WUPXXV/3/3322/7/2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Przygotowanie ekspertyzy   
pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane   
z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”**

**Sierpień 2020 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany   
  na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania pn. „Zmiany   
   na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”.
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony   
   w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym integralną jej część.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

1. **Termin wykonania zamówienia.**

45 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Przez dni robocze należy rozumieć   
dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę badawczą lub ekspertyzę w zakresie planowania rozwoju regionalnego lub planowania rozwoju rynku pracy o zakresie co najmniej wojewódzkim i o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (przedmiot usługi badawczej lub tytuł ekspertyzy, podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, data wykonania usługi, zakres terytorialny, tematyka, wartość).
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że dysponuje zespołem osób skierowanym do realizacji zamówienia publicznego, w ramach którego jedna osoba może pełnić jedną funkcję, w skład którego musi wchodzić:

1.2.1 Kierownik Zespołu – osoba, która w ramach realizacji jednej usługi badawczej Wykonawca może wykazać nabycie przez Kierownika Zespołu doświadczenia   
w więcej niż jednym z oczekiwanych obszarów:

1.2.1.1 posiada co najmniej stopień doktora nauk społecznych lub ekonomicznych,

1.2.1.2 w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert zrealizowała /współrealizowała co najmniej 3 prace (rozumiane jako badania, ekspertyzy, analizy, publikacje naukowe) na poziomie minimum regionalnym, gdzie głównym tematem był rozwój regionalny, badanie trendów rozwojowych rynku pracy lub gospodarki, rynek pracy (nazwa/tytuł, rodzaj pracy, termin realizacji, tematyka, zakres terytorialny)

1.2.2 Członkowie Zespołu – co najmniej 2 osoby posiadających wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk ekonomicznych lub nauk społecznych oraz   
co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji badań i analiz społecznych/rynkowych lub co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe   
w zakresie pracy w jednostce o charakterze analitycznym bądź naukowo-dydaktycznym. Ponadto:

1.2.2.1 co najmniej 1 członek Zespołu musi posiadać doświadczenie w projektowaniu badań jakościowych, ich realizacji oraz analizie danych pochodzących z badań jakościowych, potwierdzone realizacją tych zadań, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej 2 projektach badawczych, w których zrealizowano co najmniej 15 IDI w każdym, (nazwa/tytuł projektu, termin realizacji projektu, liczba IDI),

1.2.2.2 co najmniej 1 członek Zespołu Badawczego, musi posiadać doświadczenie   
w realizacji prognoz i analiz strategicznych – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert stworzył/współtworzył co najmniej 2 analizy społeczno-gospodarcze.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz.   
   VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 SIWZ.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących zał. nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając razem   
   z ofertą oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
7. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę,   
   przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu   
   do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca może polegać na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych   
    lub doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 8 pkt 8.2 Załącznika nr 1 do SIWZ.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
    w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
13. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
14. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**V B. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
      wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
      a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest   
      w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
   3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz   
      z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń   
i dokumentów, o których stanowi ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia,o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń:
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
   (Dz. U. 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność   
   z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3.2 wyłącznie wtedy,   
   gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń   
   lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku,   
   gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych   
    niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia   
    o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs   
    z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien   
    być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać   
    z załączonego do oferty:
    1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
    2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie   
       lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie   
    o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23   
    ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ   
    **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**, mogą być złożone wspólnie.

*Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki   
można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia   
   za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa   
      się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
      2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344)   
      na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl z zastrzeżeniem ust. 2.
   2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* pełnomocnictwa, uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ   
     w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
  na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/3/3322/7/2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Karol Krzywicki, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm. ) i załączyć   
      do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.   
      W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Wymagania podstawowe:
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie osób podpisujących formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Forma oferty:
13. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
14. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
15. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
16. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
18. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone   
     w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
  2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone   
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 20.08.2020 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”**  **Nr sprawy: WUPXXV/3/3322/7/2020**  **Nie otwierać przed dniem 20.08.2020** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.08.2020 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, sala nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
     2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty   
        i rabaty.
     3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
        i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
     5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich waga:
8. cena brutto 60%
9. zwiększenie liczby ekspertów zaangażowanych   
   do realizacji wywiadów pogłębionych o 3 ekspertów 10%
10. zaangażowanie eksperta/-ów spoza zespołu badawczego   
    do przygotowania prognozy metodą scenariuszową 20%
11. sporządzenie abstraktu ekspertyzy 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium cena brutto (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1= ----------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium zwiększenie liczby ekspertów zaangażowanych do realizacji wywiadów pogłębionych (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

* zadeklarowanie zwiększenia liczby ekspertów w ramach wywiadów   
  pogłębionych (IDI lub TDI) o 3 ekspertów (po 1 w każdej grupie   
  ekspertów wskazanych w OPZ) - 10 punktów,
* brak deklaracji zwiększenia liczby ekspertów w ramach   
  wywiadów pogłębionych (IDI lub TDI) - 0 punktów

Zadeklarowanie zwiększenia liczby ekspertów zaangażowanych do realizacji wywiadów pogłębionych musi zostać uwzględnione przygotowania raportu metodologicznego, realizacji badań oraz opracowywania analiz. Eksperci muszą należeć do grup wskazanych w ramach grup ekspertów - respondentów wywiadów pogłębionych IDI/TDI (po 1 do każdej grupy)

Potwierdzenie i zakres realizacji kryterium zostaną potwierdzone w protokole odbioru końcowego.

1. Kryterium zaangażowanie eksperta spoza zespołu badawczego do przygotowania prognozy metodą scenariuszową dla rynku pracy w woj. wielkopolskim (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

* zadeklarowanie zaangażowania 1 eksperta w przygotowanie   
  prognozy metodą scenariuszową dla rynku pracy w woj. wielkopolskim – 10 punktów,
* zadeklarowanie zaangażowania 2 ekspertów w przygotowanie   
  prognozy metodą scenariuszową dla rynku pracy w woj. wielkopolskim – 20 punktów,
* brak deklaracji zaangażowania eksperta w przygotowanie   
  prognozy metodą scenariuszową dla rynku pracy w woj. wielkopolskim – 0 punktów

Maksymalnie w kryterium można uzyskać 20 pkt.

