**WUPXXV/4/3321/8/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,   
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.

**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3**

**z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera.**

**Listopad 2020 r.**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

* „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3   
  z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera;
* „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
* „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
* „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
* „dniach roboczych” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku,   
  z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

wuppoznan.praca.gov.pl

NIP: 778 13 79 161

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych   
      na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną   
      do przeprowadzenia postępowania.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
      a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) i inne obowiązujące akty prawne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz.
4. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Różny sprzęt i artykuły biurowe Kod: 30 19 00 00-7

1. **Termin wykonania zamówienia.**

7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. **Podstawy wykluczenia**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:
4. Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **(składane razem z ofertą).** Badania w zakresie wykluczenia Zamawiający dokona na podstawie niniejszego oświadczenia.
5. Oświadczenie,o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

1. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
2. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
3. **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
4. Forma składania oświadczeń i dokumentów:
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
   (z uwzględnieniem zmiany wynikającej z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r.,   
   poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. **Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej winno wynikać z załączonego do oferty:
   1. oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników lub
   2. kopii umowy lub kopii uchwały wspólników: poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
10. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie   
    z ustanowionym Pełnomocnikiem.
11. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
    1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej   
    w rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.
13. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.** 
    1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 344) na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) z zastrzeżeniem ust. 2.
    2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie w szczególności dla:

* oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
* pełnomocnictwa, uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
* złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     na adres: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl).
  2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania   
  na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

**WUPXXV/4/3321/8/2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron   
   na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres i osoba do kontaktu – Beata Górniewicz, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;   
   e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)
3. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie.** 
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później   
      niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać,   
      że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje   
      te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
   3. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą:   
      Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
   4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach,   
      jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. **Termin związania ofertą.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Wymagania podstawowe:
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszej SIWZ.
10. Upoważnienie osób podpisujących formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty, wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Forma oferty:
13. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
14. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
15. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
16. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają badaniu.
18. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

* 1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
2. oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ,
3. stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

* w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 - w przypadku gdy upoważnienie   
  do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
* w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

1. Zmiana lub wycofanie oferty:
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.
4. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać   
   co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”.
5. **Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
13. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
    61-754 Poznań w terminie do dnia 25.11.2020 r. do godziny 10:30.
14. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Przetarg nieograniczony:**  **„Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera”.**  **Nr sprawy: WUPXXV/4/3321/8/2020**  **Nie otwierać przed dniem 25.11.2020** **r. godz. 11:00** |

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.11.2020 r. o godzinie 11:00   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, parter, sala nr 3.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   * 1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
     2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia urządzenia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu, instalację, uruchomienie, przeszkolenie 6 pracowników w zakresie obsługi, a także w okresie gwarancji przeglądy techniczne wg zaleceń producenta, konserwację urządzenia, dojazd oraz wszystkie naprawy gwarancyjne; a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
     3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena netto i cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę netto oraz cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów   
        i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
     5. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
     6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
7. Oceniane kryteria i ich ranga**:**
8. cena brutto 60%
9. termin dostawy 40%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt a) niniejszego rozdziału SIWZ (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

P1=---------------------------------------- x 60 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Kryterium określone w ust. 1 pkt b) niniejszego rozdziału SIWZ (P2) oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Zadeklarowany przez Wykonawcę termin dostawy (realizacji zamówienia) do siedziby WUP w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu:

a) w terminie do 3 dni roboczych – 40 pkt,

b) w terminie do 5 dni roboczych – 20 pkt

od dnia podpisania umowy.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty, nie wskaże terminu dostawy zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy tj. do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SIWZ,
   3. została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
7. unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. albo pkt 1.4. niniejszego rozdziału, Zamawiający udostępnia również na własnej stronie Internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz zwanego dalej urządzeniem.

