WUPXXV/2/3322/8/2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia**

**do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2021 rok**

**Sierpień 2020 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: usługa zaprojektowania, przygotowania   
  i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2021 rok;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
* dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku,   
  z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia   
   do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2021 rok.
4. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony   
   w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym integralną jej część.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 - 7

Nazwa: Kalendarze Kod: 30 19 97 92 - 8

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja usługi rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, a zakończy najpóźniej 30.10.2020 r.

**V. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
   1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
   2. Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania oświadczeń i dokumentów:
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
   (z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r.,   
   poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego   
   do oferty:
   1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
   2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
10. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
11. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
    1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
    w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
13. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
    1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
       za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
       2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście,   
       za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
       w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
       (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl   
       z zastrzeżeniem ust. 2.
    2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* pełnomocnictwa, uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ   
     w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
  na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
  1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/2/3322/8/2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron   
   na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Elżbieta Gierlach, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm. ) i załączyć   
      do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.   
      W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
4. Wymagania podstawowe:
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
8. Upoważnienie osób podpisujących formularz ofertowy, oświadczenia   
   i dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Forma oferty:
11. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
12. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
13. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
14. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
16. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. Formularz cenowy z wypełnionymi **kolumnami D, E i F** - załącznik nr 5 do SIWZ,
3. oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ,
4. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone  
     w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 25.08.2020 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2021 rok**  **Nr sprawy: WUPXXV/2/3322/8/2020**  **Nie otwierać przed dniem 25.08.2020 r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.08.2020 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, sala nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust.5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
     2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty   
        i rabaty.
     3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
        i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
     5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga**:**
8. cena brutto 60 %
9. wykonanie tasiemki reklamowej z zindywidualizowanym nadrukiem   
   we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach   
   książkowych na 2021 rok 10%
10. wykonanie zamknięcia na zatrzask w kalendarzach książkowych A5   
    na 2021 rok (układ dzienny) 10%
11. wykonanie okładki flexi w kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok   
    (układ tygodniowy) 10%
12. wykonanie gumki na długopis oraz gumki zamykającej   
    w kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok   
    (układ tygodniowy/notatnikowy) 10%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=----------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Wykonanie tasiemki reklamowej z zindywidualizowanym nadrukiem we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych na 2021 rok – 10 pkt
3. Brak deklaracji wykonania tasiemki reklamowej z zindywidualizowanym nadrukiem we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych   
   na 2021 rok – 0 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| wykonanie  tasiemki reklamowej z  zindywidualizowanym  nadrukiem we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych  na 2021 rok | Wykonawca wykona tasiemkę reklamową z zindywidualizowanym nadrukiem we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych na 2021 rok, tj. A5 (układ dzienny), B5 (układ tygodniowy), B5 (układ notatnikowy) i A6   * szerokość tasiemki: uzgodniona z Zamawiającym * kolor tasiemki: pomarańczowy * kolor nadruku na tasiemce: biały * nadruk na tasiemce:   – co najmniej jednostronny wzdłuż całej długości albo na środku tasiemki  – nadruk adresu strony internetowej Instytucji Pośredniczącej PO WER 2014-2021 w województwie wielkopolskim: *power-wuppoznan.praca.gov.pl* |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty,   
nie wskaże czy wykona tasiemkę reklamową z zindywidualizowanym nadrukiem   
we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych   
na 2021 rok, Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt c) niniejszego rozdziału SIWZ (P3) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Wykonanie zamknięcia na zatrzask we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2021 rok (układ dzienny) – 10 pkt
3. Brak deklaracji wykonania zamknięcia na zatrzask we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2021 rok (układ dzienny) – 0 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| wykonanie  zamknięcia na zatrzask  w kalendarzach  książkowych A5  na 2021 rok  (układ dzienny) | Wykonawca wykona zamknięcie na zatrzask we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2021 rok (układ dzienny)   * zamknięcie na zatrzask wyposażone w szlufkę albo gumkę na długopis * kształt, wymiary i kolorystyka zamknięcia na zatrzask uzgodnione z Zamawiającym, niemniej jednak to po stronie Wykonawcy leży ich zaproponowanie |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona zamknięcie na zatrzask we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2021 rok (układ dzienny), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma   
0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) niniejszego rozdziału SIWZ (P4) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Wykonanie okładki typu flexi we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy) – 10 pkt
3. Brak deklaracji wykonania okładki typu flexi we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy) – 0 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| wykonanie  okładki flexi  w kalendarzach  książkowych B5  na 2021 rok  (układ tygodniowy) | Wykonawca wykona okładkę typu flexi we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy)  okładka typu flexi – elastyczna, giętka oprawa, umożliwiająca zrolowanie kalendarza z całym blokiem notesu bez obaw o jego uszkodzenie |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona okładkę typu flexi we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt d) niniejszego rozdziału SIWZ (P5) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
2. Wykonanie gumki na długopis oraz gumki zamykającej we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) - 10 pkt
3. Brak deklaracji wykonania gumki na długopis oraz gumki zamykającej we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy/notatnikowy) - 0 pkt