Zadeklarowanie zaangażowania eksperta/-ów w przygotowanie prognozy metodą scenariuszową dla rynku pracy w woj. wielkopolskim musi zostać uwzględnione podczas przygotowania raportu metodologicznego oraz opracowywania prognozy. Każdy ekspert musi należeć do grupy wskazanej w ramach grup ekspertów - respondentów wywiadów pogłębionych IDI/TDI tj.: przedstawiciele uczelni wyższych, przedstawiciele krajowych   
i regionalnych ośrodków badawczych i analitycznych z zakresu gospodarki i rynku pracy (także o zasięgu krajowym), analitycy trendów.

Zaangażowanie eksperta/-ów musi być zgodne z metodologią realizacji metody scenariuszowej i musi być uwzględnione w raporcie metodologicznym.

Potwierdzenie i zakres realizacji kryterium zostaną potwierdzone w protokole odbioru końcowego.

1. Kryterium sporządzenie abstraktu ekspertyzy (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

* zadeklarowanie sporządzenia abstraktu ekspertyzy – 10 punktów
* brak zadeklarowania sporządzenia abstraktu ekspertyzy – 0 punktów

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie sporządzenie abstraktu ekspertyzy, zwanego dalej abstraktem, za które otrzymał punkty w ramach tego kryterium, będzie on zobowiązany   
do jego sporządzenia i przekazania Zamawiającemu.

Abstrakt ma mieć około 15 tys. znaków ze spacjami. Należy rozumieć go jako streszczenie ekspertyzy, w którym w formie maksymalnie skondensowanej z jak największą liczbą słów kluczowych, zawarte są podstawowe informacje o celach ekspertyzy, metodyce przeprowadzonych badań, najważniejszych wynikach oraz wnioskach.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w abstrakcie oraz jest zobowiązany do zapewnienia jego korekty językowej. Przygotowany materiał musi być spójny, czytelny i przejrzysty. Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Materiał niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Treść abstraktu musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Abstrakt musi być uporządkowany pod względem wizualnym, z uwzględnieniem formatowania tekstu oraz rozwiązań graficznych (tabele, wykresy, mapy oraz inne formy graficznej prezentacji danych). Rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że abstrakt będzie czytelny i przejrzysty.

Abstrakt zostanie przygotowany w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji (dotyczy to także wykresów).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanego przez Wykonawcę abstraktu i żądania naniesienia poprawek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (analogicznie jak w przypadku opracowanej ekspertyzy). Wykonawca jest zobowiązany   
do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego. Końcowy wygląd abstraktu zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

Abstrakt musi zawierać informację o źródle finansowania: Projekt finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. (Zamawiający przekaże Wykonawcy wspomniane znaki identyfikujące drogą elektroniczną po podpisaniu umowy). Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej pod adresem internetowym: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/>  
ofunduszach/dokumenty/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/.

Abstrakt zostanie przekazany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w umowie,   
na co najmniej 5 dni roboczych przez upływem terminu realizacji Zamówienia, celem zapoznania się Zamawiającego z abstraktem i zgłoszenia ewentualnych uwag, o których mowa powyżej. Prawidłowa realizacja tego kryterium zostanie potwierdzona w protokole odbioru zamówienia. Protokół zostanie sporządzony i podpisany po akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji ekspertyzy i abstraktu (uwzględniającej ewentualne uwagi zgłaszane przez Zamawiającego).

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 +P4

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”.
2. W wyniku realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający otrzyma następujące Produkty:
3. raport metodologiczny,
4. ekspertyza w wersji elektronicznej,
5. materiały wykorzystane do stworzenia ekspertyzy
6. abstrakt ekspertyzy[[1]](#footnote-1).
7. Realizowanie Przedmiotu Umowy musi następować zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie.
8. Po przekazaniu ostatecznej wersji Produktów wskazanych w ust. 2 ppkt.b-c/d[[2]](#footnote-2), Zamawiający:
9. potwierdzi odbiór Produktów poprzez sporządzenie i przekazanie Wykonawcy protokołu odbioru końcowego, w terminie wskazanym w ust. 7,
10. poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o odmowie przyjęcia Produktu/-ów (jeżeli przekazany Produkt zawiera istotną wadę lub usterkę uniemożliwiającą odbiór Produktu).
11. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać co najmniej:
12. datę i miejsce dokonanego odbioru,
13. wskazania Produktu, który podlega odbiorowi,
14. potwierdzenie występowania/niewystępowania wad lub usterek w przekazanych Produktach, termin usunięcia ewentualnych wad lub usterek.
15. Potwierdzenie występowania lub niewystępowania wad lub usterek zostanie stwierdzone na podstawie dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji merytorycznej Produktów.
16. Protokół odbioru końcowego niezwłocznie zostanie przekazany Wykonawcy drogą elektroniczną oraz wysłany w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego nastąpi   
    w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji Produktów.
17. Przez ostateczną wersję Produktu Zamawiający rozumie ostatnią wersję Produktu przekazaną do dnia upływu terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
18. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad lub usterek w przekazanym Produkcie, Zamawiający w protokole odbioru końcowego wskaże: jakie wady lub usterki wystąpiły oraz określi termin usunięcia wad lub usterek Produktu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich zgłoszonych wad lub usterek, w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, co po ich usunięciu zostanie potwierdzone Protokołem usunięcia wad lub usterek.

