Poznań, dnia 26 czerwca 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/15/2020

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**NIP: 778 13 79 161**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa zamówienia** |

Usługa ekspercka do badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”.

|  |
| --- |
| 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspercka polegająca na stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu oceny raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi doradcze w zakresie badań Kod: 73 21 00 00 - 7

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

Przewidywany: wrzesień – listopad 2020 r.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres   
   nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji usługi eksperckiej. Wskazana przez Wykonawcę osoba oddelegowana do realizacji usługi eksperckiej powinna spełniać następujące warunki:

1. co najmniej stopień doktora nauk społecznych lub ekonomicznych,
2. w okresie ostatnich 10 lat co najmniej 5-letnia działalność w instytucji naukowo-dydaktycznej,
3. uczestnictwo w okresie ostatnich 7 lat w realizacji minimum 2 projektów badawczych (o wartości co najmniej 70 tys. zł każdy) dotyczących problematyki rynku pracy, rozwoju lokalnego, przedsiębiorczości lub sektora MŚP, w ramach których realizowano analizę danych ilościowych i jakościowych oraz stworzono raport podsumowujący wyniki badania,
4. w okresie ostatnich 5 lat był autorem co najmniej 1 publikacji dotyczącej jednej z następujących tematyk: kondycja lub zmiany zachodzące na krajowym/regionalnym rynku pracy, rozwój lokalny, przedsiębiorczość, kondycja lub zmiany zachodzące w sektorze MŚP.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
6. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Wykazu osób do realizacji usługi eksperckiej, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 07.07.2020 r. do godziny 12:00, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,   
   ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07.07.2020 r. o godzinie 12:30 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter sala nr 3.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli   
   w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe:**  **Usługa ekspercka do badania „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”**  **Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/15/2020**  **Nie otwierać przed dniem 07.07.2020 r. godz. 12:30** |

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca składa w szczególności:
   1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
   2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   3. wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz osób.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria   
         i ich rangę:

1. cena brutto – 80%,
2. doświadczenie w sporządzaniu oceny/recenzji raportu z badań lub innej publikacji – 20%,

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=------------------------------------------ x 80 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 2 pkt b) (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego   
   w następujący sposób:

Posiadanie doświadczenia przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) do realizacji usługi eksperckiej, w okresie ostatnich 5 lat (data i miejsce sporządzenia raportu z badań lub wydania publikacji) przed upływem terminu składania ofert, w sporządzaniu oceny/recenzji raportu z badań lub innej publikacji, dotyczących co najmniej jednego z poniższych zagadnień:

1. kondycja lub zmiany zachodzące na regionalnym[[1]](#footnote-1) lub krajowym rynku pracy,
2. przedsiębiorczość,
3. kondycja lub zmiany zachodzące w sektorze MŚP.

**Punktacja: 0 lub 10 pkt lub 20 pkt**

**Za wykazanie doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji usługi eksperckiej w sporządzaniu 1 oceny/recenzji raportu z badań lub innej publikacji zostanie przyznane 10 pkt.**

**Za wykazanie doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji usługi eksperckiej w sporządzaniu 2 lub więcej ocen/recenzji raportu z badań lub innej publikacji zostanie przyznane 20 pkt.**

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularzu ofertowym w ust. 3, wypełnić tabelę (zgodnie ze wzorem dla tego kryterium).

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – w Formularzu ofertowym nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w wynagrodzeniu za dzieło ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone   
   na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
4. unieważnieniu zapytania ofertowego.
5. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 7 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| 1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
2. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b zapytania ofertowego,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
5. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
6. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia, a negocjacje, o których mowa w rozdz. 11 ust. 5 zapytania ofertowego nie przyniosły rezultatu.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

