WUPXXV/3/3322/9/2020

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020 roku**

**Sierpień 2020 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie materiałów informacyjnych
dla WUP w Poznaniu w 2020 r.”;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
	2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych
	na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną
	do przeprowadzenia postępowania.
	4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
	a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjnych.
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część albo na wszystkie części):
5. **Część 1:** usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ
w Wielkopolsce” z zakresu wdrażanej w regionie Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020;
6. **Część 2:** usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania publikacji Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+.
7. Opis przedmiotu zamówienia:
	* + 1. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 został określony w załączniku nr 6.
			Lista dystrybucyjna dla części 1 stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
			2. Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 został określony w załączniku nr 8.
			Lista dystrybucyjna dla części 2 stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

**Część 1:**

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 – 7

Nazwa: Usługi drukowania i dystrybucji Kod: 79 82 40 00 – 6

Nazwa: Usługa fotograficzna Kod: 79 96 10 00 - 8

**Część 2:**

Nazwa: Usługi drukowania i dostawy Kod: 79 82 30 00 - 9

Nazwa: Usługi projektów graficznych Kod: 79 82 25 00 – 7

Nazwa: Usługi drukowania i dystrybucji Kod: 79 82 40 00 - 6

 Nazwa: Usługa fotograficzna Kod: 79 96 10 00 - 8

1. Przedmiot zamówienia jest finansowany z następujących środków:
	1. **Część 1:** wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 – Działanie 6. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych, Zadanie Publikacje Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2020 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim, projekt „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2019-2020”;
	2. **Część 2:** wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, w ramach Pomocy Technicznej WRPO 2014+, Działanie 7. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych, Zadanie Publikacje Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2020 rok dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, projekt „Informacja i Promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu”.
2. **Termin wykonania zamówienia.**

**Część 1 i 2**

Od dnia zawarcia umowy do 01.12.2020 r.

Ilekroć w SIWZ jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VA. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże,
że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał
co najmniej 2 usługi wydawnicze o wartości minimum 10 000,00 zł brutto każda, polegające na kompleksowym opracowaniu graficznym treści i druku publikacji
**- dotyczy części 1**.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał
co najmniej 2 usługi wydawnicze o wartości minimum 10 000,00 zł brutto każda, polegające na kompleksowym opracowaniu merytorycznym i graficznym treści oraz druku publikacji - usługa typu custom publishing **- dotyczy części 2**.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
5. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:
6. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3
do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **razem
z ofertą** oryginał zobowiązaniatych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W dokumencie tym należy również określić:
9. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
10. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
11. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
	1. Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, pod warunkiem,
	że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ust. 5 pkt 5.2 Załącznika nr 1 do SIWZ (część 1 i część 2).
	2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
	w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału
	w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
12. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
13. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**VB. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej z części**, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykazu usług, **odrębnie dla każdej z części**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń
i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:
2. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, **odrębnie dla każdej z części**, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenia, **odrębnie dla każdej z części**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania oświadczeń i dokumentów:
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
(z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń
lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
11. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego do oferty:
	1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
	2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
13. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie
z ustanowionym Pełnomocnikiem.
14. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się
o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w rozdz. VA ust. 1 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
16. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
17. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona)**,mogą być złożone wspólnie.

Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej
w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
	1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa
	się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada
	2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście,
	za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
	(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze  zm.) na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl z zastrzeżeniem ust. 2.
	2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:
* dokumentów lub oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp,
* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
* pełnomocnictwa,
* uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
	1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl.
	2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania
na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron
na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Karol Krzywicki, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nieudostępnianie informacji zawartych w ofercie.**
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później
	niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,
	że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje
	te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
	3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:
	Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i załączyć
	do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,
	jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Wymagania podstawowe:
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej części zamówienia, w ramach której może zaoferować tylko jedną cenę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego wykonawcę do jednej części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę do tej części zamówienia.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie osób podpisujących formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Forma oferty:
13. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
14. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
15. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
16. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
18. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:
1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. dokument potwierdzający spełnianie kryterium pozacenowego oceny ofert określone w rozdz. XVI ust. 3 (jeżeli dotyczy),
3. oświadczenia określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1 SIWZ,
4. oświadczenie określone w rozdz. VA ust. 3 pkt 3.3 SIWZ (jeżeli dotyczy),
5. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie
do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp: oświadczenie określone
	w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
	2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) dokumenty i oświadczenia określone
	w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać
co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później
niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań w terminie do dnia 24.08.2020 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu****ul. Szyperska 14****61-754 Poznań****Przetarg nieograniczony:****„Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020 r.”****Nr sprawy: WUPXXV/3/3322/9/2020****Dotyczy części ……****Nie otwierać przed dniem 24.08.2020** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 24.08.2020 r. o godzinie 11:00
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter sala nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* 1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
		z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, a także ewentualne upusty i rabaty.
		2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
		4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
		5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga dla każdej z części:
8. cena brutto 60%
9. zapewnienie papieru ekologicznego pochodzącego

z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami

zrównoważonego rozwoju 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej w danej części

 P1=------------------------------------------------------------ x 60 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej w danej części

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

3.1 Zastosowanie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju – 40,00 pkt

3.2 Niezastosowanie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju – 0,00 pkt

Papier, na którym zostanie wydrukowana w pełnym nakładzie publikacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, posiada certyfikat lub znak ekologiczny, taki jak:

FSC;

lub Eco-Label UE;

lub Błękitny Anioł;

lub Nordycki Łabędź

lub inny równoważny.

Jako równoważny Zamawiający uznaje każdy inny certyfikat lub znak świadczący o pochodzeniu papieru z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie wyraźnie wskazujące, jaki certyfikat lub znak w tym zakresie będzie posiadał zapewniony papier wraz z opisem, co oznacza dany certyfikat lub znak oraz dostarczyć kserokopię dokumentu dotyczącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego ekologiczne pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający akceptuje jako środek dowodowy również przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację techniczną (np. kartę produktu), o ile Wykonawca udowodni, że papier spełnia wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania i kryteria wskazane przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis kryterium pozacenowego:

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego w zakresie papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty wskazać, że papier na którym zostanie wydrukowana w pełnym nakładzie publikacja stanowiąca przedmiot zamówienia, posiada certyfikat lub znak ekologiczny oraz jednocześnie **załączyć wraz z ofertą** dany certyfikat lub znak albo kserokopię dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, czy zapewni spełnienie kryterium pozacenowego otrzyma w takim przypadku 0 punktów.**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wraz z ofertą certyfikatu lub znaku albo kserokopii dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia, otrzyma w takim przypadku 0 punktów.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów
w danej części w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
	2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
	3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
	1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
	2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Dla każdej z części zostanie sporządzona odrębna umowa.