**§ 2**

**Weryfikacja Produktów przez Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej Produktów, w celu sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami zawartymi w umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofercie Wykonawcy, a w przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt b, c i *d*[[3]](#footnote-3) także raporcie metodologicznym , uzgodnionym w ramach realizacji umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania weryfikacji merytorycznej Produktu w częściach. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia Produktu do weryfikacji, jeżeli przekazany Produkt jest niepełny tzn. brakuje co najmniej jednego elementu wskazanego w OPZ jako wymagany.
3. Odmowa przyjęcia Produktu do weryfikacji merytorycznej nastąpi po stwierdzeniu braku co najmniej jednego elementu i zostanie zgłoszona Wykonawcy w ciągu maksymalnie   
   2 dni roboczych od dnia przekazania Produktu przez Wykonawcę. Zamawiający jest zobowiązany do wskazania przyczyny odmowy, tj. elementu/elementów którego/których brakuje w Produkcie. Odmowa przyjęcia Produktu do weryfikacji merytorycznej   
   nie powoduje zmiany żadnego z terminów wyznaczonych w Harmonogramie.
4. W ramach weryfikacji merytorycznej Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag   
   do wszystkich elementów Produktu i żądania ich poprawienia lub uzupełnienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia oraz dołożenia wszelkich starań, aby naniesione poprawki zapewniły Produktowi jakość zgodną   
   z oczekiwaniami Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem,   
w terminie 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania ekspertyzy pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Umową, ofertą Wykonawcy   
   z dnia……………. , a w przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt b, c i *d*[[4]](#footnote-4) także raportem metodologicznym , uzgodnionym w ramach realizacji umowy.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu, w terminie przewidzianym w Harmonogramie, każdego z wymienionych w § 1 ust. 2 Produktów pozbawionych wad i usterek, tj. zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy oraz pozbawionego błędów logicznych, merytorycznych oraz językowych. Za wadliwy uznany zostanie także Produkt zrealizowany niezgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania realizacji zamówienia raportem metodologicznym, lub zakresem obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w sposób prawidłowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami.
4. Wykonawca wykona usługę przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i materiałów.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi zdolnościami techniczno-organizacyjnym, zasobami kadrowymi oraz finansowymi, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz wszelkimi innymi regulacjami dotyczącymi Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią   
   i celem umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja Przedmiotu Umowy finansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zobowiązuje się respektować przy wykonaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy unijnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypu Programów Regionalnych   
   z odwołaniem słownym do Funduszy Europejskich, logotypu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, barw RP oraz logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w ekspertyzie: *„Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”.*
9. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
10. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami OPZ.
11. Wykonawca jest zobowiązany gromadzić dokumentację, w tym w wersji elektronicznej związaną z realizacją Przedmiotu Umowy.
12. Dokumentacja związana z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym materiały wytworzone lub pozyskane przez Wykonawcę mają charakter poufny i nie mogą zostać bez zezwolenia Zamawiającego ujawnione osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zapewnienia tej poufności.
13. Wykonawca jest zobowiązany trwale usunąć kopie danych z serwerów i innych nośników danych, na których przechowywane były kopie danych źródłowych zebranych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy w ciągu trzech dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego
14. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych   
    od dnia pojawienia się problemu) informować Zamawiającego drogą elektroniczną   
    o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszelkich dostrzeżonych opóźnieniach, wątpliwościach dotyczących przygotowywania Produktów wskazanych w § 1 ust. 2 lub innych problemach. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku na jego jakości i terminach zawartych w Harmonogramie. Zastosowanie ww. środków zaradczych wymaga akceptacji Zamawiającego

**§ 5**

**Współpraca stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do pozostawania ze sobą w stałym kontakcie telefonicznym lub   
   e-mail przez wszystkie dni robocze w okresie całego okresu realizacji Przedmiotu Umowy. Przez dni robocze należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku   
   do piątku, w godzinach 07.30 – 15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku wystąpienia, z przyczyn niezależnych, niemożności utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego lub e-mail przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana   
   w możliwie krótkim terminie powiadomić o tym drugą Stronę oraz wskazać termin ustąpienia tej niemożności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia na każdym jego etapie między innymi poprzez:
5. zgłaszanie Wykonawcy uwag dotyczących opracowania Produktów określonych   
   w § 1 ust. 2 oraz żądanie wprowadzania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca ma w takim przypadku obowiązek dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień, przy czym nie powoduje to zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 umowy ani terminów wskazanych w Harmonogramie.
6. weryfikacji realizowanych przez Wykonawcę badań jakościowych, poprzez możliwość kontaktowania się z respondentami lub zaangażowanymi ekspertami oraz kontrolowanie sposobu przeprowadzenia wywiadów lub analiz,
7. sprawdzenie prac Zespołu poprzez możliwość uzyskania telefonicznych informacji   
   w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz żądanie od Wykonawcy udzielenia drogą elektroniczną informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy w części wskazanej w żądaniu Zamawiającego. Udzielenie informacji, powinno nastąpić  
   w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli realizacji zamówienia.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby, którym powierzył realizację obowiązków wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy.
10. Jakakolwiek zmiana osoby lub osób wchodzących w skład Zespołu nastąpić może wyłącznie w przypadku uzasadnionej przyczyny, której przy dochowaniu należytej staranności Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do Umowy, ale pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Warunkiem udzielenia zgody przez Zamawiającego na zmianę osoby lub osób wchodzących w skład Zespołu jest przedstawienie przez Wykonawcę informacji dotyczącej nowego członka lub nowych członków Zespołu, w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 7.
12. W przypadku zmiany określonej w ust. 7 wymagania względem poszczególnych członków Zespołu, jak i całego Zespołu, pozostają niezmienne, tj. zmodyfikowany Zespół musi spełniać wymogi w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w SIWZ.
13. W sytuacji, gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 4 lit. b i c umowy, Zamawiający uzyska informację, iż Kierownik lub inny członek Zespołu nie wypełnia należycie zadania, które mu powierzono, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania zmiany wskazanej osoby, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
14. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
    1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. ………………., e-mail: ……………
    2. ze strony Wykonawcy (kierownik): …………, tel. ………, e-mail: …………….
15. W przypadku zmiany adresu każda ze Stron jest zobowiązana pisemnie powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto / słownie: …………………………/.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy, łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
3. Wykonawca, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn   
   od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych   
   do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie   
   lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy jest dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy w sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokole odbioru końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, a jeżeli zastrzeżenia zostaną zgłoszone w przypadku usunięcia zgłoszonych uchybień, potwierdzonego protokołem usunięcia wad lub usterek.
6. Termin zapłaty faktury za zrealizowany Przedmiot Umowy ustala się na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778 13 79 161