**Umowa o dzieło na świadczenie usługi eksperckiej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa ekspercka polegająca na stworzeniu i przekazaniu Zamawiającemu oceny raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”.
2. Usługa ekspercka zostanie zrealizowana przez osobę wskazaną w ofercie w Wykazie osób (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) tj. *………………………………..(imię i nazwisko)*[[2]](#footnote-2)*,* zwaną dalej Ekspertem.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
4. Ekspert przygotuje ocenę raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy” zgodnie z kwestionariuszem oceny raportu, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Ekspert stworzy i przekaże ocenę w wersji elektronicznej w terminie do 7 dni roboczych do godz. 12:00 od dnia przekazania raportu z badania Ekspertowi. W okresie wykonywania zadania Ekspert będzie pozostawał w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym. Kontakt ten będzie zapewniony w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Eksperta, uniemożliwiających mu pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, Ekspert niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
6. Przekazanie Zamawiającemu oceny raportu zgodnej z wymogami OPZ zostanie potwierdzone protokolarnym odbiorem zadania przez właściwego wicedyrektora odpowiedzialnego za odbiór przedmiotu umowy.
7. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
8. Ekspert jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w ciągu tygodnia   
   od podpisania Umowy.
9. W przypadku jeśli osoba wskazana w Wykazie osób nie będzie mogła świadczyć usługi eksperckiej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nowego Eksperta, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie.
10. Zmiana osoby świadczącej usługę ekspercką wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, która zostanie wyrażona wyłącznie w przypadku uzasadnionej przyczyny, której przy dochowaniu należytej staranności Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć.
11. Warunkiem udzielenia zgody przez Zamawiającego na zmianę Eksperta jest przedstawienie przez Wykonawcę informacji dotyczącej nowego Eksperta, w zakresie wymaganym w Wykazie osób, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymaganą informację w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10. Zmiana Eksperta nie ma wpływu na termin wykonania zadania.   
    Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oddelegowana osoba jest zobowiązana niezwłocznie do złożenia oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w § 1 ust. 8.
12. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi eksperckiej wynosi …………………. zł brutto (słownie:…………………………), *z zastrzeżeniem ust. 2.*
2. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pomniejszone zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy wyliczoną z uwzględnieniem 20% kosztów uzyskania przychodu[[3]](#footnote-3).*
3. Warunkiem wystawienia *rachunku albo faktury VAT* przez Wykonawcę na kwotę wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy jest dokonanie protokolarnego odbioru zadania w sposób określony w § 1 ust. 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy w sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokole odbioru zadania.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty   
   te wzrosną w trakcie jej realizacji.
5. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionego *rachunku albo faktury VAT*, w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego.
6. *Faktura VAT* powinna być wystawiona na / rachunek powinien być wystawiony na:

Wojewódzki Urząd Pracy

w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na rachunek wykazany   
   w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów   
   i usług Wykonawcy nr: ……………………………
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie *faktury VAT albo otrzymanie rachunku*  
   w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury.
3. *Rachunek albo faktura VAT* w formacie elektronicznym zostanie przesłany/przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………
4. Faktura VAT[[4]](#footnote-4) przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191 ze zm.).
5. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru realizacji zadania w sposób określony w § 1 ust. 6.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których stanowi § 3 ust. 1, nastąpi   
   na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
   2. prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
   3. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
   4. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
      do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
   5. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
   6. wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. za opóźnienie w wykonaniu oceny – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu, określonego §1 ust.5, niniejszej umowy,
3. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym stanowi § 2 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania przez Wykonawcę prawa do wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 w przypadku braku przedmiotu oceny eksperckiej tj. raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, który może wystąpić w wyniku odstąpienia od umowy na świadczenie usługi badawczej w postępowaniu – *Przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy*”.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Za siłę wyższą uważa się także epidemie oraz wszelkie skutki związane z tym zdarzeniem.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku umowa nie będzie realizowana przez okres trwania siły wyższej, chyba że strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Strona, która nie wywiązała się ze swoich obowiązków z powodu siły wyższej,   
   nie będzie ponosiła odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym z tytułu kar umownych.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………, tel. …………… , e-mail: …………….,
  2. ze strony Wykonawcy: ……………………, tel. …………., e-mail: ………………

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r.,   
   poz. 1145 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załącznik nr 1 do Umowy nr …………..**

**WZÓR OŚWIADCZENIA EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI**

Imię i nazwisko Eksperta …………………………………………………………………..