**Część 1**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce”: zaprojektowanie, kompleksowe opracowanie graficzne wraz z uzupełnieniem przekazanymi treściami merytorycznymi, przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska), przygotowanie techniczne do druku, druk, oprawa, dostarczenie do siedziby Zamawiającego, dystrybucja na obszarze województwa wielkopolskiego zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
i ofercie Wykonawcy z dnia ………………….r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług
oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 01.12.2020 r. Realizacja umowy rozpocznie się od dnia zawarcia umowy.
5. W ramach wynagrodzenia za realizację umowy Wykonawca przygotuje e-wydanie wykonanej publikacji i przekaże Zamawiającemu w wersji on-line w formacie umożliwiającym zamieszczenie na istniejącej stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu: power-wuppoznan.praca.gov.pl oraz w wersji off-line,
do używania bez obecności połączenia internetowego na nośniku CD/DVD/USB.
E-wydanie Biuletynu będzie wiernym odwzorowaniem przygotowanej wersji papierowej publikacji, przystosowanym zarazem do odczytania na urządzeniach elektronicznych
i dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Po stronie Wykonawcy leży techniczne przygotowanie e-wydania Biuletynu i dostarczenie w plikach obsługiwanych przez powszechnie dostępne programy. E-wydanie zostanie przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania
z tego tytułu dodatkowych opłat, zapewni transport 500 szt. egzemplarzy biuletynu niepodlegających dystrybucji do siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu,
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań) w dniu roboczym, w godzinach pracy Urzędu
od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 15.00 oraz rozładunek
do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
7. Po dostarczeniu nakładu biuletynu do siedziby Zamawiającego Wykonawca zapewni – w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat dystrybucję 2500 szt. Biuletynu zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi załącznik nr 1 do umowy. Dystrybucja będzie prowadzona w ilościach egzemplarzy wskazanych przez Zamawiającego do adresatów określonych w liście dystrybucyjnej. Publikacja musi być zabezpieczona przed zniszczeniem/uszkodzeniem w trakcie przesyłki poprzez zaadresowaną folię ochronną lub kopertę zabezpieczającą.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia i przekazania Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego realizację wysyłek dystrybuowanej publikacji. Oświadczenie będzie konieczne do wystawienia protokołu wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości dystrybucji.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia (w ramach wynagrodzenia za realizację umowy) - usługi fotograficznej (wykonywanej przez zawodowego fotografa), która dotyczyć będzie zdjęć wykonywanych na potrzeby opracowania graficznego publikacji objętej przedmiotem zamówienia. Zdjęcia będą wykonywane przez jednego fotografa, bez konieczności angażowania dodatkowych osób (stylisty, makijażystki), dysponującego aparatem cyfrowym o możliwościach pozwalających na wykonanie fotografii dobrej jakości (rozdzielczości odpowiedniej do druku na papierze o parametrach technicznych określonych w OPZ) o właściwościach wystarczających do opublikowania ich w Biuletynie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonanie zdjęć nie wymaga korzystania ze studia fotograficznego.

**§ 2**

* 1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Działanie 6. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych, Zadanie Publikacje Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2020 rok dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w województwie wielkopolskim, projekt „Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu na lata 2019-2020”.
	2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących: Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz Załącznika nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 2020 przekazanych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Powyższe dokumenty zawierają m.in.: znak Funduszy Europejskich z nazwą programu: Wiedza Edukacja Rozwój, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą funduszu: Europejski Fundusz Społeczny, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia w kolorach uzgodnionych
	z Zamawiającym.
	3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do archiwizowania wersji elektronicznych przygotowanych na potrzeby publikacji wszelkich materiałów, w tym: opracowań merytorycznych, graficznych (w tym m.in. zdjęć, tabel, wykresów), które będą mogły być udostępniane Zamawiającemu na jego prośbę w ciągu 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
	4. Zamawiający wymaga, aby na publikacjach wykonanych w ramach przedmiotu umowy znajdowała się stopka redakcyjna wskazująca jednoznacznie, że wydawcą jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu oraz zawierająca nazwę podmiotu realizującego przedmiot umowy.

