*Poznań, dnia marca 2020 r.*

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/9/2020

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Świadczenie usług prawnych na terenie Danii – postępowanie oddłużeniowe.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych związanych
z reprezentowaniem Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
(jako wierzyciela) w postępowaniu oddłużeniowym (gældssanering) prowadzonym wobec osoby fizycznej (dłużnika Funduszu) na terenie Danii.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Świadczenie usługi nastąpi w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą**  |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres
nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika
to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub komornika
lub dysponuje osobą lub zespołem osób, którzy takie uprawnienia posiadają.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału stawianego przez Zamawiającego
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 7.04.2020 r. do godziny 13:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 7.04.2020r. o godzinie 13:30 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, sala nr 3.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego nie później
niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert
spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana
do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania
i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Zapytanie ofertowe: Świadczenie usług prawnych na terenie Danii – postępowanie oddłużeniowe.****Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/9/2020****Nie otwierać przed dniem 7.04.2020 r. godz. 13:30** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności wypełniony:
3. załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
4. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu.
5. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
6. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
			2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert i jego rangę:

**Cena brutto 100%**

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

 P1= x 100 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w określonym przez Zamawiającego kryterium.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

* + 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie
		jej w Formularzu ofertowym.
		2. Jako cenę za usługę należy podać wyłącznie kwotę wynagrodzenia za usługi prawne
		związane z uzyskaniem tytułu wykonawczego, w wysokości brutto. Koszty opłat sądowych, urzędowych, administracyjnych, za tłumaczenia, nie stanowią przedmiotu zamówienia (koszty te będą dodatkowo zwracane Wykonawcy na podstawie wystawianej przez niego raz w miesiącu faktury VAT w złotych polskich, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów (specyfikacja) wraz z kopiami lub skanami dokumentów potwierdzających wydatek.
		3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego
		i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ew. zastosowane upusty i rabaty.
		4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku
		od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
		6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia
i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia
lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia
i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia
tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa
w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawnezwiązane z postępowaniem oddłużeniowym toczącym sięna terenie Danii przeciwko: ……………………………………………… (zwanego dalej w umowie Dłużnikiem) - dłużnikowi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (zwanego dalej w umowie Funduszem), w szczególności usługi zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego i zastępstwa prawnego.
			2. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do :
1. prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania całości należności Funduszu przysługującej od Dłużnika;
2. przeprowadzenia w razie potrzeby postępowania mającego na celu ustalenie aktualnego adresu i majątku Dłużnika;
3. zgłoszenie wierzytelności Funduszu do zaspokojenia w toczącym się postępowaniu oddłużeniowym oraz reprezentowanie Zamawiającego w tym postępowaniu;
4. sporządzenia i skierowania do właściwych organów pism i wniosków, stosownie
do przepisów prawa państwa pobytu dłużnika, jeżeli będzie tego wymagał interes prawny Zamawiającego;
5. udzielania Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej doradztwa prawnego, celem pomocy w podjęciu decyzji co do dalszych kroków windykacyjnych;
6. pisemnego informowania Zamawiającego o przebiegu postępowania, nie rzadziej
niż raz na kwartał oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
	* + 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego dokumentów oraz -
w razie konieczności - ich tłumaczeń zwykłych bądź przysięgłych, w sytuacjach wymaganych przepisami prawa;

b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dłużnika, jakimi dysponuje, a okażą
się potrzebne do prowadzenia postępowania;

c) ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych
i za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzonym postępowaniem
i wynikających z obowiązujących przepisów.

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w umowie
			z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zasadami etyki zawodowej.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności ochrony danych osobowych zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
			3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest ograniczone
			do czynności potrzebnych do wykonania zadań wskazanych w umowie.
			4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonania zleconych czynności, określonych w umowie, aby gwarantowała terminowe ich wykonanie,
			w szczególności podjąć wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia przedawnieniu roszczenia.
			5. Zamawiający ma prawo podjęcia decyzji o zakończeniu realizacji umowy na każdym etapie

**§ 2**

1. Wykonawca działa w niniejszej sprawie na podstawie i w zakresie udzielonych przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictw do reprezentowania Funduszu przed sądami, organami egzekucyjnymi i innymi organami mającymi siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, **z wyłączeniem prawa zawierania ugód, układów oraz innych umów i porozumień mających na celu oddłużenie względem Funduszu, jak również z wyłączeniem prawa zrzeczenia się roszczenia i uznania powództwa**.
2. Wykonawca upoważniony jest do wszelkich czynności faktycznych i prawnych,
w szczególności sporządzania pism, wezwań, wniosków, występowania przed organami egzekucyjnymi, sądami i urzędami oraz prowadzenia negocjacji w celu dobrowolnej spłaty całego istniejącego zadłużenia. **Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycje dotyczące zawarcia ugody lub porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia.**