Oświadczenie odnosi się do relacji Eksperta z Wykonawcą usługi: Przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy” tj. Grupa BST Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Mieczyków 12,   
40-748 Katowice, KRS: 0000536539 oraz „EU-Consult” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Toruńskiej 18C, 80-747 Gdańsk, KRS: 0000358383.

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności, powodujące wyłączenie mnie z oceny raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, w tym:

1. takie, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem Wykonawcy usługi: Przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”,
2. takie, które mogą powodować wspomniany powyżej konflikt interesów lub wpływać   
   na moją bezstronność, w tym w szczególności, że:
3. nie jestem Wykonawcą lub nie pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
4. nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, jak również nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z:

* osobami przygotowującymi raport z badania,
* osobami zasiadającymi w organach zarządzających lub nadzorczych bądź innych określonych w przepisach prawa organach Wykonawcy,
* osobami zasiadającymi w organach zarządzających i nadzorczych bądź innych określonych w przepisach prawa organach Podwykonawców zadań w ramach usługi,

1. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em związany stosunkiem pracy lub zlecenia lub umową o dzieło z Wykonawcą usługi, której produktem jest raport z badania będący przedmiotem oceny,
2. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em członkiem organów zarządzających i nadzorczych Wykonawcy usługi, której produktem jest raport z badania będący przedmiotem oceny,
3. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłam/em wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Wykonawcy usługi, której produktem jest raport z badania będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
4. nie brałam/em osobistego udziału w przygotowaniu raportu z badania będącego przedmiotem opinii, ani innych elementów wchodzących w zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi   
do oceny raportu z badania, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Wykonawcy i Zleceniodawcy, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
2. nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji i dokumentów związanych z ocenianym raportem z badania,
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny oraz że informacje te zostaną użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie zostaną ujawnione podmiotom i stronom trzecim.

……………………………., dnia ……………………………

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis)

|  |
| --- |
| 1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
   za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
   2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie   
   w szczególności:
   * + - pełnomocnictwa,

* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie o których mowa   
  w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.

1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa   
   w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Górniewicz, e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później   
   niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
7. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora jakim jest uzyskanie oferty i wybór wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit c DODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane pozyskane w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż dane te co do zasady stanowią informację publiczną. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku,   
      gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
      w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych   
      w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o rozstrzygniecie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym   
   do wzięcia w nim udziału.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.
* Załącznik nr 3 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… e-mail ………..

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/15/2020

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi eksperckiej do badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, składam/y ofertę następującej treści:

* 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia przez eksperta wskazanego w Wykazie osób.
  2. Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości:

Wynagrodzenie za wykonanie dzieła: ……………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………. zł)

* 1. W ramach kryterium pozacenowego, o którym stanowi rozdz. 9 ust. 2 pkt b) zapytania ofertowego, oświadczam/y, że osoba wskazana do realizacji usługi eksperckiej (Ekspert) posiada następujące doświadczenie\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STWORZENIE OCENY / RECENZJI RAPORTU Z BADAŃ LUB PUBLIKACJI** | | | |
| Lp. | Nazwa badania / tytuł publikacji, która podlegała ocenie/recenzji  Zleceniodawca | Tematyka badania / publikacji w kontekście wymaganych przez Zamawiającego zagadnień | Data i miejsce sporządzenia raportu z badań lub wydania publikacji |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

\*W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 nie wypełni tabeli zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

* 1. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
  2. Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
     z wykonaniem usługi.
  3. Oświadczam/y, że wykonam przedmiot zamówienia w terminach określonych   
     w zapytaniu ofertowym.
  4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
     na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
     1. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
     2. Wykaz osób.
     3. ……………………………………………………

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/15/2020

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi eksperckiej do badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, określone w rozdz. 6 ust. 1 zapytania ofertowego.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: WUPXXV/1/0724/15/2020

