WUPXXV/2/3321/2/2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych**

**do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu**

**i Oddziałów Zamiejscowych w 2020 roku.**

**Lipiec 2020 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* + - * „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu   
        i Oddziałów Zamiejscowych w 2020 roku;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów   
   do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2020 roku.
4. Zamówienie zostało podzielone na 3 części, z których każda stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**Część 2:** Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych.

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do drukarek.

1. Opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części został określony w załączniku nr 6,   
   nr 7, nr 8 i nr 9 stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1:**

Nazwa: Wkłady barwiące Kod: 30 12 51 00 - 2

Nazwa: Bębny do maszyn biurowych Kod: 30 12 43 00 - 7

**Część 2:**

Nazwa: Akcesoria komputerowe Kod: 30 23 72 00 - 1

**Część 3:**

Nazwa: Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących Kod: 30 12 50 00 - 1

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku lub do wykorzystania wartości na jaką zawarto umowę.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1 i 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,   
   że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie   
   co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących   
   o wartości minimum 38 100,00 zł brutto każda **– dotyczy części 1.**
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,   
   że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy akcesoriów komputerowych o wartości minimum   
   2 900,00 zł bruttokażda **– dotyczy części 2.**
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże,   
   że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy części eksploatacyjnych do drukarek o wartości minimum 9 000,00 zł brutto każda **– dotyczy części 3.**

oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie   
   w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.   
   W dokumencie tym należy również określić:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
7. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
11. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
12. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej z części,** potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem   
      z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,   
      że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Wykazu dostaw, **odrębnie dla każdej z części,** wykonanych w okresie ostatnich   
      3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ, przy czym dowodami,   
      o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
      o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej   
   z części**, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte   
   w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, **odrębnie dla każdej z części**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą   
   nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania dokumentów:
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r.,   
   poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń   
   lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku,   
   gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
    o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
    z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
    do oferty:
    1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
    2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie   
    o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.

* 1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
   w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
4. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa   
   się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
   2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście,   
   za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
   (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl   
   z zastrzeżeniem ust. 2.
   1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp,
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania   
  do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ   
     w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/2/3321/2/2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Gierlach, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
   niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
   że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
   te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
4. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
   Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i załączyć   
   do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.   
   W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
8. Wymagania podstawowe:
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
11. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio   
    z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone   
    w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Forma oferty:
15. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
16. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
17. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
18. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
19. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
20. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy dla części 1 z wypełnionymi **kolumnami F, G i H** - załącznik nr 7 do SIWZ,
3. Formularz cenowy dla części 2 z wypełnionymi **kolumnami F, G i H** - załącznik nr 8 do SIWZ,
4. Formularz cenowy dla części 3 z wypełnionymi **kolumnami F, G i H** - załącznik nr 9 do SIWZ,
5. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
6. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
7. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie określone   
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
  2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone   
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań, w terminie do dnia 15.07.2020 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2020 roku.**  **Nr sprawy: WUPXXV/2/3321/2/2020**  **Część ……**  **Nie otwierać przed dniem 15.07.2020** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15.07.2020 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, I p., sala nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty   
      i rabaty.
   2. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę sztuk i powiększona o należny podatek VAT.
   3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
   5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga dla każdej z części:
8. cena brutto 60%
9. termin dostawy 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

P1=----------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej w danej części

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Termin dostawy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia do siedziby WUP   
w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych od otrzymania zamówienia:

* + 1. dostawa do 3 dni roboczych – 40 pkt,
    2. dostawa do 5 dni roboczych – 20 pkt,
    3. dostawa do 7 dni roboczych – 0 pkt.

Za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach pracy w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty,   
nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 7** **dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Część 1:**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2020 r., określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w: Kaliszu przy   
   ul. Serbinowskiej 5, Koninie przy ul. Zakładowej 4, Lesznie przy ul. Śniadeckich 5 oraz Pile przy al. Niepodległości 24. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym   
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……………
4. Dostarczane w ramach umowy produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe   
   w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane   
   w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia   
   do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
5. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**§ 2**

* + - * 1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.12.2020 r. lub do wykorzystania kwoty, na którą zawarto umowę, na podstawie odrębnych zamówień składanych każdorazowo przez Zamawiającego   
           przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy (e-mail: ……………………………).
        2. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zamówienia w godzinach od 8:00 do 15:00,   
           w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
        3. Wykonawca dostarczać będzie poszczególne partie przedmiotu umowy na własne ryzyko, wyłącznie w ilościach podanych w zamówieniach, o których mowa w ust. 1, w terminie 7[[1]](#footnote-1) dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
           od pracy) od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00 do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu.
        4. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dostarczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego.