**Ugoda lub porozumienie dotyczące dobrowolnej spłaty zadłużenia przez dłużnika może zostać zawarte dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie takiej ugody lub porozumienia na warunkach przez niego wskazanych.**

1. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od zawarcia umowy wykaz osób, którym Marszałek Województwa Wielkopolskiego udzieli stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

**§ 3**

1. Koszty ponoszenia opłat urzędowych, sądowych, administracyjnych, za tłumaczenie dokumentów - związanych z prowadzeniem postępowania i wynikających
z obowiązujących przepisów - będą zwracane Wykonawcy na podstawie wystawianej przez niego raz w miesiącu faktury VAT (w złotych polskich), do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów (specyfikacja) wraz z kopiami
lub skanami dokumentów potwierdzających wydatek.
2. Wszelkie dobrowolne wpłaty dłużnika z tytułu zadłużenia wobec Zamawiającego następować będą bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wszelkie przyznane i wyegzekwowane w zagranicznym postępowaniu koszty zastępstwa prawnego, podlegają w całości przekazaniu na rachunek bankowy Wykonawcy, który w danej sprawie reprezentował Zamawiającego.
4. Dokonywane przez dłużnika wpłaty dobrowolne, nie objęte porozumieniem, o którym mowa w § 2 ust. 2, zarachowywane będą w następującej kolejności:
5. należności uboczne,
6. należność główna.

**§ 4**

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………………… zł netto, ………………… zł brutto, (słownie:…………………………………………………………………………...….. zł brutto)
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie
jej realizacji.
3. Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej 50 % wynagrodzenia ryczałtowego następuje dla Wykonawcy z momentem zgłoszenia wierzytelności Funduszu
do zaspokojenia w toczącym się postępowaniu oddłużeniowym.
4. Uprawnienie do wystawienia faktury obejmującej 100 % wynagrodzenia ryczałtowego następuje dla Wykonawcy z momentem zakończenia postępowania na skutek odzyskania całości należności lub na skutek wydania przez właściwy organ postanowienia kończącego postępowanie oddłużeniowe albo z upływem okresu,
na który umowa była zawarta. W razie wcześniejszej wypłaty 50% wynagrodzenia ryczałtowego, z momentem zakończenia postępowania następuje wypłata pozostałych 50 % wynagrodzenia ryczałtowego.
5. W sytuacji, gdy po zgłoszeniu wierzytelności, a przed zakończeniem postępowania oddłużeniowego, w wyniku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem Wykonawcy zawarta zostanie - za zgodą Dysponenta Funduszu - pozasądowa ugoda z Dłużnikiem, określająca zasady spłaty zadłużenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone
w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem § 4 ust. 3.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z dowodem potwierdzającym uprawnienie do wystawienia faktury, o którym mowa odpowiednio w ust. 2-4.
7. Faktury VAT zostaną wystawione na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków FGŚP przelewem
na rachunek Wykonawcy nr:……………………………, *wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług.[[1]](#footnote-1)*
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury.
3. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ………na adresy e-mail Zamawiającego: j.tomicka@wup.poznan.pl i administracja@wup.poznan.pl.
4. Faktury VAT przesyłane w postaci ustrukturyzowanej faktury zostaną przesłane
w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191 ze zm.).
5. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami: „Mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, o których mowa w zał. nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Umowa obowiązuje do czasu zakończenia postępowania oddłużeniowego, jednak
nie dłużej niż do dnia 31.12.2021 r. lub do czasu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wcześniejszym zakończeniu postępowania z uwagi na zawarcie z Dłużnikiem ugody lub porozumienia dotyczącego dobrowolnej spłaty zadłużenia.
2. Czas obowiązywania umowy może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy, jednakże na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2023 r.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu - w terminie 1 miesiąca od zakończenia umowy - wszelkie dokumenty zgromadzone w sprawie, w tym: dokumenty przekazane przez Zamawiającego,
jak i dokumenty, które Wykonawca uzyskał w toku wykonywania umowy, akta postępowania wraz z tytułem wykonawczym, wszelkimi pismami oraz oryginałem udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokumenty znajdują się w sądzie, Zamawiający w terminie 7 dni od zakończenia umowy, podejmie decyzję
o kontynuowaniu postępowania we własnym zakresie lub złoży Wykonawcy oświadczenie co do zwrotu tytułu wykonawczego lub innego dokumentu znajdującego się w odpowiednim organie. W takim przypadku Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona dyspozycję Zamawiającego, a po uzyskaniu wymaganego dokumentu, niezwłocznie przekaże go Zamawiającemu.

