Poznań, dnia 24 listopada 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/103/2020

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego** |

**Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

|  |
| --- |
| **2. Nazwa zamówienia** |

Sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism   
w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2021 roku.

|  |
| --- |
| **3. Opis Przedmiotu Zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism   
w prenumeracie w okresie od 02.01.2021 do dnia 31.12.2021,

- okres realizacji przedmiotu zamówienia : nie wcześniej niż od 02.01.2021 do 31.12.2021,

- realizacja dostawy prasy, prasy specjalistycznej oraz czasopism, w ilościach wg załączonego wykazu,

- każda dostawa musi zawierać dowód dostawy,

- Wykonawca dostarczać będzie zamówione tytuły do budynków Zamawiającego   
w opakowaniu, które w sposób dostateczny zabezpieczy przedmiot dostawy.

2. Termin dostarczania prasy:

- dostawa prasy realizowana będzie od poniedziałku do piątku do godziny 730,

- wydania sobotnio-niedzielne oraz wydania świąteczne będą dostarczane w pierwszy dzień, roboczy po dniu wolnym,

- prasa codzienna dostarczana będzie w dniu wydania tytułu,

- prasa specjalistyczna oraz czasopisma dostarczane będą niezwłocznie po ich wydaniu,   
w przypadku gdy termin wydania jest dniem wolnym od pracy lub przypada w sobotę, wykonawca dostarcza prasę w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3. Adresy dostaw:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, 61-754 Poznań ul. Szyperska 14,

- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Koninie, 62-510 Konin   
 ul. Zakładowa 4,

- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Kaliszu, 62-800 Kalisz   
 ul. Serbinowska 5,

- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Lesznie, 64-100 Leszno   
 ul. Śniadeckich 5,

- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile, 64-920 Piła   
 al. Niepodległości 24.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- terminowość dostaw,

- zgodną z zamówieniem ilość prasy i prawidłową jej kompletację,

- jakość techniczną prasy, uszkodzenia mechaniczne, zalania, odbarwienia itp.,

- inną zawartość znajdującą się w opakowaniu niż dostarczana prasa.

5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- Zamawiający zgłasza reklamację ilościową i jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu,

- w przypadku reklamacji ilościowej Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakującą pozycję w dniu zgłoszenia, a jeżeli jest to nie możliwe ze względów technicznych w dniu następnym, natomiast reklamację jakościową wymienić na wolną od wad,

- w sprawach realizacji zamówienia możliwe jest porozumiewanie się pisemne lub pocztą elektroniczną.

6. Wykonawca wystawi fakturę za całą prenumeratę do dnia 11.12.2020 r.

**a) zestawienie prasy na rok 2021 dla WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań**

1. Gazeta Wyborcza - 3 szt. od poniedziałku do soboty

2. Dziennik Gazeta Prawna 3 szt. od poniedziałku do piątku

3. Głos Wielkopolski 3 szt. od poniedziałku do soboty

4. Rzeczpospolita – MUTACJA A 2 szt. od poniedziałku do soboty

5. Fakt 1 szt. od poniedziałku do soboty

6. Wprost 1 szt. 1x w tygodniu

7. Newsweek 1 szt. x w tygodniu

8. Przegląd Koniński 1 szt. 1x w tygodniu

9. Panorama Leszczyńska 1 szt. 1x w tygodniu

10. Tygodnik Nowy 1 szt. 1x w tygodniu

11. Życie Kalisza 1 szt. 1x w tygodniu

12. Strażak 1szt. 1x w miesiącu

13. ABI Expert – Wydawnictwo PRESSCOM Sp. z o. o.

14.Teczka Kadrowca w jednostce budżetowej + aktualizacje – Wydawnictwo CH BECK

15. Finanse Publiczne 1 szt. - Wydawnictwo - PRESSCOM

16. Poradnik Rachunkowości 1 szt. - Wydawnictwo INFOR PL

17. Rachunkowość Budżetowa 1 szt. - Wydawnictwo INFOR PL

18. Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń 1 szt. - Wydawnictwo INFOR PL

