WUPXXV/2/3322/1/2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Przygotowanie i przeprowadzenie badania pn.**

**„Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”.**

**Marzec 2020 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: przygotowanie i przeprowadzenie badania oraz analizy pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”.
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony   
   w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym integralną jej część.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 – 9

1. **Termin wykonania zamówienia.**

130 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 9 listopada 2020 r. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,   
   że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi badawcze we wszystkich następujących zakresach (w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie doświadczenia w więcej niż jednym z oczekiwanych obszarów)
   * 1. wykonanie należycie co najmniej 4 usług badawczych zakończonych napisaniem raportu z badania, gdzie każda usługa została zrealizowana   
        na poziomie województwa lub kraju przy wykorzystaniu analizy danych zastanych, co najmniej 25 indywidualnych wywiadów pogłębionych oraz przeprowadzeniu badań ilościowych metodą CATI na próbie nie mniejszej   
        niż 1000 respondentów, (tytuł raportu, miesiąc i rok publikacji raportu, zakres terytorialny, liczba zrealizowanych wywiadów IDI w badaniu, liczba zrealizowanych wywiadów CATI w badaniu),
     2. wykonanie należycie co najmniej 3 usług badawczych dotyczących problematyki rynku pracy[[1]](#footnote-1), zakończonych napisaniem raportu z badania, (tytuł raportu, miesiąc i rok publikacji raportu),
     3. przeprowadzaniu należycie usługi badawczej wraz z napisaniem raportu   
        z badania o wartości nie mniejszej niż 130 000 zł brutto, potwierdzone realizacją przynajmniej 1 projektu spełniającego ten warunek, (wartość usługi badawczej, tytuł raportu, miesiąc i rok publikacji raportu).
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,   
   że dysponuje zespołem posiadającym wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów badawczych i analiz, w ramach którego jedna osoba może pełnić jedną funkcję,w skład którego musi wchodzić:

1.2.1 Kierownik Projektu, posiadający:

(w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie przez Kierownika Projektu doświadczenia w więcej niż jednym z oczekiwanych obszarów)

1.2.1.1 wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,

1.2.1.2 łącznie minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu realizacją badań społecznych lub rynkowych w ciągu ostatnich 10 lat;

1.2.1.3 doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, organizował proces badawczy i kierował co najmniej 2 projektami badawczymi dotyczącymi problematyki rynku pracy o wartości co najmniej   
70 000 zł brutto każdy, (nazwa/tytuł projektu, termin realizacji projektu, zakres tematyki dot. problematyki rynku pracy, wartość projektu),

1.2.1.4 doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, kierował   
co najmniej 2 ukończonymi projektami badawczymi, gdzie usługa została zrealizowana na poziomie województwa[[2]](#footnote-2) lub kraju przy wykorzystaniu analizy danych zastanych, co najmniej   
25 indywidualnych wywiadów pogłębionych oraz przeprowadzenie badań ilościowych metodą CATI na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów, (nazwa/tytuł projektu, termin realizacji projektu, obszar objęty badaniem, liczba IDI, wielkość próby CATI),

1.2.1.5 doświadczenie w tworzeniu raportów z badań - w okresie ostatnich   
3 lat przed upływem terminu składania ofert, był autorem lub współautorem co najmniej 3 raportów z badań łączących metody jakościowe i ilościowe, których przedmiotem były zagadnienia związane z rynkiem pracy, (nazwa/tytuł raportu, zakres tematyki dot. problematyki rynku pracy, miesiąc i rok publikacji).

1.2.2 Pozostali członkowie Zespołu Badawczego – co najmniej 6 osób posiadających wykształcenie wyższe magisterskie oraz co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w realizacji badań społeczno - gospodarczych. Ponadto:

1.2.2.1 co najmniej 2 członków Zespołu Badawczego musi posiadać doświadczenie w tworzeniu metodologii badań, doboru próby   
do badań ilościowych, konceptualizacji i operacjonalizacji problemów badawczych oraz tworzeniu narzędzi badawczych (do metod ilościowych i jakościowych), potwierdzone realizacją tych zadań   
w co najmniej 2 usługach badawczych w okresie ostatnich   
3 lat przed upływem terminu składania ofert, (nazwa/tytuł projektu, termin realizacji projektu),

1.2.2.2 co najmniej 2 członków Zespołu Badawczego musi posiadać doświadczenie w projektowaniu badań jakościowych, ich realizacji oraz analizie danych pochodzących z badań jakościowych, potwierdzone realizacją tych zadań, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej 2 usługach badawczych, w których zrealizowano co najmniej 25 IDI w każdym, (nazwa/tytuł projektu, termin realizacji projektu, liczba IDI),

1.2.2.3 co najmniej 2 członków Zespołu Badawczego musi być specjalistami ds. analiz statystycznych, posiadających umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz znajomość technik statystyki opisowej, odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności.

1.2.2.4 co najmniej 3 członków Zespołu Badawczego musi posiadać doświadczenie w tworzeniu raportów z badań, wykorzystujących dane jakościowe i ilościowe – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każdy z nich był autorem lub współautorem co najmniej 1 raportu z badania łączącego metody jakościowe   
i ilościowe (nazwa/tytuł raportu, miesiąc i rok publikacji).

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
   w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem   
   z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
7. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
   do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 8 pkt 8.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
    w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
13. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
14. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
      wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
      a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest   
      w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
   3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz   
      z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia,o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń:
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
   (Dz. U. 2016r., poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność   
   z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3.2 wyłącznie wtedy,   
   gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń   
   lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku,   
   gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
    o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
    z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie   
    do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
    do oferty:
    1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
    2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie   
    o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23   
    ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**, mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
   w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa   
      się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
      2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście,   
      za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
      w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
      (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl   
      z zastrzeżeniem ust. 2.
   2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* pełnomocnictwa, uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ   
     w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
  na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/2/3322/1/2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Gierlach, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm. ) i załączyć   
      do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.   
      W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Wymagania podstawowe:
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie osób podpisujących formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Forma oferty:
13. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
14. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
15. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
16. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
18. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone   
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
  2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone   
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 06.04.2020 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Przygotowania i przeprowadzenia badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”**  **Nr sprawy: WUPXXV/2/3322/1/2020**  **Nie otwierać przed dniem 06.04.2020** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 06.04.2020 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, sala nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
     2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty   
        i rabaty.
     3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
        i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
     5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich waga:
8. cena brutto 60%
9. podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości

próby do badania CATI 20%

1. sporządzenie analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości   
   dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem   
   wskaźnika syntetycznego) 20%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=----------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

**Podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości próby do badania CATI**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2), oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

* zadeklarowanie zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,96 dla jednego badania – 5 punktów,
* zadeklarowanie zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,96 dla dwóch badań   
  – 10 punktów,
* zadeklarowanie zastosowania poziomu ufności na poziomie 0,96 dla trzech badań   
  – 20 punktów,
* niezadeklarowanie zastosowania poziomu ufności w żadnym z badań   
  tj. zastosowanie we wszystkich badaniach poziomu ufności na poziomie 0,95   
  – 0 punktów.

Potwierdzenie realizacji kryterium jest uzależnione od spełnienia wszystkich poniższych wymagań:

1. w zależności od deklaracji, Wykonawca podniesie poziom ufności do poziomu 0,96 dla:

* jednego z badań tj.:
* badania przedstawicieli firm mikro (0-9)

lub

* badania przedstawicieli firm małych (10-49)

lub

* badania przedstawicieli firm średnich (50-249)
* dwóch z badań tj.:
* badania przedstawicieli firm mikro (0-9) oraz badania przedstawicieli firm małych (10-49),

lub

* badania przedstawicieli firm mikro (0-9) oraz badania przedstawicieli firm średnich (50-249)

lub

* badania przedstawicieli firm małych (10-49) oraz badania przedstawicieli firm średnich (50-249)
* trzech z badań tj. badania przedstawicieli firm mikro (0-9), badania przedstawicieli firm małych (10-49) oraz badania przedstawicieli firm średnich (50-249).

