

Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2015 roku.

Zgodnie z opublikowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej dokumentem z dnia 29 grudnia 2014 roku pn. *Zasady ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2015 roku*, środki z rezerwy Funduszu Pracy, pozyskane na wnioski powiatowych urzędów pracy Wielkopolski, w roku 2015 mogą być przeznaczone na finansowanie realizacji:

- 1) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników w tym współfinansowanych z wkładu finansowego Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG);
- 2) programów związanych z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których w 2015 roku miały miejsce klęski żywiołowe;
- 3) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 roku życia;
3a) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 25 roku życia;
- 4) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia;
- 5) programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, określonych w art. 49 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 6) wspierania tworzenia i przystępowania do spółdzielni socjalnych;
- 7) programów dla bezrobotnych rodziców powracających na rynek pracy oraz bezrobotnych sprawujących opiekę nad osobą zależną;
- 8) programów realizacji robót publicznych w regionach wysokiego bezrobocia;
- 9) programów specjalnych, na podstawie art. 66a ust. 7 ustawy;
- 10) programu Aktywizacja i Integracja;
- 11) projektów pilotażowych, na podstawie art. 109 ust. 7d ustawy;
- 12) zlecenia działań aktywizacyjnych, na podstawie art. 109 ust. 2c ustawy;
- 13) programów aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 14) programów aktywizacji zawodowej cudzoziemców objętych ochroną międzynarodową;
- 15) innych programów, których realizacja wynikać będzie z diagnozy bieżących potrzeb rynku pracy.

Tryb postępowania przy ubieganiu się o środki rezerwy

Środki rezerwy przyznawane są przez Ministra na wniosek Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

Środki na finansowanie programów z pkt. 1 i 2 uruchamiane będą w ramach posiadanych środków na bieżąco, w kolejności wpływu wniosków do MPiPS.

Priorytetowo traktowane będą wnioski współfinansowane z EFG (pkt. 1).

Programem z pkt. 1 mogą być objęte wyłącznie osoby zwolnione w 2015 roku, wobec których Starosta nie ma możliwości finansowania programów aktywizacji ze środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem.

Marszałek może wystąpić z wnioskiem o finansowanie kosztów kontynuacji programu z pkt. 1 w 2015 roku ze środków rezerwy w sytuacji, w której:

- rozpoczęcie realizacji programu finansowanego z rezerwy nastąpiło w 2014 roku,
- w 2013 roku programem objętych zostało ponad 100 osób,
- nie ma możliwości finansowania programu z kwoty środków (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu na 2015 rok.

Powyższe okoliczności muszą zaistnieć jednocześnie.

Wniosek o środki rezerwy dla programów z pkt. 2 powinien dotyczyć takich form aktywizacji jak organizacja robót publicznych, prace społecznie użyteczne oraz prace interwencyjne.

Pozostałe formy aktywizacji mogą stanowić nie więcej niż 10% kwoty określonej we wniosku.

We wniosku należy podać rodzaj klęski żywiołowej, która wystąpiła na danym terenie i określić wartość poniesionych w jej wyniku strat.

W przypadku programów z pkt. 3-10 oraz 12-15 nabór wniosków odbywać się będzie wyłącznie w wyniku ogłoszenia Ministra, na podstawie szczegółowych kryteriów w nim zawartych.

Wzór wniosku dla programów z pkt. 1-8 oraz 13-15 dostępny jest w wersji elektronicznej na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia (załącznik nr 1 do Zasad).

Wzór wniosku dla programu z pkt. 9 stanowi załącznik nr 1a do Zasad.

Wzór wniosku dla programu z pkt. 10 stanowi załącznik nr 1d do Zasad.

Wzór wniosku dla programu z pkt. 12 stanowi załącznik nr 1e do Zasad.

W zakresie programów z pkt. 9, MPiPS opublikuje odrębne zasady regulujące tryb postępowania przy składaniu i rozpatrywaniu wniosków oraz przyznawaniu środków.

W przypadku programu z pkt. 10, Starosta składa indywidualny wniosek o przyznanie środków rezerwy MPiPS.

Natomiast wnioski obejmujące projekty z pkt. 11, inicjowane przez marszałka województwa lub starostę powiatu, przed ich wdrożeniem muszą uzyskać akceptację Ministra. Ze względu na możliwość zgłaszania różnorodnych inicjatyw w ramach projektów pilotażowych, nie zachodzi potrzeba standaryzacji formularza wniosku.

Sprawozdawczość dotycząca przyznanych środków rezerwy

Powiatowe urzędy pracy przygotowują sprawozdanie z efektywności wykorzystania przyznanych środków rezerwy i przekazują do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w terminie i na zasadach określonych przez WUP w Poznaniu w następnym roku.

Aspekty formalne oceny wniosków nadesłanych przez PUP do WUP:

- Wnioski, w których nie określono efektywności zatrudnieniowej i kosztowej, nie podlegają rozpatrzeniu.
- Starosta lub osoba działająca w jego imieniu przedkłada Marszałkowi wypełniony druk wniosku (w dwóch egzemplarzach) w części dotyczącej opisu programu wraz z analizą potrzeb lokalnego rynku pracy, której wyniki należy umieścić we wniosku.
- Strony przygotowanego wniosku muszą być ponumerowane (wniosków nie należy zszywać, bindować ani przesyłać w teczkach).
- Pkt 8 i 9 wniosku (Załącznik Nr 1 do zasad) należy ująć syntetycznie, a łączny opis wskazanych punktów nie powinien przekroczyć jednej strony.
- Nie należy łączyć programów, dla każdego programu (dla każdej grupy bezrobotnych) należy sporządzić odrębny wniosek.

Programy nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały dalszej ocenie i będą zwracane.

Wnioski, pod względem formalnym i merytorycznym, oceni Komisja powołana przez Dyrektora WUP w Poznaniu.

Przesunięcia środków pomiędzy programami

Nie jest możliwe przesuwanie środków rezerwy przyznanych na realizację programów wskazanych w pkt. 1, 2, 9, 10, 11 i 12 Zasad na jakikolwiek inny program.

Jeżeli w trakcie realizacji programów wymienionych w pkt 3-8, zajdzie potrzeba dokonania przesunięć środków rezerwy pomiędzy tymi programami, Starosta występuje do Marszałka z wnioskiem o wyrażenie zgody na przesunięcie środków rezerwy pomiędzy wskazanymi

powyżej programami, wzór wniosku o zmianę przeznaczenia środków rezerwy stanowi Załącznik Nr 4 do Zasad.

Decyzję w sprawie wnioskowanych zmian do programów określonych w pkt 3-8 podejmuje Marszałek, mając na względzie efektywność realizowanego programu w zmieniających się warunkach realizacji programu.

Nie jest wymagana zgoda Ministra ani Marszałka na dokonanie zmian dotyczących przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy, polegających na:

- zwiększeniu lub zmniejszeniu liczebności uczestników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa,
- rozszerzeniu zakresu stosowanych w programie form aktywizacji, o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą,
- przesuwaniu powstałych oszczędności pomiędzy formami aktywizacji w ramach jednego programu.

Decyzja w zakresie zmian dotyczących długości okresu realizacji programu uzasadniona zwiększeniem efektywności pozostaje w gestii starosty.

W sytuacji, w której wykorzystanie przyznaných środków w roku 2015 nie jest możliwe lub byłoby nieefektywne Minister, na pisemny wniosek Marszałka lub Starosty (Prezydenta Miasta), może zmniejszyć przyznaną kwotę środków rezerwy na realizację programu.

Wnioski w powyższej sprawie powinny być złożone nie później niż w dniu 31 października 2015 roku.