**§ 3**

* + - 1. Strony ustalają, że Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, sporządzi 2 protokoły (1 za kwartał) podsumowujące dotychczasowe wykorzystanie i stan realizacji umowy (ilościowo oraz wartościowo).
      2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
      3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego   
         w § 4 ust. 1 umowy.
      4. W przypadku utraty gwarancji na skutek zastosowania dostarczonego tonera Wykonawca przejmuje zobowiązania gwarancyjne w takim zakresie jakie wynikają z gwarancji urządzenia.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ……………………………………… złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego  
   i Oddziałów Zamiejscowych wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktur VAT każdorazowo dla każdej zamówionej przez Zamawiającego partii przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie całości danej partii zamówienia. W przypadku niekompletnej realizacji zamówienia, Wykonawca wystawia dokument WZ w części faktycznie zrealizowanego zamówienia. Po dostarczeniu brakującej partii przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy nie więcej niż o 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1. W tym przypadku Wykonawca   
   nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń o realizację przedmiotu umowy w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Powyższa zmiana   
   nie wymaga aneksu.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za zamówione i dostarczone partie przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: budżetu, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na rachunek Wykonawcy nr …………………………., który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni   
   od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
8. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[2]](#footnote-2)*
9. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[3]](#footnote-3)*
10. Faktury będą wystawiane na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada   
   2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów w III oraz w IV kwartale 2020 r. Odbiór nastąpi w terminie siedmiu dni, po zgłoszeniu Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów będzie odbywał się na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca w momencie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów   
do drukarek, kserokopiarek, telefaksów w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia odpadu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów. Odbiór odpadów Wykonawca musi zawrzeć w cenie oferty. Zamawiający   
w związku z odbiorem odpadów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

**§ 6**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
   * 1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia,
     3. za opóźnienie w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych do telefaksów, kserokopiarek, drukarek – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   1. dostawy po cenach niższych niż ustalone w umowie w przypadku okresowych promocji cenowych stosowanych przez producentów, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w umowie,
   2. wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w umowie, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny jednostkowej, określonej   
      w załączniku nr 1 do umowy, w następujących przypadkach:
      1. wycofania produktu z rynku,
      2. zmiany nazwy produktu,
      3. zaprzestania wytwarzania produktu,
      4. wstrzymania produktu do obrotu,
      5. zmiany producenta,
   3. zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy (dopuszcza się zwiększenie ilości danej pozycji kosztem innej) pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu, a wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczona.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z wyłączeniem zmiany, o której mowa w pkt 1.3 powyżej, która to zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 8**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
  2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 9**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2:**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych   
   dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w 2020 r., określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych akcesoriów komputerowych.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym   
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……...
4. Dostarczane w ramach umowy produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe   
   w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane   
   w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia   
   do którego akcesoria komputerowe są przeznaczone, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane   
   na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie   
   z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
5. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**§ 2**

* + - * 1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własne ryzyko, w terminie 7[[4]](#footnote-4) dni roboczych   
           (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00 do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
        2. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy   
           od daty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego. W przypadku pozycji 1 oraz pozycji 4 w Załączniku nr 8 do SIWZ, Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego na warunkach określonych   
           w Karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3**

* + - 1. Zamawiający zgłasza reklamacje jakościową i ilościową niezwłocznie po ich ujawnieniu.
      2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego   
         w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

* + - 1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie   
         w wysokości ………. zł brutto (słownie: ………… złotych), w tym należny podatek VAT.
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
         z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
      3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie całości zamówienia. W przypadku niekompletnej realizacji zamówienia, Wykonawca wystawia dokument WZ w części faktycznie zrealizowanego zamówienia. Po dostarczeniu brakującej partii przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia.
      4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę   
         za zamówiony i dostarczony przedmiot umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
      5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: Budżet, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………., który wykazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
      6. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni   
         od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
      7. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[5]](#footnote-5)*
      8. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[6]](#footnote-6)*
      9. Faktury będą wystawiane na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada   
   2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczania faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 6**