|  |  |
| --- | --- |
| wykonanie  gumki na długopis oraz  gumki zamykającej  w kalendarzach  książkowych B5  na 2021 rok  (układ tygodniowy/  notatnikowy) | Wykonawca wykona gumkę na długopis oraz gumkę zamykającą we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy/notatnikowy)   * szerokość gumki na długopis/gumki zamykającej: od 5 do 20 mm * kolor gumki na długopis/gumki zamykającej:  pomarańczowy |

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 5 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularzu oferty, nie wskaże czy wykona gumkę na długopis oraz gumkę zamykającą we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy/notatnikowy), Zamawiający uzna, że Wykonawca go nie wykona i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia   
   do siedziby Zamawiającego kalendarzy na 2021 rok.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia ………………….r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług   
   oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie najpóźniej   
   do 30.10.2020 r. Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy w całości lub   
   w częściach przed wskazanym terminem.
5. Wykonawca dostarczy każdorazowo przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia   
   o którym stanowi § 5 ust. 1 umowy, na własne ryzyko wraz z załadunkiem   
   i rozładunkiem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,   
   w godzinach 7:30 – 14:30. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego   
   o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniach zbiorczych, opisanych   
   (na wierzchu lub z boku) rodzajem kalendarza i ilością sztuk znajdujących się w środku.
7. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby WUP w Poznaniu zostanie każdorazowo potwierdzone e-mailem, a dodatkowo po dostarczeniu całego przedmiotu umowy sporządzony zostanie pisemny protokół odbioru, wskazany w § 5 ust. 4.
8. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał wymaganiom ilościowym   
   lub jakościowym, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub wymiany   
   na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia braków/uwag przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaakceptowane pisemnie projekty graficzne zapisane na płycie CD lub pendrivie lub drogą e-mail lub za pośrednictwem serwisu pośredniczącego w przesyłaniu plików w formacie .pdf, .jpg oraz produkcyjnym pliku otwartym. Przekazanie winno nastąpić najpóźniej w momencie dostarczenia do siedziby Zamawiającego ostatnich egzemplarzy kalendarzy objętych przedmiotem umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu do konsultacji i pisemnej akceptacji:
2. proponowane wzory materiałów na wykonanie przedmiotu umowy (przykładowy egzemplarz lub zdjęcie poszczególnych rodzajów kalendarzy),
3. projekty graficzne materiałów drukowanych (tj. nadruk na kalendarzach trójdzielnych, nadruk na podkładzie biurkowym oraz wklejek do kalendarzy książkowych),
4. projekt zindywidualizowanego nadruku na tasiemce reklamowej w kalendarzach książkowych na 2021 rok[[1]](#footnote-1).
5. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę materiałów w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania; na ich uwzględnienie i ponowne przedstawienie do akceptacji Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo przysługiwać będą 3 dni robocze – proces konsultacji zakończy się wydaniem pisemnej akceptacji Zamawiającego (pisemna akceptacja będzie równoznaczna ze zgodą na produkcję poszczególnych rodzajów kalendarzy wg zaakceptowanych wzorów materiałów   
   i projektów graficznych).
6. Zamawiający przewiduje możliwość 5-krotnego zgłaszania uwag do materiałów dot. każdego z sześciu rodzajów kalendarzy. W przypadku wydłużenia procesu konsultacji   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności z powodu braku terminowości w nanoszeniu uwag, nieuwzględnianiu/niekompletnym nanoszeniu zgłaszanych uwag), Zamawiający rozważy wypowiedzenie umowy.