**§ 3**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, autorskich praw majątkowych wraz
		z prawami zależnymi do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego zdjęć, projektów graficznych i layoutu oraz e-wydania wykonanej publikacji (z wyjątkiem grafiki wynikającej z dokumentu Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020) stanowiącej przedmiot zamówienia. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi
		od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
		2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi następuje
		bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
	1. utrwalanie,
	2. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
	3. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
	4. wprowadzanie do pamięci komputera,
	5. digitalizacja,
	6. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
	7. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami;
	8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
		1. Wraz z protokołem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane oświadczenie, iż nabył i posiada autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do layoutu publikacji i projektów graficznych oraz e-wydania, stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z brzmieniem zawartej umowy, w tym także, iż są one wolne od wszelkich wad prawnych i nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………….złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. W przypadku wad w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad
w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
5. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu umowy, w przypadku braku uwag, zostanie sporządzony protokół wykonania przedmiotu umowy, który po podpisaniu przez obie strony umowy jest podstawą do wystawienia faktury.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków PT POWER 2014-2020 na rachunek bankowy Wykonawcy:…………………..……………… który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy
o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym
9. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy:…………………………. na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………
10. Faktura VAT zostanie wystawiona na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778 13 79 161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach
na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
(Dz.U.2018 poz. 2191 ze zm.).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku niespełnienia kryterium pozacenowego dotyczącego zapewnienia papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie.[[1]](#footnote-1)*
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w końcowym terminie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub opóźnienia w usunięciu wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania dystrybucji materiałów informacyjnych zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
5. Kary umowne wskazane w ust. 2 lub 3 lub 4 podlegają sumowaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
	2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Część 2**

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, przygotowania do druku
	(w tym skład, łamanie, korekta techniczna i edytorska), przygotowania technicznego
	do druku, druku, oprawy, dostarczenia do siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu
	ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań), dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy oraz wykonania
	e-wydania publikacji Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych
	8i oraz 9i WRPO 2014+.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
	i ofercie Wykonawcy z dnia ………………….r.
	3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług
	oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
	4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 01.12.2020 r. Realizacja umowy rozpocznie się od dnia zawarcia umowy.
	5. W ramach wynagrodzenia za realizację umowy Wykonawca przygotuje także e-wydanie wykonanej publikacji i przekaże Zamawiającemu w wersji on-line w formacie umożliwiającym zamieszczenie na istniejącej stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu: rpo-wuppoznan.praca.gov.pl oraz w wersji off-line, do używania bez obecności połączenia internetowego na nośniku CD/DVD/USB. E-wydanie broszury będzie wiernym odwzorowaniem przygotowanej wersji papierowej publikacji, przystosowanym zarazem do odczytania na urządzeniach elektronicznych
	i dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Po stronie Wykonawcy leży techniczne przygotowanie e-wydania Biuletynu i dostarczenie w plikach obsługiwanych przez powszechnie dostępne programy. E-wydanie zostanie przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego.
	6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania
	z tego tytułu dodatkowych opłat, zapewni transport 500 szt. egzemplarzy publikacji niepodlegających dystrybucji do siedziby Zamawiającego (WUP w Poznaniu
	ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań) w dniu roboczym, w godzinach pracy Urzędu
	od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 15.00 oraz rozładunek
	do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
	7. Po dostarczeniu nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania - w ramach wynagrodzenia za realizację umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat - dystrybucji na obszarze województwa wielkopolskiego - 1500 szt. publikacji Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+ pod wskazane przez Zamawiającego adresy zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Dystrybucja będzie prowadzona w ilościach egzemplarzy wskazanych przez Zamawiającego do adresatów określonych w liście dystrybucyjnej, publikacja musi być zabezpieczona przed zniszczeniem/uszkodzeniem w trakcie przesyłki poprzez zaadresowaną folię ochronną lub kopertę zabezpieczającą.
	8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia i przekazania Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego realizację wysyłek dystrybuowanej publikacji.
	Oświadczenie będzie konieczne do wystawienia protokołu wykonania umowy.
	Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości dystrybucji.
	9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia
	(w ramach wynagrodzenia za realizację umowy) - usługi fotograficznej (wykonywanej przez zawodowego fotografa), która dotyczyć będzie zdjęć wykonywanych na potrzeby opracowania graficznego publikacji objętej przedmiotem zamówienia, tj. zdjęć przedstawiających zadania realizowane na terenie województwa wielkopolskiego
	w ramach opisywanych w treści publikacji projektów, zdjęcia uczestników projektów, projektodawców oraz personelu zaangażowanego w realizację przedmiotowych projektów, jak również obrazować będą wywiady przeprowadzane z ww. osobami. Zdjęcia wykonywane będą w miejscu realizacji projektu (na terenie województwa wielkopolskiego) lub w siedzibie projektodawcy, która znajdować się może na terenie całego kraju (Polska). Będą to zdjęcia wykonywane zarówno w pomieszczeniach zamkniętych,
	jak i na przestrzeni otwartej, np. w plenerze, będą to zdjęcia o różnej kompozycji
	w zależności od potrzeby: zdjęcia indywidualne (jednej osoby - pełna sylwetka), portretowe, zdjęcia grupowe, zdjęcia w formie reportażu z wydarzeń/zajęć w projekcie. Zdjęcia będą wykonywane przez jednego fotografa, bez konieczności angażowania dodatkowych osób (stylisty, makijażystki), dysponującego aparatem cyfrowym
	o możliwościach pozwalających na wykonanie fotografii dobrej jakości (rozdzielczości odpowiedniej do druku na papierze o parametrach technicznych określonych w OPZ) o właściwościach wystarczających do opublikowania ich w albumie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonanie zdjęć nie wymaga korzystania ze studia fotograficznego.