1. zadeklarowanie podniesienia poziomu ufności musi zostać uwzględnione podczas tworzenia próby oraz realizacji badań ilościowych.

Potwierdzenie i zakres realizacji kryterium zostaną potwierdzone w Końcowym Protokole Odbioru.

**Sporządzenie analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego)**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3), oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

* zadeklarowanie sporządzenia analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości   
  dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego) – 20 punktów
* brak zadeklarowania sporządzenia analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego) – 0 punktów

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie sporządzenie analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego), zwaną dalej analizą porównawczą, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, będzie on zobowiązany do jej sporządzenia, opisania i zamieszczenia jej w raporcie z badania (max. 5 str.[[3]](#footnote-3)). Wykonawca jest zobowiązany do zaplanowania sposobu stworzenia wskaźnika syntetycznego, w szczególności do dokonania wyboru wskaźników, które wejdą   
w skład wskaźnika syntetycznego. Opis realizacji tego kryterium Wykonawca zamieści   
w raporcie metodologicznym.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za sporządzenie analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego) w sposób prawidłowy i profesjonalny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji merytorycznej analizy porównawczej.   
W ramach weryfikacji merytorycznej Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag dotyczących poprawienia lub uzupełnienia przedłożonej przez Wykonawcę analizy porównawczej. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia niezbędnych poprawek lub uzupełnień zgłoszonych przez Zamawiającego. Weryfikacja merytoryczna analizy porównawczej zostanie przeprowadzona wraz z weryfikacją merytoryczną raportu z badania. Wszystkie zasady współpracy Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące weryfikacji merytorycznej raportu   
z badania, określone w umowie i w OPZ, będą odnosić się także do weryfikacji merytorycznej analizy porównawczej.

Analiza porównawcza zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie wymagała jego akceptacji. Udzielenie przez Zamawiającego akceptacji analizy porównawczej będzie możliwe wyłącznie, jeśli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w OPZ, będzie zgodny z umową, złożoną ofertą i raportem metodologicznym, uzgodnionym w ramach realizacji umowy.

Akceptacja Zamawiającego analizy porównawczej nastąpi drogą elektroniczną w ramach akceptacji raportu z badania.

Wykonanie i odbiór zadania oraz zrealizowania kryterium zostaną potwierdzone w Końcowym Protokole Odbioru.

W raporcie z badania umieszczona zostanie analiza porównawcza zaakceptowana przez Zamawiającego.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy” zakończonego raportem poprzez realizację wszystkich zadań określonych w ust. 2.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zrealizowania następujących zadań:
3. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu metodologicznego,
4. przeprowadzenia analizy danych zastanych i badań terenowych wraz   
   ze sporządzeniem i przekazaniem sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych oraz badań terenowych, w tym dopełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, a także odebranie stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych od uczestników badania w związku z prowadzeniem nagrań audio   
   z prowadzonych wywiadów,
5. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu z badania (w wersji elektronicznej),
6. druku raportu z badania oraz transportu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego Produktów Końcowych tj. 90 wydrukowanych egzemplarzy raportu z badania wraz   
   z materiałami w formie elektronicznej na nośniku pendrive, zgodnie z pkt 4   
   Harmonogramu realizacji zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej Harmonogramem,
7. *sporządzenia analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego)[[4]](#footnote-4)*
8. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający otrzyma następujące Produkty Badania:
9. raport metodologiczny,
10. sprawozdanie z realizacji analizy danych zastanych i badań terenowych,
11. raport z badania (w wersji elektronicznej).
12. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający otrzyma następujące Produkty Końcowe:
13. 90 wydrukowanych egzemplarzy raportu z badania,
14. materiały w formie elektronicznej na nośniku pendrive (zgodnie z pkt 4 Harmonogramu).
15. Realizowanie zadań określonych w ust. 2, przekazanie Produktów Badania określonych w ust. 3 oraz przekazanie Produktów Końcowych określonych w ust. 4, muszą następować zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie.
16. Odbiory wykonania i przekazania ostatecznych wersji Produktów Badania, określonych   
    w ust. 3, zostaną poświadczone protokołami odbioru.
17. Po przekazaniu ostatecznej wersji Produktu Badania, Zamawiający niezwłocznie:
18. potwierdzi odbiór Produktu Badania poprzez sporządzenie i przekazanie Wykonawcy protokołu odbioru,
19. poinformuje Wykonawcę o odmowie przyjęcia Produktu Badania (jeżeli przekazany Produkt zawiera istotną wadę lub usterkę uniemożliwiającą odbiór Produktu).
20. Protokół odbioru każdego Produktu Badania powinien zawierać co najmniej:
21. datę i miejsce dokonanego odbioru Produktu Badania,
22. wskazania Produktu Badania, który podlega odbiorowi,
23. potwierdzenie występowania/niewystępowania wad lub usterek w przekazanym Produkcie Badania.
24. Potwierdzenie występowania lub niewystępowania wad lub usterek zostanie stwierdzone na podstawie dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji merytorycznej Produktu Badania.
25. Protokół odbioru niezwłocznie zostanie przekazany Wykonawcy drogą elektroniczną oraz wysłany w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru określonego Produktu Badania nastąpi   
    w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji Produktu Badania.
26. Przez ostateczną wersję Produktu Badania Zamawiający rozumie ostatnią wersję Produktu Badania przekazaną do dnia upływu terminu realizacji zadania wskazanego   
    w Harmonogramie.
27. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad lub usterek w przekazanym Produkcie, Zamawiający w protokole odbioru wskaże: jakie wady lub usterki wystąpiły oraz określi termin przekazania poprawionego Produktu Badania. Wykonawca zobowiązany jest   
    do usunięcia wszystkich zgłoszonych wad lub usterek, w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1- 2 umowy, co po ich usunięciu zostanie potwierdzone Protokołem usunięcia wad lub usterek.
28. Przekroczenie terminu przekazania ostatecznej wersji Produktu Badania z winy Wykonawcy (w szczególności na skutek nieprzestrzegania terminów realizacji zadań wskazanych w Harmonogramie lub zwłokę w nanoszeniu poprawek wynikających z uwag Zamawiającego) nie powoduje zmian terminów przekazania pozostałych Produktów Badania oraz Produktów Końcowych, wskazanych w Harmonogramie.
29. Ostateczne zakończenie realizacji zamówienia nastąpi w dniu dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy tj. zaakceptowanych przez Zamawiającego Produktów Końcowych, co zostanie potwierdzone Końcowym Protokołem Odbioru. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Końcowego Protokołu Odbioru nastąpi   
    w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Wzór Końcowego Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

**Weryfikacja Produktów Badania Przez Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej wszystkich Produktów Badania, w celu sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami zawartymi w umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie Wykonawcy, raporcie metodologicznym.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania weryfikacji merytorycznej Produktów Badania w częściach. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia Produktu   
   do weryfikacji, jeżeli przekazany Produkt jest niepełny tzn. brakuje co najmniej jednego elementu wskazanego w OPZ jako wymagany.
3. Odmowa przyjęcia Produktu do weryfikacji merytorycznej nastąpi po stwierdzeniu braku co najmniej jednego elementu i zostanie zgłoszona Wykonawcy w ciągu maksymalnie   
   2 dni roboczych od dnia przekazania Produktu Badania przez Wykonawcę. Zamawiający jest zobowiązany do wskazania przyczyny odmowy, tj. elementu/elementów którego/których brakuje w Produkcie. Odmowa przyjęcia Produktu do weryfikacji merytorycznej nie powoduje zmiany żadnego z terminów wyznaczonych w Harmonogramie, a także w przypadku raportu z badania nie wpływa na przekazania raportu z badania do oceny eksperckiej.
4. W ramach weryfikacji merytorycznej Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do wszystkich elementów Produktu Badania i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia oraz dołożenia wszelkich starań aby naniesione poprawki zapewniły Produktowi jakość zgodną z oczekiwaniami Zamawiającego.
5. Po przekazaniu Zamawiającemu Produktu Badania nie posiadającego wad ani usterek Zamawiający niezwłocznie przekaże akceptację produktu i potwierdzi odbiór Produktu protokołem odbioru.