* + - * 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  1. dostawy po cenach niższych niż ustalone w umowie w przypadku okresowych promocji cenowych stosowanych przez producentów, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w umowie,
  2. wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w umowie, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny jednostkowej, określonej   
     w załączniku nr 1 do umowy, w następujących przypadkach:
     1. wycofania produktu z rynku,
     2. zmiany nazwy produktu,
     3. zaprzestania wytwarzania produktu,
     4. wstrzymania produktu do obrotu,
     5. zmiany producenta,
  3. zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy (dopuszcza się zwiększenie ilości danej pozycji kosztem innej) pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu, a wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczona.

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z wyłączeniem zmiany, o której mowa w pkt 1.3 powyżej, która to zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ……………., e-mail: …………………
  2. ze strony Wykonawcy: ………..………., tel. ………………, e-mail: ………….……….

**§ 8**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ……………**

**z dnia …………………….**

**KARTA GWARANCYJNA**

**określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji**

1. Przedmiotem gwarancji są akcesoria komputerowe: dysk twardy i pamięć.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy liczony od daty dostarczenia przedmiotu gwarancji do Zamawiającego.
3. Ogólne warunki gwarancji:
4. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją przedmiot gwarancji został dostarczony zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz opisem zawartym   
   w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do usunięcia wad dostarczonych produktów zgłoszonych w okresie trwania gwarancji. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady niezwłocznie po jej wykryciu.
6. Okres gwarancji na przedmiot gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

3.6.1.) siły wyższej,

3.6.2.) normalnego zużycia,

3.6.3.) szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją obsługi   
i konserwacji.

1. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty dostawy przedmiotu umowy   
   do Zamawiającego.

**Część 3:**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych   
   do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych   
   w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2020 r., określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w: Kaliszu przy   
   ul. Serbinowskiej 5, Koninie przy ul. Zakładowej 4, Lesznie przy ul. Śniadeckich 5 oraz Pile przy al. Niepodległości 24. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanych części eksploatacyjnych do drukarek.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym   
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ………………
4. Dostarczane w ramach umowy produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe   
   w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane   
   w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia   
   do którego części eksploatacyjne są przeznaczone, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia   
   14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020, poz. 797). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
5. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**§ 2**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.12.2020 r. lub do wykorzystania kwoty, na którą zawarto umowę, na podstawie odrębnych zamówień składanych każdorazowo przez Zamawiającego   
   przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy (e-mail: ……………………………).
2. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zamówienia w godzinach od 8:00 do 15:00,   
   w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca dostarczać będzie poszczególne partie przedmiotu umowy na własne ryzyko, wyłącznie w ilościach podanych w zamówieniach, o których mowa w ust. 1, w terminie 7[[7]](#footnote-7) dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
   od pracy) od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00 do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu.
4. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 12 miesięcy   
   od daty dostarczenia danej partii przedmiotu umowy do Zamawiającego.

**§ 3**

* + - 1. Strony ustalają, że Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, sporządzi 2 protokoły (1 za kwartał) podsumowujące dotychczasowe wykorzystanie   
         i stan realizacji umowy (ilościowo oraz wartościowo).
      2. Zamawiający zgłasza reklamację jakościową i ilościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
      3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się w ramach wynagrodzenia określonego   
         w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ……… zł brutto (słownie: ……………… złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem umowy, w tym dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego  
   i Oddziałów Zamiejscowych wraz z wyładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie całości danej partii zamówienia.   
   W przypadku niekompletnej realizacji zamówienia, Wykonawca wystawia dokument WZ w części faktycznie zrealizowanego zamówienia. Po dostarczeniu brakującej partii przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia.
4. Zamawiający przewiduje zmniejszenie przedmiotu umowy nie więcej niż o 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1. W tym przypadku Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń o realizację przedmiotu umowy   
   w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za zamówione i dostarczone partie przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktur VAT każdorazowo dla każdej zamówionej przez Zamawiającego partii przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Funduszu Pracy   
   na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………., który wskazany jest   
   w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów   
   i usług.
8. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za przedmiot umowy w terminie 14 dni   
   od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
9. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym.[[8]](#footnote-8)*
10. *Faktury VAT w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………[[9]](#footnote-9)*
11. Faktury będą wystawiane na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada   
   2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczania faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
     2. za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   1. dostawy po cenach niższych niż ustalone w umowie w przypadku okresowych promocji cenowych stosowanych przez producentów, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w umowie,
   2. wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w umowie, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny jednostkowej, określonej   
      w załączniku nr 1 do umowy, w następujących przypadkach:
      1. wycofania produktu z rynku,
      2. zmiany nazwy produktu,
      3. zaprzestania wytwarzania produktu,
      4. wstrzymania produktu do obrotu,
      5. zmiany producenta,
   3. zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy (dopuszcza się zwiększenie ilości danej pozycji kosztem innej) pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu, a wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczona.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu, która   
   to zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………,
  2. ze strony Wykonawcy: ………………… tel. …………………, e-mail:…………………

