**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiot usługi:**

Usługa organizacji i przeprowadzenia webinarium dla beneficjentów Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim pt. *Prawidłowa realizacja i rozliczanie projektów PO WER 2014-2020*

1. **Termin realizacji:**

Realizacja umowy rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, a zakończy najpóźniej 04.12.2020 r.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi jednodniowe webinarium dla beneficjentów Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim pt. *Prawidłowa realizacja i rozliczanie projektów PO WER 2014-2020* najpóźniej do dnia 04.12.2020 r.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję terminu szkolenia do akceptacji oraz jego szczegółowy program i harmonogram. Ww. będą podlegać pisemnej akceptacji Zamawiającego. Przy ustaleniu terminu Wykonawca powinien wziąć pod uwagę czas potrzebny na dotarcie z informacją o webinarium do potencjalnych uczestników i przeprowadzenie przez Zamawiającego rekrutacji (co najmniej 3 dni).

1. **Uczestnicy webinarium:**

Beneficjenci realizujący projekty dofinansowane z Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie wielkopolskim.

Liczba uczestników: maksymalnie 30 osób.

Za rekrutację uczestników odpowiedzialny będzie Zamawiający.

1. **Harmonogram i program webinarium:**

Webinarium zostanie zorganizowane przez Wykonawcęw uzgodnionym z Zamawiającym terminie (najpóźniej do dnia 04.12.2020 r.) w godz. 9:00 – 15:00 z dwiema przerwami po 15 minut.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podlegający pisemnej akceptacji szczegółowy harmonogram webinarium oraz program szkolenia.

Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:

* Wniosek o płatność,
* Kwalifikowalność wydatków,
* Uproszczone metody rozliczania wydatków,
* Monitorowanie uczestników,
* Rozliczanie końcowe projektu.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki na ww. temat szkolenia i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie materiału szkoleniowego do umieszczenia na platformie.

W scenariuszu szkolenia musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy.

1. **Zapewnienie trenera:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera prowadzącego webinarium – na co dzień zajmującego się zakresem tematycznym, który będzie omawiany podczas webinarium i posiadającego doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń z tematyki dotyczącej realizacji i rozliczania projektów w ramach EFS potwierdzone przeprowadzeniem w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, szkoleń ze wskazanej tematyki, zarówno w formie stacjonarnej lub online,co najmniej przez 1 dzień dla grupy co najmniej 30 osób każde.

Webinarium zostanie przeprowadzone przez wskazanego w ofercie trenera. W przypadku, jeżeli wskazany w ofercie trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział innego trenera, którego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje będą odpowiadały
co najmniej doświadczeniu zawodowemu trenera wskazanego w ofercie. Zmiana trenera wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Niezależnie od powyżej opisanego, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępcy Trenera, który przeprowadzi szkolenie w sytuacji, gdy Trener z przyczyn losowych nie będzie mógł wywiązać się z powierzonego zadania. Zastępca Trenera musi posiadać doświadczenie zawodowe i kwalifikacje, które będą odpowiadały co najmniej doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, nie jest natomiast wymagana pisemna akceptacja Zamawiającego

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

**Organizacja szkolenia w formie webinarium transmitowanego za pośrednictwem Internetu w czasie rzeczywistym, obejmująca zapewnienie:**

* warunków technicznych do organizacji szkolenia;
* sprzętu do przeprowadzenia webinarium oraz jego obsługi;
* sprzętu dla trenera (w razie potrzeby);
* łącza do transmisji za pośrednictwem Internetu;
* możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez 30 uczestników;
* transmisji poprzez witrynę/platformę internetową zapewnioną przez Wykonawcę z funkcjami: regulacji głośności, wyłączenia kamery lub mikrofonu, zastosowania trybu pełnoekranowego. Odbiór przez uczestników i udział trenera w transmisji muszą być możliwe przy wykorzystaniu standardowych komponentów przeglądarek internetowych (Firefox, Chrome, Explorer, Opera i inne) bez konieczności instalowania lub uruchamiania dodatkowych komponentów;
* możliwości odbioru transmisji na komputerze stacjonarnym i urządzeniu mobilnym w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność i funkcjonalność z obecnymi systemami oprogramowania urządzeń mobilnych;
* możliwości pokazu slajdów lub prezentacji przez trenera oraz dzielenia pulpitu (ekranu);
* możliwości zadawania pytań głosowo przez uczestników szkolenia;
* obsługi czatu służącego do zadawania pytań przez uczestników webinarium w czasie rzeczywistym. Czat będzie administrowany przez osobę zapewnioną przez Wykonawcę;
* zarejestrowania webinarium oraz umożliwienia jego pobrania na własny dozwolony użytek (zapisania na dysku komputera) przez uczestników szkolenia;
* przekazania materiałów szkoleniowych (multimedialnych) uczestnikom szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nagrania szkolenia oraz materiałów szkoleniowych (multimedialnych) drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych
po zakończeniu webinarium;
* uregulowania kwestii przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych pomiędzy organizatorem szkolenia oraz trenerem, celem ich dalszego udostepnienia uczestnikom oraz Zamawiającemu;
* przekazania uczestnikom webinarium, zrekrutowanym uprzednio przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem transmisji instrukcji logowania/połączenia
do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie webinarium;
* przekazanie maksymalnie dwóm przedstawicielom Zamawiającego dostępu
do platformy/witryny, poprzez którą dostępne będzie webinarium;
* zapewnienie obsługi typu „helpdesk” dla uczestników szkolenia w przypadku problemów technicznych.
1. **Dodatkowe wymagania organizacyjne względem Wykonawcy:**
* Poinformowanie Zamawiającego, czy system/platforma do przeprowadzenia webinarium zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania zgodnie z zapisami RODO względem uczestników szkolenia, w szczególności w przypadku, jeśli wejście na szkolenie będzie wymagało podania imienia i nazwiska lub te dane osobowe będą wyświetlać się na czacie.
* Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w terminie 3 dni przed terminem webinarium.
* Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej uczestnikom webinarium imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu, najpóźniej w dniu przeprowadzenia webinarium. Wzór zaświadczenia podlega konsultacji z Zamawiającym.
* Zamawiający przygotuje i przekaże Wykonawcy, a Wykonawca przeprowadzi elektroniczną ankietę wśród uczestników szkolenia. Treść ankiety zapewnia Zamawiający. Wykonawca opracuje zbiorcze wyniki ankiety zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w pliku Excel i prześle Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od zakończeniu szkolenia. Udostępni również Zamawiającemu przeprowadzone ankiety.
* Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu listę obecności oraz informację, ile osób (uczestników) rzeczywiście brało udział w szkoleniu.
* Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z *Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.* Ponadto materiały szkoleniowe musza zostać przygotowane zgodnie z zasadami opisanymi w ww. Wytycznych.
* Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację całego zamówienia, dostępną dla Zamawiającego co najmniej pod telefonem oraz e-mailem przez cały okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy.
* Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania i zaniechania podwykonawców jak
za własne.