**§ 2**

* + - 1. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
			w ramach Pomocy Technicznej WRPO 2014+, Działanie 7. Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych, Zadanie Publikacje Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2020 rok dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, projekt „Informacja i Promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu”.
			2. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie
			obowiązujących: Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Grafiki komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz Załącznika nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata
			2014-2020 przekazanych przez Zamawiającego w terminie do 2 roboczych od dnia zawarcia umowy. Powyższe dokumenty zawierają m.in.: znak Funduszy Europejskich
			z nazwą programu: Program Regionalny, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą funduszu: Europejski Fundusz Społeczny, które muszą zostać zastosowane do oznaczenia przedmiotu zamówienia w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym
			3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do archiwizowania wersji elektronicznych przygotowanych na potrzeby publikacji wszelkich materiałów, w tym: opracowań merytorycznych, graficznych (w tym m.in. zdjęć, tabel, wykresów), które będą mogły być udostępniane Zamawiającemu na jego prośbę w ciągu 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
			4. Zamawiający wymaga, aby na publikacjach wykonanych w ramach przedmiotu umowy znajdowała się stopka redakcyjna wskazująca jednoznacznie, że wydawcą jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu oraz zawierająca nazwę podmiotu realizującego przedmiot umowy.

**§ 3**

* + - * 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, autorskich praw majątkowych wraz
				z prawami zależnymi do wykonanych, wg indywidualnych potrzeb Zamawiającego zdjęć, projektów graficznych i layoutu oraz e-wydania publikacji (z wyjątkiem grafiki wynikającej z dokumentu Grafika komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020). Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz
				z prawami zależnymi od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
				2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi następuje
				bez ograniczeń co do zasięgu, środków przekazu, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
		1. utrwalanie,
		2. zwielokrotnianie następującymi technikami: cyfrową, laserową, światłoczułą, drukarską, analogową, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego,
		3. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych instytucji, osób prawnych i fizycznych),
		4. wprowadzanie do pamięci komputera,
		5. digitalizacja,
		6. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
		w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
		7. prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami
		lub zadaniami;
		8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie
		z utrwalaniem w pamięci RAM.
			- 1. Wraz z protokołem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane oświadczenie, iż nabył i posiada autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów graficznych layoutu publikacji, e-wydania, a także zdjęć stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z brzmieniem zawartej umowy, w tym także, iż są one wolne od wszelkich wad prawnych i nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………….złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. W przypadku wad w dostarczonym przez Wykonawcę przedmiocie umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad
w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
5. Strony ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu umowy, w przypadku braku uwag, zostanie sporządzony protokół wykonania przedmiotu umowy, który po podpisaniu przez obie strony umowy jest podstawą do wystawienia faktury.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków PT WRPO 2014+ na rachunek bankowy Wykonawcy:…………………..……………… który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy
o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym
9. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy:…………………………. na adresy e-mail Zamawiającego: ……………………
10. Faktura VAT zostanie wystawiona na odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

