



## Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Zanim złożysz wniosek do Wojewódzkiego Urzędu Pracy o wypłatę świadczeń z FGŚP  
upewnij się, czy jest to dla Ciebie najkorzystniejsza forma pomocy  
(sprawdź jakiej pomocy udzielają np. Powiatowe Urzędy Pracy).

### PRZECZYTAJ ŻEBY UNIKNĄĆ BŁĘDÓW WE WNIOSKU DO WUP

*Warunki uruchomienia środków finansowych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych reguluje art. 15g ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020r., poz. 568).*

#### Uwaga!

Prosimy składać wnioski w formie elektronicznej przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl). Składanie wniosków przez portal ułatwia ich poprawne wypełnienie oraz przyspiesza rozpatrzenie. Złożenie wniosku w formie papierowej powoduje wydłużenie procedury jego rozpatrzenia i przekazania środków pracodawcy – wiąże się m.in. z koniecznością osobistego stawienia się w WUP (z dowodem tożsamości) celem podpisania umowy przed wypłatą świadczeń.

#### PRZED WYSŁANIEM WNIOSKU SPRAWDŹ

- **czy nazwa, adres, NIP i REGON przedsiębiorcy nie zawierają błędów**  
Dane powinny odpowiadać wpisowi w CEiDG lub KRS.

czy wskazano poprawne kwoty wnioskowane

W pkt. 6, 1) i 2) wniosku należy wpisać - odpowiednio dla przestoju ekonomicznego lub/oraz dla obniżonego wymiaru czasu pracy - w ppkt. a) i b):

- kwotę dofinansowania do wynagrodzeń - ppkt. a)
- kwotę na pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracodawcy – ppkt. b)
- i dopiero na końcu łączną sumę świadczeń wnioskowanych.

Korzystając z udostępnionego na praca.gov.pl „wykazu pracowników” (arkusz excel) kwotę dofinansowania do wynagrodzeń należy obliczyć samodzielnie (od łącznej wartości świadczeń należy odjąć zsumowaną wartość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracodawcy)

5	1,60	ŁĄCZNA WARTOŚĆ ŚWIADCZEŃ W ZWIĄZKU Z OBN. WYM. CZASU PRACY:							11 668,14 zł
6	3	W TYM ŁĄCZNA WARTOŚĆ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE PO STRONIE PRACODAWCY:							1 768,14 zł
8	Wymiar czasu pracy pracownika w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (w formacie: pełen etat - 1, pół etatu - 0,5 itd.)		Wysokość wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku pracownika objętego obniżonym wymiarem czasu pracy, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.		<p><b>Uwaga! Jak prawidłowo obliczyć kwotę, którą należy wskazać w ppkt. a)</b>  <b>KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYNAGRODZEŃ ppkt. a) = łączna wartość świadczeń - łączna wartość składek</b>  <b>kwotę dofinansowania wpisujemy we wniosku w pkt 6. 1., ppk. 1a) lub/oraz 1b)</b></p>				
9					1, gdy "nie", "0" gdy "tak"	automatycznie	automatycznie	(komórka uzupełnia się automatycznie)	automatycznie
10	1,00	5 000,00 zł	0,80	4 000,00 zł	1	2 000,00 zł	357,20 zł	2 357,20 zł	7 071,60 zł
11	1,00	2 600,00 zł	0,80	2 600,00 zł	1	1 300,00 zł	232,18 zł	1 532,18 zł	4 596,54 zł
12					1	- zł	- zł	- zł	- zł
13					1	- zł	- zł	- zł	- zł
14					1	- zł	- zł	- zł	- zł
15					1	- zł	- zł	- zł	- zł

**UWAGA!** 14.04.2020r. ministerstwo udostępniło dla przedsiębiorców nową wersję „wykazu pracowników”:

).

mieru czasu pracy. Przedsiębiorca może uzyskać dofinansowywane do wysokości połowy obniżonego wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 40% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa Urzędu Głównego Statystyki (GUS) przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału i wynosi 5198,58 zł (Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w

	ŁĄCZNA WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA W ZWIĄZKU Z OBN. WYM. CZASU PRACY:							suma a) + b)	- zł
	W TYM ŁĄCZNA WARTOŚĆ DOFINANSOWANYCH SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE PO STRONIE PRACODAWCY:							b)	- zł
	W TYM ŁĄCZNA WARTOŚĆ DOFINANSOWANYCH WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH OBN. WYM. CZASU PRACY:							a)	- zł
Wymiar czasu pracy pracownika - po obniżeniu wymiaru czasu pracy (w formacie: pełen etat - 1, pół etatu - 0,5 itd.)	Wysokość wynagrodzenia brutto pracownika po obniżeniu wymiaru czasu pracy	Czy pracownik jest objęty zwolnieniem ze składek ZUS? (proszę wybrać: "1", gdy "nie", "0" gdy "tak")	Wysokość dofinansowania do wynagrodzenia (komórka uzupełnia się automatycznie)	Składki na ubezpieczenie po stronie pracodawcy łącznie (komórka uzupełnia się automatycznie)	Wartość dofinansowania za 1 miesiąc, za jednego pracownika (komórka uzupełnia się automatycznie)	Łączna wartość dofinansowania we wnioskowym okresie (komórka uzupełnia się automatycznie)			
		1	- zł	- zł	- zł	- zł			
		1	- zł	- zł	- zł	- zł			
		1	- zł	- zł	- zł	- zł			