**§ 3**

* 1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z projektu *Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2019-2020*, działanie *Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych*, zadanie *Materiały promocyjne typu gadżety/Kalendarze na 2021 rok* w ramach Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2020 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim.
  2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z obowiązujących dokumentów: *KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafika komunikatów   
     w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Ww. są dostępne pod adresem *power-wuppoznan.praca.gov.pl*. Zostaną również przekazane Wykonawcy e-mailem przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi § 5 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych w ramach umowy projektów graficznych, bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
* utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
* digitalizacja,
* rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie oryginału lub egzemplarzy (nieodpłatne skierowanie do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
* publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp   
  w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
* prawo do korzystania w całości lub w części oraz łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
* wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnej, serwerów sieci komputerowej, Internetu w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM.
  1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
  2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych   
     w ramach umowy projektów graficznych, następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane oświadczenie, iż nabył i posiada autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów graficznych oraz,   
     że są one wolne od wszelkich wad prawnych i nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 5**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie   
   w  wysokości …………. zł netto (słownie: …………………….. złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………… zł (słownie: ………………… złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu wykonania przedmiotu umowy. Protokół zostanie sporządzony w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego ostatnich egzemplarzy kalendarzy objętych przedmiotem umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty za usługę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy   
   nr: …………………………………………………………
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada   
   2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191 ze zm.).
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym[[2]](#footnote-2).
3. Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……….. na adresy e-mail Zamawiającego: ………………………. [[3]](#footnote-3)
4. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy,określonej w § 5 ust. 1 umowy*,* za każdy dzień opóźnienia.Opóźnienie   
   w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczające 14 dni roboczych uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu (ze skutkiem natychmiastowym).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy niewykonany rodzaj przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 3% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania:*
5. *tasiemki reklamowej ze zindywidualizowanym nadrukiem we wszystkich objętych przedmiotem umowy kalendarzach książkowych na 2021 rok [[4]](#footnote-4),*
6. *zamknięcia na zatrzask we wszystkich objętych przedmiotem umowy kalendarzach książkowych A5 na 2021 rok (układ dzienny)[[5]](#footnote-5),*
7. *okładki typu flexi we wszystkich objętych przedmiotem umowy kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy)[[6]](#footnote-6),*
8. *gumki na długopis oraz gumki zamykającej we wszystkich objętych przedmiotem umowy kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy/notatnikowy)[[7]](#footnote-7).*
9. Kary umowne określone w ust. 4 pkt od 4.1 do pkt 4.4 podlegają sumowaniu. Ponadto sumowaniu podlegają kary z ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
11. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.   
           W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach   
      do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole   
      i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa   
      w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
* Załącznik nr 5 – Formularz cenowy.

Zatwierdzam

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 13 sierpnia 2020 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/8/2020**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ....................................................................

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2021 rok”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,   
         za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie:…………………………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ………….%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie:…………………………………………………………………………………..złotych),

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam tasiemkę reklamową z zindywidualizowanym nadrukiem we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych na 2021 rok
* Nie wykonam tasiemki reklamowej z zindywidualizowanym nadrukiem we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych na 2021 rok

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 4 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam zamknięcie na zatrzask we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2021 rok (układ dzienny)
* Nie wykonam zamknięcia na zatrzask we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych A5 na 2021 rok (układ dzienny)

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 5 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam okładkę typu flexi we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy)
* Nie wykonam okładki typu flexi we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy)

\*właściwe zakreślić

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 6 SIWZ, oświadczam, że:

* Wykonam gumkę na długopis oraz gumkę zamykającą we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy/notatnikowy)
* Nie wykonam gumki na długopis oraz gumki zamykającej we wszystkich objętych przedmiotem zamówienia kalendarzach książkowych B5 na 2021 rok (układ tygodniowy/notatnikowy)

\*właściwe zakreślić

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, że zapewni spełnienie kryterium pozacenowego, określonego w ust. 2 – ust. 5, otrzyma 0 punktów.
2. Warunki płatności:

* termin płatności faktury 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
* płatność przelew.