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[5]](#footnote-5).
2. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………[[6]](#footnote-6).
3. Do faktury ustrukturyzowanej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 zm.).
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, na rachunek wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawcy nr: ………………………………
5. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia wykonane w ramach umowy będą oryginalne i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw innych osób. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy zamówienia nie będą podobne do innych tego rodzaju utworów w stopniu, który ograniczałby w jakimkolwiek zakresie prawa autorskie do tych utworów nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, przenosi   
   na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do Produktów wymienionych w § 1 ust. 2 umowy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego określonego w § 1 ust. 4 umowy, jest równoznaczne z przeniesieniem ww. praw.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
   od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie Przedmiotu Umowy zgodnie z umową.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, nastąpi na czas nieokreślony, terytorium – nieograniczone oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
6. wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
7. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, elektronicznych,
8. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
9. wprowadzania w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
10. zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym   
    w postaci elektronicznej,
11. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne skierowane   
    do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
12. nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
13. prawo do korzystania z Przedmiotu Umowy w całości lub z części, tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji oraz ich łączenia z innymi dziełami
14. dowolnego przetwarzania utworów: adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
15. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie   
    z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 4, w okresie, o którym mowa   
    w zdaniu pierwszym. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiekolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające   
    z naruszenia praw własności intelektualnej.
17. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami   
    z tytułu praw autorskich lub innych do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego   
    na rzecz osób trzecich.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. W celu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z RODO.
2. Kategorię osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych określono jako

dane uczestników badań jakościowych i analiz: imię, nazwisko, reprezentowana instytucja / miejsce zatrudnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, uzasadnienie spełnienia kryterium wyboru eksperta, stanowisko, telefon, e-mail, data spotkania/rozmowy, czas trwania poszczególnych wywiadów.

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
2. uwzględniając w szczególności charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,
3. zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
4. zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych,
5. regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
6. dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych,
7. zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby   
   do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń́,
8. nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie,
9. Informować niezwłocznie Zamawiającego tj. nie później niż w terminie   
   24 godzin od wystąpienia o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć́ uzasadnienie jej wystąpienia,
10. Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione   
    do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych,
11. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli,
12. przekazywać dane osobowe Zamawiającemu w sposób zapewniający zachowanie ich poufności i integralności
13. zachować w tajemnicy posiadane dane osobowe oraz środki ich ochrony,
14. udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO,
15. udostępnić́ Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
16. realizować w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne, o których mowa   
    w art. 13 i 14 RODO,
17. zebrać od uczestników wywiadów zgody na przetwarzanie ich danych osobowych   
    w związku z prowadzeniem nagrań audio prowadzonych w ramach badania wywiadów pogłębionych,
18. umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich,
19. udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
20. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością̨ i szczególną starannością.
21. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy oraz zgód na ich przetwarzania. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia danych osobowych ze swoich systemów teleinformatycznych niezwłocznie po realizacji Umowy. Wykonawca potwierdza realizację skutecznego usunięcia danych osobowych złożonym oświadczeniem.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości w przypadku:
   * 1. przekroczenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 umowy,
     2. wystąpienia opóźnienia w przekazaniu (tj. dostarczeniu Zamawiającemu bez istotnych wad lub usterek), któregokolwiek z Produktów, wskazanych w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia   
        do odstąpienia pod warunkiem wcześniejszego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego 7 dniowego terminu w celu przekazania Produktu,
     3. jeżeli odebrany Produkt ma wadę lub usterkę, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie, może   
        od umowy odstąpić w całości bądź w części lub żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, chyba że wady lub usterki   
        są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku   
   do terminu określonego w § 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niedokonania zmiany, o której mowa w § 5 ust. 8 lub 10 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł w przypadku niezaangażowania większej liczby ekspertów w ramach wywiadów pogłębionych IDI lub TDI, zgodnie z deklaracją w Ofercie z dnia ………………...[[7]](#footnote-7)
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł w przypadku niezaangażowania eksperta spoza zespołu badawczego do przygotowania prognozy metoda scenariuszową, zgodnie z deklaracją w Ofercie z dnia ………………...[[8]](#footnote-8)
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł w przypadku niezaangażowania dwóch ekspertów spoza zespołu badawczego do przygotowania prognozy metoda scenariuszową, zgodnie z deklaracją w Ofercie z dnia ………………...[[9]](#footnote-9)
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł w przypadku   
   niesporządzenia abstraktu ekspertyzy*[[10]](#footnote-10)*.
8. Kary umowne o których mowa w paragrafach 2-5, 6 albo 7 oraz 8 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za Przedmiot Umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
10. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Za siłę wyższą uważa się także epidemie oraz wszelkie skutki związane z tym zdarzeniem.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku umowa nie będzie realizowana przez okres trwania siły wyższej, chyba że strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Strona, która nie wywiązała się ze swoich obowiązków z powodu siły wyższej, nie będzie ponosiła odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym z tytułu kar umownych.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Wyłączną odpowiedzialność z tytułu roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ponosi Wykonawca.