▪ **czy porozumienie z pracownikami jest zgodne z art. 15g ust. 11-14 ustawy**

Przedsiębiorca zawiera porozumienie z organizacjami związkowymi lub co najmniej 2. przedstawicielami pracowników (co najmniej 2 przedstawiciele musi podpisać porozumienie).

W porozumieniu określa:

- grupy zawodowe lub osoby objęte porozumieniem
- czy ww. są objęci obniżonym wymiarem czasu pracy (wskazać o ile %), czy przestojem ekonomicznym
- okres obowiązywania ww. rozwiązań (nie wcześniej niż 01.04.2020r.; termin musi być zamknięty, ale nie dłuższy niż 3 miesiące)

▪ **czy załączono stosowne pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek i czy zakres pełnomocnictwa obejmuje złożenie wniosku i zawarcie umowy z Dyrektorem WUP**

Pełnomocnictwo należy załączyć w przypadku, gdy:

- wniosek składa w imieniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną inna osoba,
- wniosek w imieniu spółki składa jeden członek zarządu spółki, dla której wymagana jest łączna reprezentacja członków zarządu.

▪ **czy załączono wszystkie wymagane dokumenty:**

- kopię porozumienia ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników
- wykaz pracowników uprawnionych do dopłat (na wzorze udostępnionym na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) - plik Excel)
- umowę o dofinansowanie przez FGŚP dopłat do wynagrodzeń pracowników (na wzorze udostępnionym na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl))

**~~UWAGA!!! Umowę należy wydrukować, podpisać i zeskanować. Następnie ten skan załączyć do wniosku (jeden plik).~~**

**Uwaga! Od 8 maja Umowa jest automatycznie załączana do wniosku składanego przez [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), więc nie ma potrzeby drukowania, podpisywania i załączania jej skanu.**

**Natomiast przedsiębiorcy, którzy złożą wnioski papierowe, będą podpisywać umowę w siedzibie WUP w Poznaniu. Termin wizyty uzgodni pracownik Urzędu kontaktując się z przedsiębiorcą na podany we wniosku nr telefonu.**

- stosowne pełnomocnictwo, jeśli przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik

## **GDZIE I JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK ?**

**Wniosek** o przyznanie dopłat składa się do Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy **przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)** (na określonym wzorze, z wymaganymi oświadczeniami).

Przedsiębiorca podpisuje wniosek przy pomocy Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## JAKIE SĄ NAJCZĘSTSZE BŁĘDY WE WNIOSKACH ?

we wniosku	w porozumieniu z przedstawicielami pracowników	w umowie - dot. wniosków papierowych
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa przedsiębiorcy niezgodna z wpisem do KRS/CEiDG</li> <li>- błędy w nazwie przedsiębiorcy (literówki)</li> <li>- przedsiębiorca wnioskuję o przyznanie świadczeń za okres inny niż wynika z porozumienia zawartego z pracownikami</li> <li>- brak kwot wnioskowanych</li> <li>- kwoty wnioskowane niezgodne z wykazem pracowników</li> <li>- brak wymaganych załączników</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z treści nie wynika czy uzgodniono z przedstawicielami pracowników, czy pracownicy będą przebywać na przestoju ekonomicznym / czy będą wykonywać pracę w obniżonym wymiarze czasu pracy</li> <li>- nie wskazano o ile % obniżono wymiar czasu pracy pracownikom</li> <li>- nie określono których pracowników obejmuje porozumienie (brak wskazania osób lub grup pracowników)</li> <li>- nie wskazano na jaki czas wprowadzono przestój ekonomiczny / obniżono wymiar czasu pracy</li> <li>- zawarte porozumienie obejmuje okres przed 01.04.2020r., czyli przed wejściem w życie art. 15g ustawy</li> <li>- porozumienie zawarto na okres dłuższy niż 3 m-ce</li> <li>- brak podpisu co najmniej dwóch przedstawicieli pracowników (wyjątek! gdy pracodawca zatrudnia tylko 1 pracownika)</li> <li>- zamiast wymaganego porozumienia z przedstawicielami pracowników wręczono pracownikom aneksy do umów o pracę lub wypowiedzenia zmieniające warunki pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do wniosku nie załączono prawidłowej umowy</li> </ul>