**§ 8**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XXI. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
           W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych,   
   z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym   
   a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku   
   z przepisami:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,   
   o których mowa w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie   
   do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych,   
   w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku,   
      gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających   
      w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku,   
      gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole   
      i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia   
   w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,   
   a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający   
   od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – odrębnie dla każdej części.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania – odrębnie dla każdej części.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – odrębnie   
  dla każdej części.
* Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 7 – Formularz cenowy – część 1.
* Załącznik nr 8 – Formularz cenowy – część 2.
* Załącznik nr 9 – Formularz cenowy – część 3.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 6 lipca 2020 r.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**WUPXXV/2/3321/2/2020**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych oraz części eksploatacyjnych   
do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w 2020 roku”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**Część 1: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 1 – Załącznik nr 7 do SIWZ

* + - 1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam,   
         że dostawy będą realizowane każdorazowo w terminie:
* do 3 dni roboczych\*
* do 5 dni roboczych \*
* do 7 dni roboczych\*

\*właściwe zakreślić

**Część 2: Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 2 – Załącznik nr 8 do SIWZ.

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostawa zostanie zrealizowana w terminie:

* do 3 dni roboczych \*
* do 5 dni roboczych \*
* do 7 dni roboczych\*

\*właściwe zakreślić

**Część 3: Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do drukarek.**

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

wartość netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

wartość brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym dla części 3 – Załącznik nr 9 do SIWZ.

6. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostawy będą realizowane każdorazowo w terminie:

* do 3 dni roboczych \*
* do 5 dni roboczych \*
* do 7 dni roboczych\*

\*właściwe zakreślić

**Dotyczy części 1 - 3:**

7. W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2, ust. 4 lub ust. 6 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 7 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew.

1. Oświadczam, że prowadzę mikro, małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Niewypełnienie tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 lub 3 lub 5 niniejszego formularza, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
3. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1.1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 2:** Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1.2 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do drukarek.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.3 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1.3 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
     Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
     ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 2:** Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
   Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
   ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do drukarek.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
   Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
   ust. 8 ustawy Pzp):**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową   
  w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Część 2:** Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową   
  w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do drukarek.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam,   
co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową   
  w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Część 1:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Część 2:** Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Część 3:** Sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych do drukarek.

**WUPXXV/2/3321/2/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres  Odbiorcy** | **Data  wykonywania**  **(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość  (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**Część 1:**