**§ 13**

**Przepisy końcowe**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy   
   i dwa dla Zamawiającego.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XXI. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
           W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy   
   z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym   
   a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku   
   z przepisami:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,   
   o których mowa w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku,   
      gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności   
      na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku,   
      gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole   
      i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki,   
      o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia   
   w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,   
   a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający   
   od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 12 sierpnia 2020 r.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/7/2020**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

e-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 3 SIWZ:

 **deklaruję** zwiększenie liczby ekspertów w ramach wywiadów pogłębionych   
(IDI lub TDI) o 3 ekspertów (po 1 w każdej grupie ekspertów wskazanych w OPZ)\*

 **nie deklaruję** zwiększenia liczby ekspertów w ramach wywiadów pogłębionych   
(IDI lub TDI) o 3 ekspertów\*

\* Zaznaczyć właściwe

W przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 3 SIWZ. W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował zwiększenia ilości ekspertów i otrzyma   
0 pkt w tym kryterium.

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 4 SIWZ:

 **deklaruję** zaangażowania 1 eksperta w przygotowanie prognozy metodą scenariuszową   
dla rynku pracy w woj. wielkopolskim\*

 **deklaruję** zaangażowanie 2 ekspertów w przygotowanie prognozy metodą scenariuszową   
dla rynku pracy w woj. wielkopolskim\*

 **nie deklaruję** zaangażowania eksperta w przygotowanie prognozy metodą scenariuszową   
dla rynku pracy w woj. wielkopolskim\*

\* Zaznaczyć właściwe.

W przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 4 SIWZ. W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował zaangażowania eksperta spoza zespołu badawczego do przygotowania prognozy i otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

1. Oświadczam, że w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 5 SIWZ:

 **deklaruję** sporządzenie abstraktu ekspertyzy\*

 **nie deklaruję** sporządzenia abstraktu ekspertyzy \*

\* Zaznaczyć właściwe.

W przypadku skorzystania z kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XV ust. 5 SIWZ. W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował sporządzenia abstraktu ekspertyzy i otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew,

1. Oświadczam, że prowadzę małe albo średnie przedsiębiorstwo:

 tak nie

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
   1. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.*

* 1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności,
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/7/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/7/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA   
     Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:……………………………………………………………………………………………**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24   
     ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)* **:**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/7/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/7/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany   
na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,przedstawiam wykaz wykonanych usług:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *I.* | Wykonanie należycie co najmniej 1 usługę badawczą lub ekspertyzę w zakresie planowania rozwoju regionalnego lub planowania rozwoju rynku pracy  o zakresie co najmniej wojewódzkim o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (tytuł, miesiąc i rok, tematyka, zakres terytorialny). | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi badawczej lub tytuł ekspertyzy** | **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Data  wykonywania usługi**  **(od DD-MM-RRRR  do DD-MM-RRRR)** | **Zakres terytorialny** | **Tematyka** | **Wartość** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/7/2020**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko*

*/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego   
na przygotowanie ekspertyzy pn. „Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane   
z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu, przedstawiam wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Wykonawca dysponuje zespołem w ramach którego** **jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję**

**Zespół Badawczy**

1. **Kierownik Projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | |
| Wykształcenie co najmniej wyższe doktoranckie  w zakresie nauk ekonomicznych  lub nauk społecznych\* |  | |
| W okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert zrealizowała/współrealizowała co najmniej 3 prace (rozumiane jako badania, ekspertyzy, analizy, publikacje naukowe) na poziomie minimum regionalnym, gdzie głównym tematem był rozwój regionalny, badanie trendów rozwojowych rynku pracy lub gospodarki, rynek pracy | Praca 1: nazwa/tytuł, rodzaj pracy, termin realizacji, tematyka, zakres terytorialny |  |
| Praca 2: nazwa/tytuł, rodzaj pracy, termin realizacji, tematyka, zakres terytorialny |  |
| Praca 3: nazwa/tytuł, rodzaj pracy, termin realizacji, tematyka, zakres terytorialny |  |
| Podstawa do dysponowania osobą\*\* |  | |

1. **Pozostali członkowie Zespołu**

**co najmniej 2 osoby**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 1 | 2 |
| Imię i nazwisko | | |  |  |
| Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie  nauk ekonomicznych lub nauk społecznych\* | | |  |  |
| Co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe  w zakresie realizacji badań i analiz społecznych/ rynkowych lub\* | | |  |  |
| Co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe  w zakresie pracy w jednostce o charakterze analitycznym bądź naukowo-dydaktycznym\* | | |  |  |
| Podstawa do dysponowania osobą\*\* | | |  |  |
| Co najmniej 1 członek Zespołu musi posiadać doświadczenie w projektowaniu badań jakościowych, ich realizacji oraz analizie danych pochodzących z badań jakościowych, potwierdzone realizacją tych zadań, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej 2 projektach badawczych, w których zrealizowano co najmniej 15 IDI w każdym | Nazwa/tytuł projektu  Termin realizacji projektu  Liczba IDI | Projekt 1 |  |  |
| Projekt 2 |  |  |
| Co najmniej 1 członek Zespołu Badawczego, musi posiadać doświadczenie  w realizacji prognoz i analiz strategicznych – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert stworzył/współtworzył co najmniej 2 analizy społeczno-gospodarcze\* | | |  |  |

\* spełnienie warunku zaznaczyć „x” dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

**\*\* podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o prace, umowa zlecenie, itp.**

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

***Załącznik nr 7 do SIWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Zmiany na rynku pracy w województwie wielkopolskim związane z wystąpieniem pandemii koronawirusa w 2020 r.**

1. **Cele ekspertyzy**

* Określenie zjawisk w obszarze rynku pracy i zatrudnienia, będących efektem lub następstwem pandemii COVID-19 w województwie (zmiany faktycznie obserwowane oraz zmiany możliwe, wynikające z przewidywań i trendów światowych).