NIP 778 13 79 161

1. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach
na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
(Dz.U.2018 poz. 2191 ze zm.).
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

* + - * 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
				2. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 w przypadku niespełnienia kryterium pozacenowego dotyczącego zapewnienia papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie* [[2]](#footnote-2)*.*
				3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w końcowym terminie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub opóźnienia
				w usunięciu wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
				4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania dystrybucji materiałów informacyjnych zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
				5. Kary umowne wskazane w ust. 2 lub 3 lub 4 podlegają sumowaniu.
				6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
				7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Na podstawie art. 28 RODO oraz Uchwały 3060/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020. Administratorem danych osobowych w zbiorze jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego, z siedzibą na al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.). W zakresie pozyskiwania, przechowywania i publikacji wizerunku osób przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z wyrażoną zgodą.
3. Zakres powierzonych danych obejmuje dane realizatorów (koordynatorów, projektodawców, partnerów) oraz uczestników projektu, w tym w szczególności ich imiona, nazwiska, nazwy, dane dotyczące realizowanych projektów i efektów otrzymanego wsparcia, dane o stanie zdrowia, wizerunek.
4. Wykonawca nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy tj. wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 9 umowy.
8. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
10. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 9 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy *(tj. przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia)*. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w ust. 9. Wykonawca winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem
do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do odebrania zgód na pozyskanie, przechowywanie oraz publikację wizerunku realizatorów (koordynatorów, projektodawców, partnerów) oraz uczestników projektu. (załącznik nr 2 do umowy).
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
13. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
14. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
15. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
16. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej umowy wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
17. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
18. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zgodnie z zaleceniami Administratora bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Zamawiający o to wystąpi.
19. Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO oraz wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
20. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Administratorowi lub podmiotom przez
nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 24.
22. Kontrolerzy Instytucji Zamawiającego, Administratora lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
23. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia,
do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz Umową;
24. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
25. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
26. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
27. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Zamawiającego, Administratora lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 7**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………………, e-mail: …………..……
	2. ze strony Wykonawcy: ………….……, tel. …………………, e-mail: ………………..

**§ 8**

1.Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ……………
z dnia …………………….**

**„Wzór klauzuli zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie (w tym pozyskanie, przechowywanie i publikację) przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań oraz podmioty, którym powierzono przetwarzanie oraz …….. *(dane Wykonawcy)* mojego wizerunku w celu prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, w szczególności zamieszczenie w publikacji *Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+*.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym
lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres ochronadanych@wup.poznan.pl
z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „Promocja WRPO 2014+” lub listownie na adres Urzędu.

**………………………..**

Podpis uczestnika”

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
				2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
				4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
				5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
				W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
				6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** **zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl** | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl**   |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
				2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
				3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
				4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
				5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie
na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:
* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz
w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale
VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia[[3]](#footnote-3).
W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych
z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach
	do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole
	i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa
	w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	* + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
* Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia do części 1.
* Załącznik nr 7 – Lista dystrybucyjna zamówienia do części 1.
* Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia do części 2.
* Załącznik nr 9 – Lista dystrybucyjna do części 2.

 Zatwierdzam

 Ryszard Zaczyński

 Wicedyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 13 sierpnia 2020 r.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 1 -** usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” z zakresu wdrażanej w regionie Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ……………..%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że:
* **Zastosuję** papier ekologiczny pochodzący z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz przedkładam stosowny certyfikat lub znak albo kserokopię dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia.\*
* **Nie zastosuję** papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju \*

\*właściwe zakreślić

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, że zapewni spełnienie kryterium pozacenowego otrzyma
w takim przypadku 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wraz z ofertą certyfikatu lub znaku albo kserokopii dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia, otrzyma w takim przypadku 0 punktów.