**Sukcesywna dostawa, materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów, akcesoriów komputerowych   
   dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2020 roku.
2. Opis zawierający typ urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający oraz maksymalną wielkość zamówienia, zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ - Materiały eksploatacyjne, tonery do telefaksów, kserokopiarek, drukarek.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień.
5. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia:
7. przyjmowanie zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. przyjmowanie zamówień w godz. 8:00 – 15:00, w dni robocze   
   (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. dostawę przedmiotu zamówienia, w terminie do 7[[10]](#footnote-10) dni roboczych (za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00   
   do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych: w Kaliszu - ul. Serbinowska 5, Koninie - ul. Zakładowa 4, Lesznie - ul. Śniadeckich 5 oraz Pile - al. Niepodległości 24.
10. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia z terminem przydatności   
    do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy.
11. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
12. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe   
    w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane   
    w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia   
    do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
13. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
14. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów. Odbiór będzie odbywał się z budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14. Przewiduje się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów w III oraz w IV kwartale 2020 r. Odbiór nastąpi po zgłoszeniu Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zapakowanie odpadów obciążać będzie Zamawiającego. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów będzie odbywał się   
    na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca w momencie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów w siedzibie Zamawiającego dokona potwierdzenia przejęcia odpadu przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na trzy dni przed planowanym terminem odbioru, listę osób upoważnionych do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, tonerów do drukarek, kserokopiarek, telefaksów. Odbiór odpadów Wykonawca musi zawrzeć w cenie oferty. Zamawiający w związku z odbiorem odpadów przez Wykonawcę nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
15. W przypadku urządzeń będących na gwarancji Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność, z tytułu ewentualnego uszkodzenia urządzenia spowodowanego użyciem tonera dostarczonego przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu zamówienia wskazane w Załączniku nr 7   
do SIWZ są ilościami służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia maksymalnie o 20% wynagrodzenia   
   za przedmiot zamówienia oraz zmniejszenia ilościowego produktów w asortymencie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania asortymentu   
   w wielkościach podanych w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. W przypadku zmniejszenia liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.

**Część 2:**

**Jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa akcesoriów komputerowych  
   dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2020 roku.
2. Opis oraz maksymalną wielkość zamówienia, zawiera Załączniku nr 8 do SIWZ – Akcesoria komputerowe.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo na podstawie pisemnego zamówienia.
   2. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
   3. Wykonawca zapewnia:
4. Przyjęcie zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, w godz. 8:00 – 15:00, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
   w Poznaniu, w terminie do 7[[11]](#footnote-11) dni roboczych (za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00   
   do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia z terminem przydatności   
   do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy.
7. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
8. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe   
   w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane   
   w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia   
   do którego akcesoria komputerowe są przeznaczone, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
9. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.

**Część 3:**

**Sukcesywna dostawa** **części eksploatacyjnych do drukarek.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa części eksploatacyjnych   
   drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i Oddziałów Zamiejscowych   
   w Pile, Koninie, Lesznie i Kaliszu w 2020 roku.
2. Opis zawierający typ urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający oraz maksymalną wielkość zamówienia, zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ – Części eksploatacyjne   
   do drukarek.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień.
5. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia:
7. przyjmowanie zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. przyjmowanie zamówień w godz. 8:00 – 15:00, w dni robocze   
   (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby jednostki, która złożyła zamówienia, w terminie do 7[[12]](#footnote-12) dni roboczych (za dzień roboczy Zamawiający uznaje dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00   
   do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych: w Kaliszu - ul. Serbinowska 5, Koninie - ul. Zakładowa 4, Lesznie - ul. Śniadeckich 5 oraz Pile - al. Niepodległości 24.
10. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia z terminem przydatności   
    do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy.
11. W przypadku reklamacji ilościowej lub jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnić braki ilościowe jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacje odbywają się na koszt Wykonawcy.
12. Dostarczane w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe powstałe   
    w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych, pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu, bez śladów uszkodzenia, zapakowane   
    w oryginalne opakowanie producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia   
    do którego części eksploatacyjne są przeznaczone, symbolem produktu, numerem katalogowym, datą produkcji i terminem przydatności do użytku, posiadającym wszelkie zabezpieczenia szczelności. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia   
    14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020, poz. 797). Nie dopuszcza się zamienników regenerowanych.
13. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, tj. produktów, które wcześniej były używane, nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym, z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono, odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
14. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu zamówienia wskazane w Załączniku   
    nr 9 do SIWZ są ilościami służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert   
    i wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia maksymalnie o 20% wynagrodzenia za przedmiot zamówienia oraz zmniejszenia ilościowego produktów w poszczególnych asortymentach. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania asortymentu w wielkościach podanych w Załączniku nr 9 do SIWZ.
16. W przypadku zmniejszenia liczby produktów w poszczególnych asortymentach, zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.

1. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-4)
5. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)
7. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-7)
8. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-8)
9. umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-9)
10. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jest to termin maksymalny. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego, termin ulegnie odpowiednio skróceniu. [↑](#footnote-ref-12)