Producent urządzenia wielofunkcyjnego A3 ………………………………

Model urządzenia wielofunkcyjnego A3 ……………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenie:
   1. odpowiada wymogom określonym w SIWZ i ofercie Wykonawcy z dnia …………..
   2. spełnia obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży oraz używania na terenie Polski oraz krajów UE,
   3. posiada znak zgodności CE,
   4. jest fabrycznie nowe, nieużywane i gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji,
   5. posiada komplet pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na nośniku lub do pobrania ze wskazanej strony internetowej oraz kartą gwarancyjną do **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu, ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz**, w terminie do ……..…. dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy[[1]](#footnote-1), w godzinach **od 8:00 do 13:00.**
2. Wykonawca zapewni załadunek, transport i rozładunek przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 6 pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w zakresie bieżącej obsługi i eksploatacji urządzenia, **w dniu dostawy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………….. zł netto (słownie: ………... złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …………. zł (słownie: ………………… złotych). Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wykonanie napraw i przeglądów w okresie gwarancji.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie podpisany protokół potwierdzający kompletność dostawy urządzenia, zainstalowanie go w miejscu przeznaczenia, ustawienie odpowiedniej konfiguracji urządzenia, sprawdzenie poprawności jego działania oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego, o którym stanowi § 2 ust. 3 umowy. Podpisany protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Data protokołu odbioru oznacza termin rozpoczęcia gwarancji.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty doręczenia   
   prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem ze środków Funduszu Pracy, na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………, który wskazany jest w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury w dowolnym formacie elektronicznym, w tym ustrukturyzowanej faktury.
7. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana   
   w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
8. *Faktura VAT w formacie elektronicznym zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: …………………… na adresy e-mail Zamawiającego: …………………*…[[2]](#footnote-2).
9. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14; 61-754 Poznań

NIP: 778-13-79-161

1. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu do dnia 18.12.2020 r. do godz. 12:00.
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1, Wykonawca przystąpi do jego naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku naprawy urządzenia w terminie powyżej 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą, jeżeli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Pozostałe warunki gwarancji dla urządzenia zostały określone w Kwarcie gwarancyjnej, stanowiącej załączniki nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2   
   ust. 1 lub w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienia w wykonaniu czynności określonych w §4 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a, b mogą podlegać sumowaniu.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 6**

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: …………………….., tel. ………………………, adres   
   e-mail: [……………………](mailto:a.konieczny@wup.poznan.pl).
2. ze strony Wykonawcy: ……………….., tel. ………………, adres e-mail:………………

**§ 7**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,   
   a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.

**Załącznik nr 1 do umowy …..……../2020**

**z dnia ................. 2020r.**

....................................................................

( pieczęć firmowa Wykonawcy)

**KARTA GWARANCYJNA**

Nazwa urządzenia ……………………………….

Typ, model …………………………………..

Numer seryjny: ……………………………

Data odbioru …………………………………

Gwarancja zostaje udzielona na następujących warunkach:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do:
   * + 1. usuwania wad, awarii i braków przedmiotu umowy,
       2. wykonywania przeglądów technicznych i konserwacji urządzenia, zgodnie   
          z wymaganiami producenta,
       3. dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) oraz wymiany części i podzespołów urządzenia normalnie zużywających się.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem korzystając z danych teleadresowych wskazanych w ust. 17), natychmiast po ujawnieniu się wad, awarii i braków przedmiotu umowy. Za chwilę zgłoszenia przyjmuje się czas wpłynięcia informacji - w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00 danego dnia. Zgłoszenie po godzinie 15:00 danego dnia będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku awarii urządzenia w okresie wskazanym w ust. 1, Wykonawca przystąpi   
   do jego naprawy w terminie nieprzekraczającym 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii nie później niż 3 dni robocze od jej zgłoszenia. W sytuacji, gdy usterka dotyczy części lub podzespołu, którą trzeba sprowadzić od producenta - w takim przypadku czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii.
6. Naprawy gwarancyjne oraz przeglądy techniczne oraz konserwacja świadczone będą   
   w miejscu użytkowania urządzenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godz. 7.30 – 15.30.
7. W sytuacji wystąpienia konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia odebrać i po naprawie dostarczyć urządzenie.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której stanowi ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest w obecności pracownika WUP w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu wymontować dysk z urządzenia i przekazać go pracownikowi Zamawiającego. Po dostarczeniu naprawionego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zamontowania dysku w urządzeniu w obecności pracownika Zamawiającego. Z wymienionych czynności sporządza się protokół.
9. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe   
   w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie   
   z wymianą tej samej części lub podzespołu lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku naprawy urządzenia w terminie powyżej 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą, jeżeli Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku.
11. W przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe lub wymiany jego części lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 9, w stosunku do nowego, wymienionego urządzenia obowiązują warunki gwarancji i serwisu wynikające   
    ze złożonej oferty.
12. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
13. Wykonawca oświadcza, że użycie do urządzenia tonerów niewyprodukowanych przez producenta urządzenia (kompatybilnych z urządzeniem) nie spowoduje utraty uprawnień z gwarancji.
14. Gwarancją nie są objęte:
    * 1. uszkodzenia mechaniczne albo spowodowane działaniem siły zewnętrznej (przepięcia w sieci, wyładowanie atmosferyczne itp.),
      2. szkody, które powstałe z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją.
15. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy, nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty, w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
16. Z czynności wykonania przez Wykonawcę naprawy, przeglądu i konserwacji oraz czynności określonych w ust. 8, będzie sporządzony protokół, który winien być potwierdzony przez Zamawiającego.
17. Dane adresowe serwisu Wykonawcy:

................... .......................................................................... ................................,

telefon nr..................................... , e-mail ……………………………………

1. Nazwa, adres i pozostałe dane mogą ulec zmianie. O powyższych zmianach Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego natychmiast po ich zaistnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest   
w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 g ustawy Pzp.

**XX. Pozostałe informacje.**

* + - * 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
        2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
        4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
        5. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
        6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail:** [**zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) | **strona internetowa: wuppoznan.praca.gov.pl** |

* + - * 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
        2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
        3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
        4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
        5. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą   
   w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl), telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl) lub pisemnie   
   na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować   
   we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych   
   z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach   
      do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole   
      i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa   
      w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia.
   * + - 1. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
* Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Sławomir Wąsiewski

Wicedyrektor   
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

Poznań, dnia 17.11.2020 r.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3321/8/2020**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE - WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU**

**ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………………………...,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………........................,

Tel. - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,oświadczam, co następuje:

* + - 1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ   
         i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte.

Jednocześnie oświadczam, że oferuję następujące urządzenie wielofunkcyjne A3 z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera:

|  |
| --- |
| Producent\*: |
| Model/typ\*: |

**\*Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta oraz model/typ oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego A3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże producenta lub modelu/typu oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**Oświadczam, że zaoferowany powyżej model/typ urządzenia wielofunkcyjnego A3 posiada następujące parametry**:

|  |  |
| --- | --- |
| Drukarka i kopiarka (czarno-biała) z możliwością automatycznego druku dwustronnego (czarno-biały) | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Skaner z możliwością zapisywania zeskanowanych dokumentów w formacie PDF, skanowanie:(USB), do e-mail, do FTP | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Skanowanie w odcieniach szarości, druk czarno–biały, kopiowanie dokumentów (bezpośrednio z panelu sterującego urządzenia) | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Technika druku laserowa | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Łącze komunikacyjne USB | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Urządzenie wolnostojące dostosowane do pracy w sieci | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Rozdzielczość drukowania: minimum 600 x 600 dpi | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| Prędkość drukowania: minimum 25 stron A4/min. | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| Prędkość drukowania: minimum 12 stron A3/min. | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| Podajnik papieru – 2 kasety na minimum 2x500 arkuszy każda | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| Zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex sprzętowy) | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Obsługiwany rozmiar papieru (wydruk) od A5 do A3 | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Obsługiwany rozmiar dokumentów (skanowanie) od A5 do A3 | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Podajnik automatyczny dwustronny na dokumenty na min. 50 oryginałów arkuszy dokumentów, wykonujący automatyczne skanowanie dokumentów dwustronnie | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Skalowanie (Zoom) w zakresie od 25% do 400% automatyczne powiększenie | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Prędkość skanowania: minimum 25 stron /min. w trybie czarno-białym | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| Wydajność tonera: minimum 15.000 kopii | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| Bęben o wydajności: minimum 50.000 kopii | **Wpisać oferowany parametr**  **………………………………..** |
| Protokół sieciowy: TCP/IP | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Sterownik po polsku do Windows 7, 8,10 | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Instrukcja obsługi/ komunikaty ekranowe panelu w języku polskim | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Materiały eksploatacyjne (bęben, toner – pełnowartościowy, niestartowy oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia) | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |
| Wymagania dodatkowe: dołączona szafka/stolik na kółkach umożliwiająca przemieszczanie urządzenia i zapewniająca komfortową obsługę w pozycji stojącej | **Wymóg należy potwierdzić**  **poprzez zapis „TAK”**  **……………………………..** |

* + - 1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę całkowitą:

cena netto …………………………………………… zł

stawka VAT ………….%

cena brutto …………………………………………… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………..złotych).

1. W ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XVI ust. 3 SIWZ, oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie **(właściwie zakreślić)\*\*:**

* **do 3 dni roboczych,\*\***
* **do 5 dni roboczych,\*\***

od dnia podpisania umowy.

**\*\*W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 3 załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz oferty, nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy tj. do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

1. Warunki płatności:

* termin płatności faktury do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
* płatność przelew.