W tym obszarze należy odnieść się m.in. do:

* + Możliwego wzrostu/spadku popytu na pracę, zagrożenia wzrostu poziomu bezrobocia, zagadnienia kształtowania się rynku pracodawcy/pracownika
  + Wzrostu/spadku poziomu zatrudnienia cudzoziemców, konsekwencje społeczno   
    – gospodarcze zjawiska
  + Planów pracodawców związanych z zatrudnieniem
  + Zmian w funkcjonowaniu przedsiębiorstw (wpływających na warunki pracy i warunki zatrudnienia)
  + Cyfryzacji pracy
  + Określenie grup najbardziej zagrożonych pogorszeniem warunków zatrudnienia lub utratą pracy
  + Określenie branż, w których zatrudnienie było i jest zagrożone w związku   
    z pandemią oraz tych, dla których sytuacja może wpłynąć pozytywnie na rozwój   
    w tym zakresie. Ocena kierunków rozwoju zatrudnienia w poszczególnych sektorach wobec zmian wywołanych przez pandemię, sytuację gospodarczą   
    i podjęte działania zaradcze.
* Wskazanie konsekwencji społeczno-gospodarczych, jakie obserwowane lub przewidywane zmiany mogą wywoływać w regionie (potencjalne pola wymagające interwencji w zakresie zatrudnienia i pomocy społecznej)
* Opracowanie 2 letniej prognozy dotyczącej rynku pracy w województwie wielkopolskim (prognoza scenariuszowa). Prognoza powinna uwzględnić różne scenariusze rozwoju pandemii, a także w miarę możliwości uwzględniać zróżnicowanie Wielkopolski   
  (z uwzględnieniem sektorowego oraz terytorialnego zróżnicowania).
* Rekomendacje odnośnie wspierania przedsiębiorczości, utrzymania miejsc pracy, zachowania wysokiej jakości miejsc pracy i rozwiązań związanych z zapewnieniem zatrudnienia w województwie wielkopolskim, dostosowane do specyfiki regionu i aktualnej sytuacji. Rekomendacje mają uwzględniać poziom regionalny i możliwości adresatów tych rekomendacji.

W tym obszarze należy mieć na uwadze także:

* + Odniesienie do Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku i jej aktualności w obszarze zatrudnienia i rynku pracy. Wskazanie aktualnych wyzwań dla polityki zatrudnienia.
  + Określenie wad i zalet zakresu podjętych działań na rzecz przeciwdziałania skutkom pandemii i wskazanie obszarów problematycznych (deficytów)   
    w udzielonym wsparciu wraz z propozycjami rozwiązań.
  + Określenie narzędzi, jakie byłyby wskazane dla rynku pracy na wypadek wystąpienia kolejnych fal lub innych pandemii.

Ekspertyza ma stanowić przegląd obserwowanych trendów i zjawisk, które zachodzą lub mogą zachodzić w województwie wielkopolskim, a rozwinęły się one wobec pandemii koronowirusa   
i obostrzeń wprowadzonych na gospodarkę i społeczeństwo. Celem jest wskazanie owych trendów oraz ich konsekwencji, jakie będą lub mogą wpływać na region w najbliższych latach.

1. **Zakres ekspertyzy**
   1. **zakres czasowy**

Konieczne jest bazowanie na możliwie jak najbardziej aktualnych dostępnych danych.

* 1. **zakres przestrzenny**

Analiza ma odnosić się do obszaru województwa wielkopolskiego (w tym analizy porównawcze   
z wszystkimi województwami, krajem, Europą). Istotne jest określenie specyfiki regionu (województwa wielkopolskiego) wobec zaistniałej sytuacji, zwłaszcza w kontekście rynku pracy. Należy zatem uwzględnić sytuację społeczno-gospodarczą regionu sprzed pandemii i odnieść ją do zjawisk wywołanych zamrożeniem gospodarki i rozwojem pandemii COVID-19, jakie obserwowane są w momencie tworzenia ekspertyzy.

Ekspertyza ma wykraczać poza informacje dotyczące bezrobocia rejestrowanego.

1. **Metody badawcze**

* W celu realizacji ekspertyzy Wykonawca dokona przeglądu i analizy źródeł wtórnych   
  (w tym anglojęzycznych), tj.: specjalistyczne publikacje, czasopisma naukowe (branżowe), dostępne ekspertyzy i analizy, strony internetowe, dokumenty strategiczne regionalne oraz krajowe, artykuły, zrealizowane badania (w tym opracowania WROT), itp. Przegląd danych statystycznych (GUS, Eurostat, WUP w Poznaniu, etc.), analiz i badań dotyczących sytuacji aktualnej na rynku pracy i gospodarce dla województwa wielkopolskiego, w pozostałych wszystkich województwach, kraju i Europy (w odniesieniu do wszystkich województw, województwa wielkopolskiego i do powiatów województwa wielkopolskiego – w miarę dostępności danych). Analiza dostępnych danych publicznych odnośnie sytuacji w województwie wielkopolskim i realizowanych programów wsparcia (część danych/informacji Wykonawca zobowiązany jest pozyskać z odpowiednich instytucji realizujących dane programy). Badanie dostępnych analiz, raportów i opracowań (światowych i krajowych) dotyczących wpływu koronawirusa na rynek pracy, w zakresie m.in. strony popytowej, podażowej, warunków świadczenia pracy etc. Monitoring mediów w zakresie aktualnych trendów, eksperckich prognoz etc.

Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym listy źródeł, z jakich będzie korzystał (lista określona w raporcie metodologicznym może być poszerzana  
 i uzupełniana w trakcie realizacji zamówienia). Minimalna liczba źródeł do wykorzystania podczas realizacji ekspertyzy to 25 pozycji.