19. Personel i Zarządzanie 1 szt. - Wydawnictwo INFOR PL

20. Serwis Prawno Pracowniczy 2 szt. - Wydawnictwo INFOR PL

21. IT w administracji 1 szt. - Wydawnictwo PRESSCOM

22. Przetargi Publiczne na 2021 rok 1 szt. – Wydawnictwo PRESSCOM Sp. z o. o.

23. Charaktery 1 szt. - Wydawnictwo CHARAKTERY

24. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt. - Wydawnictwo INSTYTUT ROZWOJU SŁUŻB SPOŁECZNYCH

25. Coaching 1 szt. - Wydawnictwo BURDA PUBLISHING POLSKA

26. Perspektywy 1 szt. - Wydawnictwo PERSPEKTYWY PRESS

27. Marketer+ 1 szt. - Wydawnictwo GRUPA MARKETER

28. Marketing w praktyce 1 szt. - Wydawnictwo MARKETING W PRAKTYCE Media   
i Szkolenia

**b) zestawienie Prasy na rok 2021 dla Oddziałów Zamiejscowych:**

**LESZNO 64-100 Leszno ul. Śniadeckich 5,**

1. Gazeta Wyborcza 1 szt. od poniedziałku do soboty

2. Dziennik Gazeta Prawna - 1 szt. od poniedziałku do piątku

3. Panorama Leszczyńska 1 szt. 1x w tygodniu

4. Charaktery 1 szt.

5. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt.

6. Coaching 1 szt.

7. Perspektywy 1 szt.

**KALISZ 62-800 Kalisz ul. Serbinowska 5,**

1. Gazeta Wyborcza 1 szt. od poniedziałku do soboty

2. Dziennik Gazeta Prawna 1 szt. od poniedziałku do piątku

3. Życie Kalisza 1 szt. 1x w tygodniu

4. Charaktery 1 szt.

5. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt.

6. Coaching 1 szt.

7. Perspektywy 1 szt.

**KONIN 62-510 Konin ul. Zakładowa 4,**

1. Gazeta Wyborcza 1 szt. od poniedziałku do soboty

2. Dziennik Gazeta Prawna 1 szt. od poniedziałku do piątku

3. Przegląd Koniński 1 szt. 1x w tygodniu

4. Charaktery 1 szt.

5. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt.

6. Coaching 1 szt.

7. Perspektywy 1 szt.

**PIŁA 64-920 Piła al. Niepodległości 24.**

1. Gazeta Wyborcza 1 szt. od poniedziałku do soboty

2. Dziennik Gazeta Prawna 1 szt. od poniedziałku do piątku

3. Tygodnik Nowy 1 szt. 1x w tygodniu

4. Charaktery 1 szt.

5. Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych 1 szt.

6. Coaching 1 szt.

7. Perspektywy 1 szt.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

Sukcesywnie od dnia 02.01.2021 r do dnia 31.12.2021 r.

|  |
| --- |
| **5. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje (tylko w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej: jedno zamówienie dotyczące prenumeraty o wartości minimum 10.000,00 zł brutto, oraz załączy dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału stawianych przez Zamawiającego   
w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń   
i dokumentów:

- Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

|  |
| --- |
| **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 04.12.2020 r do godziny 900, w formie pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14,   
   61-754 Poznań.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 04.12.2020 r. o godzinie 1200   
   w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,   
   parter, pokój nr 3.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
4. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

|  |
| --- |
| **8. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zostać doręczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana   
   do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania   
   i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

|  |
| --- |
| ***Nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**  **ul. Szyperska 14**  **61-754 Poznań**  **Zapytanie ofertowe**  **na:** „**Sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism  w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2021 roku”.**  **Nie otwierać przed dniem 04.12.2020 r godz. 1200** |

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

7.Wykonawca składa w szczególności:

* 1. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty, wraz z podaniem cen jednostkowych dostarczanej prasy (netto/brutto).
  2. wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału,

c) wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

8. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

|  |
| --- |
| **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.** |

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
      2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Cena, ranga: 100%

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium   
w % i wynosi 100 pkt.