**Wykaz osób**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi eksperckiej do badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, przedstawiam/y osobę przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **IMIĘ I NAZWISKO** | | |
|  |  | | |
| **II** | **STOPIEŃ / TYTUŁ NAUKOWY i rok uzyskania**  (co najmniej stopień doktora nauk społecznych lub ekonomicznych) | | |
|  |  | | |
| **III** | **UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO (w okresie ostatnich 7 lat, minimum 2 projekty badawcze o wartości co najmniej 70 tys. zł każdy),**  dotyczącego problematyki rynku pracy, rozwoju lokalnego, przedsiębiorczości lub sektora MŚP, w ramach których realizowano analizę danych ilościowych i jakościowych oraz stworzono raport podsumowujący wyniki badania. | | |
| **1** | **Nazwa projektu badawczego** |  | |
| **Zleceniodawca** |  | |
| **Tematyka badania w kontekście wymaganych przez Zamawiającego problematyk badawczych** |  | |
| **Okres realizacji** | od ……/……./…….  do ……/……./…….. | |
| **Wartość projektu badawczego (w zł)** |  | |
| **2** | **Nazwa projektu badawczego** |  | |
| **Zleceniodawca** |  | |
| **Tematyka badania w kontekście wymaganych przez Zamawiającego problematyk badawczych** |  | |
| **Okres realizacji** | od ……/……./…….  do ……/……./…….. | |
| **Wartość projektu badawczego (w zł)** |  | |
| **IV** | **STANOWISKO W INSTYTUCJI NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ**  (w okresie ostatnich 10 lat co najmniej 5-letnia działalność) | | |
|  | **Nazwa instytucji/podmiotu** | | **Okres działalności** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **V** | **PUBLIKACJA NAUKOWA**  (w okresie ostatnich 5 lat był autorem co najmniej 1 publikacji dotyczącej jednej z następujących tematyk: kondycja lub zmiany zachodzące na krajowym/regionalnym rynku pracy, rozwój lokalny, przedsiębiorczość, kondycja lub zmiany zachodzące w sektorze MŚP) | | |
| **1** | **Tytuł publikacji** | |  |
| **Dane bibliograficzne (min. forma publikacji, miejsce publikacji, rok, miejsce wydania)** | |  |
| **Tematyka badania w kontekście wymaganych przez Zamawiającego problematyk badawczych** | |  |
| **…** |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **VI** | **PODSTAWA DO DYSPONOWANIA EKSPERTEM**  (podać podstawę do dysponowania Ekspertem w powyższym wykazie osób, np.: umowa o prace, umowa zlecenie, itp.) | | |
|  |  | | |

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość …........................................., dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa ekspercka będzie polegała na stworzeniu i przekazaniu oceny raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”.

Szczegółowe informacje nt. realizacji usługi eksperckiej:

**Stworzenie i przekazanie Zamawiającemu oceny raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”**

Ekspert przygotuje ocenę raportu z badania pn.„Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, przygotowanego przez Wykonawcę realizującego ww. badanie. Ocena zostanie zrealizowana w oparciu o kwestionariusz oceny raportu, stanowiący załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. W ramach zadania Ekspert dokona oceny elementów raportu poprzez nadanie określonej liczby punktów wraz z uzasadnieniem, zgodnie z zapisami kwestionariusza. W wyniku oceny raport z badania uzyska ocenę 0-100 pkt., co będzie stanowiło podstawę do obliczenia wynagrodzenia ostatecznego Wykonawcy realizującego badanie[[5]](#footnote-5). Ocena (wraz z liczbą punktów i uzasadnieniem) zostanie przekazana Wykonawcy realizującemu badanie.