**§ 3**

**Ocena raportu z badania przez Eksperta**

1. Raport z badania zostanie poddany ocenie przeprowadzonej przez Eksperta powołanego przez Zamawiającego, zwanej dalej oceną ekspercką.
2. Ocena ekspercka będzie wykonana w oparciu o Kwestionariusz oceny raportu, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. W wyniku oceny eksperckiej, Wykonawca otrzyma liczbę punktów od 0 do 100, która będzie stanowiła podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie   
   z zasadami określonymi w § 7 ust 1 i 2 umowy.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy, drogą elektroniczną, w terminie zgodnym z pkt. 3.2. Harmonogramu ocenę ekspercką tj. liczbę punktów wraz z uzasadnieniem.
5. Wykonawca ma prawo, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego oceny eksperckiej, poinformować Zamawiającego o powołaniu własnego Eksperta,   
   na swój koszt, który dokona oceny eksperckiej po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku braku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do powołania własnego Eksperta do naliczania wynagrodzenia Wykonawcy, przyjęta będzie wyłącznie ocena ekspercka wskazana w ust. 1.
7. W przypadku powołania przez Wykonawcę własnego Eksperta, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu ocenę ekspercką (wraz z uzasadnieniem oraz liczbą punktów), w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę powołania przez niego Eksperta (pkt.3.3 Harmonogramu).
8. W przypadku różnicy w liczbie punktów przyznanych przez Eksperta powołanego przez Zamawiającego oraz przyznanych przez Eksperta powołanego przez Wykonawcę,   
   do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, przyjęta będzie średnia z tych dwóch punktacji (tj. suma punktów przyznanych przez obu ekspertów podzielona przez 2, wartości dziesiętne będą podnoszone do pełnego punktu). Uzyskana w ten sposób liczba będzie stanowiła podstawę, do naliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Warunkiem uwzględnienia przez Zamawiającego oceny eksperckiej przedłożonej przez Wykonawcę jest spełnienie następujących wymagań:
10. ocenie Eksperta powołanego przez Wykonawcę zostanie poddana ta sama wersja raportu z badania, o którym mowa w pkt 3.1 Harmonogramu, której ocenę przeprowadził Ekspert powołany przez Zamawiającego, w oparciu   
    o kwestionariusz oceny raportu wykorzystany przez Eksperta powołanego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
11. Ekspert dokonujący oceny powołany przez Wykonawcę będzie spełniał warunki wiedzy i doświadczenia, co najmniej odpowiadające warunkom spełnianym przez Eksperta powołanego przez Zamawiającego, tj.:

* co najmniej stopień doktora nauk społecznych lub ekonomicznych,
* w okresie ostatnich 10 lat co najmniej 5-letnia działalność w instytucji naukowo-dydaktycznej,
* uczestnictwo w okresie ostatnich 7 lat w realizacji minimum 2 projektów badawczych (o wartości co najmniej 70 tys. zł każdy) dotyczących problematyki rynku pracy, rozwoju lokalnego, przedsiębiorczości lub sektora MŚP, w ramach których realizowano analizę danych ilościowych   
  i jakościowych oraz stworzono raport podsumowujący wyniki badania,
* w okresie ostatnich 5 lat był autorem co najmniej 1 publikacji dotyczącej jednej z następujących tematyk: kondycja lub zmiany zachodzące   
  na krajowym/regionalnym rynku pracy, rozwój lokalny, przedsiębiorczość, kondycja lub zmiany zachodzące w sektorze MŚP.

1. ocena ekspercka przedłożona przez Wykonawcę (wraz z uzasadnieniem oraz liczbą punktów) będzie podpisana przez Eksperta.
2. Zarówno Ekspert powołany przez Zamawiającego, jak i Ekspert powołany przez Wykonawcę są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy. Oświadczenie to musi być każdorazowo przedłożone Zamawiającemu najpóźniej w dniu przedłożenia oceny eksperckiej.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonania ponownej oceny eksperckiej przez żadnego   
   z Ekspertów. W przypadku każdego z Ekspertów, ocenie zostanie poddany wyłącznie raport z badania, o którym mowa w pkt 3.1 Harmonogramu.
4. Niezależnie od oceny eksperckiej, Zamawiający zachowuje prawo do weryfikacji raportu z badania, zgodnie z § 2 oraz § 6 ust. 4 umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem,   
w terminie 130 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 9 listopada 2020 roku.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy” poprzez realizację wszystkich zadań określonych w § 1ust. 2 umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Umową, ofertą Wykonawcy   
   z dnia……………. , a w przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt b, c i *e*[[5]](#footnote-5) także raportem metodologicznym , uzgodnionym w ramach realizacji umowy.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu, w terminie przewidzianym w Harmonogramie, każdego z wymienionych w § 1 ust. 3 Produktów Badania oraz każdego z wymienionych w § 1 ust. 4 Produktów Końcowych pozbawionych wad i usterek, tj. zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz raporcie metodologicznym , uzgodnionym w ramach realizacji umowy oraz pozbawionego błędów logicznych, merytorycznych oraz językowych. Za wadliwy uznany zostanie także Produkt Badania zrealizowany niezgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego narzędziami, metodami badawczymi, technikami badawczymi lub zakresem obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w sposób prawidłowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.
4. Wykonawca wykona usługę badawczą przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi   
   i materiałów.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi zdolnościami techniczno-organizacyjnym, zasobami kadrowymi oraz finansowymi, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz wszelkimi innymi regulacjami dotyczącymi Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią   
   i celem umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja Przedmiotu Umowy finansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zobowiązuje się respektować przy wykonaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy unijnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych   
   z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, barw RP oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w raporcie metodologicznym, sprawozdaniu z analizy danych zastanych i badań terenowych, raporcie z badania, informacji: *„Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.*
9. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
10. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami OPZ.
11. Wykonawca jest zobowiązany gromadzić dokumentację związaną z realizacją Przedmiotu Umowy.
12. Dokumentacja związana z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym materiały wytworzone lub pozyskane przez Wykonawcę mają charakter poufny i nie mogą zostać bez zezwolenia Zamawiającego ujawnione osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zapewnienia tej poufności.
13. Wykonawca jest zobowiązany trwale usunąć kopie danych z serwerów i innych nośników danych, na których przechowywane były kopie danych źródłowych zebranych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz dokumentację pisemną związaną z realizacją Przedmiotu Umowy w ciągu trzech dni od dnia podpisania przez obie strony Końcowego Protokołu Odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych   
    od dnia pojawienia się problemu) informować Zamawiającego drogą elektroniczną   
    o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszelkich dostrzeżonych opóźnieniach, wątpliwościach dotyczących realizacji zadań wskazanych w § 1 ust. 2, przygotowywania Produktów Badania wskazanych w § 1 ust. 3 lub Produktów Końcowych wskazanych w § 1 ust. 4 lub innych problemach. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminach zawartych w Harmonogramie. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga akceptacji Zamawiającego