Cena brutto oferty najtańszej

P1= ------------------------------------------ x 100 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

1. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów   
   w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie   
   z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

|  |
| --- |
| **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty** |

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, do których skierowano zapytanie ofertowe lub którzy zapoznali się z zapytaniem ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w formie pisemnej i nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający dokonuje wyboru oferty z niższą ceną.
2. Zamawiający, po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. unieważnieniu zapytania ofertowego;
6. *W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a i c niniejszego Rozdziału, na tej stronie.*
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

|  |
| --- |
| **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy** |

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
3. jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. 11 ust. 6 pkt b Regulaminu,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 4 Regulaminu, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
6. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa   
   w rozdz. 11 ust. 6 pkt c Regulaminu, nie zgodził się na jej poprawienie,
7. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 lub 2 Regulaminu, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, w szczególności:
10. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie,
11. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
12. nie wywiązał się z warunków gwarancji lub rękojmi,
13. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego,
14. w wyniku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej odmówił podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego

|  |
| --- |
| **13. Unieważnienie zapytania ofertowego** |

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia.

|  |
| --- |
| **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** |

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz prenumeraty czasopism dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2021 r.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, 62-510 Konin ul. Zakładowa 4, w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. Serbinowska 5, w Lesznie, 64-100 Leszno ul. Śniadeckich 5 oraz Pile, 64-920 Piła al. Niepodległości 24.

3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni załadunek oraz transport dostarczonego przedmiotu zamówienia do miejsc podanych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom opisu przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ……….. .

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Wykonawca dostarczanie prasy realizować będzie od poniedziałku do piątku do godziny 730 do lokalizacji określonych w § 1 ust. .2

§ 3

1. Zamawiający zgłasza reklamację ilościową i jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.

2. W przypadku reklamacji ilościowej Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakującą pozycję w dniu zgłoszenia, a jeżeli jest to niemożliwe ze względów technicznych w dniu następnym, natomiast reklamację jakościową wymienić na wolną od wad.

§ 4

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, w wysokości: …………………………………brutto (słownie: ……………………….)

2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i Oddziałów Zamiejscowych   
w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile wraz z wyładunkiem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę .

4. Należność płatna będzie na konto Wykonawcy: ………………………………………  
w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków: budżetowych, funduszu pracy , FGŚP.

6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym.

7. Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ……………………………………...na adres e-mail Zamawiającego: …………………………….

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Szyperska 14

61-754 Poznań

NIP 778 13 79 161

9. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług,   
o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

10. Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666).

11. Faktura VAT zostanie wystawiona do dnia 11.12.2020 roku.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron,  
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.

- za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy   
lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania   
do jej zapłacenia.

§ 6

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

* 1. ze strony Zamawiającego: ……………………..tel.…………………………,

e-mail: …………………………

* 1. ze strony Wykonawcy:………...........................tel.…………………………,  
     e-mail: …………………………

§ 7

Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 9

Integralną częścią Umowy jest oferta z dnia ………….. stanowiąca Załącznik nr 1

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2021 r do 31.12.2021 r.
2. Umowa może być wypowiedziana w każdym czasie przez jedną ze stron   
   za 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany w umowie będą sporządzone pod rygorem nieważności na piśmie i wysłane listem poleconym na adres drugiej Strony.

3. Wszelkie spory związane z niniejszą Umową, nierozwiązane za porozumieniem stron, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Najemcy.

4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,   
dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się   
   za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada   
   2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest złożenie   
   w szczególności:
   * + - pełnomocnictwa,

* uzupełnienia, poprawienia, złożenia wyjaśnień w trybie o których mowa   
  w rozdz. 11 ust. 1 zapytania ofertowego.

1. Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w ust. 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego w trybie, o których mowa w rozdz. 11 ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w trybie, o których mowa   
   w rozdz. 16 ust. 1 zapytania ofertowego, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
* na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub
* poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: wuppoznan.praca.gov.pl

1. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe informacje** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, udostępnia na tej stronie.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.   
   W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W związku z centralizacją podatku VAT, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezbędnych informacji, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, takich jak: cena netto oraz wartość VAT według obowiązującej stawki.

Ryszard Zaczyński

Wicedyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

………………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Tel. …………… faks …………. E-mail ………..

Nr sprawy: WUPIII/3/0724/103/2020

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Szyperska 14**

**61-754 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Sukcesywną dostawę prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2021 roku” , składam/y ofertę następującej treści:

1.Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

2.Oferuję/emy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości\*\*:

*Cena netto ……………….. zł*

*Podatek VAT: ………………%*

*Cena brutto…………………..zł (słownie:………………………………………………),*

**Zestawienie tytułów prasy wraz z wyszczególnieniem cen jednostkowych (netto/brutto).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Tytuł* | *Cena netto za szt.* | *Cena brutto za szt.* |
| *1.* | Gazeta Wyborcza |  |  |
| *2.* | Dziennik Gazeta Prawna |  |  |
| *3.* | Głos Wielkopolski |  |  |
| *4.* | Rzeczpospolita – MUTACJA A |  |  |
| *5.* | Fakt |  |  |
| *6.* | Wprost |  |  |
| *7.* | Newsweek |  |  |
| *8* | Przegląd Koniński |  |  |
| *9.* | Panorama Leszczyńska |  |  |
| *10.* | Tygodnik Nowy |  |  |
| *11.* | Życie Kalisza |  |  |
| *12.* | Strażak |  |  |
| *13.* | ABI Expert – Wydawnictwo PRESSCOM Sp. z o. o. |  |  |
| *14.* | Teczka Kadrowca w jednostce budżetowej + aktualizacje |  |  |
| *15.* | Finanse Publiczne |  |  |
| *16.* | Poradnik Rachunkowości |  |  |
| *17.* | Rachunkowość Budżetowa |  |  |
| *18.* | Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń |  |  |
| *19.* | Personel i Zarządzanie |  |  |
| *20.* | Serwis Prawno Pracowniczy |  |  |
| *21.* | IT w administracji |  |  |
| *22.* | Przetargi Publiczne na 2020 rok |  |  |
| *23.* | Charaktery |  |  |
| *24.* | Nasze sprawy – magazyn informacyjny dla osób niepełnosprawnych |  |  |
| *25.* | Coaching |  |  |
| *26.* | Perspektywy |  |  |
| *27.* | Marketer+ |  |  |
| *28.* | Marketing w praktyce |  |  |
|  | Razem:(słownie: brutto………………….. |  |  |

3.Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

4.Oświadczam/y, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane   
z wykonaniem usługi.

5.Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie od 02.01.2021 r do 31.12.2021 r.

6.Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.Zobowiązuję/emy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy   
na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

* Oświadczenie o spełnianiu warunków załącznik nr 2
* Wypełniony załącznik nr 3 oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)

*…………………………………………*

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

\* niewłaściwe należy skreślić

\*\* ze względu na rodzaj zamówienia, można wskazać wyłącznie cenę brutto

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: ”Sukcesywną dostawę prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism   
w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2021 roku”.

,   
w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że Wykonawca:

* 1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  2. posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,
  3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*…………………………………………*

(*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

Miejscowość …......................................... dnia …........................................ roku.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**

**(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   
do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na: „Sukcesywną dostawę prasy codziennej, prasy specjalistycznej oraz czasopism w prenumeracie dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz Oddziałów Zamiejscowych w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile w 2021 roku.

*…………………………………………*

(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*