Ekspert jest zobowiązany do zapoznania się z oczekiwaniami Zamawiającego wobec realizacji badania i opracowania raportu z badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Istotnych Postanowieniach Umowy) oraz w raporcie metodologicznym (który powstanie w trakcie realizacji badania), a także uwzględniania zapisów zawartych w ww. dokumentach podczas dokonywania oceny raportu z badania. Dokumenty dotyczące badania dostępne są na stronie internetowej WUP w Poznaniu (<https://wuppoznan.praca.gov.pl/przetargi>), a raport metodologiczny zostanie udostępniony Ekspertowi przez Zamawiającego przed dokonaniem oceny. W swojej ocenie Ekspert może przyznawać liczbę punktów tylko w zakresie wymogów określonych przez Zamawiającego w powyższych dokumentach tj. sposób dokonywania oceny przez Eksperta nie może wykraczać poza oczekiwania Zamawiającego w nich wskazane. Zamawiający nie przewiduje dokonania ponownej oceny eksperckiej raportu z badania. Ocenie eksperckiej zostanie poddana pierwsza wersja raportu z badania przekazana przez Wykonawcę badania.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania:

1. W ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania raportu z badania Ekspert przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) sporządzoną ocenę, celem weryfikacji zgodności z OPZ (Zamawiający nie będzie weryfikował treści oceny, a jedynie zgodność oceny z wymaganiami OPZ).
2. Ostateczna ocena ma zostać przekazana Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych (do godz. 12.00) od dnia przekazania raportu z badania Ekspertowi w wersji elektronicznej (e-mail).
3. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym   
   i e-mail z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwracania się do Eksperta o udzielenie wyjaśnień lub uzupełnienia przekazanej oceny w zakresie zgodności oceny z OPZ. W takiej sytuacji Ekspert jest zobowiązany do możliwie niezwłocznego udzielenia mu wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanej opinii.
5. Wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przekazaniu Zamawiającemu oceny spełniającej wymagania OPZ. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby o udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanej przez Eksperta oceny akceptacja zadania i wystawienia protokołu odbioru nastąpią   
   po udzieleniu przez Eksperta stosownych wyjaśnień/uzupełnień.

Szczegółowe terminy realizacji zadania uzależnione są od przebiegu badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy”, zleconego przez WUP w Poznaniu zewnętrznemu Wykonawcy. Zamawiający zakłada, że raport z badania dostępny do oceny będzie na przełomie września/października 2020 r. Ekspert będzie informowany na bieżąco o postępie prac.

**Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwestionariusz oceny raportu** | | |
| **Dane oceniającego: …………………………………….**  **Data: ……………………………………………………..**  **Liczba punktów nie może być dla danego kryterium wyższa, niż przewidziano w kwestionariuszu. Należy przyznawać wyłącznie pełną liczbę punktów.** | | |
| 1. **Realizacja celów szczegółowych badania zgodnie z zapisami dokumentów regulujących zasady realizacji usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania pn. „Znaczenie sektora MŚP w kontekście zmian wielkopolskiego rynku pracy” tj. Umową, Specyfikacją Istotnych Postanowień Umowy oraz raportem metodologicznym uzgodnionym w ramach realizacji umowy**   **1.1 Realizacja celu szczegółowego badania 6.1**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:   1. kompletność (tj. obecność w raporcie pełnego zakresu danych, jakich pozyskanie było oczekiwane przez Zamawiającego) 2. zastosowanie sposobu prezentowania wyników badania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (tj. obecność i realizacja opisu wyników badania, analizy wyników badania oraz zamieszczenie elementów graficznych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego) 3. jakość merytoryczna (tj. poziom funkcjonalności, trafności i wartości poznawczej części raportu dotyczącej szczegółowego celu badawczego)   Kryterium oceniane w skali od 0 do 10 pkt.  **1.2 Realizacja celów szczegółowych badania 6.2.1 - 6.2.4**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:  a) kompletność (tj. obecność w raporcie pełnego zakresu danych, jakich pozyskanie było oczekiwane przez Zamawiającego)  b) zastosowanie sposobu prezentowania wyników badania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (tj. obecność i realizacja opisu wyników badania, analizy wyników badania oraz zamieszczenie elementów graficznych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego)  c) jakość merytoryczna (tj. poziom funkcjonalności, trafności i wartości poznawczej części raportu dotyczącej szczegółowego celu badawczego)  Kryterium oceniane w skali od 0 do 10 pkt.  **1.3 Realizacja celu szczegółowego badania 6.3**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:   1. kompletność (tj. obecność w raporcie pełnego zakresu danych, jakich pozyskanie było oczekiwane przez Zamawiającego) 2. zastosowanie sposobu prezentowania wyników badania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (tj. obecność i realizacja opisu wyników badania, analizy wyników badania oraz zamieszczenie elementów graficznych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego) 3. jakość merytoryczna (tj. poziom funkcjonalności, trafności i wartości poznawczej części raportu dotyczącej szczegółowego celu badawczego)   Kryterium oceniane w skali od 0 do 10 pkt.  **1.4 Realizacja celu szczegółowego badania 6.4**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:   1. Kompletność (tj. obecność w raporcie pełnego zakresu danych, jakich pozyskanie było oczekiwane przez Zamawiającego) 2. Zastosowanie sposobu prezentowania wyników badania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (tj. obecność i realizacja opisu wyników badania, analizy wyników badania oraz zamieszczenie elementów graficznych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego) 3. Jakość merytoryczna (tj. poziom funkcjonalności, trafności i wartości poznawczej części raportu dotyczącej szczegółowego celu badawczego)   Kryterium oceniane w skali od 10 do 0 pkt.  **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 40 pkt.** | | |
| Łączna liczba uzyskanych punktów:  1.1 ………………  1.2 ……………….  1.3 ………………  1.4 ……………… | Uzasadnienie:  1.1 ………………..  1.2 ………………..  1.3 ………………..  1.4 ……………….. | |
| 1. **Przedstawienie szczegółowych celów badania z zastosowaniem triangulacji metod badawczych – porównywanie, łączenie i wspólne interpretowanie wyników pochodzących z różnych źródeł z uwzględnieniem całego zgromadzonego materiału**   *Ocenie poddany zostanie sposób łączenia i interpretowania danych wynikających ze wszystkich źródeł badawczych i jego wpływ na podniesienie stopnia pogłębienia analiz i jakości raportu.*  Punktacja do oceny kryterium:  10 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  8 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  6 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  4 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  2 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 10 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:…………. | | Uzasadnienie:………………………………………………….. |
| 1. **Poprawność i jakość przygotowania analizy SWOT dla sektora MŚP w województwie wielkopolskim. Zastosowanie wyników analiz w innych elementach raportu (prognozy, wnioski, rekomendacje)**   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zrealizowania metody)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium: 5 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:………………. | | Uzasadnienie:…………………………………………………….. |
| 1. **Poprawność i jakość przygotowania analizy Kluczowe czynniki sukcesu opracowane ogółem dla sektora MŚP oraz dla przedsiębiorstw wg branż. Zastosowanie wyników analiz w innych elementach raportu (prognozy, wnioski, rekomendacje)**   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium : 5 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:……………… | | Uzasadnienie: |