1. Warunki płatności:
* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew.
1. Oświadczam, że prowadzę małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
	1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* 1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.

7. Oświadczam, że:

1. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
3. akceptuję warunki płatności,
4. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 2 -** usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania publikacji Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+.

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020 r.”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ
			i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte,
			za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………..złotych)

stawka VAT ……………..%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że:
* **Zastosuję** papier ekologiczny pochodzący z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz przedkładam stosowny certyfikat lub znak albo kserokopię dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia.\*
* **Nie zastosuję** papieru ekologicznego pochodzącego z odpowiedzialnych źródeł zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju \*

\*właściwe zakreślić

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże, że zapewni spełnienie kryterium pozacenowego otrzyma
w takim przypadku 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wraz z ofertą certyfikatu lub znaku albo kserokopii dokumentu dotyczycącego certyfikatu lub znaku potwierdzającego pochodzenie papieru użytego do wykonania przedmiotu zamówienia, otrzyma w takim przypadku 0 punktów.

1. Warunki płatności:
* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew.
1. Oświadczam, że prowadzę małe albo średnie przedsiębiorstwo:
* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.
	1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

* 1. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, powierzę mu wykonanie następujących części zamówienia\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Brak wypełnienia tabeli oznacza, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.

7. Oświadczam, że:

1. cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert,
3. akceptuję warunki płatności,
4. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 1 -** usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” z zakresu wdrażanej w regionie Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020r. ”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..…………….**

**Zakres udostępnianych zasobów: ……………………………………………………………..**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 2 -** usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania publikacji Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+.

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

 **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020r. ”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 pkt 1. 2 SIWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….**

**Adres (siedziba) podmiotu: …………………………………………………………..**

**Zakres udostępnianych zasobów: ………………………………………………….**

*(wskazać odpowiedni zakres zasobów)*

*\*Należy wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 1 -** usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” z zakresu wdrażanej w regionie Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020r. ”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
	Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
	ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

 …………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 2 -** usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania publikacji Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+.

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020r. ”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBACH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA W ZAKRESIE ISTNIENIA WOBEC TEGO PODMIOTU/TYCH PODMIOTÓW PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24
ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podmiot, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu\*, tj.:

* 1. **Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….…………**

**Adres (siedziba) podmiotu: ………………………………………………………..……………**

**KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………………………...**

**NIP/PESEL:…………………………………………………………………………………………..**

podlega wykluczenia z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przez podmiot na którego zasobach powołuję się
w niniejszym postępowaniu, środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że podmiot/y na którego zasobach powołuję się w niniejszym postępowaniu, podjął następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*\*Należy wymienić wszystkie podmioty i dla każdego podmiotu odrębnie powielić i wypełnić*

 …………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 1 -** usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” z zakresu wdrażanej w regionie Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020r. ”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 2 -** usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania publikacji Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+.

  **Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020r. ”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076),
z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 1 -** usługa kompleksowego zaprojektowania i opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania Biuletynu Informacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pt. „WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ w Wielkopolsce” z zakresu wdrażanej w regionie Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

  **Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020r. ”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**WUPXXV/3/3322/9/2020**

**Część 2 -** usługa kompleksowego przygotowania i opracowania merytorycznego, zaprojektowania, opracowania graficznego, druku, dystrybucji oraz wykonania e-wydania publikacji Dobre praktyki na rzecz aktywizacji zawodowej i włączenia społecznego w województwie wielkopolskim w zakresie Priorytetów inwestycyjnych 8i oraz 9i WRPO 2014+.

**Zamawiający:**

 **Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

 **ul. Szyperska 14**

 **61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie materiałów informacyjnych dla WUP w Poznaniu w 2020r. ”,prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Data wykonywania****(od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)** | **Wartość (w zł brutto)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załączniki:

dowody, że ww. usługi zostały wykonane należycie

 *…………………………………………*

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

1. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XVI ust. 1 pkt b SIWZ [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy tylko postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP [↑](#footnote-ref-3)