**§ 6**

1. Wszelka korespondencja oraz wymiana informacji pomiędzy Wykonawcą
i Zamawiającym odbywać się będzie **w języku polskim**.
2. Jakiekolwiek spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie właściwy
sąd w Poznaniu i przy zastosowaniu przepisów prawa polskiego.

|  |
| --- |
| **15 15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa
się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie
w szczególności:
	* + - pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie o których mowa
w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.
1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa
w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej
za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Karol Krzywicki, e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl

 (imię i nazwisko, e-mail)

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem
że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego
nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
	z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
	2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,
	z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
	3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora jakim jest uzyskanie oferty i wybór wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych
	w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
	5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
	6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
	8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	9. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
	10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
	11. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	12. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu
	o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***

………………………………………..

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… E-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/9/2020

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Świadczenie usług prawnych na terenie Danii – postępowanie oddłużeniowe”, składam/y ofertę następującej treści:

* + 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
		2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

oferowana wartość netto………………………. zł

stawka podatku VAT …………………………...

***oferowana wartość brutto****…………………….zł*

***(słownie: ………………..…………………………………………………… złotych brutto)***

1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane
z wykonaniem usługi.
3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do 31.12.2021 r.
4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy
na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
* …………………………………………………..
* …………………………………………………..

*…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

Nr sprawy: WUPXXV/3/0724/9/2020

….................................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług prawnych na terenie Danii – postępowanie oddłużeniowe”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca posiada uprawnienia określone przez Zamawiającego w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

*…………………………………………*

 (*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

***Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego***

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługi prawne** **związane z reprezentowaniem Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (jako wierzyciela) w postępowaniu oddłużeniowym (gældssanering) prowadzonym wobec osoby fizycznej (dłużnika Funduszu) na terenie Danii.**

* + 1. Termin realizacji: od daty podpisania umowy do czasu zakończenia postępowania oddłużeniowego, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2021 r. lub do czasu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wcześniejszym zakończeniu postępowania z uwagi na zawarcie z Dłużnikiem ugody lub porozumienia dotyczącego dobrowolnej spłaty zadłużenia.
		2. Czas obowiązywania umowy może zostać wydłużony w drodze aneksu do umowy, jednakże na łączny okres nie dłuższy niż do 31.12.2023 r
		3. Charakterystyka sprawy:

Dłużnik to obywatel duński, zamieszkały **we Frederikssund**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr dłużnika | Orzeczenia: | Zadłużenie na koncie dłużnika - stan na 30.09.2019 r. w zł | Stan sprawy: |
| **7****(1624)** | Wyrok zaoczny z 23.11.2018r. prawomocny z dniem 14.03.2019r.Zaświadczenie w trybie art. 53 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1215/2012 | roszczenie główne: 328.123,67 zł odsetki: 32.443,15 złkoszty: 17.800,00 zł   RAZEM: 378.366,82 zł | Sąd komorniczy w Hillerød odrzucił wniosek egzekucyjny ponieważ 15.03.2019r. zostało otwarte postępowanie oddłużeniowe.*(“Fogedretten besluttede at afvise sagen, da der er indledt gældssanering den 15. marts 2019.”)* |

* + 1. Realizacja umowy obejmuje:
1. prowadzenie postępowania zmierzającego do odzyskania całości należności Funduszu przysługującej od dłużnika;
2. przeprowadzenie w razie potrzeby postępowania mającego na celu ustalenie aktualnego adresu i majątku dłużnika;
3. zgłoszenie wierzytelności Funduszu do zaspokojenia w toczącym się postępowaniu oddłużeniowym oraz reprezentowanie Zamawiającego w tym postępowaniu;
4. sporządzenie i skierowanie do właściwych organów pism i wniosków, stosownie
do przepisów prawa państwa pobytu dłużnika, jeżeli będzie tego wymagał interes prawny Zamawiającego;
5. udzielanie Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej doradztwa prawnego, celem pomocy w podjęciu decyzji co do dalszych kroków windykacyjnych;
6. pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu postępowania, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
1. *Zapis zostanie wprowadzony w przypadku Wykonawcy posiadającego siedzibę działalności na terytorium RP.* [↑](#footnote-ref-1)