| 1. **Trafność i celowość wykorzystania publikacji krajowych i zagranicznych oraz wniosków w nich zawartych**   *Ocenie poddane zostaną celowość i trafność przywołanych publikacji do omawianego celu szczegółowego badania i istotność dla przedmiotowego badania, a w efekcie podniesienie atrakcyjności i wartości poznawczej opracowania.*  Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium : 5 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:……………… | | Uzasadnienie: |
| 1. **Jakość wnioskowania i rekomendacji**   *W ramach oceny jakościowej oceniana będzie spójność wniosków i rekomendacji z wynikami badania (wnioski muszą wynikać z wyników badania, ale nie mogą być ich oczywistym powtórzeniem powinny być efektem „burzy mózgów” i uwzględniać wyniki z wszystkich zrealizowanych badań), oryginalność wniosków i rekomendacji (tj. powinny one dostarczać nową wartość i dzięki temu powiększać zakres istniejącej wiedzy nt. poruszanych w badaniu problemów), trafność i jakość (wnioski i rekomendacje muszą być pozbawione jakichkolwiek błędów logicznych czy merytorycznych oraz bazować na racjonalnych przesłankach) zaproponowanych wniosków i rekomendacji, a także dopasowanie rekomendacji do głównych odbiorców badania (tj. ich przydatność i poziom adekwatności do działań podejmowanych przez odbiorców oraz ich możliwości)*  W ramach kryterium ocenie poddane będą:   1. Spójność wniosków i rekomendacji z przeprowadzoną analizą danych zastanych i wywołanych   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak wniosków lub rekomendacji)   1. Oryginalność wniosków i rekomendacji   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak wniosków lub rekomendacji)   1. Trafność i jakość wniosków i rekomendacji   Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak wniosków lub rekomendacji)  D. Dopasowanie rekomendacji do odbiorców badania  Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak wniosków lub rekomendacji)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium: 20 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów  6.A ………………….  6.B ………………….  6.C ………………….  6.D ………………….  Łączna liczba uzyskanych punktów:…………. | | Uzasadnienie:  6.A ………………..  6. B ……………….  6. C ……………….  6. D ……………….. |
| 1. **Poprawność, trafność i jakość przygotowanych prognoz**   Ocenie podlegać będą następujące kryteria:  a) liczba i rodzaj zmiennych wykorzystanych do tworzenia prognoz (tj. uwzględnianie wyników badań, ale także czynników ekonomicznych, politycznych, technologicznych, społeczno – kulturowych, zmian w obszarze konkurencyjności przedsiębiorstw, zakresu działania firm, kondycji nabywców i dostawców, itp.),  b) przydatność prognoz w procesie planowania działań głównych odbiorców badania  Punktacja do oceny kryterium:  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  2 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium: 5 pkt** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:……………… | | Uzasadnienie: |
| **8. Przystępność raportu z badania dla odbiorców.**  Ocenie podlegać będą następujące kryteria:   1. zrozumiały i przystępny język raportu z badania 2. przejrzystość i atrakcyjność treści raportu z badania 3. poprawność językowa, stylistyczna i ortograficzna   Punktacja do oceny kryterium:  10 pkt – kryterium spełnione w stopniu wzorcowym  8 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  6 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dobrym  4 pkt. - kryterium spełnione w stopniu dostatecznym  2 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  0 pkt. – kryterium niespełnione (niezgodne z SIWZ i OPZ, brak zastosowania)  **Maksymalna liczba punktów możliwa do pozyskania w ramach kryterium:**  **10 pkt.** | | |
| Liczba uzyskanych punktów:…………. | | Skala |
| Łączna liczba punktów:  (maksymalnie 100)  …………………………… | | 100 pkt – 100% wynagrodzenia  Każdy punkt poniżej 99 pkt.: -0,2% wartości umowy |

1. Pojęcie „region” jest rozumiane jako tożsame z pojęciem „województwo”, tak przez poziom regionalny pokrywa się z poziomem wojewódzkim. [↑](#footnote-ref-1)
2. nie dotyczy, gdy Wykonawca realizuje usługę osobiście. [↑](#footnote-ref-2)
3. ust. 2 zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę VAT. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca badania ma prawo także powołać Eksperta i przekazać mu do oceny przekazany Zamawiającemu raport. Ekspert powołany przez Wykonawcę będzie spełniał co najmniej te same kryteria co ekspert powołany przez Zamawiającego. Ekspert zewnętrzny powołany przez Wykonawcę dokona oceny projektu w oparciu o te same kryteria co ekspert powołany przez Zamawiającego i analogicznie dokona punktacji. Obie ostateczne wartości punktów tj. liczba punktów przyznana przez eksperta powołanego przez Zamawiającego oraz liczba punktów przyznana przez eksperta powołanego przez Wykonawcę zostaną uśrednione i na tej podstawie zostanie określona liczba punktów (ocena uśredniona), która będzie stanowić podstawę do określenia ostatecznej wysokości wynagrodzenia. [↑](#footnote-ref-5)