1. Oświadczam, że prowadzę małe albo średnie przedsiębiorstwo:

* tak
* nie

***Mikro przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców\*\*\*.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\*\*Brak wypełnienia tabeli oznacza, że Wykonawca oświadcza, że na dzień składania ofert nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

1. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część SIWZ.
2. Oświadczam, że:
3. cena brutto podana w ust. 2 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, a także obejmujące należne podatki (w tym podatek od towarów i usług), jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję warunki płatności,
6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ze względu na następujące okoliczności\*\*\*\*…………………………………………………………………………………

\*\*\*\*Wykonawca winien wykazać zastrzeżenie powyższych informacji

1. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1) ……………………………………………...........................................................................

2) ……………………………………………...........................................................................

3) ……………………………………………...........................................................................

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ............................................, dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3321/8/2020**

**Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

* 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp)** *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)***:**

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp\*
* art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp\*

***\*właściwe zakreślić***

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki naprawcze są wystarczające   
do wykazania mojej rzetelności, w szczególności takie jak udowodnienie naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że podjąłem następujące konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Uwaga! Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, w stosunku do którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

* 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WUPXXV/4/3321/8/2020 Zamawiający:**

**Województwo Wielkopolskie**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.**

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku   
z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera”, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),   
  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*\**.
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),   
  z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu*\**.

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***\* zaznaczyć właściwe***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**WUPXXV/4/3321/8/2020 Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 z funkcją drukarki czarno-białej, kserokopiarki i skanera dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu (ul. Serbinowska 5, 62-800 Kalisz).

Poniżej określono wymagania Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca:

1. drukarka i kopiarka (czarno-biała) z możliwością automatycznego druku dwustronnego (czarno-biały),
2. skaner z możliwością zapisywania zeskanowanych dokumentów w formacie PDF, skanowanie:(USB), do e-mail, do FTP,
3. skanowanie w odcieniach szarości, druk czarno–biały, kopiowanie dokumentów (bezpośrednio z panelu sterującego urządzenia),
4. technika druku laserowa,
5. łącze komunikacyjne USB,
6. urządzenie wolnostojące dostosowane do pracy w sieci,
7. rozdzielczość drukowania minimum 600 x 600 dpi,
8. prędkość drukowania minimum 25 stron A4/min oraz min. 12 stron A3/min.,
9. podajnik papieru – 2 kasety na minimum 2x500 arkuszy każda,
10. zainstalowany moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex sprzętowy),
11. obsługiwany rozmiar papieru (wydruk) od A5 do A3,
12. obsługiwany rozmiar dokumentów (skanowanie) – od A5 do A3,
13. podajnik automatyczny dwustronny na dokumenty na min. 50 oryginałów arkuszy dokumentów, wykonujący automatyczne skanowanie dokumentów dwustronnie,
14. skalowanie (Zoom) w zakresie od 25 % do 400 % automatyczne powiększenie,
15. prędkość skanowania: min. 25 stron /min. w trybie czarno-białym,
16. wydajność tonera: min. 15.000 kopii,
17. bęben o wydajności min. 50.000 kopii,
18. protokół sieciowy: TCP/IP,
19. sterownik po polsku do Windows 7, 8,10,
20. instrukcja obsługi/ komunikaty ekranowe panelu w języku polskim,
21. gwarancja 24 miesiące.

Cechy dodatkowe: dołączona szafka/stolik na kółkach umożliwiająca przemieszczanie urządzenia i zapewniająca komfortową obsługę w pozycji stojącej.

Ponadto Wykonawca w cenie brutto winien ująć koszty dostarczenia urządzenia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu Oddziału Zamiejscowego w Kaliszu, instalację, uruchomienie, przeszkolenie 6 pracowników w zakresie obsługi, a także w okresie gwarancji przeglądy techniczne wg zaleceń producenta, konserwację urządzenia, dojazd oraz wszystkie naprawy gwarancyjne. Dostarczone urządzenie winno zawierać konieczne materiały eksploatacyjne (bęben, toner – pełnowartościowy, niestartowy oraz inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia). Wykonawca w czasie związania terminem gwarancji zobowiązany jest do dostarczenia (nie dotyczy bębnów i tonerów) i wymiany części oraz podzespołów normalnie zużywających się - wymiana nie dotyczy tonerów i bębnów, chyba że Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany bębnów, co wynikać będzie z instrukcji obsługi urządzenia.

Zamawiający informuje, że miesięczne obciążenie urządzenia to minimum 1000 stron A4.

1. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-2)