1. Oświadczam, że prowadzę małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. Oświadczam, że:
2. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję warunki płatności,
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/8/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2021 rok”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy   
w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/2/3322/8/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa zaprojektowania, przygotowania i dostarczenia do siedziby WUP w Poznaniu kalendarzy na 2021 rok”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),  
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową

w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

| **KALENDARZE NA 2021 ROK** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | | rodzaj  kalendarza | | opis kalendarza | liczba  sztuk | |
|  | | **kalendarz trójdzielny**  **na**  **2021 rok** | | * kalendarz do zawieszenia na ścianie, z całoroczną główką i zrywanymi kartami kalendarium * wymiary kalendarza: 350 mm x 730 mm (+/- 40 mm) * główka kalendarza: * wymiary: 350 mm x 245 mm (+/- 40 mm) * wypukła (kaszerowana) * pokryta folią błysk * biały karton albo papier kreda co najmniej 250 g/m2 * zadruk: 4+0 CMYK * plecki (spód kalendarza) * wymiary: 350 x 492 mm (+/- 40 mm) * papier: biały karton albo papier kreda co najmniej 300 g/m2 * zadruk: 4+0 CMYK * nadruk na główce i pleckach wg projektu graficznego opracowanego przez Wykonawcę na podstawie:  *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy * kalendarium: * 316 x 115 mm (+/- 40 mm) * papier: offset 80 g/m2 (+/- 10 g/m2) * trzy oddzielne bloczki doklejone do plecków po 12 kart każdy * język polski/imieniny/święta * zadruk co najmniej 3 kolory * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki * blok każdego kalendarium klejony u góry * góra z otworem lub zawieszką do powieszenia na ścianie * przesuwane okienko w kolorze czerwonym lub pomarańczowym z regulowanym paskiem z przezroczystej folii | 140 | |
|  | **kalendarz książkowy A5**  **na**  **2021 rok**  **(układ dzienny)** | | * kalendarz książkowy w formacie A5 * format bloku: 145 mm x 204 mm (+/- 20 mm) * proste lub zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza * wycinane registry miesięczne * registry opatrzone nazwą lub numerem miesiąca * registry jednorzędowe lub dwurzędowe lub czterorzędowe * układ: dzienny (dzień na jednej stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie) * papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2 (+/- 10 g/m2) * druk: co najmniej dwukolorowy * tasiemka: dowolny jednolity kolor * kapitałka * blok szyty lub klejony * okładka typu Cross lub Nebraska lub Vivella w kolorze pomarańczowym lub niebieskim lub granatowym   WKLEJKA   * papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2) * zadruk: 4+0 CMYK * wklejka z nadrukiem wg projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*,  *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy   KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA   * + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki       * imieniny i święta w języku polskim       * jednostki miar i wag lub odległości między polskimi miastami lub państwa członkowskie Unii Europejskiej lub oświadczenie o zdarzeniu drogowym lub informacje dla kierowców lub numery kierunkowe w Polsce i na świecie lub strefy czasowe       * notes teleadresowy   MAPY   * na wyklejce z przodu mapa Europy * na wyklejce z tyłu mapa Polski | | | 60 |
|  | **kalendarz książkowy B5**  **na**  **2021 rok**  **(układ tygodniowy)** | | * kalendarz książkowy w formacie B5 * format bloku: 165 mm x 220 mm (+/- 20 mm) * proste lub zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza * układ: tygodniowy (tydzień na dwóch stronach) * papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2 (+/- 10 g/m2) * druk: co najmniej dwukolorowy * tasiemka: dowolny jednolity kolor * kapitałka * blok szyty lub klejony * okładka typu Vivella w kolorze pomarańczowym lub niebieskim lub granatowym   WKLEJKA   * papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2) * zadruk: 4+0 CMYK * wklejka z nadrukiem wg projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*,  *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy   KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA   * + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,       * imieniny i święta w języku polskim       * jednostki miar i wag lub odległości między polskimi miastami lub państwa członkowskie Unii Europejskiej lub oświadczenie o zdarzeniu drogowym lub informacje dla kierowców lub numery kierunkowe w Polsce i na świecie lub strefy czasowe       * notes teleadresowy   MAPY   * na wyklejce z przodu mapa Europy * na wyklejce z tyłu mapa Polski | | | 60 |