**§ 6**

**Współpraca stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do pozostawania ze sobą w stałym kontakcie telefonicznym lub   
   e-mail przez wszystkie dni robocze w okresie całego okresu realizacji Przedmiotu Umowy. Przez dni robocze należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku   
   do piątku, w godzinach 07.30 – 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku wystąpienia, z przyczyn niezależnych, niemożności utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego lub e-mail przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana   
   w możliwie krótkim terminie powiadomić o tym drugą Stronę oraz wskazać termin ustąpienia tej niemożności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia na każdym jego etapie między innymi poprzez:
5. zgłaszanie Wykonawcy uwag dotyczących realizacji zadań określonych   
   w § 1 ust. 2 umowy, opracowania Produktów Badania określonych w § 1 ust. 3 oraz Produktów Końcowych określonych w § 1 ust. 4 umowy oraz żądanie wprowadzania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek dokonania stosownych uzupełnień lub poprawek, przy czym nie powoduje to zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego w § 4 umowy ani terminów wskazanych w Harmonogramie.
6. weryfikacji realizowanych przez Wykonawcę badań jakościowych i ilościowych, poprzez możliwość kontaktowania się z respondentami oraz kontrolowanie sposobu przeprowadzenia wywiadów oraz zapewnienie osobom wskazanym przez Zamawiającego możliwości uczestniczenia w badaniach jakościowych i ilościowych   
   (w charakterze obserwatora),
7. sprawdzenie prac zespołu badawczego poprzez możliwość uzyskania telefonicznych lub prowadzonych drogą elektroniczną konsultacji w zakresie realizacji poszczególnych zadań określonych w § 1 ust. 2 umowy lub Produktów Badania określonych w § 1 ust. 3 umowy.
8. żądanie od Wykonawcy udzielenia drogą elektroniczną informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy w części wskazanej w żądaniu Zamawiającego. Udzielenie informacji, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli realizacji zamówienia.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby, którym powierzył realizację obowiązków wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy.
11. Wykaz osób, wchodzących w skład Zespołu Badawczego stanowi Załącznik nr 4   
    do Umowy.
12. Jakakolwiek zmiana osoby lub osób wchodzących w skład Zespołu Badawczego nastąpić może wyłącznie w przypadku uzasadnionej przyczyny, której przy dochowaniu należytej staranności Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do Umowy, ale pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Warunkiem udzielenia zgody przez Zamawiającego na zmianę osoby lub osób wchodzących w skład Zespołu Badawczego jest przedstawienie przez Wykonawcę informacji dotyczącej nowego członka lub nowych członków Zespołu Badawczego,   
    w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 8.
14. W przypadku zmiany określonej w ust. 8 wymagania względem poszczególnych członków Zespołu Badawczego, jak i całego Zespołu Badawczego, pozostają niezmienne, tj. zmodyfikowany Zespół Badawczy musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w SIWZ.
15. W sytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 4 pkt b, c i d umowy, Zamawiający uzyska informację, iż Kierownik badania lub inny członek Zespołu badawczego nie wypełnia należycie zadania, które mu powierzono, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania zmiany wskazanej osoby, w terminie   
    5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
16. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
    1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
    2. ze strony Wykonawcy (kierownik badania): …………, tel. ………, e-mail: …………….
17. W przypadku zmiany adresu każda ze Stron jest zobowiązana pisemnie powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne   
   w wysokości ………… zł brutto / słownie: …………………………/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie uzależnione od liczby punktów przyznanych w ramach oceny eksperckiej lub ocen eksperckich, w przypadku skorzystania Wykonawcy z prawa do powołania własnego Eksperta. Wynagrodzenie obliczone będzie w następujący sposób - 100 pkt – 100% wynagrodzenia wskazanego   
   w ust. 1, za każdy punkt poniżej 100 pkt wynagrodzenie będzie zmniejszane o 0,2% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (przykładowo przy 99 pkt - 0,2% wynagrodzenia, przy 98 pkt. - 0,4% wynagrodzenia). Wynagrodzenie może być pomniejszone do 80% wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1 (w sytuacji nie uzyskania żadnych punktów tj. 0 pkt.).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, obejmuje wszystkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy, łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn   
   od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych   
   do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie   
   lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
5. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy jest dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy w sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowym Protokole Odbioru, o którym mowa w § 1   
   ust. 14 umowy, a jeżeli zastrzeżenia zostaną zgłoszone w przypadku usunięcia zgłoszonych uchybień, potwierdzonego Protokołem usunięcia wad lub usterek.
7. Termin zapłaty faktury za zrealizowany Przedmiot Umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. Do faktury ustrukturyzowanej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 zm.).
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na rachunek wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawcy nr: ………………………………
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[6]](#footnote-6).
4. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[7]](#footnote-7).

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 umowy, przenosi   
   na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do Produktów Badania wymienionych w § 1 ust. 3 umowy oraz Produktów Końcowych, określonych w § 1 ust. 4 umowy oraz własności nośników materialnych,   
   na których Przedmiot Umowy został utrwalony. Podpisanie protokołów odbioru dotyczących Produktów Badania oraz Produktów Końcowych przewidzianych do realizacji w ramach Przedmiotu Umowy określonych w § 1 ust. 5 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
   od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie Przedmiotu Umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
7. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, elektronicznych,
8. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
9. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
10. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym   
    w postaci elektronicznej,
11. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
    do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
12. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
13. prawo do korzystania z Przedmiotu Umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami
14. dowolnego przetwarzania utworów: adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
15. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie   
    z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 4, w okresie, o którym mowa   
    w zdaniu pierwszym. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiekolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające   
    z naruszenia praw własności intelektualnej.
17. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami   
    z tytułu praw autorskich lub innych do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego   
    na rzecz osób trzecich.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z RODO.
2. Kategorię osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych określono poniżej:
   1. dane Przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi: nazwa przedsiębiorstwa, miejscowość, telefon, adres e-mail, branża;
   2. dane osób będących przedstawicielami przedsiębiorców: nazwa przedsiębiorstwa, miejscowość, telefon, adres e-mail, branża;
   3. dane uczestników badań jakościowych: imię, nazwisko, reprezentowana instytucja / miejsce zatrudnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, uzasadnienie spełnienia kryterium wyboru eksperta, stanowisko, telefon, e-mail, data spotkania/rozmowy, czas trwania poszczególnych wywiadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
4. uwzględniając w szczególności charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,
5. zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
6. zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych,
7. regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
8. dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych,
9. zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby   
   do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń́,
10. nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie,
11. Informować niezwłocznie Zamawiającego tj. nie później niż w terminie   
    24 godzin od wystąpienia o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć́ uzasadnienie jej wystąpienia,
12. Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione   
    do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych,
13. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli,
14. przekazywać dane osobowe Zamawiającemu w sposób zapewniający zachowanie ich poufności i integralności
15. zachować w tajemnicy posiadane dane osobowe oraz środki ich ochrony,
16. udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO,
17. udostępnić́ Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
18. realizować w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne, o których mowa   
    w art. 13 i 14 RODO,
19. zebrać od uczestników wywiadów zgody na przetwarzanie ich danych osobowych   
    w związku z prowadzeniem nagrań audio prowadzonych w ramach badania wywiadów pogłębionych (IDI),
20. umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich,
21. udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
22. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością̨ i szczególną starannością.
23. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy oraz zgód na ich przetwarzania. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia danych osobowych ze swoich systemów teleinformatycznych niezwłocznie po realizacji Umowy. Wykonawca potwierdza realizację skutecznego usunięcia danych osobowych złożonym oświadczeniem.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
   * 1. przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 umowy,
     2. wystąpienia opóźnienia w przekazaniu (tj. dostarczeniu Zamawiającemu bez istotnych wad lub usterek), któregokolwiek z Produktów Badania, wskazanych w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia   
        do odstąpienia pod warunkiem wcześniejszego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego 7 dniowego terminu w celu przekazania Produktu Badania,
     3. jeżeli odebrany Produkt Badania ma wadę lub usterkę, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy kolejny termin odpowiedni do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie, może od umowy odstąpić lub żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 lub 2 umowy, chyba, że wady lub usterki są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku odstąpienia w części lub całości od umowy przez Zamawiającego Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w następującej wysokości:
   * + 1. po akceptacji przez Zamawiającego raportu metodologicznego w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy,
       2. po akceptacji przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych i badań terenowych w wysokości 60% kwoty brutto określonej w § 7   
          ust. 1 umowy,
       3. po akceptacji przez Zamawiającego raportu z badania (w wersji elektronicznej), w wysokości 90% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy w części, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań i dokonuje rozliczeń.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku   
   do terminów określonych w Harmonogramie jako terminy przekazania ostatecznej wersji:
2. Produktu Badania, wskazanego w § 1 ust. 3 pkt a umowy,
3. Produktu Badania, wskazanego w § 1 ust. 3 pkt c umowy,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 0,05 % wartości kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy. Kary umowne naliczane są do dnia akceptacji przez Zamawiającego dostarczonego przez Wykonawcę ww. Produktu Badania.