* Wykonawca przeprowadzi łącznie minimum 22 wywiadów pogłębionych techniką IDI (Indywidualne Wywiady Pogłębione; dopuszczalna jest ich realizacji online) lub TDI (Telefoniczne Wywiady Pogłębione), z uwzględnieniem następujących grup ekspertów:
  1. przedstawiciele przedsiębiorstw z głownych branż regionu lub grup/organizacji pracodawców reprezentujących rózne branże/typy przedsiębiorstw - szczególowe kryteria doboru określi Wykonawca – minimum 12 wywiadów
  2. przedstawiciele uczelni wyższych, przedstawiciele krajowych i regionalnych ośrodków badawczych i analitycznych z zakresu gospodarki i rynku pracy, analitycy trendów – min. 5 wywiadów
  3. eksperci z zakresu rynku pracy (przedstawiciele firm świadczacych usługi HR   
     i agencji zatrudnienia, trenerzy kariery/doradcy zawodowi/rekruterzy działający na rynku komercyjnym, przedstawiciele organizacji pracowników) – min. 5 wywiadów.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wywiadów z osobami spoza ww. grup, jeżeli będzie to zgodne z tematyką ekspertyzy i przyczyni się do podniesienia jakości końcowych produktów (wymaga to akceptacji Zamawiającego).

Liczba wywiadów zaplanowanych do realizacji z przedstawicielami ww. grup, scenariusze do wywiadów (zawierające listę pytań – osobno dla każdej grupy) oraz lista osób, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady IDI/TDI (wraz z uzasadnieniem ich wyboru) wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wymagać zmian w scenariuszach wywiadów i w respondentach.

* Prognoza metodą scenariuszową dla rynku pracy w województwie wielkopolskim   
  - w oparciu scenariusze możliwych zdarzeń; ma przedstawić scenariusz pesymistyczny, optymistyczny i najbardziej prawdopodobny. Wykonawca wydzieli sfery otoczenia mające wpływ na rynek pracy w regionie i dokona analizy wpływu poszczególnych ich czynników. Prognoza ma uwzględniać specyfikę województwa wielkopolskiego i odnosić się do jego cech mogących mieć wpływ na przebieg dalszego rozwoju. Wyniki prognozy powinny zostać wykorzystane w ramach wnioskowania i tworzenia rekomendacji.
* Wykonawca na podstawie zastosowanych technik i analiz przygotuje wnioski oraz zalecenia dla województwa wielkopolskiego dotyczące rynku pracy wobec pandemii koronowirusa. Wnioski i rekomendacje mają bazować na wynikach i wnioskach uzyskanych w ramach wszystkich wykorzystanych metod badawczych. Rekomendacje mają wskazywać na odbiorcę (szczególnie na poziomie regionalnym). Oczekuje się zarówno rekomendacji na szerszym poziomie ogólności tj. dla każdego adresata, ale także propozycji konkretnych rozwiązań i narzędzi dla konkretnych podmiotów/instytucji.

Do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **raport metodologiczny** (min.10 stron) na temat ekspertyzy, zawierającą informacje nt.

* Sposobu analizy danych zastanych i listy źródeł do desk research (min. 25 pozycji)
* Uszczegółowienia grup ekspertów
* Scenariuszy IDI
* Sposobu realizacji metody scenariuszowej

Materiał ma zawierać metodologiczne założenia realizacji ww. metod, jakie zostaną przyjęte   
na potrzeby ekspertyzy. Zamawiający może wnieść uwagi do metodologii, które Wykonawca   
ma obowiązek uwzględnić. Końcowy wygląd raportu metodologicznego zostanie uzgodniony   
z Zamawiającym i będzie wymagał akceptacji Zamawiającego

1. **Produkty zrealizowanego przedmiotu zamówienia**

Ostatecznymi produktami pozyskanymi w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia będą: ekspertyza w formie opracowania oraz materiały wykorzystane do stworzenia ekspertyzy.

* + 1. **ekspertyza w formie opracowania**

Ekspertyza zostanie przygotowana w formie opracowania o objętości 50-70 stron (liczone bez bibliografii). Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych   
w ekspertyzie oraz jest zobowiązany do zapewnienia jej korekty językowej. Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Materiał niezredagowany (pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym, stylistycznym) lub wewnętrznie niespójny lub niepełny nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Treść ekspertyzy musi spełniać standardy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Struktura ekspertyzy ma być podporządkowana zakładanym celom badawczym. Informacje   
na temat każdego z celów szczegółowych badania (z uwzględnieniem wszystkich zagadnień zawartych w jego ramach zgodnie z OPZ) muszą zostać przedstawione w ramach osobnych rozdziałów w sposób spójny, jednolity i przejrzysty.

Analiza wyników badania powinna objąć także dane zgromadzone w ramach indywidualnych wywiadów pogłębionych. W tym przypadku analiza wyników badania musi uwzględniać cały zgromadzony materiał (tj. pochodzący z wywiadów z wszystkimi grupami respondentów). Analiza ma być podporządkowana celom badania i stanowić integralną część, wraz z wynikami uzyskanymi innymi metodami/z innych źródeł. W ramach oceny merytorycznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o pogłębienie przedstawionych wyników i wprowadzenie określonych treści do raportu, jeżeli uzna je za istotne i znajdują się one w materiale empirycznym. Wprowadzając cytaty do raportu należy zadbać o ich poprawność językową i interpunkcyjną (z zachowaniem specyfiki „żywego języka’ wypowiedzi) oraz wskazywać typ respondenta (z zachowaniem anonimowości badanych).

Zamawiający oczekuje, aby w ramach ekspertyzy Wykonawca wykorzystał informacje uzyskane   
w ramach wszystkich metod badawczych i źródeł danych, które przewidział do jej realizacji. Analiza wykraczać musi poza opis wyników badania, cytowanie źródeł i odpowiedzi respondentów, referowania (streszczenia) uzyskanych danych. Zamawiający oczekuje komentarza i interpretacji przedstawionych zjawisk i trendów w kontekście rynku pracy i województwa wielkopolskiego oraz wskazania konsekwencji, jakie one mogą przynieść.

Ekspertyza ma być czytelna dla odbiorcy, wprowadzane wątki muszą mieć uzasadnienie wynikające z logiki tekstu (czytelne dla odbiorcy niezwiązanego z tematyką) i płynnie przechodzić   
w kolejne. Ekspertyza ma być napisany prostym i zwięzłym językiem, bez nadmiernie rozbudowanych zdań oraz musi być wolny od błędów stylistycznych, interpunkcyjnych oraz ortograficznych. Tekst musi być uporządkowany pod względem wizualnym, z uwzględnieniem formatowania tekstu oraz rozwiązań graficznych (tabele, wykresy, mapy oraz inne formy graficznej prezentacji danych). Rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że ekspertyza będzie czytelna i przejrzysta. Ekspertyza musi posiadać spis tabel, wykresów, map i in. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji musi posiadać tytuł, numerację oraz informację dotyczącą źródła).

