ze składek ZUS. Czy muszę zwrócić kwotę składek (od pracownika / od pracodawcy)?</p>	<p>Tak. Jeśli przedsiębiorca uzyskał zwolnienie ze składek ZUS (w całości lub w 50%), musi zwrócić dofinansowanie z FGŚP w zakresie składek ZUS – w rozliczeniu umowy, jako niewykorzystane świadczenia (bez odsetek).</p>
<p>Czy rozliczając wniosek dot. dofinansowania wynagrodzeń pracowników w obniżonym wymiarze czasu pracy istnieje możliwość „przesunięcia” otrzymanych środków, np. z pracownika, który przebywał na zasiłku ZUS i otrzyma finalnie niższą dopłatę - na innego pracownika, który mógłby otrzymać wyższą dopłatę niż wnioskowaliśmy (finalnie okazało się, że zarobił więcej niż przewidzieliśmy w wykazie pracowników, w oparciu o który złożyliśmy wniosek o dofinansowanie)</p>	<p>Nie. Dofinansowanie zostało przyznane w oparciu o wniosek przedsiębiorcy na rzecz każdego z pracowników w wymiarze wskazanym na „wykazie pracowników”. W tym przypadku, należy zwrócić (wraz z rozliczeniem) różnicę pomiędzy środkami przyznanymi, a finalnie faktycznienależnymi pierwszemu pracownikowi.</p>
<p>Złożyłem wniosek o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników na przestoju ekonomicznym na okres 3 miesięcy (maj, czerwiec, lipiec). Zadecydowałem o zakończeniu przestoju ekonomicznego z końcem maja. Zawarłem z przedstawicielami pracowników porozumienie o obniżeniu wymiaru czasu u pracy o 10% na okres 01.06.-31.07.2020r. Otrzymałem już 2 transze pomocy (za maj i czerwiec). Jak mogę otrzymać dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników na obniżonym wymiarze czasu pracy za czerwiec i lipiec?</p>	<p>W opisanym przypadku – pod warunkiem, że środki z drugiej transzy nie zostały przez pracodawcę wydatkowane - należy: 1. Wypowiedzieć już zawartą umowę o dofinansowanie w zakresie II i III transzy (na druku „Wycofanie wniosku Wypowiedzenie umowy” udostępnionym na stronie internetowej WUP – w przypadku wniosków składanych elektronicznie poprzez portal praca.gov.pl) i niezwłocznie zwrócić otrzymaną drugą transzę świadczeń. 2. Można wówczas złożyć nowy wniosek (jeszcze w czerwcu) o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników na obniżonym wymiarze czasu pracy (za czerwiec i lipiec).</p>

<p>c.d. pytania powyższego: Czy mogę zatrzymać wypłacone świadczenia z II transzy i zaliczyć je na poczet nowego wniosku dot. wynagrodzeń pracowników na obniżonym wymiarze czasu pracy za czerwiec i lipiec?</p>	<p>Nie. Należy zakończyć pierwszą umowę „rozliczeniem umowy” i zwrotem niewykorzystanych świadczeń. Świadczenia za czerwiec i lipiec przedsiębiorca otrzyma na podstawie nowego wniosku i nowej umowy i będzie je osobno rozliczał.</p>
<p>Czy świadczenia, których nie wypłaciłem pracownikom, którzy przebywali na zasiłkach ZUS muszą zwrócić z odsetkami?</p>	<p>Nie. Zwrot „niewykorzystanych” świadczeń następuje bez odsetek.</p>
<p>Otrzymałem dofinansowanie do wynagrodzeń wszystkich moich pracowników ze środków FGŚP z WUP na okres 3 miesięcy, czy mogę teraz ubiegać się o pomoc z Powiatowego Urzędu Pracy?</p>	<p>Nie. Przedsiębiorca może skorzystać z pomocy w ramach „Tarczy antykryzysowej” przeznaczonej dla konkretnego pracownika przez okres 3 miesięcy. Zatem jeśli otrzymał wsparcie z FGŚP za 3 miesiące, nie otrzyma już wsparcia z PUP (i odwrotnie). A jeśli otrzymał zwolnienie ze składek ZUS za 3 miesiące (czy to w całości, czy w 50%), nie może korzystać z dofinansowania do składek ZUS w ramach pomocy z FGŚP, czy PUP.</p>
<p>Chcę zwrócić niewykorzystane środki. Na jakie konto mam przelać środki? Jak opisać przelew?</p>	<p>Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto WUP, z którego otrzymano wsparcie. Przelew związany ze zwrotem niewykorzystanej kwoty dofinansowania - wykazanej w rozliczeniu - należy opisać następująco: „rozliczenie dofinansowania, nazwa podmiotu, NIP, nr wniosku i umowy znajdujący się po oznaczeniu 30000/CV-19/xxxxxxx”. (Przykład: rozliczenie dofinansowania, ABCDEF Sp. z o.o., NIP 777-777-77-77, umowa 10011122)</p>