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku   
   do terminu określonego w § 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wobec terminu na usunięcie wad lub usterek, wyznaczonego przez Zamawiającego w protokole odbioru któregokolwiek Produktu Badania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku niedokonania zmiany, o której mowa w § 6 ust. 8 lub 11 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł z tytułu wykorzystania podczas realizacji badań ilościowych lub jakościowych wersji narzędzi badawczych innych niż zaakceptowane przez Zamawiającego po pilotażu lub realizacji badań terenowych bez wcześniejszego pilotażu.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł w przypadku niedokonania doboru próby w oparciu o parametry określone w Ofercie z dnia ………………...[[8]](#footnote-8)
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł w przypadku   
   nie sporządzenia analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego)*[[9]](#footnote-9)*.
7. Kary umowne są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za Przedmiot Umowy, określonego w § 7 ust. 1-2 umowy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 12**

**Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Za siłę wyższą uważa się także epidemie oraz wszelkie skutki związane z tym zdarzeniem.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku umowa nie będzie realizowana przez okres trwania siły wyższej, chyba że strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Strona, która nie wywiązała się ze swoich obowiązków z powodu siły wyższej, nie będzie ponosiła odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym z tytułu kar umownych.

**§ 13**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Wyłączną odpowiedzialność z tytułu roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ponosi Wykonawca.

**§ 14**

**Przepisy końcowe**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy   
   i dwa dla Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.
   * 1. Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji zamówienia.
     2. Załącznik nr 2 – Kwestionariusz oceny raportu.
     3. Załącznik nr 3 – Końcowy protokół odbioru.
     4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
     5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o bezstronności (eksperci).

**Załącznik nr 1 do umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | | | **TERMIN REALIZACJI** | | |
| **1.** | **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu metodologicznego** | | | **22 dni robocze od dnia podpisania umowy** | | |
| 1.1 | Przekazanie Zamawiającemu raportu metodologicznego | | | 8 dni roboczych od dnia podpisania umowy | | |
| Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego | | | 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu metodologicznego | | |
| Przedstawienie Zamawiającemu poprawionej wersji raportu metodologicznego | | | 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag Zamawiającego | | |
| W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w ciągu 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy raportu metodologicznego niebudzącego zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego naniesienia poprawek oraz przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodologicznego bez wad lub usterek. | | | | | | |
| 1.2 | Przekazanie ostatecznej wersji raportu metodologicznego | | | Do 22 dni roboczych od dnia podpisania umowy | | |
| **2.** | **Przeprowadzenie analizy danych zastanych i badań terenowych wraz z sporządzeniem i przekazaniem sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych oraz badań terenowych** | | | **73 dni robocze od dnia akceptacji zadania nr 1** | | |
| 2.1 | Przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych oraz badań terenowych | | | 62 dni robocze od dnia akceptacji zadania nr 1 | | |
| Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego | | | 3 robocze od dnia przekazania sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych oraz badań terenowych | | |
| Przedstawienie Zamawiającemu poprawionej wersji sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych oraz badań terenowych | | | 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag Zamawiającego | | |
| W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w ciągu 67 dni roboczych sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych oraz badań terenowych niebudzącego zastrzeżeń, Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego naniesienia poprawek oraz przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych oraz badań terenowych bez wad lub usterek. | | | | | | |
| 2.2 | Przekazanie ostatecznej wersji sprawozdania z realizacji analizy danych zastanych oraz badań terenowych | | | 73 dni robocze od dnia akceptacji zadania nr 1 | | |
| **3.** | **Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu z badania (w wersji elektronicznej)** | | | **30 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 2** | | |
| 3.1 | Przekazanie Zamawiającemu raportu z badania (w wersji elektronicznej) | | | 10 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 2 | | |
| 3.2 | Ocena ekspercka | | 3.3 | | Weryfikacja Zamawiającego | |
| Przekazanie Ekspertowi powołanemu przez Zamawiającego raportu z badania  do oceny | 1 dzień roboczy od dnia otrzymania raportu z badania | Przekazanie Wykonawcy informacji nt. przyjęcia lub nie przyjęcia do weryfikacji merytorycznej raportu z badania | 1 dzień roboczy  od dnia otrzymania raportu z badania |
| Sporządzenie i przekazanie oceny raportu z badania przez Eksperta Zamawiającemu | 7 dni roboczych od dnia przekazania raportu z badania Ekspertowi | Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego w ramach weryfikacji merytorycznej | 6 dni roboczych  od dnia przekazania raportu z badania (w wersji elektronicznej) |
| Przekazanie Wykonawcy oceny Eksperta powołanego przez Zamawiającego | 1 dzień roboczy od dnia przekazania oceny raportu z badania przez Eksperta Zamawiającemu | Przedstawienie Zamawiającemu poprawionego raportu z badania (w wersji elektronicznej) | 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w ramach weryfikacji merytorycznej |
| Akceptacja oceny lub zgłoszenie przez Wykonawcę chęci powołania drugiego Eksperta zewnętrznego powołanego przez Wykonawcę | 3 dni robocze od dnia przekazania Wykonawcy oceny Eksperta powołanego przez Zamawiającego |  | | W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w ciągu 22 dni roboczych raportu z badania (w wersji elektronicznej) niebudzącego zastrzeżeń, Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego naniesienia poprawek oraz przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu z badania (w wersji elektronicznej) bez wad lub usterek | |
| 3.3 | Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu oceny raportu z badania przez Eksperta powołanego przez Wykonawcę | 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę chęci powołania drugiego Eksperta zewnętrznego powołanego przez Wykonawcę | 3.4 | | Przekazanie ostatecznej wersji raportu z badania (w wersji elektronicznej) | 30 dni roboczych od dnia akceptacji zadania nr 2 |
| Ustalenie ostatecznej liczby punktów, która będzie stanowić podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia | Do 20 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu raportu z badania (w wersji elektronicznej) |  | | |  |
| **4.** | **Druk raportu z badania, transport oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego Produktów Końcowych tj. 90 wydrukowanych egzemplarzy raportu z badania, wraz  z pozostałymi materiałami w formie elektronicznej na nośniku pendrive.**  *Na nośniku pendrive Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące materiały w formie elektronicznej:*   1. *raport metodologiczny w formatach .doc lub .docx oraz PDF,* 2. *narzędzia badawcze wykorzystane podczas badań ilościowych i jakościowych w formatach .doc lub .docx oraz PDF,* 3. *sprawozdanie z realizacji analizy danych zastanych i badań terenowych w formatach .doc lub .docx oraz PDF,* 4. *raport z badania (w wersji elektronicznej) w formatach .doc lub .docx oraz PDF,* 5. *opracowanie graficzne wraz z okładką w formatach PDF oraz cdr w wersji kompatybilnej z wersją CorelDRAW Graphics Suite 12* 6. *oczyszczone bazy danych źródłowych z badań ilościowych (dla każdego badania osobno) w formacie .xls lub .xlsx. wraz z zastosowanymi w badaniu kluczami kodowymi oraz jeżeli to możliwe w formacie .sav,* 7. *tabele wynikowe z badania ilościowego, dla każdego badania osobno w formacie .xls lub .xlsx* 8. *transkrypcje indywidualnych wywiadów pogłębionych w formacie .doc lub .docx* 9. *baza danych (surowych) pliki bitmapowe (m.in. schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie .xls lub .xlsx.* | | | **130 dni roboczych od dnia podpisania umowy ale nie później niż do 9 listopada 2020 roku.** | | |

Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia to 130 dni roboczych od dnia podpisania umowy ale nie później niż do 9 listopada 2020 roku.

**Załącznik nr 2 do umowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwestionariusz oceny raportu** | | |
| **Dane oceniającego: …………………………………….**  **Data: ……………………………………………………..**  **Liczba punktów nie może być dla danego kryterium wyższa, niż przewidziano  w kwestionariuszu. Należy przyznawać wyłącznie pełną liczbę punktów.** | | |
| 1. **Realizacja celów szczegółowych badania zgodnie z zapisami dokumentów regulujących zasady realizacji usługi polegającej na przygotowaniu  i przeprowadzeniu badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy” tj. Umową, Specyfikacją Istotnych Postanowień Umowy oraz raportem metodologicznym uzgodnionym w ramach realizacji umowy**   **1.1 Realizacja celu szczegółowego badania 6.1**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:   1. kompletność (tj. obecność w raporcie pełnego zakresu danych, jakich pozyskanie było oczekiwane przez Zamawiającego) 2. zastosowanie sposobu prezentowania wyników badania zgodnie  z oczekiwaniami Zamawiającego (tj. obecność i realizacja opisu wyników badania, analizy wyników badania oraz zamieszczenie elementów graficznych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego) 3. jakość merytoryczna (tj. poziom funkcjonalności, trafności i wartości poznawczej części raportu dotyczącej szczegółowego celu badawczego)   Kryterium oceniane w skali od 0 do 10 pkt.  **1.2 Realizacja celów szczegółowych badania 6.2.1 – 6.2.4**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:  a) kompletność (tj. obecność w raporcie pełnego zakresu danych, jakich pozyskanie było oczekiwane przez Zamawiającego)  b) zastosowanie sposobu prezentowania wyników badania zgodnie  z oczekiwaniami Zamawiającego (tj. obecność i realizacja opisu wyników badania, analizy wyników badania oraz zamieszczenie elementów graficznych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego)  c) jakość merytoryczna (tj. poziom funkcjonalności, trafności i wartości poznawczej części raportu dotyczącej szczegółowego celu badawczego)  Kryterium oceniane w skali od 0 do 10 pkt.  **1.3 Realizacja celu szczegółowego badania 6.3**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:   1. kompletność (tj. obecność w raporcie pełnego zakresu danych, jakich pozyskanie było oczekiwane przez Zamawiającego) 2. zastosowanie sposobu prezentowania wyników badania zgodnie  z oczekiwaniami Zamawiającego (tj. obecność i realizacja opisu wyników badania, analizy wyników badania oraz zamieszczenie elementów graficznych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego) 3. jakość merytoryczna (tj. poziom funkcjonalności, trafności i wartości poznawczej części raportu dotyczącej szczegółowego celu badawczego)   Kryterium oceniane w skali od 0 do 10 pkt.  **1.4 Realizacja celu szczegółowego badania 6.4**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:   1. Kompletność (tj. obecność w raporcie pełnego zakresu danych, jakich pozyskanie było oczekiwane przez Zamawiającego) 2. Zastosowanie sposobu prezentowania wyników badania zgodnie  z oczekiwaniami Zamawiającego (tj. obecność i realizacja opisu wyników badania, analizy wyników badania oraz zamieszczenie elementów graficznych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego) 3. Jakość merytoryczna (tj. poziom funkcjonalności, trafności i wartości poznawczej części raportu dotyczącej szczegółowego celu badawczego)   Kryterium oceniane w skali od 10 do 0 pkt.  **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 40 pkt.** | | |
| Łączna liczba uzyskanych punktów:  1.1 ………………  1.2 ……………….  1.3 ………………  1.4 ……………… | Uzasadnienie:  1.1 ………………..  1.2 ………………..  1.3 ………………..  1.4 ……………….. | |
| 1. **Przedstawienie szczegółowych celów badania z zastosowaniem triangulacji metod badawczych – porównywanie, łączenie i wspólne interpretowanie wyników pochodzących z różnych źródeł z uwzględnieniem całego zgromadzonego materiału**   *Ocenie poddany zostanie sposób łączenia i interpretowania danych wynikających  ze wszystkich źródeł badawczych i jego wpływ na podniesienie stopnia pogłębienia analiz i jakości raportu.*  Punktacja do oceny kryterium:  10 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  8 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  6 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  4 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  2 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 10 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:…………. | | Uzasadnienie:………………………………………………….. |
| 1. **Poprawność i jakość przygotowania analizy SWOT dla sektora MŚP  w województwie wielkopolskim. Zastosowanie wyników analiz w innych elementach raportu (prognozy, wnioski, rekomendacje)**   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zrealizowania metody)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium: 5 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:………………. | | Uzasadnienie:…………………………………………………….. |
| 1. **Poprawność i jakość przygotowania analizy Kluczowe czynniki sukcesu opracowane ogółem dla sektora MŚP oraz dla przedsiębiorstw wg branż. Zastosowanie wyników analiz w innych elementach raportu (prognozy, wnioski, rekomendacje)**   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium : 5 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:……………… | | Uzasadnienie: |
| 1. **Trafność i celowość wykorzystania publikacji krajowych i zagranicznych oraz wniosków w nich zawartych**   *Ocenie poddane zostaną celowość i trafność przywołanych publikacji do omawianego celu szczegółowego badania i istotność dla przedmiotowego badania, a w efekcie podniesienie atrakcyjności i wartości poznawczej opracowania.*  Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium : 5 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:……………… | | Uzasadnienie: |
| 1. **Jakość wnioskowania i rekomendacji**   *W ramach oceny jakościowej oceniana będzie spójność wniosków i rekomendacji z wynikami badania (wnioski muszą wynikać z wyników badania, ale nie mogą być ich oczywistym powtórzeniem powinny być efektem „burzy mózgów” i uwzględniać wyniki z wszystkich zrealizowanych badań), oryginalność wniosków i rekomendacji (tj. powinny one dostarczać nową wartość i dzięki temu powiększać zakres istniejącej wiedzy nt. poruszanych w badaniu problemów), trafność i jakość (wnioski i rekomendacje muszą być pozbawione jakichkolwiek błędów logicznych czy merytorycznych oraz bazować na racjonalnych przesłankach) zaproponowanych wniosków i rekomendacji, a także dopasowanie rekomendacji do głównych odbiorców badania (tj. ich przydatność i poziom adekwatności do działań podejmowanych przez odbiorców oraz ich możliwości)*  W ramach kryterium ocenie poddane będą:   1. Spójność wniosków i rekomendacji z przeprowadzoną analizą danych zastanych  i wywołanych   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak wniosków  lub rekomendacji)   1. Oryginalność wniosków i rekomendacji   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak wniosków  lub rekomendacji)   1. Trafność i jakość wniosków i rekomendacji   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak wniosków  lub rekomendacji)  D. Dopasowanie rekomendacji do odbiorców badania  Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak wniosków  lub rekomendacji)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium: 20 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów  6.A ………………….  6.B ………………….  6.C ………………….  6.D ………………….  Łączna liczba uzyskanych punktów:…………. | | Uzasadnienie:  6.A ………………..  6. B ……………….  6. C ……………….  6. D ……………….. |
| 1. **Poprawność, trafność i jakość przygotowanych prognoz**   Ocenie podlegać będą następujące kryteria:  a) liczba i rodzaj zmiennych wykorzystanych do tworzenia prognoz  (tj. uwzględnianie wyników badań, ale także czynników ekonomicznych, politycznych, technologicznych, społeczno – kulturowych, zmian w obszarze konkurencyjności przedsiębiorstw, zakresu działania firm, kondycji nabywców  i dostawców, itp.),  b) przydatność prognoz w procesie planowania działań głównych odbiorców badania  Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium: 5 pkt** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:……………… | | Uzasadnienie: |
| **8. Przystępność raportu z badania dla odbiorców.**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:   1. zrozumiały i przystępny język raportu z badania 2. przejrzystość i atrakcyjność treści raportu z badania 3. poprawność językowa, stylistyczna i ortograficzna   Punktacja do oceny kryterium:  10 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  8 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  6 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  4 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  2 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium:**  **10 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:…………. | | Skala |
| Łączna liczba punktów:  (maksymalnie 100)  …………………………… | | 100 pkt – 100% wynagrodzenia  Każdy punkt poniżej 100 pkt.: -0,2% wartości umowy |