Ekspertyza zostanie przygotowana w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji (dotyczy   
to również wykresów). Pliki bitmapowe (m.in. schematy oraz wykresy) osadzone w tekście ekspertyzy powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie.xls lub .xlsx.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanej przez Wykonawcę ekspertyzy i żądania naniesienia poprawek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmian zgłoszonych przez Zamawiającego. Końcowy wygląd ekspertyzy zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

W zakresie możliwości zgłaszania uwag do przekazanego materiału Zamawiający ma prawo wymagać np.:

* uwzględnienia w ekspertyzie realizacji celów wymienionych w SOPZ,
* dokonania wyjaśnień, uzupełnienia braków, pogłębienia zrealizowanych analiz i rozbudowy opisów, jeśli pozwalają na to dostępne źródła i może to podnieść jakość i przydatność ekspertyzy,
* poprawy struktury tekstu oraz układu treści i elementów graficznych, w celu zapewnienia większej przejrzystości i czytelności materiału.

Ekspertyza zostanie przekazana na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Prawidłowa realizacja tego produktu zostanie potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowego protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony i podpisany po akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji ekspertyzy (uwzględniającej ewentualne uwagi zgłaszane przez Zamawiającego).

Ekspertyza musi zawierać informację o źródle finansowania: Projekt finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oraz być oznaczony logotypami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+. (Zamawiający przekaże Wykonawcy wspomniane znaki identyfikujące drogą elektroniczną po podpisaniu umowy). Wielkość i położenie logotypów względem siebie musi odpowiadać zasadom promowania projektów zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej pod adresem internetowym: [https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach /dokumenty /ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach%20/dokumenty%20/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/).

* + 1. **materiały wykorzystane do stworzenia ekspertyzy tj.:**
* lista wszystkich źródeł wykorzystanych podczas tworzenia ekspertyzy,
* pozyskane bezkosztowo przez Wykonawcę pozycje literatury i opracowania specjalistyczne w wersjach cyfrowych,
* transkrypcje wywiadów IDI/TDI,
* pozyskane bezkosztowo przez Wykonawcę bazy danych statystycznych wykorzystane w analizie desk research.

Materiały wykorzystane do stworzenia ekspertyzy zostaną przekazane na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego, wykonanie zadania zostanie potwierdzone protokołem odbioru. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego prośby o ewentualne udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień do przekazanych materiałów akceptacja zadania potwierdzona protokołem odbioru nastąpi po udzieleniu przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień/uzupełnień.

Ostateczne zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego produktu określonego w pkt IV ppkt. a-b.

1. **Współpraca z Wykonawcą**

* Ilekroć w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia mowa jest o przesłaniu przez Wykonawcę poszczególnych produktów należy je wysyłać drogą elektroniczną na adresy   
  e-mail Zamawiającego wskazane w umowie
* Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby/osób do kontaktu, odpowiadającej/odpowiadających za współpracę z Zamawiającym w zakresie technicznej oraz merytorycznej realizacji zamówienia.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcą drogą elektroniczną oraz telefoniczną na każdym etapie prac.
* Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych kwestiach istotnych z punktu widzenia realizacji badania.

**VI. Harmonogram realizacji zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zadanie** | **Termin realizacji** |
| 1 | **Sporządzenie raportu metodologicznego** | Do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
|  | Zgłoszenie uwag Zamawiającego do informacji metodologicznej | do 3 dni roboczych od dnia przekazania |
|  | Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego | do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 2 | **Sporządzenie i przekazanie ekspertyzy** | do 32 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| Zgłoszenie uwag Zamawiającego do ekspertyzy | do 5 dni roboczych od dnia przekazania ekspertyzy |
| Uzupełnianie ekspertyzy przez Wykonawcę i konsultowanie treści ekspertyzy z Zamawiającym | do 45 dnia od podpisania umowy |
| Akceptacja zadania nr 2 przez Zamawiającego | do 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| 3 | **Przekazanie materiałów wykorzystanych do stworzenia ekspertyzy i abstraktu[[11]](#footnote-11)** | do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| Zgłoszenie uwag Zamawiającego do materiałów wykorzystanych do stworzenia ekspertyzy i abstraktu[[12]](#footnote-12) | do 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów wykorzystanych do stworzenia ekspertyzy i abstraktu |
| Akceptacja zadania nr 4 przez Zamawiającego | do 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy |

Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia to **45 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.**

Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji realizacji poszczególnych zadań jest pozytywna ocena (brak uwag do przekazanych produktów) Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przekazywanych przez Wykonawcę produktów określonych w pkt IV ppkt. a-b i żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego produktu. Wyznaczenie Wykonawcy terminu ponownego przekazania nie powoduje zmian terminu realizacji zamówienia.

Akceptacja przez Zamawiającego poszczególnych zadań możliwa jest jeśli przedstawiony materiał będzie spełniał wymogi określone w SOPZ, w podpisanej umowie oraz nie będzie zawierał błędów logicznych, merytorycznych lub językowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji   
o postępie realizacji zamówienia, w formie notatki. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem.

1. *Jeżeli Wykonawca zadeklaruje przygotowanie abstraktu ekspertyzy w ofercie* [↑](#footnote-ref-1)
2. *jw.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zwiększenie liczby wywiadów w ofercie [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zaangażowanie eksperta w ofercie [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zaangażowanie ekspertów w ofercie [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje sporządzenie abstraktu w ofercie [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie stworzenie abstraktu [↑](#footnote-ref-11)
12. Jw. [↑](#footnote-ref-12)