|  | **kalendarz książkowy B5**  **na**  **2021 rok**  **(układ notatnikowy)** | | * kalendarz książkowy w formacie B5 * format bloku: 165 mm x 220 mm (+/- 20 mm) * proste lub zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza * układ: notatnikowy (tydzień na jednej stronie, na drugiej notatki) * papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2 (+/- 10 g/m2) * druk: co najmniej dwukolorowy * tasiemka: dowolny jednolity kolor * kapitałka * blok szyty lub klejony * okładka typu Nebraska w kolorze brązowym   WKLEJKA   * papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2) * zadruk: 4+0 CMYK * wklejka z nadrukiem wg projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*,  *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy   KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA   * + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki,       * imieniny i święta w języku polskim       * jednostki miar i wag lub odległości między polskimi miastami lub państwa członkowskie Unii Europejskiej lub oświadczenie o zdarzeniu drogowym lub informacje dla kierowców lub numery kierunkowe w Polsce i na świecie lub strefy czasowe       * notes teleadresowy   MAPY   * na wyklejce z przodu mapa Europy * na wyklejce z tyłu mapa Polski | | | 60 |
|  | **kalendarz książkowy A6**  **na**  **2021 rok** | | * kalendarz książkowy w formacie A6 * format bloku: 85 mm x 155 mm (+/- 50 mm) * proste lub zaokrąglone narożniki bloku i okładki kalendarza * układ: tygodniowy (tydzień na dwóch stronach) * papier bloku: offset biały albo chamois o gramaturze 70 g/m2 (+/- 10 g/m2) * papier wklejki: offset biały o gramaturze 140 g/m2 (+/- 20 g/m2) * druk: co najmniej dwukolorowy * tasiemka: dowolny jednolity kolor * blok szyty lub klejony * okładka typu Vivella lub Nebraska w kolorze pomarańczowym lub niebieskim lub granatowym   WKLEJKA   * zadruk: 4+0 CMYK * wklejka z nadrukiem wg projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*,  *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy   KALENDARIUM I CZĘŚĆ INFORMACYJNA   * + - * kalendarium co najmniej 3-języczne: polski, angielski, niemiecki       * imieniny i święta w języku polskim       * skorowidz od A do Z   MAPY   * na wyklejce z przodu mapa Europy * na wyklejce z tyłu mapa Polski | | | 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **biuwar – podkład na biurko z kalendarzem na 2021 rok** | * wymiary: 580 mm x 410 mm (+/- 20 mm) * papier: offset biały o gramaturze co najmniej 80 g/m2 * objętość: 52 kartki * kartki klejone wzdłuż długiej, dolnej krawędzi * podstawa: biały karton albo papier kredowany jednostronnie z białym spodem o gramaturze co najmniej 200 g/m2 * zadruk: 4+0 CMYK na każdej z kartek * nadruk wg projektu graficznego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie: *KSIĘGI IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020*, *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* – **projekt graficzny podlega konsultacji i pisemnej akceptacji Zamawiającego**   elementy ww. nadruku:   * kalendarium na 2021 * logotypy: znak Fundusze Europejskie z przypisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, znak Unia Europejska z przypisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny * dane teleadresowe WUP w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy | 150 |

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia odpowiedniego kryterium pozacenowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. umieszczenie treści w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-4)
5. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt c SIWZ [↑](#footnote-ref-5)
6. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt d SIWZ [↑](#footnote-ref-6)
7. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt e SIWZ [↑](#footnote-ref-7)