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Końcowy Protokół Odbioru**

1. W okresie od……… do ………(nazwa Wykonawcy) realizował na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu usługę polegającą na:

1. przygotowaniu i przeprowadzeniu badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, przeprowadzeniu analizy oraz przygotowaniu raportu badania oraz wskazanych w dalszej części OPZ pozostałych Produktów Badania,
2. druku raportu z badania, transporcie i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego Produktów Końcowych.

na podstawie Umowy nr……………..z dnia…………….

2. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający otrzymał następujące Produkty Badania:

1. raport metodologiczny,
2. sprawozdanie z realizacji analizy danych zastanych i badań terenowych,
3. raport z badania (w wersji elektronicznej),

* Wszystkie Produkty Badania zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.
* (Nazwa Produktu Badania) całkowicie / częściowo nie zostały zaakceptowane   
  z powodu…………….

3. W wyniku realizacji zadań przewidzianych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający otrzymał następujące Produkty Końcowe:

1. 90 wydrukowanych egzemplarzy raportu z badania
2. pozostałe materiały w formie elektronicznej na nośniku pendrive.

* Wszystkie Produkty Badania zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.
* (Nazwa Produktu Badania) całkowicie / częściowo nie zostały zaakceptowane   
  z powodu…………….

4. W wyniku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zrealizował pozacenowe kryteria wyboru ofert :[[10]](#footnote-10)

1. podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości próby do badania CATI w jednym/dwóch/trzech badaniach[[11]](#footnote-11)
2. analiza porównawcza poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego)[[12]](#footnote-12)

* Realizacja pozacenowych kryteriów wyboru ofert została zaakceptowana przez Zamawiającego.
* (Nazwa Kryterium wyboru ofert) całkowicie / częściowo nie zostało zaakceptowane   
  z powodu…………….

5. W wyniku oceny eksperckiej raport z badania otrzymał ……………… pkt.

6. Wartość realizacji ww. usługi wyniosła ……………………zł brutto.

7. W związku z naruszeniem (wskazać odpowiednie paragrafy) naliczono kary umowne   
w wysokości………………[[13]](#footnote-13)

……………………………….. ……………………………………

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do umowy**

**OŚWIADCZENIE EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI**

Imię i nazwisko Eksperta …………………………………………………………………..

Oświadczenie odnosi się do relacji Eksperta z Wykonawcą usługi: Przygotowanie   
i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy” tj. …………………………………………………………………..…………….. ……………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności, powodujące wyłączenie mnie z oceny raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, w tym:

1. takie, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem Wykonawcy usługi: Przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”,
2. takie, które mogą powodować wspomniany powyżej konflikt interesów lub wpływać   
   na moją bezstronność, w tym w szczególności, że:
3. nie jestem Wykonawcą lub nie pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
4. nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, jak również nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z:

* osobami przygotowującymi raport z badania,
* osobami zasiadającymi w organach zarządzających lub nadzorczych bądź innych określonych w przepisach prawa organach Wykonawcy,
* osobami zasiadającymi w organach zarządzających i nadzorczych bądź innych określonych w przepisach prawa organach Podwykonawców zadań w ramach usługi

1. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em związany stosunkiem pracy lub zlecenia lub umową   
   o dzieło z Wykonawcą usługi, której produktem jest raport z badania będący przedmiotem oceny[[14]](#footnote-14),
2. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em członkiem organów zarządzających i nadzorczych Wykonawcy usługi, której produktem jest raport z badania będący przedmiotem oceny,
3. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Wykonawcy usługi, której produktem jest raport z badania będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
4. nie brałam/em osobistego udziału w przygotowaniu raportu z badania będącego przedmiotem opinii, ani innych elementów wchodzących w zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi   
do oceny raportu z badania, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Wykonawcy i Zleceniodawcy, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie   
   z posiadaną wiedzą,
2. nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji   
   i dokumentów związanych z ocenianym raportem z badania,
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny oraz że informacje te zostaną użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie zostaną ujawnione podmiotom i stronom trzecim.

…………………………………., dnia ……………………………

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis)

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XXI. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
           W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym   
   a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku   
   z przepisami:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,   
   o których mowa w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku,   
      gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności   
      na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku,   
      gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole   
      i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki,   
      o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia   
   w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,   
   a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający   
   od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 20 marca 2020 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2020**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

e-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”; prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 3 SIWZ:

* deklaruję zastosowanie poziomu ufności na poziomie 0,96 dla jednego badania\*
* deklaruję zastosowanie poziomu ufności na poziomie 0,96 dla dwóch badań\*
* deklaruję zastosowanie poziomu ufności na poziomie 0,96 dla trzech badań\*
* nie deklaruję podniesienia poziomu ufności w żadnym z badań tj. zastosuję   
  we wszystkich badaniach poziom ufności na poziomie 0,95\*

\* zaznaczyć właściwe w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV   
ust. 3 SIWZ. W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował podniesienie poziomu ufności i otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 4 SIWZ:

* deklaruję sporządzenie analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości   
  dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego)\*
* nie deklaruję sporządzenia analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości   
  dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego)\*

\* zaznaczyć właściwe w przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV   
ust. 4 SIWZ. W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował sporządzenia analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości i otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. Oświadczam, że prowadzę małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
   1. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* 1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności,
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP   
w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
     Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
     ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)* **:**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *I.* | Wykonanie należycie co najmniej 4 usług badawczych zakończonych napisaniem raportu z badania, gdzie każda usługa została zrealizowana na poziomie województwa lub kraju przy wykorzystaniu analizy danych zastanych, co najmniej 25 indywidualnych wywiadów pogłębionych oraz przeprowadzenie badań ilościowych metodą CATI na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów | | | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  **Tytuł/nazwa usługi** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Data  wykonywania usługi**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Tytuł raportu** | **Miesiąc i rok publikacji raportu** | **Zakres terytorialny (krajowy/**  **wojewódzki)** | **Liczba zrealizowanych wywiadów IDI w badaniu  (co najmniej  25 IDI)** | **Liczba zrealizowanych wywiadów CATI**  **w badaniu (min. 1000 respondentów)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *II.* | Wykonanie należycie co najmniej 3 usług badawczych dotyczących problematyki rynku pracy[[15]](#footnote-15), zakończonych napisaniem raportu z badania | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  **Tytuł/nazwa usługi** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Data  wykonywania usługi**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Tytuł raportu** | **Miesiąc i rok publikacji raportu** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *III.* | Przeprowadzanie należycie usługi badawczej wraz z napisaniem raportu z badania o wartości  nie mniejszej niż 130 000 zł brutto, potwierdzone realizacją przynajmniej 1 projektu spełniającego ten warunek. | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi Tytuł/nazwa usługi** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość usługi badawczej** | **Tytuł raportu** | **Miesiąc i rok publikacji raportu** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/1/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**Wykonawca: 61-754 Poznań**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Wykonawca dysponuje zespołem do przeprowadzenia analizy i badania, w ramach którego** **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję**

**Zespół Badawczy**

1. **Kierownik Projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | |  | | | | | | | | | |
| Wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie | |  | | | | | | | | | |
| Łącznie minimum 5 -letnie doświadczenie w kierowaniu realizacją badań społecznych lub rynkowych w ciągu ostatnich 10 lat \* | |  | | | | | | | | | |
| Podstawa do dysponowania osobą\*\* | |  | | | | | | | | | |
| **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** | | | | | | | | | | | |
| doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi:  organizował proces badawczy i kierował co najmniej 2 projektami badawczymi dotyczącymi problematyki rynku pracy o wartości co najmniej 70 000 zł brutto każdy | **Lp.** | **Nazwa/tytuł projektu** | | **Termin realizacji projektu** | | | **Zakres tematyki dot. problematyki rynku pracy** | | | **Wartość projektu** | |
| 1 |  | |  | | |  | | |  | |
| 2 |  | |  | | |  | | |  | |
| (…) |  | |  | | |  | | |  | |
| doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi:  kierował co najmniej 2 ukończonymi projektami badawczymi, gdzie usługa została zrealizowana na poziomie województwa[[16]](#footnote-16) lub kraju przy wykorzystaniu analizy danych zastanych, co najmniej 25 indywidualnych wywiadów pogłębionych oraz przeprowadzenie badań ilościowych metodą CATI na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów | **Lp.** | **Nazwa/tytuł projektu** | **Termin realizacji projektu** | | | **Obszar objęty badaniem krajowy/**  **wojewódzki** | | **Liczba IDI** | | | **Wielkość próby CATI** |
| 1 |  |  | | |  | |  | | |  |
| 2 |  |  | | |  | |  | | |  |
| (…) |  |  | | |  | |  | | |  |
| doświadczenie w tworzeniu raportów z badań:  był autorem lub współautorem co najmniej 3 raportów z badań łączących metody jakościowe i ilościowe, których przedmiotem były zagadnienia związane z rynkiem pracy | **Lp.** | **Nazwa/tytuł raportu** | | | **Zakres tematyki dot. problematyki rynku pracy** | | | | **Miesiąc i rok publikacji** | | |
| 1 |  | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | | |  | | |
| (…) |  | | |  | | | |  | | |

1. **Pozostali członkowie Zespołu Badawczego**

**co najmniej 6 osób posiadających wykształcenie wyższe magisterskie oraz co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w realizacji badań społeczno - gospodarczych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | (…) | | |
| Imię i nazwisko | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Wykształcenie wyższe magisterskie\* | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe  w realizacji badań społeczno – gospodarczych\* | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Podstawa do dysponowania osobą\*\* | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| co najmniej 2 członków Zespołu Badawczego musi posiadać doświadczenie w tworzeniu metodologii badań, doboru próby do badań ilościowych, konceptualizacji i operacjonalizacji problemów badawczych oraz tworzeniu narzędzi badawczych (do metod ilościowych i jakościowych), potwierdzone realizacją tych zadań w co najmniej 2 usługach badawczych – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert | **Wpisać odpowiednio przy osobie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa/tytuł projektu**  **Termin realizacji projektu** | **1** | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **2** | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **(…)** | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| co najmniej 2 członków Zespołu Badawczego musi posiadać doświadczenie w projektowaniu badań jakościowych, ich realizacji oraz analizie danych pochodzących z badań jakościowych, potwierdzone realizacją tych zadań  w co najmniej 2 usługach badawczych, w których zrealizowano co najmniej 25 IDI  w każdym – w okresie ostatnich  3 lat przed upływem terminu składania ofert | **Nazwa/tytuł projektu**  **Termin realizacji projektu**  **Liczba IDI** | **1** | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **2** | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **(…)** | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| co najmniej 2 członków Zespołu Badawczego musi być specjalistami ds. analiz statystycznych, posiadającymi umiejętność obsługiwania specjalistycznych pakietów statystycznych oraz znajomość technik statystyki opisowej, odpowiednich testów statystycznych oraz technik analizy współzależności\* | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| co najmniej 3 członków Zespołu Badawczego musi posiadać doświadczenie w tworzeniu raportów z badań, wykorzystujących dane jakościowe i ilościowe,  każdy z nich był autorem lub współautorem co najmniej  1 raportu z badania łączącego metody jakościowe i ilościowe  – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert | **Nazwa/tytuł raportu**  **Miesiąc i rok publikacji** | **1** | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| **(…)** | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt 1.1.2 Zamawiający wyklucza możliwość oceny badań ewaluacyjnych oraz usług badawczych dotyczących jedynie sytuacji wybranych grup zawodowych czy poszczególnych branż. [↑](#footnote-ref-1)
2. Projekty badawcze realizowane na poziomie wyłącznie wybranych podregionów, powiatów, gmin czy miast nie zostaną uznane za projekty badawcze na poziomie województwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamieszczenie analizy porównawczej w raporcie z badania oznacza powiększenie objętości raportu przewidzianej w OPZ o dodatkowe maksymalnie 5 stron. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje sporządzenie analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego) [↑](#footnote-ref-4)
5. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)
7. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zmiany parametrów próby badawczej [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje sporządzenie analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego) [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie realizację kryteriów pozacenowych [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie podniesienie poziomu ufności podczas wyznaczania wielkości próby do badania CATI w jednym/dwóch/trzech badaniach [↑](#footnote-ref-11)
12. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje sporządzenie analizy porównawczej poziomu przedsiębiorczości dla powiatów województwa wielkopolskiego (z wykorzystaniem wskaźnika syntetycznego) [↑](#footnote-ref-12)
13. Zapis dodany zostanie wyłącznie w przypadku konieczności naliczenia kar umownych. [↑](#footnote-ref-13)
14. zapis ten nie dotyczy Eksperta powołanego przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający wyklucza możliwość oceny badań ewaluacyjnych oraz usług badawczych dotyczących jedynie sytuacji wybranych grup zawodowych czy poszczególnych branż. [↑](#footnote-ref-15)
16. Projekty badawcze realizowane na poziomie wyłącznie wybranych podregionów, powiatów, gmin czy miast nie zostaną uznane za projekty badawcze na poziomie województwa. [↑](#footnote-ref-16)